

Codice A21000

D.D. 21 ottobre 2020, n. 139

Parziale approvazione della Configurazione Tecnico-Economica 2020 per la direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei; affidamento al CSI-Piemonte dei servizi ivi elencati ed impegno di € 183.669,50 sui capitoli 143818 e 135248 - annualità 2020 a favore del CSI-Piemonte.



ATTO DD 139/A21000/2020

DEL 21/10/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

OGGETTO: Parziale approvazione della Configurazione Tecnico-Economica 2020 per la direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei; affidamento al CSI-Piemonte dei servizi ivi elencati ed impegno di € 183.669,50 sui capitoli 143818 e 135248 – annualità 2020 a favore del CSI-Piemonte.

Vista la L.R. 4 settembre 1975, n. 48, che istituisce il "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione", ed in particolare l'articolo 3, commi 2 e 3, concernente le modalità ed i compiti dello stesso.

Visto l'atto rogito dal notaio Mario Sicignano, Rep. 37597/15392 n. 5103 registrato in Torino il 16.06.2005, con il quale la durata del suddetto Consorzio è stata prorogata al 31.12.2105.

Preso atto che l'art. 4, comma 1, della L.R. 15 marzo 1978 n. 13 - con la quale Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI-Piemonte" - demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore.

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n. 5-8240 del 27/12/2018, successivamente modificata con DGR n.46-8955 del 16/05/2019 relativamente alle modalità di motivazione degli affidamenti formali a CSI, è stato approvato lo schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021- rep.n° 65 del 6 febbraio 2019.

Considerato che:

- tale Convenzione rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Regione in tema di affidamenti diretti;
- come stabilito dalla suddetta deliberazione, il Tavolo di Gestione, nelle sedute del 19 aprile 2019, 16 maggio 2019, 9 luglio 2019, ha approvato i seguenti documenti tecnici:

- “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”, comprensivo delle schede integrative;
- “Procedure Operative”, fatto salvo il documento contrassegnato come Allegato 2.8 “Report di sintesi della valutazione di congruità economica ai sensi dell’art. 192 comma 2 d.lgs. 50/2016”;
- “Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”;
- “Criteri tecnici per la verifica di congruità”;
- il Tavolo di Gestione nella seduta del 18 novembre 2019 ha approvato i documenti:
 1. “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte anno 2020” che sostituisce il documento, “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”;
 2. “Schede integrative al “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte anno 2020”;
 3. “Criteri per la definizione della congruità tecnico economica delle CTE e PTE” che sostituisce il documento “Criteri tecnici per la verifica di congruità”,

ferma restando la vigenza dei documenti “Procedure Operative” e “Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”, successivamente approvati con DD n. 351 del 19/11/2019.

Vista la Configurazione Tecnico-Economica per l’anno 2020, presentata dal CSI-Piemonte alla direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei con nota prot. 00008772 del 28/07/2020, la quale riporta un preventivo di spesa per i servizi IT in continuità alla Direzione pari per il 2020 ad € 216.636,00 totali, non soggetti ad IVA così come risulta dalla nota prot. 00013232 del 16/03/2020 a firma del Direttore A11 “DICHIARAZIONE regime di esenzione IVA, art. 10, comma 2, DPR 633/72”, e così suddivisi per struttura regionale competente:

Servizi IT in continuità: struttura	in Euro
Staff di direzione A2100A	€ 36.743,00
Settore A2104A – Programmazione negoziata	€ 123.558,00
Settore A2106A – Sport e tempo libero	€ 56.335,00
Totale	€ 216.636,00

Preso atto che, con nota prot. A10000/00023218 del 10/12/2019 il Settore “Sistema Informativo regionale” ha trasmesso alle direzioni regionali il documento “**Congruità tecnico economica, ai sensi dell’art. 192 c. 2 D.Lgs 50/16, del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte, anno 2020**” a valere dal 1° gennaio 2020, catalogo sul quale è basata la quantificazione dei costi della presente CTE.

Considerato che la direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei:

- acquisita la valutazione di congruità positiva dei costi unitari del Listino CSI, così come definito negli specifici documenti tecnici sopra richiamati,
- valutata positivamente la rispondenza dei servizi IT descritti in CTE alle proprie esigenze delle varie attività previste nella CTE, tramite anche una serie di incontri tra i referenti regionali ed i tecnici del CSI-Piemonte sia in presenza che tramite strumenti telematici, con una interlocuzione che ha portato all’emissione dell’attuale versione della CTE in sostituzione di quella trasmessa dal CSI in data 07/05/20 (prot. n. 7648),

al fine di assicurare la continuità della gestione amministrativa diretta all'operatività degli uffici e all'erogazione dei servizi regionali, ritiene necessario approvare la presente configurazione tecnico-economica per i servizi IT in continuità per l'anno 2020, con l'esclusione delle attività relative al "Progetto Monitoraggio" (del. CIPE 17-2003 e 181-2006), specificate nel punto 1.1.1 della CTE (pag. 18) e del valore di € 32.966,50, attività oggetto di una approvazione con un atto amministrativo distinto dalla presente determinazione a valere su capitoli di fonte statale, anche al fine di renderne più agevole la tracciabilità e garantire una gestione ad-hoc delle peculiarità di tali attività.

Dato atto che, come previsto dall'allegato tecnico "Procedure Operative" approvato dal Tavolo di Gestione della Convenzione, a fronte delle attività svolte, il CSI dovrà emettere, con cadenza mensile posticipata una fattura "a canone", corrispondente ad un dodicesimo dell'importo preventivato dalla CTE, fino alla concorrenza dell'importo totale affidato. La fattura corrispondente al canone di dicembre verrà emessa a seguito dell'approvazione della rendicontazione trimestrale corrispondente all'ultimo trimestre dell'anno di riferimento e corrisponderà al saldo tra i corrispettivi a tariffa maturati al 31.12.2020 e l'importo complessivamente fatturato fino a quel momento.

Per le suddette considerazioni, al fine di garantire l'operatività degli uffici regionali e l'erogazione dei servizi, in applicazione a quanto disposto dalla D.G.R. n. 5-8240 del 27/12/2018 e s.m.i. di approvazione dello schema di Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte, si ritiene opportuno approvare parzialmente la CTE presentata dal CSI per l'anno 2020 con prot. n. 00008772 del 28/07/2020, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante formale e sostanziale, con l'esclusione delle attività relative al "Progetto Monitoraggio" (del. CIPE 17-2003 e 181-2006), specificate nel punto 1.1.1 della CTE (pag. 18) e del valore di € 32.966,50, ed impegnare contestualmente a favore del CSI-Piemonte la somma necessaria allo svolgimento dei servizi IT in continuità di cui alla CTE, pari ad una somma totale di € 183.669,50 IVA esente, così suddivisa per struttura regionale competente, riferimento sulla CTE e capitolo:

Struttura / riferimento attività sulla CTE	Capitolo	Importo
Direzione A2100 - Staff di direzione / punto 9 della CTE	143818	€ 36.743,00
Settore A2106A - Sport e tempo libero / punto 11 della CTE	143818	€ 56.335,00
Settore A2104A – Programmazione negoziata: attività del piano di assistenza tecnica PAR-FSC 2007-2013 / punto 10 della CTE, esclusa l'attività di cui al punto 1.1.1 (pag.18)	143818	€ 1.675,50
Settore A2104A – Programmazione negoziata: attività del piano di assistenza tecnica PAR-FSC 2007-2013 /	135248	€ 88.916,00

punto 10 della CTE, esclusa l'attività di cui al punto 1.1.1 (pag.18)		
Totale		€ 183.669,50

Tenuto conto del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 41”, così come integrato e corretto dal D.Lgs. 126 del 10 agosto 2014.

Dato che il presente provvedimento, in esecuzione della DGR n.46-8955 del 16/05/2019 di approvazione dello schema della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, trova la necessaria copertura nelle risorse disponibili sui capp. 143818 e 135248.

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.Lgs. n.118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2020.

Dato atto che la transazione elementare dei capitoli sopra indicati è rappresentata nell' “Appendice A - Elenco registrazioni contabili”, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

attestata la regolarità amministrativa del presente atto (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2);

Quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la Legge n.266/2002 " Documento Unico di regolarità contributiva e s.m.i.";
- visti gli artt. 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- visti gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il D.L. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42 "con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- visti gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- vista la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05 luglio 2013, contenente le prime indicazioni in ordine

all'applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

- vista la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- vista la D.G.R. n.37-1051 del 21 febbraio 2020 " Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020-2022 della Regione Piemonte
- visto il D.Lgs. del 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n.136 ", (G.U. 28 settembre 2011, n.226) Testo aggiornato con la legge 17 ottobre 2017 n.161);
- vista la Legge n.217/2010 " Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Visto il D.Lgs. n.50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i con particolare riferimento agli artt. 5 e 192 (Affidamenti in house);
- vista la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- vista la D.G.R. n.1-4046 art.6, comma 2) del 17/10/2016 " Approvazione della disciplina del sistema dei controlli interni" Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13/04/2000;
- vista la D.G.R. n.12-5546 del 29 agosto 2017 " Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile " e la Circolare n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017;
- vista la Legge regionale n.7 del 31 Marzo 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2020-2022 (Legge di stabilità regionale 2020)
- vista la Legge regionale n.8 del 31 marzo 2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- vista la D.G.R. n.16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n.8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.Lgs n.118/2011 " e s.m.i.
- vista la nota prot. n. 9168/A11000 del 13 febbraio 2018 con cui la Regione ha presentato la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA;
- vista la scrittura privata (rogito notaio Eugenio Stucchi, rep. n. 13.550/9.355 del 7 giugno 2019 - registrato a Torino il 10 giugno 2019 al n. 11947 Serie 1T) con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo cede a SACE Fct S.p.A., ai sensi della legge 52/91, tutti i crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra il CSI Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (7 giugno 2019);
- vista la determina dirigenziale n. 519/A14000 del 28 giugno 2019 di "Presenza d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A.";
- vista la domanda di iscrizione presentata in via telematica il 5 febbraio 2018 (ricevuta prot. n. 0011066) da parte del RASA dell'amministrazione regionale, di tutti gli enti consorziati nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano

mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in-house, ai sensi dell'art.9, punto 2 della deliberazione dell'ANAC n. 951/2017;

determina

per i motivi espressi in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di approvare parzialmente la configurazione tecnico-economica presentata dal CSI-Piemonte con nota prot. n. 00008772 del 28/07/2020, relativa ai servizi IT in continuità per la Coordinamento Politiche e Fondi Europei per l'anno 2020, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante formale e sostanziale, con l'esclusione delle attività relative al "Progetto Monitoraggio" (del. CIPE 17-2003 e 181-2006), specificate nel punto 1.1.1 della CTE (pag. 18) e del valore di € 32.966,50, attività oggetto di una approvazione con un atto amministrativo distinto dalla presente determinazione;
- di affidare al CSI-Piemonte, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020, tali servizi IT in continuità ivi previsti per la direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei;
- di impegnare per il 2020 la somma totale di €183669,50, a favore del CSI-Piemonte Piemonte (cod. ben. 12655), a fronte dell'esecuzione dei sopra elencati servizi IT in continuità per la direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, pari al costo preventivato per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2020, capitoli 143818 e 135248, annualità 2020, così suddivisa per capitolo:

Capitolo	Importo
143818/2020	€ 94.753,00
135248/2020	€ 88.916,00
Totale	€ 183.669,50

la transazione elementare dei capitoli sopra indicati è rappresentata nell' "Appendice A - Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di disporre, come previsto dall'allegato tecnico "Procedure Operative" approvato dal Tavolo di Gestione della Convenzione, che il CSI dovrà emettere, con cadenza mensile posticipata, una fattura "a canone" corrispondente ad un dodicesimo dell'importo preventivato dalla CTE, fino alla concorrenza dell'importo totale affidato. La fattura corrispondente al canone di dicembre verrà emessa a seguito dell'approvazione della rendicontazione trimestrale corrispondente all'ultimo trimestre dell'anno di riferimento e corrisponderà al saldo tra i corrispettivi a tariffa maturati al 31.12.2020 e l'importo complessivamente fatturato fino a quel momento; le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al codice univoco ufficio IPA della Direzione Regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei 1MGN7P;
- di dare atto che trattasi di spese non soggette agli obblighi di tracciabilità previsti dalla l.n. 136 del 13 agosto 2010 in quanto impegnate a favore del CSI-Piemonte, Consorzio per il sistema

informativo avente personalità giuridica di diritto pubblico;

- di dare atto che al presente affidamento si applicano le regole e le disposizioni previste nella Convenzione quadro citata.

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: €183.669,50 esenti IVA

Responsabile procedimento: Dr.ssa Paola Casagrande

Modalità individuazione beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. 65 del 6/2/2019

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Casagrande, Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei, firmatario del presente provvedimento, e che, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, svolge anche la funzione di Direttore di esecuzione (D.E.);

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI)

Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Allegato



Trasmissione via PEC

AM/mz

Al Direttore
Dott.ssa Paola Casagrande
Direzione Coordinamento Politiche e Fondi
Europei
Regione Piemonte

e p.c. al Responsabile del Settore
Sistema Informativo Regionale
Dott. Giorgio Consol
Direzione Competitività del Sistema
Regionale

fondieuropei@cert.regione.piemonte.it
competitivita@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Configurazione Tecnico Economica anno 2020 - Trasmissione.

con riferimento all'art. 5 della vigente *"Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA"*, inviamo in allegato la Configurazione Tecnico Economica contenente la descrizione dei **servizi in continuità** relativi alla sua Direzione da affidarsi per l'anno 2020, con i relativi preventivi di costo stimati per ciascuna tipologia di servizio.

Si evidenzia che tali preventivi sono stati valutati sulla base delle indicazioni contenute negli Allegati Tecnici della Convenzione, approvati dal Tavolo di Gestione della Convenzione nella seduta del 18 novembre 2019. I suddetti preventivi tengono conto dei volumi di attività ipotizzati in termini di *effort* annuale previsto per ciascuna figura professionale, oltre che dell'importo e dei volumi per ciascun Servizio IT a misura, dando evidenza della relativa scomposizione in categorie di costo in regime di esenzione IVA.

Si sottolinea, peraltro, che nel contesto della sopra menzionata CTE risultano esplicitate puntualmente, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Convenzione, le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche relative alla sicurezza nella gestione dei dati personali trattati nell'ambito dei servizi in continuità prestati.

I servizi in questione sono operativi dal 01/01/2019. La Configurazione Tecnico Economica allegata alla presente lettera recepisce le indicazioni emerse durante i recenti incontri di approfondimento, pertanto annulla e sostituisce quella precedentemente inviata con lettera ns. prot. n. 7648 del 07/05/2020.



Con l'occasione ci rendiamo disponibili agli approfondimenti siano ritenuti utili e porgiamo cordiali saluti.

Firmato digitalmente da Alessio Mascarello
F.O. Attività Produttive, Ambiente e FPL
CSI-Piemonte

108.1,48/2019A
Allegati: CTE A2100 2020
- CTE A2100 2020_figure professionali
CTE A2100 2020_servizi a misura
Rif. CSI 1010611/00

Arrivo: AOO A21000, N. Prot. 00008772 del 28/07/2020

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 1 di 41
---	--	---------------------

DIREZIONE RICHIEDENTE

DIREZIONE A21000 – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA

ANNO 2020



SOMMARIO

1. GENERALITÀ	3
2. PREMESSA	5
3. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI	5
4. CONDIZIONI DI FORNITURA	5
5. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	6
6. SEGNALAZIONI E RECLAMI	9
7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	9
8. QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE A21000 PER IL PERIODO 2020 – 2021	9
9. DETTAGLIO SERVIZI RIFERITI ALLA DIREZIONE A21000	9
9.1 Servizi IT Trasversali	11
9.1.1 Governo.....	11
9.1.2 Centro unico di contatto	11
9.1.3 Assistenza tecnica.....	12
9.2 Servizi IT su Area Logica Omogenea	12
9.2.2 Area Logica Omogenea – Servizi per la Smart Governance	12
9.2.1 Area Logica Omogenea – Supporto alla programmazione e al monitoraggio.....	15
10. DETTAGLIO SERVIZI RIFERITI AL SETTORE A2104A – PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA..	17
10.1. Centro unico di contatto.....	17
10.2. Assistenza tecnica.....	18
10.3. Servizi IT per Aree Logiche Omogenee (ALO).....	21
10.3.1. ALO – Supporto alla programmazione e al monitoraggio.....	21
10.3.2. ALO – Attività Produttive.....	23
11. DETTAGLIO SERVIZI RIFERITI AL SETTORE A2106A - SPORT E TEMPO LIBERO	30
11.1. Centro unico di contatto.....	31
11.2. Assistenza tecnica.....	31
11.3. Servizi IT per Aree Logiche Omogenee (ALO).....	31
11.3.1. ALO – Attività Produttive.....	31
11.3.2. ALO – Turismo e Sport.....	38

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 3 di 41
---	---	-----------------------------------

1. GENERALITÀ

DENOMINAZIONE CTE

Configurazione Tecnico Economica – Direzione A21000 – Anno 2020

DIREZIONI ENTE

Direzione Committente

A21000 – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei

Direzione/Settore Richiedente

A21000 – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei

A2104A – Programmazione negoziata

A2106A – Sport e tempo libero

RIFERIMENTI DELLA REGIONE PIEMONTE

Responsabile della CTE

Paola Casagrande

RIFERIMENTI DEL CSI-PIEMONTE

Servizio IT/Piattaforma/ALO	Nome Cognome
Governo	Alessio Mascarello
Centro unico di contatto	Cinzia Zambernardi
Assistenza tecnica	Il responsabile dell'ALO
Supporto Specialistico Direzionale	Il responsabile dell'ALO
Servizi Smart Governance & Smart Data	Anna Cavallo
Servizi Contabili	Giuliana Bonello
Attività Produttive	Livio Daniele
Turismo e Sport	Riccarda Cristofanini

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 4 di 41
---	---	-----------------------------------

Referente cliente

Alessio Mascarello

DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, approvata con D.G.R. n. 5-8240 del 27/12/2018, valevole dal 01/01/2019 per il triennio 2019-2021
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI
- Schede Integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI
- “Programma pluriennale in ambito ICT” per il triennio 2019-2021, approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale del 27 dicembre 2018, n. 4-8239.

GLOSSARIO

Voce	Descrizione
ALO	Area Logica Omogenea
CdA	Consiglio di Amministrazione
CTE	Configurazione Tecnica Economica
PEC	Posta Elettronica Certificata

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 5 di 41
---	---	-----------------------------------

2. PREMESSA

La presente proposta di CTE 2020 riguarda i **Servizi in continuità** erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e i relativi Allegati, approvata con D.G.R. n. 5-8240 del 27/12/2018, valevole dal 01/01/2019 per il triennio 2019-2021.

Come di consueto, il Referente cliente (indicato al paragrafo “Riferimenti del CSI-Piemonte”) è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite.

3. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

I Servizi valorizzati nel presente documento di CTE sono svolti **in continuità a partire dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020**.

Per i servizi oggetto della presente CTE si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Regione Piemonte prot. n. 2538 del 10/02/2020. Pertanto, i volumi ivi indicati rappresentano una stima delle attività previste e concordate con la Vostra Direzione di conseguenza la valorizzazione economica è da intendersi come preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico è allegato al presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta, ed è riscontrabile anche nella tabella pubblicata sul Cruscotto di IT Governance della Regione Piemonte.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale congruaggio.

L'interruzione di uno dei servizi attivati e qui descritti avverrà solo su esplicita comunicazione dell'Ente. In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione.

Per conoscere i prodotti che fanno parte di una Area Logica Omogenea e di una Soluzione Applicativa è possibile far riferimento alla tabella pubblicata sul Cruscotto IT Governance.

4. CONDIZIONI DI FORNITURA

Per le condizioni di fornitura dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto contenuto nella Convenzione citata in Premessa.



5. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta, comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy modificato dal d.lgs. 101/2018 e GDPR 2016/679), con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento. Le modalità di svolgimento delle attività sui trattamenti dati saranno effettuate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR.

Di seguito si specifica pertanto quanto segue:

- Contesto generale con indicazione della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati nonché della durata del trattamento (art 28 comma 3): Il trattamento dei dati – personali e sanitari (definiti “particolari” ai sensi dell’art. 9 del GDPR) dettagliato nel presente documento nei singoli servizi - rientra nell’ambito dello svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri tipici della pubblica amministrazione. I rinvii puntuali alle normative di riferimento sono nella disponibilità del Cliente e/o Titolare del trattamento nei suoi documenti privacy (es. Registro delle attività di trattamento, informative, ecc). Gli interessati sono le persone fisiche che intendono usufruire di tale servizio. La durata del trattamento è definita con l’accettazione della presente Proposta o nella convenzione generale
- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l’integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
 - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);
 - sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche:

Misura di sicurezza organizzative

Formazione	Esistenza di un piano di formazione in materia di protezione dei dati per il trattamento. Esecuzione degli interventi formativi previsti
-------------------	--



Istruzioni per il trattamento (ex Disciplinare)	Esistenza di un documento che contenga regole da applicare per il trattamento (principi, regole da applicare nel trattamento, procedure, linee guida, manuali di organizzazione del servizio ecc..) Esistenza di procedure/istruzioni che descrivono la gestione degli incidenti che possano comportare violazione di dati personali (data breach)
Regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo consegna, archiviazione, consultazione etc.)
Modello organizzativo	Regole e responsabilità a livello aziendale (es codice etico) e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio
Audit interni	Effettuazione di un audit interno sul trattamento entro 1 anno solare dalla ultima valutazione (o dalla messa in esercizio del software/attivazione del servizio)
Audit esterni	Effettuazione di un audit esterno sul trattamento entro 1 anno solare dalla ultima valutazione (o dalla messa in esercizio del software/attivazione del servizio)
Misure contratti	Predisposizione di contratti passivi che includano le clausole privacy definite a livello aziendale per il rispetto del GDPR. Clausole e condizioni di dettaglio specifiche per il trattamento
presidio del ciclo di vita del sw	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ..)

Misure di sicurezza tecniche trasversali:

Armadi e contenitori dotati di serrature	Conservazione sicura dei documenti cartacei e backup
Armadi e contenitori ignifughi	Conservazione sicura dei documenti cartacei e backup
Cassaforte ignifuga	Conservazione sicura dei documenti cartacei e backup
Misure antincendio	Misure di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	Misure di controllo accessi ai locali
Gestione delle postazioni di lavoro	Misure adottate per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni etc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali (es., ..)

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 8 di 41
---	---	-----------------------------------

Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	manutenzione fisica degli apparati IT e dei sistemi complementari (es. utilizzo infrastrutture in sala CED per ospitare i servizi applicativi erogati e i dati, utilizzo di protocolli di accesso sicuri)
Infrastrutture logiche (ex patch di sistema)	utilizzo di sistemi aggiornati (es middleware, software dei sistemi, ..)
Antivirus	installazione di antivirus aggiornato sulle postazioni di lavoro
DLP (Data Loss Prevention)	utilizzo di sistemi di DLP per evitare la trasmissione di dati personali o riservati dalle postazioni
Network monitoring	strumenti di packet filtering
Business continuity/disaster recovery	esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR
Separazione LAN	separazione LAN ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web	utilizzo sistemi di web filtering
VPN	utilizzo di VPN per l'accesso alle risorse da remoto
Protezione perimetrale (firewall)	strumenti di protezione della rete
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	strumenti di protezione degli applicativi WEB
Gestione Log accessi privilegiati (SIEM)	strumenti per la gestione dei log dei sistemi. (es log dei server dei database, dei firewall, etc). Tali strumenti permettono di correlare su più fonti un accadimento, es un accesso illecito da un ip , posso andare a vedere su tutti i log di tutti gli apparati tracciati cosa e avvenuto, etc)
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup

Tali misure organizzative, dovranno essere verificate e valutate periodicamente qualora si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Le eventuali misure tecniche sono esplicitate nei capitoli relativi ai servizi erogati.

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 9 di 41
---	---	-----------------------------------

6. SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il responsabile della CTE volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente capitolo 1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti clienti.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per quanto attiene le modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nei paragrafi seguenti riferiti alle singole aree logiche omogenee e ai servizi di piattaforma.

Pur essendo i servizi informatici disponibili h24 7x7 (ovvero l'accesso alle applicazioni software), al di fuori degli orari di erogazione dei servizi, eventuali disservizi o interruzioni che potranno verificarsi saranno presi in carico a partire dal successivo orario di erogazione dei servizi.

8. QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE A21000 PER IL PERIODO 2020 – 2021

Direzione/Settore A21000	Importo Totale 2020	Importo Totale 2021
A2100 – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei	€ 36.743,00	€ 36.000,00
A2104A – Settore Programmazione negoziata	€ 123.558,00	€ 123.000,00
A2106A – Settore Sport e tempo libero	€ 56.335,00	€ 56.500,00
TOTALE DIREZIONE A21000	€ 216.636,00	€ 215.500,00

Relativamente agli importi indicati per l'annualità 2021 si fa riferimento ove presenti ed esplicitati a quanto indicato nel "Programma pluriennale in ambito ICT 2019-2021", approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale del 27 dicembre 2018, n.4-8239, e ove non presenti all'interno del predetto programma, in continuità con quanto previsto per l'anno 2020.

9. DETTAGLIO SERVIZI RIFERITI ALLA DIREZIONE A21000

Anno 2020 Direzione A21000	Importo Totale
Servizi IT trasversali	
Governo	€ 2.350,00

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 10 di 41
---	---	------------------------------------

Centro Unico di Contatto	€ 64,00
Assistenza tecnica	€ 179,00
Servizi IT su Area Logica Omogenea	
Supporto alla programmazione e al monitoraggio	€ 4.106,00
Servizi per la Smart Governance	€ 30.044,00
TOTALE SERVIZI RIFERITI ALLA DIREZIONE A21000	36.743,00 €



9.1 Servizi IT Trasversali

9.1.1 Governo

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali
Governo	€ 2.350,00	€ 2.350,00
<i>Gestione della domanda</i>		€ 1.692
<i>Disegno e pianificazione del sistema informativo di riferimento</i>		€ 25
<i>Gestione evoluzione normativa</i>		€ 211
<i>Gestione evoluzione tecnologica e del mercato</i>		€ 23
<i>Supporto alle politiche di sourcing</i>		€ 188
<i>Program Management</i>		€ 188
<i>Monitoraggio e valutazione</i>		€ 23

In coerenza con quanto previsto nelle schede di servizi e delle piattaforme allegate alla convenzione si è stimata una ripartizione dei corrispettivi a preventivo del Governo rispetto all'impegno delle risorse sulle singole attività indicate in tabella.

9.1.2 Centro unico di contatto

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Il numero di ticket presi a riferimento per il calcolo del valore del Centro Unico di Contatto è stato determinato dalle stime effettuate dal referente del servizio.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi a misura
Centro unico di contatto	€ 64,00	€ 64,00

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 12 di 41
---	---	------------------------------------

9.1.3 Assistenza tecnica

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali
Assistenza tecnica	€ 179,00	€ 179,00

9.2 Servizi IT su Area Logica Omogenea

9.2.2 AREA LOGICA OMOGENEA – Servizi per la Smart Governance

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali
Manutenzione Evolutiva	€ 30.044,00	€ 30.044,00
TOTALE	€ 30.044,00	€ 30.044,00

9.2.2.1 SOLUZIONE APPLICATIVA – CRUSCOTTO GOVERNO PIANO RIPARTI PIEMONTE

SVILUPPO, MANUTENZIONE ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA

Con D.G.R. 2-1312 del 4/5/20 e s.m.i la Regione Piemonte ha approvato il Piano Riparti Piemonte, relativo alla riprogrammazione dei fondi europei e regionali per l'anno 2020 e 2021, al fine di agevolare la ripresa produttiva dopo il fermo delle attività economiche imposto dall'emergenza COVID-19.

Si tratta di un piano articolato che vede un ampio più di cinquanta misure destinate ad un ampio spettro di destinatari quali cittadini, famiglie, imprese, professionisti, centri di ricerca, enti della Pubblica Amministrazione, e riferite ad un vasto numero di ambiti quali istruzione e formazione, edilizia, ambiente, commercio, cultura, sanità, turismo.

A fronte di una siffatta pianificazione, che prevede l'armonizzazione di insiemi di misure a valere sui fondi strutturali europei, integrati con risorse del bilancio regionale, risulta necessario poter disporre di uno strumento di governance del piano che consenta, in maniera visuale ed agevole, di monitorarne e governarne il dispiegamento.



Scopo dell'attività di manutenzione evolutiva è dunque quello di mettere in relazione dati provenienti da diversi domini, perseguendo il principio della valorizzazione dei dati e del relativo "de-silong" informativo, per creare indicatori utili ad evidenziare l'efficacia del funzionamento della macchina regionale nel dispiegamento del piano, l'andamento della spesa erogata, nonché i relativi impatti delle misure verso il territorio ed i destinatari delle misure.

Gli indicatori permetteranno quindi di ottenere uno strumento utile ad analizzare:

- l'efficienza della macchina operativa regionale (es. tempi per emissione bandi, indicatori sull'istruttoria in termini di domande autorizzate)
- impatto delle misure (es. numero domande presentate, numero destinatari, numero beneficiari)
- gli impatti dell'erogazione di fondi sul territorio e verso i soggetti destinatari delle misure (es. distribuzione dei fondi per tipologia di impresa, per provincia/comune di appartenenza)

La realizzazione del cruscotto si baserà sull'infrastruttura regionale per la Valorizzazione dei dati (Yucca Smart Data Platform) all'interno della quale verranno caricati i dati grezzi necessari per la creazione degli indicatori di sintesi.

Le fonti dati potranno essere automatiche per le misure che si appoggiano su sistemi informativi strutturati (quali le piattaforme decisionali per la gestione dei fondi POR FERS, POR FSE e FEARS, nonché per la componente di Bilancio - Sistema Contabilità) e potranno anche essere arricchite da caricamenti manuali a cura di Regione stessa con informazioni dichiarate direttamente dalle Direzioni regionali.

All'interno della piattaforma Yucca verranno svolte attività di Business Intelligence per l'integrazione dei dati e la realizzazione degli indicatori di sintesi, nonché tutte le verifiche necessarie a garantire la correttezza e la congruenza dei dati esposti dal cruscotto verificando anche la filiera di costruzione delle tabelle che alimentano i vari indicatori, che saranno caratterizzati da un aggiornamento mensile.

Il cruscotto sarà costituito dalla personalizzazione del software di visualizzazione opensource previsto nella soluzione Yucca (Apache Superset) all'interno del quale verrà creata la dashboard di consultazione, con funzioni di interrogazione e correlazione tra i dati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- tipologia di dati che la piattaforma tratta: dati pubblici (contabili, amministrativi, bilancio, anonimizzazione irreversibile di eventuali dati personali)
- I dati trattati dal servizio sono gestiti nella piattaforma Yucca Smart Data Platform, che garantisce le seguenti caratteristiche:



Minimizzazione della quantità dei dati personali	Adottate misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
Profilazione	Utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Tracciabilità accessi risorse (ex tracciabilità accessi DB e audit log applicativi)	Possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche (es DB, front end e back end del servizio, share di rete critici)
Audit log applicativi	Nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e si è in grado di risalire a chi e quando ha inserito/modificato/cancellato il record
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento (ex scansione vulnerabilità)	Politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali
Cifratura del dato	Vengono utilizzati mezzi implementati per assicurare la confidenzialità dei dati archiviati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH
Backup e restore	Vengono adottate politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup
Business continuity/disaster recovery	Esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Sono abilitati ad accedere al servizio gli utenti regionali autorizzati.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio avverrà *on-line*

MODALITÀ DI EROGAZIONE

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 15 di 41
---	---	------------------------------------

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio:

Casella di posta: supporto.operativo.contabile@csi.it

9.2.1 Area Logica Omogenea – Supporto alla programmazione e al monitoraggio

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali
Supporto specialistico direzionale	€ 4.106,00	€ 4.106,00
TOTALE	€ 4.106,00	€ 4.106,00

9.2.1.1 SOLUZIONE APPLICATIVA – CRUSCOTTO UNICO DI GOVERNANCE DELLA REGIONE PIEMONTE

SUPPORTO SPECIALISTICO DIREZIONALE

Con riferimento alla soluzione applicativa in oggetto, il servizio di Supporto Specialistico Direzionale ricomprende le attività di consulenza, di supporto strategico e direzionale, finalizzate all'individuazione sia di nuovi ambiti di interesse sia all'adeguamento di quelli già implementati nel cruscotto unico della Governance. L'attività si estende inoltre agli altri strumenti di supporto alla programmazione e al monitoraggio realizzati a favore dell'Ente, anche con riferimento a quanto strettamente connesso all'interpretazione normativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- Tipologia di dati che il servizio tratta: dati pubblici
- Tempo di conservazione dei dati: compatibile con le indicazioni nazionali su dati contabili o della programmazione
- Tempo di conservazione dei log di accesso o traffico: n.a.
- Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate: n.a.

Minimizzazione della quantità dei dati personali	rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
Profilazione	utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).



Autenticazione (ex autenticazione centralizzata)	utilizzo di sistemi di autenticazione (locali o nazionali) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di autenticazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, PIN, o autenticazione per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali (ex scadenza credenziali)	gestione del ciclo del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione, in particolare della scadenza della credenziale (anche in termini di gestione delle segnalazioni da sistemi centralizzati)
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento (ex scansione vulnerabilità)	(es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Sono abilitati ad accedere al servizio gli utenti regionali autorizzati. Il servizio è potenzialmente fruibile liberamente dai cittadini in ottica di partecipazione e trasparenza, previa indicazione in tal senso da parte della Regione Piemonte

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio *on-line* avviene tramite l'indirizzo <https://cruscottogovernance.portali.csi.it>

Al momento l'accesso al servizio è filtrato in attesa di definizione delle politiche di erogazione dello stesso.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio:

Casella di posta: supporto.operativo.contabile@csi.it

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 17 di 41
---	---	------------------------------------

10. DETTAGLIO SERVIZI RIFERITI AL SETTORE A2104A – PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Servizio a Catalogo	Importo Totale
Servizi IT Trasversali	
Assistenza tecnica	1.643,00 €
Centro Unico di Contatto	800,00 €
Servizi ad hoc	
Progetto Monitoraggio 2020 - Delibera CIPE 17/2003 e 181/2006	€ 32.966,50
Servizi IT per ALO - Supporto alla programmazione e al monitoraggio	
Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	13.121,00 €
Gestione Operativa Applicazioni Funzionale	15.056,00 €
Servizi IT per ALO – Attività Produttive	
Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	28.433,00 €
Gestione Operativa Applicazioni Funzionale	19.047,00 €
Supporto Specialistico Operativo	12.491,50 €
TOTALE SERVIZI AL SETTORE A2104A	123.558,00€

10.1. CENTRO UNICO DI CONTATTO

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Il numero di ticket presi a riferimento per il calcolo del valore del Centro Unico di Contatto è in continuità con il numero di ticket che si prevede di lavorare nel 2019 e gestiti tramite un procedimento industrializzato; nel caso di nuovi servizi tale volume è determinato dalle stime effettuate dal referente del servizio.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi a misura
Centro unico di contatto	€ 800,00	€ 800,00

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 18 di 41
---	---	------------------------------------

10.2. ASSISTENZA TECNICA

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali
Assistenza tecnica	€ 1.643,00	€ 1643,00

1.1.1. SERVIZI AD HOC

Preventivo economico:

Servizio ad hoc	Importo Totale	Servizi professionali	Servizi a Misura	Servizi Dedicati	Quote d'uso beni, hw e sw CSI
Progetto Monitoraggio 2020 - Delibera CIPE 17/2003 e 181/2006	€ 32.966,50	€ 32.966,50	-	-	-
TOTALE	€ 32.966,50	€ 32.966,50	-	-	-

Il servizio descritto nel presente paragrafo viene classificato come Servizio ad Hoc in relazione alle esigenze di affidamento e rendicontazione espresse dal Settore Committente e prevederà una fatturazione semestrale posticipata a seguito dell'emissione delle corrispondenti relazioni di avanzamento di attività semestrali.

1.1.1.1. PROGETTO MONITORAGGIO 2020 - DELIBERA CIPE 17/2003 E 181/2006

Per l'anno 2020 rientrano in questo servizio ad hoc le attività relative a: l'individuazione dei requisiti di accesso ai dati della programmazione FSC 2014-2020; requisiti di aggiornamento del software CATINT e la prosecuzione delle attività di supporto alla catalogazione dei progetti (programmazione 2007-2013); aggiornamento sito MAPQ.

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 19 di 41
---	---	------------------------------------

In sintesi, le proposte sono indirizzate da un lato ad esplorare l'accesso ai dati FSC 14-20, sia per provvedere al flusso informativo interno ed esterno alla regione e per la redazione del nuovo Piano di coesione, dall'altro a valorizzare/ implementare gli strumenti già messi in campo a livello regionale sul Progetto monitoraggio (CATINT/ SITO MAPQ) attuati con le esclusive risorse statali del Progetto monitoraggio APQ regionale.

Nello specifico le attività sono le seguenti

Requisiti di accesso ai dati della programmazione FSC 2014-2020

Le attività sono correlate al seguente obiettivo: "Incentivare e promuovere l'effettiva realizzazione degli interventi FSC, l'accelerazione dei tempi di attuazione e la capacità di programmazione dei principali soggetti istituzionali coinvolti".

Con la D.G.R. n.11 –6857 –18 maggio 2018 è stato istituito l'organismo di coordinamento FSC 2014-2020 assegnato al settore regionale Programmazione negoziata, che tra l'altro dovrebbe garantire i flussi informativi sullo stato di avanzamento dei progetti, dedotti principalmente dai dati di monitoraggio. Tale processo non è agevolato in quanto i sistemi di monitoraggio per la maggior parte dei progetti è in capo agli organismi nazionali e la Regione non ne possiede l'accesso, se non attraverso il sistema di Open coesione.

Attraverso una attività di confronto con l'Agenzia Open Coesione, o BDU – IGRUE, o con i Ministeri competenti che gestiscono i dati di monitoraggio ministeriali, sarà possibile verificarne la completezza, l'organizzazione e la compatibilità con il sistema di catalogazione Regionale CATINT. In dettaglio le attività comprendono: l'analisi tecnica - informatica per l'accesso diretto ai dati di monitoraggio FSC 14-20 della BDU Igrue, con la verifica dei dati di interesse regionale su Open Coesione al 31.12.2019, anche finalizzati alla redazione del Piano di Coesione 2000- 2020 di cui all'art.44 del decreto 34/2019 (L. 160/2019).

Si prevede di svolgere tali attività indicativamente nel primo semestre 2020 (in funzione della possibilità di approfondire il tema con i referenti di livello nazionale), condividendo i risultati dell'analisi con il personale regionale del Settore programmazione negoziata.

Ai fini di contenere l'importo economico si prevede di: avere il supporto da parte dei funzionari regionali per l'individuazione degli interlocutori di livello nazionale da cui acquisire informazioni sulle procedure nazionali; analizzare la soluzione più snella di acquisizione dei dati della nuova programmazione

Requisiti di aggiornamento del software CATINT e prosecuzione delle attività di supporto alla catalogazione dei progetti (programmazione 2007-2013)

Le attività sono correlate al seguente obiettivo: "implementare il sistema di catalogazione regionale (CATINT). Il SNM, attivo dal 2016, per soddisfare tutte le esigenze informative relative all'attuazione degli interventi FSC".



Il servizio fornisce supporto agli operatori coinvolti nella programmazione, monitoraggio e valutazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) e dell'Intesa Istituzionale di Programma.

E' attualmente disponibile un servizio web per la consultazione e la catalogazione degli interventi/progetti della programmazione FSC 2000-2006 e della programmazione 2007-2013 finanziati con Accordi di Programma Quadro (APQ), nonché dei progetti relativi alla programmazione 2007-2013 finanziati con Strumenti di Attuazione Diretta (SAD).

Le schede di catalogazione sono precaricate con i dati finanziari a partire dai sistemi fonte e sono successivamente catalogate ed arricchite con descrizioni, immagini, documenti.

I principali vantaggi del sistema per la catalogazione dei progetti sono:

- o sistematizzazione e conseguente semplificazione dell'attività di catalogazione dei progetti;
- o possibilità di riuso del sistema per i progetti della prossima programmazione attraverso opportune personalizzazioni;
- o funzionalità di consultazione ed analisi dei dati finanziari;
- o rappresentazione comunicativa dei progetti; agevolazione nella stesura del RAE;
- o possibilità di arricchire i progetti con informazioni non ricavabili dai sistemi fonte

In base alla disponibilità di dati e servizi individuati a livello nazionale per la nuova programmazione si definiranno le regole per implementare, attraverso una successiva iniziativa progettuale, le procedure di trasferimento dati dal sistema nazionale al sistema regionale di monitoraggio. A valle di tale iniziativa, il sistema di catalogazione CATINT potrà pertanto essere aggiornato e adeguato per la ricezione dei dati dei progetti provenienti da sistemi esterni sia a titolarità nazionale e in particolare per quelli a controllo ministeriale, relativi alla nuova programmazione FSC 2014-2020 ma anche in prospettiva per le programmazioni future (es. piano unico coesione 2000-2020 art.44 decreto 34/2019).

L'attività di supporto alla catalogazione, per il 2020 proseguiranno sulle programmazioni 2000-2006 e 2007-2013, mentre, a valle dell'iniziativa progettuale sopraindicata, verranno ampliate alla programmazione 2014-2020 che sarà introdotta. Quest'ultima prevederà l'inserimento dei progetti a regia nazionale, monitorati direttamente a livello ministeriale, sia progetti a regia regionale.

Per l'anno 2020 ai fini di contenere l'importo economico, l'attività di catalogazione verrà ottimizzata attraverso modalità massive e non puntuali, effettuate attraverso forniture di blocchi informativi (già strutturati e sottoposti a verifica dei contenuti da parte di Regione) e successivo caricamento complessivo di tali dati in modalità semiautomatica.

Aggiornamento del sito MAPQ

Il sito <http://www.progettomonitoraggio.piemonte.it/> raccoglie e sistematizza la normativa vigente in materia di programmazione negoziata, le Delibere CIPE di riparto degli investimenti del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC), e fornisce tutti i riferimenti organizzativi delle strutture ministeriali e regionali coinvolte.



Ai fini di contenere l'importo economico le eventuali richieste di aggiornamento delle pagine del sito devono pervenire in modalità strutturata, fornendo i testi delle modifiche da apportare al servizio di redazione web.

UTENTI ABILITATI

Sono abilitati ai servizi sopra descritti gli utenti dotati di specifica autorizzazione e abilitazione.

Il sito dedicato al progetto monitoraggio ha accesso pubblico, ma solo gli utenti regionali autorizzati possono richiedere aggiornamenti dei contenuti.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il sito pubblico del servizio MAPQ è accessibile all'indirizzo

<http://www.progettomonitoraggio.piemonte.it/>, mentre il sistema di catalogazione è accessibile, previa autenticazione, all'indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/664-sistema-per-la-catalogazione-dei-progetti-attivati-negli-accordi-di-programma-quadro>.

10.3. SERVIZI IT PER AREE LOGICHE OMOGENEE (ALO)

10.3.1. ALO – SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E AL MONITORAGGIO

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali	Servizi dedicati
Gestione operativa applicazioni funzionale	15.056,00 €	15.056,00 €	-
Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	13.121,00€	13.121,00 €	-
TOTALE	28.177,00 €	28.177,00 €	-

10.3.1.1. SOLUZIONE APPLICATIVA – SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E AL MONITORAGGIO REGIONE PIEMONTE

CRUSCOTTO INFORMATIVO - CRAS

Il servizio permette il monitoraggio ad alto livello dell'Ente Regione Piemonte nel suo complesso dal punto di vista normativo, amministrativo e finanziario.

L'utente regionale può accedere una serie di risorse informative organizzate in tre aree principali:

- o **AREA NORMATIVA:** contiene i collegamenti ai testi di legge pertinenti alle varie strutture dell'ente, organizzati per settore/struttura. I collegamenti riportano ad Arianna, banca dati regionale delle leggi.



- o AREA AMMINISTRATIVA: contiene informazioni di sintesi ed i collegamenti ai degli Atti amministrativi ufficiali emanati dalle aree organizzative.
- o AREA FINANZIARIA: contiene informazioni di sintesi e di dettaglio sugli impegni di spesa riferiti ai capitoli di bilancio.

È possibile navigare attraverso le correlazioni tra capitoli di bilancio, strutture organizzative, delibere, decreti del presidente della Giunta regionale.

È disponibile una funzionalità di ricerca libera e avanzata per l'individuazione di materiale indipendentemente dall'area tematica e dal settore/struttura di provenienza.

Nel corso del 2020 sono previste attività di elaborazione dati al fine di costruire e adeguare il legame storico alle nuove strutture organizzative, sulla base della riorganizzazione Regionale prevista tra dicembre 2019 e gennaio 2020. Inoltre, sono previsti interventi per la correlazione ai testi degli Atti provenienti dal nuovo applicativo STILO, utilizzato per la gestione delle Determinazioni Dirigenziali.

Si precisa che per il 2020 è mantenuto il Sistema decisionale per il monitoraggio degli accordi di programma per le province (DWMAPP) a soli fini di consultazione, senza ulteriori aggiornamenti mentre è stato dismesso il prodotto MAPP per il Monitoraggio Accordi di Programma con le Province (MAPP).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- tipologia di dati che il servizio tratta: dati pubblici (contabili, amministrativi, legislativi)
- Tempo di conservazione dei dati: 10 anni
- Tempo di conservazione dei log di accesso o traffico: standard.
- Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

Misura verticale	Descrizione
Profilazione	utilizzo di sistema di profilazione Iride
Autenticazione (ex autenticazione centralizzata)	utilizzo di sistemi di autenticazione tramite sistemapiemonte
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali per i servizi di cooperazione applicativa



Gestione del ciclo di vita delle credenziali (ex scadenza credenziali)	E' gestito il ciclo del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione in conformità con sistemapiemonte
Tracciabilità accessi risorse (ex tracciabilità accessi DB e audit log applicativi)	E' possibile tracciare accessi alle risorse critiche (DB)
Audit log applicativi	nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e si è in grado di risalire a chi e quando ha inserito/modificato/cancellato il record
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH
Backup e restore	Il backup è previsto secondo gli standard implementati con possibilità di effettuare restore e test periodico dei backup

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Sono abilitati ai servizi sopra descritti gli utenti dotati di specifica autorizzazione e abilitazione.

Il sito dedicato al progetto monitoraggio ha accesso pubblico, ma solo gli utenti regionali autorizzati possono richiedere aggiornamenti dei contenuti.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio CRAS è accessibile dal portale intranet della Regione Piemonte previa autenticazione propria (accesso dall'area delle procedure).

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio:

Casella di posta: sistemidigoverno@csi.it

10.3.2. ALO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali	Servizi dedicati
Gestione operativa applicazioni funzionale	19.047,00 €	19.047,00 €	-
Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	28.433,00 €	28.433,00 €	-
Supporto Specialistico Operativo	12.491,50 €	12.491,50 €	

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 24 di 41
---	---	------------------------------------

TOTALE	59.971,50 €	59.971,50 €	-
---------------	--------------------	--------------------	----------

10.3.2.1. SOLUZIONE APPLICATIVA – GESTIONALE FINANZIAMENTI - PIATTAFORMA BANDI (FONDI FSC)

ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI E CONTENUTI

Servizio di elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti a supporto delle attività di gestione dei progetti finanziati tramite i fondi FSC.

In particolare, tale servizio copre:

- le attività di rilevazione, archiviazione, estrazione, manipolazione di dati e contenuti, quali ad esempio analisi, aggiornamento e bonifica dei dati, elaborazione e diffusione dati;
- le attività volte ad assicurare l'alimentazione, l'aggiornamento e la gestione di dati alfanumerici appartenenti a banche dati locali o con valenza settoriale;
- le attività di "Correzione dati massiva": i principi sono analoghi alla correzione puntuale, la differenza consiste nel fatto che l'impatto della correzione è su un numero significativo di occorrenze della stessa natura ed è effettuato con un'unica operazione anziché ripetere l'operazione più volte.

GESTIONE OPERATIVA APPLICAZIONI FUNZIONALE

Nel seguito l'elenco delle attività principali:

- Gestione integrata delle segnalazioni, degli eventi e delle richieste degli utenti (Service control room): attività di monitoraggio di request¹ e incident²
- Gestione malfunzionamenti (incident): attività di troubleshooting degli incidenti e/o problemi rilevati nel funzionamento dei servizi applicativi; adozione delle azioni correttive necessarie al ripristino del normale funzionamento anche ricorrendo eventualmente a soluzioni di by pass applicativi laddove necessario.
- Backoffice applicativo: gestione delle attività funzionali all'esercizio delle applicazioni (monitoraggio dell'accessibilità e della fruibilità del prodotto software e dell'infrastruttura, monitoraggio e verifica delle procedure batch, schedulazione di job di integrazione e relativo controllo dell'andamento, controllo log dei servizi di integrazione); attività proattive di prevenzione di eventuali malfunzionamenti, anche attraverso verifica delle prestazioni e tuning applicativo; controlli sull'integrità e la coerenza delle basi dati allo scopo di prevenire le incongruenze sui dati dovute al sistema, sia a livello di singolo dato sia per bonifiche estese.

¹ Per Request si intende una richiesta riguardante servizi previsti a Catalogo.

² Per Incident si intende la segnalazione di malfunzionamenti ed anomalie.



- Correzione dati (request): individuazione e correzione delle incongruenze sui dati dovute all'operatività dell'utente finale, non recuperabili dallo stesso e non contrastanti con la logica applicativa, sia a livello di singolo dato sia di bonifiche estese. L'attività sarà svolta:
 - o su richiesta puntuale dei beneficiari in caso di correttive sui dati non più possibile attraverso la procedura (previa verifica della possibilità a procedere con la correttiva, possibile solo se il dato da correggere non è stato ancora preso in carico da altri utenti/attori del sistema);
 - o su richiesta puntuale dei funzionari per lo sblocco di alcune fasi o sulla correttiva puntuale di dati non ancora passati al processo di fasi successive.

Tutte le correttive puntuali prevedono un'analisi attenta della fase di processo in cui l'utente sta lavorando in quanto l'intervento non deve avere alcun impatto negativo sulle fasi successive.

Se non è possibile procedere con tali attività si suggeriscono all'utente percorsi alternativi quali la comunicazione diretta al funzionario istruttore.

- Collaudo e messa in esercizio: gestione dei rilasci verso gli ambienti di collaudo ed esercizio (produzione della baseline di rilascio corredata dalla documentazione di installazione, deployment e gestione nell'ambiente specifico) e aggiornamento del repository delle anagrafiche aziendali per i prodotti gestiti.
- Gestione della configurazione: individuazione e predisposizione di tutti gli item di configurazione (identificazione), creazione e modifica delle baseline di configurazione (controllo), verifica ed aggiornamento dello stato delle baseline (audit), compreso l'aggiornamento della documentazione operativa del servizio. Rientrano in particolare le attività di codifica e classificazione delle tabelle di sistema e di contesto (indicatori, tipologie varie) al fine di rendere compatibili le informazioni e le classificazioni dei progetti FSC con quelle previsti per il monitoraggio unitario.
- Gestione credenziali di accesso: copre l'intero ciclo di vita delle credenziali gestite. Tutti gli utenti che necessitano di accedere al sistema, una volta ottenute le credenziali valide, devono essere opportunamente abilitati e associati al proprio progetto oppure a più progetti nel caso di istruttori. E' prevista la verifica delle credenziali, su richiesta dei diretti interessati, e la verifica dei certificati digitali nei casi di impossibilità ad accedere da parte degli utenti.
- Gestione profilazione applicativa: gestione del ciclo di vita delle abilitazioni per l'accesso ai diversi servizi applicativi (ruoli ed attributi).

SUPPORTO SPECIALISTICO

Rientrano le attività relative:

- Alla consulenza ad alto livello sull'uso del sistema e delle sue componenti;
- supporto all'interpretazione ed applicazione delle norme specifiche in materia digitale, con particolare riferimento alla coerenza tra digitalizzazione dei processi e rispetto delle norme che regolano gli iter amministrativi nelle diverse materie di competenza dell'ente;

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 26 di 41
---	---	------------------------------------

- supporto inerente una specifica tematica o uno specifico settore, in relazione ai processi, ai dati, alle attività, ai sistemi ed agli strumenti propri del contesto di riferimento.

10.3.2.2. SOLUZIONE APPLICATIVA – DECISIONALE FINANZIAMENTI - PIATTAFORMA BANDI (FONDI FSC)

ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI E CONTENUTI

Rientrano nel perimetro del Servizio le attività volte ad assicurare il governo e la gestione del ciclo di vita dei dati e dei contenuti presenti nei Sistemi decisionali aventi per oggetto i progetti finanziati tramite il fondo PAR-FSC 2007-2013 che si ricorda sono:

- sistema DWFIN - Decisionale Finanziamenti
- sistema GEOSTATFIN - Rappresentazione statistico-geografica degli interventi PAR FSC 2007-2013
- sistema decisionale per il Monitoraggio Unitario QSN riferito alla Programmazione 2007-2013.

In sintesi le attività ricadono prevalentemente nei seguenti filoni:

- attività di estrazione, elaborazione e diffusione dati
- attività di Business Intelligence.

ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DATI

Trattasi di attività finalizzate a realizzare, sulla base di richieste utente, elaborati analitici e di sintesi utili per finalità conoscitive e di supporto decisionale (ad esempio controllo e monitoraggio della spesa). Talvolta tali elaborazioni possono anche comportare la messa in atto di logiche di selezione e controllo sui dati estratti onerose ovvero l'applicazione di algoritmi di calcolo complessi.

La fornitura verso il Cliente potrà assumere la forma tabellare, grafica, cartogrammi con uscita su file di diversa estensione (prevalentemente si tratta di xls, csv, txt).

Rientrano nell'ambito del Servizio anche l'insieme di attività che provvedono ad alimentare la Banca Dati Unitaria Regionale (BDUR) 2007-2013 ossia il sistema regionale preposto al colloquio con il sistema di monitoraggio nazionale MEF-IGRUE che garantisce l'aderenza ai protocolli, ai controlli e alle regole previste per l'interscambio dati tra Pubbliche amministrazioni. In tale ambito le attività comportano:

- acquisizione, quando necessario, dal Portale IGRUE dei nuovi dati di contesto che governano l'alimentazione della banca dati nazionale e conseguente aggiornamento delle tavole di contesto locali;
- alimentazione periodica della BDUR 2007-2013 con i dati riguardanti i progetti finanziati dal fondo FSC e attivazione delle procedure di alimentazione del sistema centrale IGRUE a partire dai dati presenti nel sistema centralizzato di monitoraggio BDUR; si potrà rendere necessario uno o più cicli delle attività qualora, a seguito dei controlli effettuati in via preventiva dalla BDUR, risultassero scartati dei finanziamenti.

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 27 di 41
---	---	------------------------------------

Tali attività hanno normalmente cadenza bimestrale.

ATTIVITÀ DI BUSINESS INTELLIGENCE

Le attività di BI vanno dall'alimentazione periodica delle basi dati decisionali al delivery delle informazioni che avviene principalmente per mezzo delle piattaforme di Business Intelligence SAP BOXI e SAP BI4.

Si ricorda che la reportistica di cui la direzione regionale dispone è attualmente organizzata in:

- Reportistica predefinita esposta dal servizio di query e reporting DWH Finanziamenti;
- Reportistica predefinita esposta dal servizio di query e reporting BDUR 2007-2013;
- Reportistica a supporto della predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE);
- Reportistica di monitoraggio della spesa in cui le informazioni di sintesi sull'avanzamento del fondo vengono integrate con un sottoinsieme di dati direttamente attinti dal Sistema informativo Bilancio regionale.

Con riguardo ai servizi di query e reporting su citati, viene garantita la correttezza e coerenza dei dati esposti, il loro periodico refresh a partire dai sistemi gestionali alimentanti, la realizzazione di nuovi report predefiniti ovvero l'integrazione e modifica dei report esistenti a seguito di specifica richiesta dei funzionari regionali o dai loro delegati.

Accanto ai servizi di reportistica, il fondo FSC dispone dell'applicativo web *GeoStatFin – Rappresentazione statistico-geografica degli interventi PAR FSC 2007-2013* - che espone i principali risultati dell'attuazione del fondo in Piemonte: rientrano nel perimetro del servizio anche la messa a punto di nuovi contenuti informativi da fruire per mezzo di tale strumento.

GESTIONE OPERATIVA APPLICAZIONI

Rientrano in tale servizio tutte le attività atte ad assicurare il corretto e continuo funzionamento degli applicativi decisionali, quali la gestione integrata delle segnalazioni e delle richieste degli utenti, la gestione dei malfunzionamenti, le attività di back office applicativo, l'eventuale correzione e/o bonifica dei dati, l'insieme di attività finalizzate al rilascio in esercizio di nuovi contenuti informativi compresa la gestione della configurazione, la gestione di profili e credenziali di accesso ai servizi decisionali in essere.

SUPPORTO SPECIALISTICO OPERTIVO

Rientrano in questa voce le attività di supporto specialistico ai funzionari regionali o loro delegati per:

- Istruire nell'uso degli applicativi decisionali i diversi Utenti fornendo le risposte a quesiti che non si limitano alle mere funzionalità applicative ma che entrano nel merito dei contenuti informativi, delle logiche con cui i dati sono stati calcolati, etc. in modo da favorire un utilizzo

proficuo ed efficace di tali applicativi e ridurre, per quanto possibile, le richieste di trattamento dati ad hoc;

- affiancare i funzionari regionali in occasione di seminari e convegni ovvero in fase di preparazione di presentazioni di varia natura aventi per oggetto la programmazione del fondo FSC e gli strumenti di supporto decisionale;
- coadiuvare l'utenza nell'interpretare e favorire l'applicazione delle norme che regolano la programmazione dei fondi FSC all'interno del sistema informativo decisionale;
- supportare l'Autorità di Gestione del fondo nell'assolvere al monitoraggio previsto per i progetti rientranti nel QSN 2007-2013 che prevede l'alimentazione del sistema nazionale MEF - IGRUE previa acquisizione del codice CUP dal sistema nazionale CIPE.

In particolare si tratta di:

- analisi delle eventuali nuove versioni del protocollo unico di colloquio di IGRUE e verifica riscontri sui sistemi gestionali e decisionali;
- verifica della corretta mappatura tra le codifiche adottate dal PAR FSC e quelle dei sistemi di colloquio esterni (CIPE, IGRUE);
- analisi e supporto all'Autorità di gestione nell'individuare le casistiche di eventuale scarto in fase di invio dati ad IGRUE e individuazione dell'azione da intraprendere per la loro risoluzione in modo da garantire l'invio dati al sistema centrale;
- supporto all'Autorità di Gestione del fondo nelle operazioni di validazione dei progetti da inviare al sistema centrale IGRUE.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- tipologia di dati che il servizio tratta: Dati personale e dati anagrafici;
- Tempo di conservazione dei dati: illimitato;
- Tempo di conservazione dei log di accesso o traffico: log applicativo dei server conservato su base mensile, log applicativo CSI LogAudit conservato in modo illimitato;
- Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

Misura verticale	Descrizione
Minimizzazione della quantità dei dati personali	rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
Profilazione	utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).



Autenticazione (ex autenticazione centralizzata)	utilizzo di sistemi di autenticazione (locali o nazionali) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di autenticazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, PIN, o autenticazione per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali (ex scadenza credenziali)	gestione del ciclo del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione, in particolare della scadenza della credenziale (anche in termini di gestione delle segnalazioni da sistemi centralizzati)
Tracciabilità accessi risorse (ex tracciabilità accessi DB e audit log applicativi)	possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche (es DB, front end e back end del servizio, share di rete critici)
Audit log applicativi	nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e si è in grado di risalire a chi e quando ha inserito/modificato/cancellato il record
Abilitazioni puntuali accessi DB (proxy SQL)	utilizzo di proxy SQL
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento (ex scansione vulnerabilità)	(es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH (Per Gestionale Domanda sempre, Per Gestionale Finanziamenti solo in fase di autenticazione)
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup
Business continuity/disaster recovery	esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR (Disaster Recovery solo per le Basi Dati)

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

I soggetti fruitori della piattaforma bandi, componente gestionale, abilitati al servizio sono:

- o Autorità di Gestione – Regione Piemonte (AdG, rif. art. 60 Reg. 1083/06);
- o Autorità di Certificazione – Regione Piemonte (AdC, rif. art. 61 Reg. 1083/06);
- o Autorità di Audit – Regione Piemonte (AdA, rif. art. 62 Reg. 1083/06);
- o Direzioni Regionali competenti in materia sui singoli investimenti;
- o Beneficiari (es.: enti privati, enti pubblici, enti convenzionati, etc.) e loro delegati;
- o Organismi Intermedi – OI (es.: FinPiemonte);
- o Guardia di Finanza.

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 30 di 41
---	---	------------------------------------

I soggetti fruitori della piattaforma bandi, componente decisionale, abilitati al servizio sono:

- o Autorità di Gestione – Regione Piemonte (AdG, rif. art. 60 Reg. 1083/06);
- o Autorità di Certificazione – Regione Piemonte (AdC, rif. art. 61 Reg. 1083/06);
- o Autorità di Audit – Regione Piemonte (AdA, rif. art. 62 Reg. 1083/06);
- o Direzioni Regionali competenti in materia sui singoli investimenti;
- o Organismi Intermedi – OI (es.: FinPiemonte);
- o Guardia di Finanza.

MODALITÀ DI ACCESSO

I servizi relativi al Gestionale della Domanda, al Gestionale dei Finanziamenti e alla componente Decisionale sono disponibili sul canale “Finanziamenti” del portale Sistema Piemonte: <https://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti>.

L’accesso e le successive fasi di navigazione avvengono tramite protocollo http-sicuro (https)

La modalità di accesso al servizio è garantita esclusivamente tramite certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o da credenziali SPID.

11. DETTAGLIO SERVIZI RIFERITI AL SETTORE A2106A - SPORT E TEMPO LIBERO

Servizio a Catalogo	Importo Totale
Servizi IT Trasversali	
Assistenza tecnica	€ 11.546,00
Centro Unico di Contatto	€ 5.440,00
Servizi IT per ALO - Attività Produttive	
Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	€ 20.218,00
Supporto specialistico operativo	€ 1.038,00
Gestione Operativa Applicazioni Funzionale	€ 2.186,00
Sviluppo, manutenzione adeguativa e evolutiva	€ 5.056,00
Servizi IT per ALO – Turismo e Sport	
Gestione Operativa Applicazioni Funzionale	€ 1.267,00
Sviluppo, manutenzione adeguativa e evolutiva	€ 9.584,00
TOTALE SERVIZI AL SETTORE A2106A	56.335,00 €

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 31 di 41
---	---	------------------------------------

11.1. CENTRO UNICO DI CONTATTO

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Il numero di ticket presi a riferimento per il calcolo del valore del Centro Unico di Contatto è in continuità con il numero di ticket che si prevede di lavorare nel 2019 e gestiti tramite un procedimento industrializzato; nel caso di nuovi servizi tale volume è determinato dalle stime effettuate dal referente del servizio.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi a misura
Centro unico di contatto	€ 5.440,00	€ 5.440,00

11.2. ASSISTENZA TECNICA

Per la descrizione del servizio fare riferimento alle Schede integrative al Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte.

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali
Assistenza tecnica	€ 11.546,00	€ 11.546,00

11.3. SERVIZI IT PER AREE LOGICHE OMOGENEE (ALO)

11.3.1. ALO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali	Servizi dedicati
-------------	----------------	-----------------------	------------------



Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	€ 20.218,00	€ 20.218,00	
Supporto specialistico operativo	€ 1.038,00	€ 1.038,00	
Gestione Operativa Applicazioni Funzionale	€ 2.186,00	€ 2.186,00	
Sviluppo, manutenzione adeguativa e evolutiva	€ 5.056,00	€ 5.056,00	
TOTALE	€ 28.498,00	€ 28.498,00	-

ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DATI E CONTENUTI

Servizio di elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti a supporto delle attività di gestione dei progetti finanziati tramite i fondi regionali afferenti all'ambito Sport.

In particolare, tale servizio copre:

- le attività di rilevazione, archiviazione, estrazione, manipolazione di dati e contenuti, quali ad esempio analisi, aggiornamento e bonifica dei dati, elaborazione e diffusione dati;
- le attività volte ad assicurare l'alimentazione, l'aggiornamento e la gestione di dati alfanumerici appartenenti a banche dati locali o con valenza settoriale;
- le attività di "Correzione dati massiva": i principi sono analoghi alla correzione puntuale, la differenza consiste nel fatto che l'impatto della correzione è su un numero significativo di occorrenze della stessa natura ed è effettuato con un'unica operazione anziché ripetere l'operazione più volte.
- L'attività di configurazione di n. **3** bandi da effettuarsi sul Sistema "Gestionale della Domanda FINDOM". Per il 2020 si prevede la riedizione del Bando "Sistema Neve", "Cultura Sportiva" e "Associazioni Sportive Dilettantistiche".

Nel dettaglio l'attività prevede la realizzazione di:

- **Per quanto riguarda la configurazione dei bandi, eseguita su FINDOM**, si prevede la condivisione con la Direzione responsabile del Bando della struttura del modello di domanda in termini di:
 - o Sezioni documentali presenti
 - Rispetto al modello attualmente implementato vengono riverificate le sezioni documentali già presenti e confermati/modificati i controlli sulla attuale logica applicativa
 - o Regole adottate
 - Verifica delle regole implementate in sede di validazione dei dati
 - o Declaratorie
 - Condivisione delle declaratorie finali presenti in domanda
 - o Definizione allegati
 - Condivisione degli allegati presenti in domanda



- o Verifica dell'analisi archivistica Doqui/ACTA per l'integrazione dei documenti trasmessi nel documentale di riferimento di Regione Piemonte.
 - Riverifica dell'analisi archivistica atta a consentire la corretta archiviazione sul titolare regionale
 - o Vincoli e Controlli.
 - Condivisione dei vincoli e controlli sulla congruità dei dati inseriti dall'utente in sede di verifica finale della domanda, con relativa configurazione a sistema.
- Compilazione del documento di configurazione del bando basato sul modello attualmente definito e standard, eventualmente comprensivo delle evolutive oggetto della presente proposta.
 - o Quanto sopra definito viene trascritto nel documento di configurazione del bando, principale elemento di analisi per la successiva fase di configurazione.
- Implementazione sul sistema dei parametri di configurazione.
 - o Implementazione delle regole e controlli sul Sistema FINDOM, sulla base di quanto definito dal documento di configurazione del Bando.
- Test funzionale del Bando e delle regole applicate.
 - o Test unitario e di sistema con relativa verifica dell'aderenza al documento di configurazione del bando. Se è atteso un numero di domande rilevanti, esecuzione dei test di carico al fine di verificare l'opportuno dimensionamento del sistema rispetto al carico atteso.
- Apertura sportello.
 - o Configurazione a sistema della data apertura/chiusura sportello.
- **Qualora sia applicabile alle logiche di funzionamento attuale può essere utilizzata la configurazione dell'Istruttoria, implementata su FINDOMCRUS**, si prevede la condivisione con la Direzione responsabile dei Bandi delle modalità di istruttoria:
 - o Condivisione delle regole che sottendono l'istruttoria, dei criteri di valutazione, delle modalità di calcolo della graduatoria secondo quanto previsto dalla nuova componente di Istruttoria
 - o Configurazione di quanto condiviso a Sistema
 - o Apertura dell'Istruttoria (post chiusura sportello).

La natura dell'intervento di configurazione del singolo bando/istruttoria implica la sola configurazione delle logiche applicative che le funzioni già sviluppate dovranno seguire (eventuali evoluzioni ad hoc delle logiche applicative dovranno essere previste in Manutenzioni Evolutive specificate nella voce "Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa").

GESTIONE OPERATIVA APPLICAZIONI FUNZIONALE

Nel seguito l'elenco delle attività principali:

- Gestione integrata delle segnalazioni, degli eventi e delle richieste degli utenti (Service control room): attività di monitoraggio di request³ e incident⁴
- Gestione malfunzionamenti (incident): attività di troubleshooting degli incidenti e/o problemi rilevati nel funzionamento dei servizi applicativi; adozione delle azioni correttive necessarie al ripristino del normale funzionamento anche ricorrendo eventualmente a soluzioni di by pass applicativi laddove necessario.
- Backoffice applicativo: gestione delle attività funzionali all'esercizio delle applicazioni (monitoraggio dell'accessibilità e della fruibilità del prodotto software e dell'infrastruttura, monitoraggio e verifica delle procedure batch, schedulazione di job di integrazione e relativo controllo dell'andamento, controllo log dei servizi di integrazione); attività proattive di prevenzione di eventuali malfunzionamenti, anche attraverso verifica delle prestazioni e tuning applicativo; controlli sull'integrità e la coerenza delle basi dati allo scopo di prevenire le incongruenze sui dati dovute al sistema, sia a livello di singolo dato sia per bonifiche estese.
- Correzione dati (request): individuazione e correzione delle incongruenze sui dati dovute all'operatività dell'utente finale, non recuperabili dallo stesso e non contrastanti con la logica applicativa, sia a livello di singolo dato sia di bonifiche estese. L'attività sarà svolta:
 - o su richiesta puntuale dei beneficiari in caso di correttive sui dati non più possibile attraverso la procedura (previa verifica della possibilità a procedere con la correttiva, possibile solo se il dato da correggere non è stato ancora preso in carico da altri utenti/attori del sistema);
 - o su richiesta puntuale dei funzionari per lo sblocco di alcune fasi o sulla correttiva puntuale di dati non ancora passati al processo di fasi successive.

Tutte le correttive puntuali prevedono un'analisi attenta della fase di processo in cui l'utente sta lavorando in quanto l'intervento non deve avere alcun impatto negativo sulle fasi successive.

Se non è possibile procedere con tali attività si suggeriscono all'utente percorsi alternativi quali la comunicazione diretta al funzionario istruttore.

- Collaudo e messa in esercizio: gestione dei rilasci verso gli ambienti di collaudo ed esercizio (produzione della baseline di rilascio corredata dalla documentazione di installazione, deployment e gestione nell'ambiente specifico) e aggiornamento del repository delle anagrafiche aziendali per i prodotti gestiti.
- Gestione della configurazione: individuazione e predisposizione di tutti gli item di configurazione (identificazione), creazione e modifica delle baseline di configurazione (controllo), verifica ed

³ Per Request si intende una richiesta riguardante servizi previsti a Catalogo.

⁴ Per Incident si intende la segnalazione di malfunzionamenti ed anomalie.

aggiornamento dello stato delle baseline (audit), compreso l'aggiornamento della documentazione operativa del servizio. Rientrano in particolare le attività di codifica e classificazione delle tabelle di sistema e di contesto (indicatori, tipologie varie) al fine di rendere compatibili le informazioni e le classificazioni dei progetti FSC con quelle previsti per il monitoraggio unitario.

- **Gestione credenziali di accesso:** copre l'intero ciclo di vita delle credenziali gestite. Tutti gli utenti che necessitano di accedere al sistema, una volta ottenute le credenziali valide, devono essere opportunamente abilitati e associati al proprio progetto oppure a più progetti nel caso di istruttori. E' prevista la verifica delle credenziali, su richiesta dei diretti interessati, e la verifica dei certificati digitali nei casi di impossibilità ad accedere da parte degli utenti.

Gestione profilazione applicativa: gestione del ciclo di vita delle abilitazioni per l'accesso ai diversi servizi applicativi (ruoli ed attributi).

SVILUPPO MANUTENZIONE EVOLUTIVA E ADEGUATIVA

In sede di configurazione del singolo bando può emergere la necessità di specifiche personalizzazioni o piccole evolutive che consentano di rispettare logiche applicative e/o regole definite dal bando stesso e non presenti tra quelle sviluppate ad oggi sulla componente FINDOM. In questo caso è possibile procedere allo sviluppo ad-hoc della singola funzionalità facendo riferimento alla specifica voce.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- Tipologia di dati che il servizio tratta: Dati personali e dati anagrafici
- Tempo di conservazione dei dati: illimitato
- Tempo di conservazione dei log di accesso o traffico: log applicativo dei server conservato su base mensile, log applicativo CSI LogAudit conservato in modo illimitato
- Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

Minimizzazione della quantità dei dati personali	rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
Profilazione	utilizzo di sistemi di profilazione con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di profilazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).



Autenticazione (ex autenticazione centralizzata)	utilizzo di sistemi di autenticazione (locali o nazionali) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento (es sistemi di autenticazione centralizzati con adeguato livello di sicurezza in relazione all'esigenza del trattamento).
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, PIN, o autenticazione per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali (ex scadenza credenziali)	gestione del ciclo del provisioning delle credenziali di autenticazione e della profilazione, in particolare della scadenza della credenziale (anche in termini di gestione delle segnalazioni da sistemi centralizzati)
Tracciabilità accessi risorse (ex tracciabilità accessi DB e audit log applicativi)	possibilità di tracciare accessi alle risorse critiche (es DB, front end e back end del servizio, share di rete critici)
Audit log applicativi	nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e si è in grado di risalire a chi e quando ha inserito/modificato/cancellato il record
Abilitazioni puntuali accessi DB (proxy SQL)	utilizzo di proxy SQL
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento (ex scansione vulnerabilità)	(es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH (Per Gestionale Domanda sempre, Per Gestionale Finanziamenti solo in fase di autenticazione)
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup
Business continuity/disaster recovery	esistenza di procedure per garantire la BC e/o il DR (Disaster Recovery solo per le Basi Dati)

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

I soggetti fruitori del sistema e abilitati al servizio sono:

- Direzioni/Settori regionali preposte al controllo e valutazione in sede di istruttoria (**qualora l'utilizzo di FINDOMCrus sia idoneo alle logiche previste dal Bando**);
- Beneficiari (es.: enti privati, enti pubblici, enti convenzionati, etc.) e loro delegati.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I servizi relativi al Gestionale della Domanda è disponibile sul canale "Cultura, Turismo e Sport" del portale "Sistema Piemonte-Servizi per Privati"
<https://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo>).

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 37 di 41
---	---	---------------

L'accesso e le successive fasi di navigazione avvengono tramite protocollo http-sicuro (https).

I Servizi relativi al Cruscotto Istruttoria sono disponibili sul canale "Cultura, Turismo e Sport" del portale "Sistema Piemonte-Servizi per la PA" (<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/cultura-turismo-e-sport>). L'accesso e le successive fasi di navigazione avvengono tramite protocollo http-sicuro (https).

La modalità di accesso al servizio è garantita tramite certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o tramite credenziali SPID (quest'ultime valide solo per l'accesso al Gestionale della Domanda).

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio:

Si riportano di seguito le modalità di accesso al servizio di *Customer Service Desk*:

- numero telefonico 011-0824407 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 17,30

tramite e-mail: gestione.finanziamenti@csi.it

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 38 di 41
---	---	------------------------------------

11.3.2. ALO – TURISMO E SPORT

Preventivo economico:

Servizio IT	Importo Totale	Servizi professionali	Servizi dedicati
Gestione operativa applicazioni: Assistenza funzionale	€ 1.267,00	€ 1.267,00	
Sviluppo, manutenzione adeguativa ed evolutiva	€ 9.584,00	€ 9.584,00	
TOTALE	10.851,00 €	10.851,00 €	-

11.3.2.1. SOLUZIONE APPLICATIVA – TURISMO REGIONE PIEMONTE (SERVIZIO PIEMONTE IN PISTA)

La Regione Piemonte, in collaborazione con Arpiet, l'Associazione regionale piemontese delle imprese esercenti trasporto a fune in concessione, nel mese di Dicembre 2019 ha promosso l'iniziativa **Piemonte in Pista** per consentire ad ogni ragazzo **al di sotto dei 14 anni di età e residente in Piemonte**, di sciare gratuitamente in alcune delle stazioni sciistiche del Piemonte per una sola giornata a scelta tra quelle individuate inizialmente (21 e 22 dicembre 2019; 28 e 29 marzo 2020), come divulgato durante la conferenza stampa del 28 novembre 2019.

Per ottenere lo skipass gratuito, il genitore (oppure tutore o affidatario), accedendo ad un'apposita pagina web, deve indicare i principali dati anagrafici suoi e del minore, la stazione sciistica, a scelta tra quelle piemontesi, e la data di fruizione dello skipass, a scelta tra le date disponibili. Al termine dell'operazione riceve un'e-mail di conferma recante un numero identificativo della prenotazione, che dovrà essere stampata e consegnata alle casse della località prescelta per il ritiro dello skipass gratuito.

Al termine di ogni sessione di raccolta, i dati registrati a sistema vengono scaricati manualmente e forniti alle singole stazioni sciistiche per il riscontro degli aventi diritto allo skipass gratuito.

Nel mese di novembre 2019, la Regione Piemonte, ha richiesto al CSI Piemonte lo sviluppo di un servizio web per la gestione delle prenotazioni degli skipass relativi alla prima sessione di raccolta prevista (giornate del 21 e 22 dicembre). Il servizio "Piemonte in Pista", completato nella prima settimana di dicembre, è stato attivato a partire dal 10 dicembre ed è stato chiuso il 20 dicembre, per consentire le operazioni di scarico dei dati finalizzate alla fruizione degli skipass nelle giornate del 21 e 22 dicembre.

Nel mese di gennaio 2020, si sono svolte le operazioni di raccolta dei dati di ritorno dalle stazioni sciistiche e di aggiornamento manuale del database per marcare opportunamente le prenotazioni per le quali era avvenuto l'effettivo ritiro dello skipass. Questa attività era necessaria per consentire al sistema, nella seconda sessione di raccolta, di accettare la prenotazione di uno skipass solo per chi nella prima sessione non ne avesse fatto richiesta oppure l'avesse richiesto ma non avesse potuto usufruirne. Dalle valutazioni effettuate è emerso infatti che, a fronte di 1.500 prenotazioni, le fruizioni reali degli skipass sono risultate circa 800, in quanto, a causa delle condizioni meteo non favorevoli, alcuni impianti sono stati costretti a chiudere e molte persone hanno comunque



rinunciato. La Regione ha quindi individuato due nuove date per il rilancio dell'iniziativa: 21 e 22 marzo, in aggiunta a quelle del 28 e 29 marzo già inizialmente previste.

In previsione della riapertura del sistema per la seconda sessione di raccolta la Regione Piemonte ha quindi richiesto al CSI alcune implementazioni del sistema, al fine di migliorarne la fruibilità e di limitare le richieste di supporto pervenute dai cittadini durante la prima sessione. I nuovi requisiti sono stati raccolti nel documento "SKIP--REQ-01-V04-Analisi Piemonte in Pista" in cui sono state recepite sia le richieste emerse durante l'incontro svoltosi presso la sede regionale di Via Bertola 34 in data 20/01/2020, sia le integrazioni pervenute successivamente con mail di Anna Grieco del 23/01 e del 24/01.

Per la seconda sessione di raccolta il servizio è stato **aperto il 18 febbraio** alle ore 9 e avrebbe dovuto **chiudere mercoledì 18 marzo** alle ore 18.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e della chiusura di tutti gli impianti sciistici del Piemonte, l'iniziativa Piemonte in pista (skipass gratuito under 14) è **stata sospesa il giorno 10 marzo**, come da richiesta pervenuta via mail da Annalisa Pontolillo per conto del settore Sport e tempo libero. Al momento della sospensione erano state inserite 533 prenotazioni.

GESTIONE OPERATIVA APPLICAZIONI FUNZIONALE

Il servizio di **Gestione operativa applicazioni** prevede:

- assistenza specialistica per la gestione di segnalazioni pervenute dagli utenti finali alla casella presidiata dagli operatori regionali e da essi inoltrate per competenza al servizio CSI;
- correzione dati sulla base dati di "Piemonte in pista": individuazione e correzione delle incongruenze sui dati dovute all'operatività dell'utente finale, non recuperabili dallo stesso e non contrastanti con la logica applicativa, sia a livello di singolo dato, sia di bonifiche estese;
- estrazioni dati puntuali su espressa richiesta degli operatori regionali (quali ad esempio elenco indirizzi e-mail degli utenti prenotati);
- verifica quotidiana dell'andamento delle prenotazioni e invio agli operatori regionali di una mail informativa relativamente alla quantità di richieste valide presenti a sistema, suddivise per località.

SVILUPPO MANUTENZIONE EVOLUTIVA E ADEGUATIVA

Il servizio di **Sviluppo, manutenzione adeguativa ed evolutiva** prevede i seguenti interventi evolutivi per l'applicativo Piemonte in Pista:

- Introduzione di un controllo più restrittivo sul Codice fiscale del minore (coerenza tra il codice fiscali e i dati inseriti nei campi cognome, nome, sesso e data di nascita)
- Aggiunta e gestione dei seguenti campi: Recapito telefonico del richiedente (per facilitare il contatto con l'utente in caso di necessità), Sesso del minore (ai fini del controllo del CF)
- Automazione script per la cifratura degli allegati (carta d'identità del richiedente e del minore) all'atto del salvataggio della prenotazione
- Aggiunta di messaggio informativo relativo al flag di presa visione delle condizioni sulla pagina privacy

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 40 di 41
---	---	------------------------------------

- Aggiornamento contenuti della pagina privacy
- Aggiornamento contenuti delle FAQ pubblicate

Gli importi espressi nella presente CTE tengono conto della chiusura anticipata del servizio, riducendo il perimetro della fornitura di “Gestione operativa applicazioni: Assistenza funzionale” e annullando la fornitura di “Gestione ed elaborazione dati e contenuti” inizialmente prevista per lo scarico dei dati da inviare alle località sciistiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- Tipologia di dati che il servizio tratta: Dati personali e dati anagrafici;
- Tempo di conservazione dei dati: due anni;
- Tempo di conservazione dei log di accesso o traffico: log applicativo dei server conservato su base mensile;
- Ulteriori misure tecniche di sicurezza applicate:

Misura verticale	Descrizione
Minimizzazione della quantità dei dati personali	rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento (ex scansione vulnerabilità)	(es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Applicazione di canale cifrato per le comunicazioni mediante utilizzo di protocolli HTTPS e SSH (Per Gestionale Domanda sempre, Per Gestionale Finanziamenti solo in fase di autenticazione)
Backup e restore	Politiche e mezzi implementati per eseguire il backup e il restore, test periodico dei backup

UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO

Il servizio non prevede autenticazione ed è rivolto a tutti i genitori (ovvero tutori o affidatari) di ragazzi under 14.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il servizio Piemonte in Pista è raggiungibile al seguente link:

<https://www.regione.piemonte.it/piemonteinpista/>

	REGIONE PIEMONTE CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE A21000 - ANNO 2020	Pag. 41 di 41
---	---	---------------

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Secondo quanto indicato nelle FAQ del servizio Piemonte in Pista, l'utente che necessita di assistenza su problematiche inerenti la compilazione e l'invio della prenotazione on-line dello skipass, può contattare la casella di posta piemonteinpista@regione.piemonte.it. Tale casella sarà presidiata dalla Regione Piemonte.

Le segnalazioni di natura tecnica saranno inoltrate da Regione al gruppo specialistico di CSI Piemonte, utilizzando la casella **hd_turf@csi.it**.

Le richieste pervenute sulla suddetta casella saranno evase dal CSI che, se necessario, contatterà l'utente per richiedere o fornire chiarimenti e/o comunicare la risoluzione di una eventuale anomalia.

Il servizio a cura del CSI Piemonte viene erogato nel solo periodo di apertura del sistema (18 febbraio – 10 marzo), nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì: 9 – 12:30 e 14:30 – 17
- venerdì: 9 – 12:30 e 14:30 – 16

Arrivo: AOO A21000, N. Prot. 00008772 del 28/07/2020

Settore Regionale	Direzione	Profit Center	Servizio IT	AJD	TOTALE Figure Professionisti	TOTALE IMPORTO Figure Professionisti	ACCOUNT	BUSINESS ANALYST	BUSINESS INFORMATION MANAGER	DATA ADMINISTRATOR	DATA SPECIALIST	DEVELOPER	DIGITAL EDUCATOR	DIGITAL MEDIA SPECIALIST	GIS SPECIALIST	GOVERNANCE SPECIALIST	INFORMAT SECURITY SPECIALIST	IT GOVERNANCE PARTNER	LAND/GEOMATICS SURVEYOR	PROJECT MANAGER	SERVICE SPECIALIST	SERVICE SUPPORT	SOLUTION DESIGNER	SYSTEM ADMINISTRATOR	SYSTEM ANALYST	SYSTEM ARCHITECT	TECHNICAL SPECIALIST	UX DESIGNER	WEB CONTENT SPECIALIST
00	E05	CL51	Governo		5,00	€ 2.350,00	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06A	E24	F204	Assistenza Tecnica		33,00	€ 11.546,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	20	10	0	0	0	0	0	0
06A	E05	F501	Supporto specialistico operativo	Attività Produttive	3,00	€ 1.038,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0
06A	E05	F501	Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	Attività Produttive	47,00	€ 16.576,00	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	9	0	117	0	0	0
06A	E05	F501	Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	Attività Produttive	0,00	€ 3.242,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	3	0	0	0
06A	E05	F501	Gestione operativa applicazioni: Assistenza funzionale	Attività Produttive	6,00	€ 2.186,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	0	0
06A	E05	F501	Sviluppo, manutenzione adeguativa e evolutiva	Attività Produttive	14,00	€ 5.056,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	4	0	0	4
06A	E05	F505	Gestione operativa applicazioni: Assistenza funzionale	Cultura e Turismo	4,00	€ 1.267,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0
06A	E05	F505	Sviluppo, manutenzione adeguativa e evolutiva	Cultura e Turismo	26,50	€ 9.184,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	7	0	9	0	0	6,5
00	E24	F204	Assistenza Tecnica		0,50	€ 179,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0
00	E04	F402	Supporto specialistico dirigenziale	Supporto alla programmazione e al monitoraggio	11,00	€ 4.106,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	3	0	0	0
00	E01	F501	Sviluppo, manutenzione adeguativa e evolutiva	Servizi per la Smart Governance	82,00	€ 29.384,00	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	24	0	0	0

Servizi IT

SETTORE	Servizio	Unità di Misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato
	Centro Unico di Contatto	Ticket	20	€ 3,20	€ 64,00
00	TOTALE Customer Service Desk				€ 64,00
	Centro Unico di Contatto	Ticket	250	€ 3,20	€ 800,00
	Centro Unico di Contatto	Ticket	250	€ 3,20	€ 800,00
	Centro Unico di Contatto	Ticket	1.200	€ 3,20	€ 3.840,00
06A	TOTALE Customer Service Desk				€ 5.440,00
	Centro Unico di Contatto	Ticket	250	€ 3,20	€ 800,00
04A	TOTALE Customer Service Desk				€ 800,00
					€ 6.304,00