

Codice A1418A

D.D. 20 ottobre 2020, n. 1209

**Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione Intervento "n. 3 - Evoluzione Portale EPICO", in coerenza con quanto riportato nella programmazione regionale ICT al punto 6.15.5 - Edilizia Sociale, per attuazione interventi Fondo Sostegno Locazione annualità 2019 e 2020. Approvazione schema di disciplinare di incarico. Impegno di euro 37.008,00 su**



**ATTO DD 1209/A1418A/2020**

**DEL 20/10/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1400A - SANITA' E WELFARE**

**A1418A - Politiche di welfare abitativo**

**OGGETTO:** Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione Intervento “n. 3 – Evoluzione Portale EPICO”, in coerenza con quanto riportato nella programmazione regionale ICT al punto 6.15.5 – Edilizia Sociale, per attuazione interventi Fondo Sostegno Locazione annualità 2019 e 2020. Approvazione schema di disciplinare di incarico. Impegno di euro 37.008,00 sul capitolo di spesa regionale 135126 del bilancio finanziario gestionale 2020–2022, annualità 2020. Presa d’atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A.

Premesso che:

con deliberazioni di Giunta regionale n. 5-8240 del 27 dicembre 2018 e n. 46-8955 del 16 maggio 2019 è stata approvata la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021 (repertorio n. 65 del 6 febbraio 2019);

la DGR n. 5-8240 del 27/12/2018 ha demandato al Tavolo di Gestione di cui all’art. 18 della Convenzione, l’approvazione dei seguenti allegati tecnici: “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”, “Procedure Operative”, “Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”, “Criteri tecnici per la verifica di congruità” che sono stati ratificati con le determinazioni dirigenziali n. 95 del 23/04/2019, n. 161 del 17/05/2019 e n. 219 del 10/07/2019 adottate dal Settore Sistema Informativo Regionale;

con deliberazione di Giunta regionale n. 4 - 8239 del 27/12/2018 è stato approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2019-2021;

con determinazione n. 351 del 19/11/2019 il Settore Sistema Informativo Regionale ha preso atto

dell'esito delle valutazioni effettuate dal Tavolo di Gestione riunitosi il 18 novembre 2019, e conseguentemente ha approvato i seguenti documenti:

- Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte anno 2020;
- Schede integrative al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte anno 2020;
- Criteri per la definizione della congruità tecnico economica delle CTE e PTE;

con la citata DGR n. 5-8240 del 27/12/2018, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

Preso atto che:

con deliberazioni della Giunta regionale n. 6-1164 del 27 marzo 2020 e n. 5-1531 del 19 giugno 2020 sono stati approvati rispettivamente i requisiti per l'accesso e i criteri di ripartizione delle risorse anno 2019 e 2020 del Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11, Legge n. 431/1998);

con nota protocollo n. 0010621 del 2/7/2020, acquisita agli atti con protocollo Regione Piemonte n. 21578 del 2/7/2020, il CSI-Piemonte ha trasmesso la Proposta Tecnico Economica (PTE) di iniziativa per un importo complessivo di euro 37.008,00 relativa all'intervento "n. 3 – Evoluzione Portale EPICO" finalizzato alla gestione del Fondo sostegno locazione L. 431/1998;

con nota agli atti del Settore Politiche di Welfare Abitativo, è stato espresso parere positivo di congruità riferito alla succitata PTE, sia dal punto di vista tecnologico che da quello economico, rendendo con ciò stesso legittimo l'affidamento diretto dei servizi ai sensi dell'art. 192, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i;

Vista la nota prot. n. 51343/A1102A del 27 giugno 2019 con la quale la Direzione Risorse Finanziarie Patrimonio, per poter procedere con gli adempimenti della certificazione del credito oggetto di cessione, chiede alle Direzioni regionali di prendere atto, con apposita determinazione, dell'avvenuta cessione del credito e predisporre i relativi atti di liquidazione indicando quale beneficiario amministrativo SACE Fct S.p.A.;

Preso atto che:

con atto autentificato dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola in data 07 giugno 2017 Rep. n. 11.761/7.987 e registrato a Torino in data 13 giugno 2017 n. 12.049, il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte) sottoscriveva una cessione di crediti con la quale cedeva a "Sace Fct S.p.A." i crediti vantati nei confronti della Regione Piemonte per il periodo di ventiquattro mesi a

decorrere dal 7 giugno 2017;

con rogito redatto dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola, Rep. n. 13.550/9.355 del 7 giugno 2019 e registrato a Torino in data 10 giugno 2019, n. 11947, il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte), nel più generale contesto di un rapporto di factoring, cede a SACE Fct S.p.A., ai sensi della Legge n. 52/1991, i crediti derivanti dalle convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, sorti in virtù dell'atto Rep. 11.761/7.987 del 7 giugno 2017 e futuri, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza di tale contratto (07 giugno 2019);

Preso atto infine:

dell'insussistenza di situazioni di inadempienza, di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 10 giugno 2019.

della regolarità contributiva del cedente, attestata dal DURC on line prot. n. INPS\_16921852 del 14 giugno 2019.

Ritenuto pertanto necessario:

- approvare la succitata Proposta Tecnico Economica (PTE) “6.15.5 - *Edilizia sociale- Evoluzione Portale Epico*”;
- affidare a CSI–Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritti nella citata Proposta ;
- approvare, secondo l'art. 6 comma 4 della “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte delle forniture di servizi in regime di esenzione IVA” per il triennio 2019-2021, il Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- impegnare, a favore del CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) l'importo di euro 37.008,00 sul capitolo di spesa regionale 135126 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, annualità 2020;

Vista la dichiarazione prot. 13232 del 16 marzo 2020 sul regime di esenzione IVA, art. 10, comma 2, DPR 633/72, resa dal Direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

tutto ciò premesso;

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. (artt. 4 e 16);
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i. (art. 17 e 18);
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

- D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- Delibera n. 161 del 19 febbraio 2020 dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) riguardante l'iscrizione della Regione Piemonte nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.";
- L.R. 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- D.G.R. n. 2-1311 del 2 maggio 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti del bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.. Prima Integrazione";

## **DETERMINA**

1. di approvare la Proposta Tecnico Economica (PTE) di iniziativa "6.15.5 - *Edilizia sociale-Evoluzione Portale Epico*", pervenuta da CSI-Piemonte con nota protocollo n. 0010621 del 2/7/2020, acquisita agli atti con protocollo Regione Piemonte n. 21578 del 2/7/2020;
2. di affidare al CSI Piemonte la fornitura degli interventi descritti nella succitata Proposta Tecnico Economica, per l'attuazione degli interventi FSL annualità 2019 e 2020, per l'importo di euro 37.008,00 in regime di esenzione IVA;
3. di approvare il Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare a favore del CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) l'importo di euro 37.008,00 sul capitolo di spesa regionale 135126 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, annualità 2020, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. di prendere atto:
  - della cessione, come da rogito Eugenio STUCCHI, Rep. n. 13.550/9.355 del 7 giugno 2019, registrato a Torino il 10 giugno 2019 al n. 11947, da CSI-Piemonte a Sace Fct S.p.A., dei crediti derivanti dalle convenzioni in essere tra CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, sorti in virtù del precedente atto di cessione, nonché dei futuri crediti che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (7 giugno 2019);

- dell'insussistenza di situazioni di inadempienza, di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 10 giugno 2019;
- della regolarità contributiva del cedente, attestata dal DURC on line prot. n. INPS\_16921852 del 14 giugno 2019.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Ai sensi dell' art. 37 e dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019) Importo: euro 37.008,00 esenti IVA

Responsabile procedimento: Dott.ssa Anna Palazzi

Modalità indentificazione beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 65 del 5/02/2019

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1418A - Politiche di welfare abitativo)

Firmato digitalmente da Anna Palazzi

Allegato

**Disciplinare di incarico**

**PTE di iniziativa “6.15.5 Edilizia sociale - Evoluzione Portale EPICO”, approvata con D.D. n. \_\_\_\_/2020.**

In riferimento alla Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 21578 del 2/7/2020 (prot. CSI n. 0010621 del 02/07/2020), si comunica che con D.D. n. \_\_\_\_del \_\_/\_\_/2020 è stata approvato ed affidato l'intervento “n. 3 – Evoluzione Portale EPICO”, in coerenza con quanto riportato nella programmazione regionale ICT al punto 6.15.5 – Edilizia Sociale.

Ciò premesso, tra le parti:

**Committente**

Regione Piemonte - Direzione Sanità e Welfare – Settore A1418A Politiche di Welfare Abitativo (di seguito anche “Regione Piemonte”)

Referente: Dott.ssa Anna Palazzi

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione P.A. DIGITALE (di seguito anche “CSI Piemonte”), -Demografia e Socio-Assistenziale.

Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello: Matilde Bottacini

**si conviene e stipula quanto segue.**

**1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico, secondo quanto dettagliato dalle allegate Schede tecniche di intervento, che ne forma parte integrante e sostanziale, nonché, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, approvata con delibera di Giunta regionale n 5-8240 del 24 dicembre 2018.

**2 OGGETTO DELLA FORNITURA DEGLI INTERVENTI E BENEFICI ATTESI**

L'intervento riguarda la:

1. realizzazione del nuovo modulo Fondo Sostegno Locazione all'interno del servizio EPICO, fruibile via web dalle pagine di Sistema Piemonte ed accessibile a tutti gli operatori dei Comuni

capofila per ambiti omogenei, così come indicati dalle disposizioni regionali in materia (D.D. 610 del 11/11/2014 e D.D. n. 652 del 1/7/2020);

2. progettazione e la realizzazione di un processo batch per effettuare il riparto delle risorse assegnate ai Comuni, in base al numero delle domande ammesse;
3. aggiornamento della Reportistica EPICO attraverso il datawarehouse regionale QREPICO, adeguandola con i dati provenienti dal nuovo Bando Fondo Sostegno Locazione e la realizzazione di nuovi report.

La soluzione proposta è costituita da:

- Intervento 3 – Evoluzione Portale EPICO  
Comp. Funz. Istanziata: CFI760 - EPICO - Edilizia per i Comuni

#### INTERVENTI E BENEFICI ATTESI:

- a.1. Con il nuovo modulo FSL (Fondo Sostegno Locazione) all'interno del servizio EPICO sarà possibile:
  - permettere ai Comuni l'utilizzo di un portale EPICO per tutti i Bandi dell'Edilizia Sociale. *(Erano già attivi FIMI e ASLO, ora si aggiunge FSL);*
  - eliminare le fasi di raccolta manuale degli archivi Access provenienti dai Comuni, migliorando anche la sicurezza delle domande presentate dai cittadini;
  - supportare i Comuni nella fase di istruttoria, quindi validare definitivamente le domande che saranno salvate direttamente nel database regionale, in modo da superare le attività burocratiche che i Comuni erano costretti a fare in passato, con l'invio degli archivi con i dati raccolti e l'emissione dei relativi atti amministrativi;
  - dismettere l'attuale applicativo SOSTLOC, realizzato in Visual Basic e quindi troppo obsoleto per supportare le modifiche richieste per la gestione dei nuovi bandi per i canoni 2019 e 2020.
- a.2. Effettuare il riparto delle risorse assegnate ai Comuni, in base al numero delle domande ammesse.
- a.3. Reportistica in linea con l'implementazione del nuovo modulo FSL su EPICO. Consultare le domande inserite dagli operatori comunali salvate nel database regionale e tramite la Reportistica EPICO, il DWH di riferimento per finalità di monitoraggio) permettere il controllo e pianificazione delle misure di Edilizia Sociale della Regione Piemonte

### 3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

Il cronoprogramma di massima per la realizzazione delle funzionalità per l'anno 2020, costituenti l'intervento "Intervento 3 – Evoluzione Portale EPICO," è riportato di seguito.

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 - Modulo Fondo Sostegno Locazione												
Prodotto 2 - Funzionalità per il riparto delle risorse ai Comuni												
Prodotto 3 - Aggiornamento QREPICO												

*Ricevuta la comunicazione di affidamento della PTE, vengono da subito avviate le attività organizzative/amministrative propedeutiche all'avvio dell'intero progetto.*

In seguito all'affidamento delle attività da parte della Regione, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato rispetto alle date di consegna dei diversi prodotti nonché alle modalità di test utente e di accettazione dei rilasci attraverso il "Piano delle consegne".

Per eventuali criticità inerenti le tempistiche, si richiama quanto specificato al § 10 "Verifica di conformità".

### 4 PERIMETRO ECONOMICO

Prodotto	Fornitura	Valore Economico (€)	Output
<b>INTERVENTO 3– Evoluzione Portale EPICO</b>			
Prodotto 1 - Modulo Fondo Sostegno Locazione	SMEA F1 Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa	25.140,00	- soluzione software realizzata;
	F2 Servizi accessori	2.412,00	- verbale di accettazione; - aggiornamento pagina di presentazione su Sistema Piemonte; - manuale d'uso
Prodotto 2 - Funzionalità per il riparto delle risorse ai Comuni	SMEA F1 Sviluppo, manutenzione evolutiva e adeguativa	3.200,00	- soluzione batch realizzata
	F2 Servizi accessori	1.516,00	
Prodotto 3 - Aggiornamento QREPICO	F1 Elaborazione, integrazione e gestione dati e contenuti	4.740,00	- QREPICO aggiornato; - report
<b>Totale (salvo conguaglio a fine esercizio)</b>		<b>37.008,00</b>	

Si dà atto che i costi delle figure professionali previste dalla PTE sono stati analizzati nella valutazione di congruità.

In riferimento ai costi di gestione indotti dal progetto si sosterranno esclusivamente i costi indicati nelle stime riportate nel paragrafo “Stima degli oneri di gestione indotti dal progetto” della PTE in argomento.

## **5 PIANO DI FATTURAZIONE**

Per le modalità di fatturazione si rimanda alle condizioni previste nella Convenzione art. 8 comma 4. Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## **6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Il Settore regionale committente
- CSI Piemonte Direzione P.A. Digitale

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Anna Palazzi, Dirigente del Settore regionale Settore A1418A (o suo delegato) in rappresentanza del Settore committente, con la funzione di referente;
- Matilde Bottacini, CSI Piemonte, con la funzione di referente;  
Roberta Lucà, a supporto del referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono indicativi e di seguito elencati.

### *Referente del Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente.
- definire e coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture regionali necessarie all'espletamento della presente fornitura.

### *Referente del CSI Piemonte*

- verificare il rispetto del piano delle attività e fornire riscontro ai componenti del CdC in merito ad eventuali richieste di approfondimento;
- curare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;

- assicurare la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o anomalie che possano comportare un maggior volume di attività rispetto a quelle previste a preventivo, specificando le motivazioni e formulando possibili ipotesi correttive;
- favorire la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- garantire il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

Al CdC potranno partecipare i referenti del Settore Sistema informativo regionale ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI E VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI**

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza trimestrale, per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto al perimetro, alla stima economica e alle tempistiche, dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

## **8 LIVELLI DI SERVIZIO**

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

- SVIDIFTU – Difettosità data test utente.* Misura l'indice di difettosità riscontrata durante la verifica di conformità (test utente), come rapporto tra il numero di test non conformi e il numero totale dei test previsti dal Piano dei test utente
- SVIRDCD – Rispetto data consegna deliverable.* Misura il rispetto di una scadenza temporale definita formalmente, rispetto agli obblighi contrattuali e/o ai documenti di pianificazione approvati dall'Amministrazione
- SVIRDTU – Rispetto data test utente.* Misura il tempo trascorso tra la data prevista di verifica della conformità (test utente) e la data effettiva in cui si è concluso (data effettiva).

## **9 ACCETTAZIONE ORDINE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento di approvazione.

## **10 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare. Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Il piano dei test utente, salvo diversi accordi con il CdC, sarà consegnato da CSI Piemonte almeno 20 giorni lavorativi prima dell'avvio delle verifiche o della consegna dei deliverable interessati. La verifica di conformità verrà effettuata su un campione di scenari del piano dei test utente che potrà essere integrato dal Committente a partire dai documenti/specifiche di progetto entro 10 giorni della consegna dei deliverable interessati.

Per le forniture oggetto del presente disciplinare si dovranno definire le verifiche prestazionali e di carico prescritte dal Comitato di Coordinamento.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

Il controllo del valore dei test deve essere preceduto dalla consegna del piano dei test predisposto dal CSI, che in coerenza con l'intervento da realizzare (affidato) provvede ad allegare, tra l'altro, l'attestazione di buon esito dei test condotti autonomamente (in particolare Unit e Integration TEST). Ogni criticità dovrà essere tempestivamente comunicata al CdC, a cui dovrà altresì essere data evidenza in merito agli esiti del monitoraggio delle attività in carico ad eventuali fornitori e le azioni poste in essere per dare piena e completa attuazione delle condizioni contrattuali.

Qualora si verifichi una mancata erogazione, anche parziale, dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento in oggetto, ovvero il mancato rispetto dei termini richiesti, che possano configurarsi come inadempienze, si rimanda all'art. 12 della Convenzione "Inadempienze, penali e misure sanzionatorie".

La commessa si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

## **11. TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, etc.) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"). In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- tutti i diritti di sfruttamento economico sul software oggetto del presente Disciplinare di Incarico competono all'amministrazione committente;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera.

## **12. REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto dell'iniziativa, suddivisa per interventi, dovrà essere depositata dal CSI in apposito repository il cui accesso è riservato al/ai referente/i di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

La documentazione contenuta nel repository dovrà confluire automaticamente nella nuova piattaforma di monitoraggio delle Iniziative “sistema di governo delle attività progettuali”, ricompreso nei costi dell’attività di “Governo” della CTE.

CSI Piemonte si impegna a specificare, nell’ambito del piano delle consegne, le modalità di accesso al repository.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti che progressivamente verranno messi a disposizione del committente nell’apposito repository o attraverso altri strumenti qualora all’atto della consegna il repository e/o il “sistema di governo delle attività progettuali” non fossero disponibili:

1. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
2. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (a titolo puramente esemplificativo: disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
3. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
4. Test Report (a titolo puramente esemplificativo: i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test, di vulnerabilità eseguiti da CSI)
5. Eventuali script per i test automatici e di performance e di stress test
6. Eventuali Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
7. Eventuali Manuali Utente (ad esempio, normalmente non si applica alle funzionalità rivolte al cittadino)
8. Conteggi finali delle dimensioni dell’intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
9. Prodotto software conforme alle linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni e conseguentemente, il prodotto deve essere pubblicato tra le soluzioni a riuso delle P.P.A.A. esposte sulla piattaforma developers.italia.it: il prodotto sarà realizzato conformemente alla linee guida ma essendo lo stesso un componente della soluzione più ampia di FSE, la pubblicazione riguarderà lo strato di interazione con il cittadino e le api di orchestrazione (sono gli strati identificati con i colori verdi e rossi nello schema architettuale di riferimento);
10. codice sorgente del software sviluppato.

### **13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per quanto attiene alla protezione dei dati personali e alla riservatezza, fa fede quanto indicato all’art. 20 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021.

CSI Piemonte si impegna inoltre a rispettare quanto riportato nel paragrafo 1.1.4 della Scheda tecnica di intervento.

### **14 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

Dall’applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d’appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l’obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l’obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l’opera (art 1658 c.c.);

- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, acxi massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **15 OBBLIGHI RENDICONTAZIONE FONDI SIE**

La rendicontazione sarà effettuata sulla scorta del modello di rendicontazione del Tavolo di gestione del 9 luglio 2019.

N.A

## **16 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto dal punto c) del paragrafo 14.

## **17 RISOLUZIONE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

## **18 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

**Regione Piemonte**

**Settore A1418A Politiche di Welfare Abitativo**

[ediliziasociale@cert.regione.piemonte.it](mailto:ediliziasociale@cert.regione.piemonte.it)

**CSI Piemonte**

**P.A Digitale**

[protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Torino, li

Il Dirigente del Settore

Settore A1418A Politiche di Welfare Abitativo

Dott. ssa Anna PALAZZI

*(Documento firmato digitalmente)*