

Codice A1112C

D.D. 10 novembre 2020, n. 639

**Fornitura reintegro cassette di pronto soccorso per le sedi di lavoro di proprietà o in uso alla Regione Piemonte. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi degli artt. 36, c.2 lett.a) e 32 c.8 del D.lgs 50/2016 attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della P.A. Determinazione a contrarre e di affidamento. Spesa di E 2.997,54 o.f.i. sul cap. 112106/2020. SmartCIG ZE02ED3005**



**ATTO DD 639/A1112C/2020**

**DEL 10/11/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

**A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro**

**OGGETTO:** Fornitura reintegro cassette di pronto soccorso per le sedi di lavoro di proprietà o in uso alla Regione Piemonte. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi degli artt. 36, c.2 lett.a) e 32 c.8 del D.lgs 50/2016 attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della P.A. Determinazione a contrarre e di affidamento. Spesa di € 2.997,54 o.f.i. su cap. 112106/2020.  
SmartCIG ZE02ED3005

Premesso che:

- l'art. 45 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. recante "Primo soccorso" stabilisce che il datore di lavoro, tenendo conto della natura dell'attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza e rinvia al D.M. 15 luglio 2003, n. 388 e ai successivi decreti ministeriali di adeguamento, per l'individuazione delle caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso;

- il D.M. 15.07.2003 n. 388 e s.m.i. regola il pronto soccorso aziendale ed introduce disposizioni riguardanti l'organizzazione del pronto soccorso, le caratteristiche minime delle attrezzature, nonché i requisiti e la necessaria formazione del personale addetto ed in particolare, prevede all'art. 2 che "nelle aziende o unità produttive di gruppo A e di gruppo B, il datore di lavoro deve garantire (..) la cassetta di pronto soccorso, tenuta presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, contenente la dotazione minima indicata nell'allegato 1, che fa parte del presente decreto, da integrare sulla base dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e su indicazione del medico competente, ove previsto, e del sistema di emergenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale, e della quale sia costantemente assicurata, la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti".

Visto che con D.G.R. 19-8282 del 11.01.2019 è stato affidato al Direttore regionale dott. Paolo

Frascisco l'incarico ad interim della Direzione A10000 e che, fra le attribuzioni di tale incarico sono ricomprese quelle proprie del datore di lavoro di cui all'art. 2, c.1 lett.b) del Dlgs 81/2008 e s.m.i. per il personale facente capo alla Giunta regionale con l'esclusione di alcuni settori descritti nella suddetta DGR;

Rilevato che tra le competenze del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro vi è anche quella di provvedere affinché il contenuto della cassette di primo soccorso, in dotazione presso le sedi di lavoro, sia sempre garantito sia nelle quantità che nell'integrità dei suoi prodotti.

Verificato che il materiale all'interno delle cassette di pronto soccorso è in esaurimento e che occorre procedere al reintegro dello stesso al fine di garantire la dotazione minima indicata nell'Allegato 1 del D. lgs. n. 388 del 15/07/2003.

Considerati:

- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 contenenti la definizione delle modalità di dettaglio relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- la Legge 30 dicembre 2018 n.145, l'art.1, comma 130, che ha modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n.296 prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi per importi pari o superiori a 5000 € e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario occorre fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che prevede nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;
- l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. stabilisce che negli affidamenti le stazioni appaltanti rispettino i principi di economicità, efficacia e tempestività.

Ritenuto, quindi, in considerazione della necessità di provvedere, in ottemperanza ai disposti del D. Lgs. 81/2008, al reintegro del materiale delle cassette di pronto soccorso, il cui mantenimento in efficienza e la disponibilità al pronto impiego è responsabilità del datore di lavoro, si procede all'affidamento della fornitura del materiale mancante all'operatore economico OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l., con sede in Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori 20090 Assago (MI) – p.IVA 03675290286, nelle more della stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di procedere alle verifiche del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b), del predetto D.Lgs, sottoponendo l'affidamento alla clausola risolutiva qualora le verifiche in corso non diano esito favorevole;

Rilevata, quindi, la necessità di procedere all'acquisizione di:

n. 100 integrazioni pacchetto p.s. allegato 1 al prezzo di € 20,00 l'uno (per un totale di € 2.000,00 oltre IVA);

n. 5 sfigmomanometri al prezzo di € 25,00 l'uno (per un totale di € 125,00 oltre IVA);

n. 4 confez. da 50 visiera/mascherina al prezzo di € 49,00 l'uno (per un totale di € 196,00 oltre IVA);

n. 200 confezini di ghiaccio istantaneo monouso al prezzo di € 0,68 l'uno (per un totale di € 136,00 per un totale complessivo di € 2.997,54 (imponibile € 2.457,00 oltre ad IVA € 540,54);

considerato che l'art. 36 c.2 lett.a) del Dlgs 50/16 e il successivo Decreto – legge 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) che prevede l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

si è ritenuto di procedere attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto Legge 52/2012, convertito in legge 94/2012 e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, tramite ordine diretto con l'operatore economico per l'acquisizione della fornitura di cui sopra;

l'offerta presentata dal predetto operatore risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;

Rilevato che l'operatore economico OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l., con sede in Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori 20090 Assago (MI) – p.IVA 03675290286 ha dato disponibilità ad eseguire la fornitura sopra elencata;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa è stato acquisito il codice identificativo di gara (SmartCIG n. ZE02ED3005).

Atteso che, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010, pena la nullità del contratto, l'affidatario dovrà ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari e si procederà all'acquisizione della dichiarazione del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento relativo alla fornitura in argomento.

Rilevato che:

- è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva del fornitore (Durc online), nonché la sua iscrizione alla CCIA, conservata agli atti del Settore;
- vista la particolare natura dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103, comma 11, si ritiene di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva.

Di dare copertura finanziaria, per le motivazioni sopra esposte, e come da approvazione acquisita dalla ragioneria delegata A10 tramite nota informatica in data 28.10.2020, alla spesa complessiva di € 2.997,54 (di cui € 540,54 relativi all'IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii), a favore di (cod. ben. 129676) OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l., con sede in Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori 20090 Assago (MI) – p.IVA 03675290286 (cod. ben. 129676), facendo fronte con la disponibilità di cui al movimento contabile delegato (capitolo 112106/2020) del bilancio gestionale finanziario 2020/2022, predisposto dai referenti della Direzione della Giunta Regionale;

Ritenuto altresì di impegnare sul capitolo 112106 del bilancio finanziario 2020-2022, annualità 2020, l'importo di € 2.997,54, di cui € 540,54 relativi all'IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii..

ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), l'Ing. Sandra Beltramo, in forza della D.G.R. n. 9-1028 del 21.02.2020;

dato atto che sono stati avviati i controlli di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che l'Amministrazione intende dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza con clausola risolutiva espressa, nelle more del completamento della verifica dei requisiti;

preso atto che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 112106 delle uscite di bilancio relativo all'esercizio finanziario 2020;

verificata la disponibilità di cassa;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

vista la Circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione prot. n. 1039-SA001 del 07/09/2017;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4-6 dell'Allegato alla DGR 1- 4046 del 17/10/2016;

dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di Direttore ai sensi della misura 6.2.1 del P.T.P.C. 2020/2022;

Tutto ciò premesso e considerato

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visti gli articoli 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. s.m.i.;
- Vista la Legge L. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50"
- Vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 recante "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";

- Vista la D.G.R. n. 37 - 1051 del 21/02/2020 recante "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Piemonte per gli anni 2020-2022";
- Vista la legge regionale n. 7 del 31 marzo 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2020-2022 - (Legge di stabilità regionale 2020);
- Vista la legge regionale n. 8 del 31 marzo 2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- Vista la D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31/03/2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- Vista la legge 11 settembre 2020, n.120.

## **DETERMINA**

- di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel Dirigente del Settore tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro Ing. Sandra Beltramo in forza della DGR 9-1028 del 21.02.2020;
- di procedere sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con l'acquisizione tramite ordine diretto per la fornitura del materiale mancante (elencato in premessa) come da specifiche tecniche agli atti del Settore, con l'operatore economico OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l., con sede in Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori 20090 Assago (MI) – p.IVA 03675290286 (cod. ben. 129676) per un importo di €2.997,54, IVA inclusa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i secondo lo schema di contratto generato dal mercato elettronico della PA, nonché secondo l'offerta presentata dall'operatore economico con prot. n. 111641 in data 16/10/2020, gli atti del Settore scrivente e le clausole negoziali essenziali contenute nelle Condizioni generali di contratto del Me.PA;
- di utilizzare, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del D.lgs 50/16, il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche altamente standardizzate e definite dal mercato;
- di approvare il preventivo della ditta OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l., con sede in Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori 20090 Assago (MI) – p.IVA 03675290286, conservato agli atti, di € 2.997,54, di cui € 540,54 relativi all'IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii;
- di disporre che il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale (codice fatturazione IPA A17LZ5) previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- di dare atto che non è dovuto alcun contributo ANAC;
- di impegnare, per le motivazioni di fatto e di diritto indicate in premessa, la somma complessiva di € 2.997,54, a favore di (cod. ben. 129676) - OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l., con sede in Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori 20090 Assago (MI) – p.IVA 03675290286, facendo fronte con la disponibilità finanziaria di cui al movimento contabile delegato (capitolo 112106/2020) del bilancio gestionale finanziario 2020/2022, predisposto dai referenti della Direzione della Giunta Regionale; La transazione elementare del succitato impegno è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. L'impegno da adottare non è finanziato da risorse vincolate in entrata.

La presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 come modificato dall'art. 22 del D. Lgs. 97/2016 sul sito istituzionale della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione

Trasparente” dei seguenti dati:

Beneficiario: OFFICE DEPOT ITALIA s.r.l Importo: €2.997,54 o.f.c.

Responsabile del procedimento: Ing. Sandra Beltramo

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro)

Firmato digitalmente da Sandra Beltramo