

Codice A1008D

D.D. 25 novembre 2020, n. 558

Posizioni Organizzative. Modifica di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 11 della Disciplina di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020.



ATTO DD 558/A1000A/2020

DEL 25/11/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: Posizioni Organizzative. Modifica di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 11 della Disciplina di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020.

Premesso che:

in data 9.11.2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale, successivamente riformata con D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020;

l'art. 11, comma 1 della disciplina prevede che *“I Direttori possono, per motivate esigenze organizzative, in particolare a seguito dei provvedimenti di modifica delle strutture e previa validazione del Direttore competente in materia di risorse umane e del Settore competente in materia di organizzazione delle risorse umane, ridefinire il contenuto di un incarico di Posizione Organizzativa e la struttura di assegnazione all'interno della Direzione, senza la necessità di dover procedere a nuova selezione, purché la modifica del contenuto dell'incarico non comporti la variazione della graduazione economica né la scadenza dello stesso.”*;

l'art. 11, comma 2, della disciplina prevede altresì che il Direttore competente in materia di risorse umane adotta il provvedimento di modifica dell'incarico e ne trasmette copia al Direttore interessato.

Dato atto che il Direttore della Direzione A1600A – Ambiente, Energia e Territorio ha richiesto, con nota prot. n. 35303/A1600A del 11.11.2020, la modifica dell'incarico di Posizione Organizzativa codice A1600A_06_A, di fascia economica A, denominata “Esperto in organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali”, assegnata a Giuseppe TINNIRELLO, mutandone l'assegnazione al Settore A1610B “Territorio e paesaggio” in luogo dell'attuale assegnazione allo Staff di Direzione A1600A e adeguandone conseguentemente la descrizione, in ragione della necessità di rafforzare l'organico di tale struttura con l'assegnazione di ulteriore personale preposto all'aggiornamento dei flussi documentali a fronte del nuovo assetto del sistema di protocollazione di Direzione;

dato atto che il Direttore della Direzione A1800A – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, a seguito di nuove esigenze organizzative ha richiesto, con nota prot. n. 36801/A1800A del 20.11.2020, di modificare il contenuto dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- Posizione organizzativa codice A1820C_14_E, di fascia economica E, denominata “Attività specialistica di programmazione e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture”, assegnata ad Alberto MUGNI;
- Posizione organizzativa codice A1822A_11_A, di fascia economica A, denominata “Coordinatore e responsabile delle attività di lotta agli incendi boschivi”, assegnata a Luca DEL NEGRO;
- Posizione organizzativa A1822A_12_A, di fascia economica A, denominata “Organizzazione dei sistemi antincendi boschivi”, assegnata a Cristina RICALDONE;

così come dettagliato nell'allegato I, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

ritenute le predette proposte conformi a quanto stabilito all'art. 11, comma 1 della disciplina di cui alla D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020 sopra citata;

dato atto che la modifica degli incarichi non comporta la variazione della graduazione economica degli stessi;

dato atto che la ridefinizione del contenuto degli incarichi non comporta la necessità di dovere procedere a nuova selezione e che pertanto si intendono confermati gli attuali assegnatari degli stessi e le relative scadenze, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

stabilito pertanto di procedere alla modifica, con decorrenza al 30.11.2020, degli incarichi di Posizione organizzativa così come dettagliato nell'allegato I, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 inerente la Disciplina del sistema dei controlli interni;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 21.05.2019;
- D.G.R. n. 7-1829 del 7.08.2020 relativa alla Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative del Ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;

determina

- di modificare, con decorrenza al 30.11.2020, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- A1600A_06_A, di fascia economica A, denominata “Esperto in organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali”, assegnata a Giuseppe TINNIRELLO;
- A1820C_14_E, di fascia economica E, denominata “Attività specialistica di programmazione e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture”, assegnata ad Alberto MUGNI;
- A1822A_11_A, di fascia economica A, denominata “Coordinatore e responsabile delle attività di lotta agli incendi boschivi”, assegnata a Luca DEL NEGRO;
- A1822A_12_A, di fascia economica A, denominata “Organizzazione dei sistemi antincendi boschivi”, assegnata a Cristina RICALDONE;

così come dettagliato nell'allegato I, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che la modifica dei sopra indicati incarichi non comporta la necessità di dovere procedere a nuova selezione e che pertanto si intendono confermati gli attuali assegnatari degli stessi e le relative scadenze, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DD_modifica_PO__A16_A18_ALL_I.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

| | Codice Direzione | DIREZIONE | Codice Settore | Settore | Codice incarico | Tipologia incarico | Denominazione incarico | Descrizione incarico | Requisiti incarico | Fascia economica |
|----------------|------------------|---|----------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--|---|---|------------------|
| Dati originari | A1600A | AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO | A1600A | Staff di Direzione | A1600A_06_A | Professional | Esperto in organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali | Attività inerente l'aggiornamento dei flussi documentali, fisici ed informatici, riguardanti le conferenze di Copianificazione e Valutazione, relative agli strumenti urbanistici; aggiornamento della Banca Dati informatizzata relativa ai processi urbanistici; organizzazione tecnico amministrativa delle attività del gruppo di lavoro costituito ad hoc. L'incarico comporta inoltre la gestione autonoma e il presidio dei processi e comprende, nell'ambito degli indirizzi del direttore, l'attività di impostazione, coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e di protocollazione, connesse alla formulazione dei provvedimenti/pareri i competenza Regionale inerenti le trasformazioni territoriali. | Diploma di laurea in Scienze Amministrative Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Comprovata esperienza pluriennale in materia di rappresentazione dei flussi documentali connessi alle pratiche di approvazione degli strumenti urbanistici Capacità di iniziativa e risoluzione di problemi riguardanti l'area amministrativa-informatica della gestione documentale relativa agli strumenti urbanistici. | Fascia A |
| Modifiche | | | A1610B | Territorio e paesaggio | A1610B_17_A | | | Attività inerente l'aggiornamento dei flussi documentali, fisici ed informatici, riguardanti le conferenze di Copianificazione e Valutazione, relative agli strumenti urbanistici e all'adeguamento degli stessi al Ppr; aggiornamento della Banca Dati informatizzata relativa ai processi e ai procedimenti urbanistico/paesaggistici . L'incarico comporta inoltre la gestione autonoma e il presidio dei processi e comprende, nell'ambito degli indirizzi del dirigente l'attività di impostazione, coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e di protocollazione, connesse alla formulazione dei provvedimenti/pareri di competenza Regionale inerenti le trasformazioni territoriali. | | |
| Dati originari | A1800A | OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE | A1820C | Tecnico regionale - Biella e Vercelli | A1820C_14_E | Professional | Attività specialistica di programmazione e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture | Gestione procedure amministrative per acquisti di beni e servizi necessari, ricerca e sviluppo di modalità innovative relative alle procedure di gara. | Si richiede diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale). Comprovata esperienza in materia di pianificazione e programmazione dei contratti di lavori, servizi e forniture. | Fascia E |
| Modifiche | | | | | A1820C_16_E | | Gestione demanio idrico fluviale e attività amministrativa del Settore | Gestione del demanio idrico fluviale per la provincia di Biella. | Si richiede la laurea (vecchio ordinamento o quinquennale). Conoscenza della legislazione relativa all'attività amministrativa in materia del demanio idrico fluviale. | |
| Dati originari | A1800A | OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA | A1822A | Sistema Antincendi Boschivi | A1822A_11_A | Professional | Coordinatore e responsabile delle attività di lotta agli incendi boschivi | L'incarico comporta il coordinamento delle attività del Sistema Operativo dei soggetti che partecipano alle fasi di lotta attiva agli incendi boschivi. La posizione è incaricata del coordinamento e della gestione degli strumenti di pianificazione regionale in materia di antincendi boschivi (previsione, prevenzione e lotta attiva) anche attraverso studi e ricerche di settore. La posizione cura i rapporti con i soggetti del sistema operativo antincendi boschivi attraverso la redazione e gestione di convenzioni e accordi di programma. La posizione è incaricata della progettazione e della direzione dell'esecuzione dei servizi e delle forniture dell'area antincendi boschivi, in conformità al codice dei contratti ed alla normativa in materia di sicurezza (DUVRI, costi della sicurezza).La posizione collabora nella redazione del programma degli investimenti per la colonna mobile regionale. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. | Diploma di Laurea in Scienze Forestali, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e antincendi boschivi. | Fascia A |
| Modifiche | | | | | A1822A_13_A | | | L'incarico prevede lo studio e la progettazione delle attività di prevenzione diretta, in collaborazione con il Settore Foreste, volta a mitigare il rischio incendio, così come lo sviluppo, in concorso con le componenti tecnico scientifiche afferenti al sistema antincendi boschivi, di sistemi informativi e gestionali a supporto delle attività di lotta attiva e della SOUP. La posizione concorre alla redazione ed aggiornamento del Piano per quanto di propria competenza. La posizione è incaricata della progettazione e della direzione dell'esecuzione dei servizi e delle forniture dell'area antincendi boschivi, in conformità al codice dei contratti ed alla normativa in materia di sicurezza (DUVRI, costi della sicurezza). La posizione collabora nella redazione del programma degli investimenti per la colonna mobile regionale. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. | | |
| Dati originari | A1800A | OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA | A1822A | Sistema Antincendi Boschivi | A1822A_12_A | Professional | Organizzazione dei sistemi antincendi boschivi | La posizione è incaricata dell'analisi dei sistemi organizzativi regionali ed europei delle attività di antincendi boschivi, con riferimento agli aspetti di prevenzione, previsione e lotta attiva. L'incarico comprende lo studio e la valutazione degli aspetti amministrativi e finanziari dei diversi sistemi organizzativi, nonché le diverse modalità di gestione (ente pubblico, agenzie, concessioni, convenzioni). La posizione svilupperà un sistema di comunicazione in raccordo tra l'organo di comunicazione istituzionale e l'attività degli AIB; svilupperà proposte organizzative/normative a livello regionale delle attività di antincendi boschivi correlate alla gestione dei territori montani e delle foreste, alla conservazione del suolo e coordinate con il sistema di protezione civile, che possano sviluppare un'integrazione tra le componenti del volontariato e degli operatori forestali. In particolare saranno sviluppati, in coordinamento con il Settore A1807A, gli aspetti relativi all'eventuale istituzione di un'Agenzia regionale AIB / struttura organizzativa dirigenziale regionale che sia in grado di gestire l'intera attività con autonomia gestionale, tecnico-operativa, amministrativa e contabile, assicurando la pronta disponibilità di servizi, mezzi, attrezzature, strutture e personale specializzato da impiegare in prevenzione, previsione ed emergenza. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. | Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Esperienza pluriennale nel settore antincendi boschivi ed approfondita conoscenza della normativa in materia di antincendi boschivi. | Fascia A |
| Modifiche | | | | | A1822A_14_A | | Organizzazione e coordinamento dei sistemi antincendi boschivi | L'incarico comporta il coordinamento delle attività di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e dei rapporti con i soggetti che vi partecipano, attraverso la redazione e gestione di convenzioni e accordi di programma, la redazione ed aggiornamento delle procedure operative connesse, la formazione e le esercitazioni del personale volontario, convenzionato per la lotta agli incendi boschivi. La posizione si occupa degli aspetti legati alla comunicazione e divulgazione del rischio incendi boschivi e della formazione/addestramento/esercitazioni del personale impiegato nelle attività antincendi boschivi . La posizione coordina la revisione ed adeguamento della normativa in materia. La posizione concorre alla redazione ed aggiornamento del Piano per quanto di propria competenza. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. | | |