

Codice A1614A

D.D. 28 settembre 2020, n. 500

Rinnovo del progetto di telelavoro a distanza della signora De Ferrari Franca



ATTO DD 500/A1614A/2020

DEL 28/09/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1614A - Foreste

OGGETTO: Rinnovo del progetto di telelavoro a distanza della signora De Ferrari Franca

Premesso che:

- l'art. 4 della Legge n. 191 del 16/06/1998 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile di risorse umane;
- l'art. 1 del CCNL del 14/09/2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del telelavoro domiciliare e nella forma del lavoro a distanza negli enti del comparto Regioni-Autonomie locali;
- l'art. 19 del Contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente della Regione Piemonte del 14/11/2000 prevede, da parte dell'Amministrazione, l'effettuazione di una ricognizione delle attività che possono essere compatibili sia con le forme del lavoro a distanza, sia con quelle del lavoro domiciliare;
- lo stesso art. 19, al comma 2, del Contratto decentrato integrativo sopracitato stabilisce che la Regione verifichi le compatibilità organizzative ed economiche per l'attuazione di progetti di sperimentazione di lavoro a distanza e di lavoro domiciliare, nei limiti e con le modalità dettate dall'art. 3 del D.P.R. n. 70/1999.

Tenuto conto che la Giunta Regionale con deliberazione n. 25-39 del 30.4.2010 ha disciplinato il telelavoro per il personale della Regione Piemonte quale soluzione organizzativa utile per andare incontro alle crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa;

Vista la deliberazione n. 36-4403 del 19 dicembre 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale per il triennio 2016-2018 e la "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta regionale che sostituisce le precedenti disposizioni adottate con le D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e n. 23-1950 del 31 luglio 2015;

Considerato che, in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 36-4403 citata, i progetti di telelavoro in scadenza possono essere rinnovati tramite la riattivazione da parte della struttura proponente della procedura per il rinnovo del medesimo;

Verificato che permangono in capo alla dipendente DE FERRARI Franca i requisiti utili per l'individuazione di una prestazione telelavorativa nella forma del lavoro a distanza secondo quanto stabilito dal progetto allegato alla presente determinazione al fine, in particolare, di garantire nel territorio dell'alta Valle Susa la presenza di un funzionario regionale con competenze in materia forestale e apertura dello sportello forestale;

Tenuto conto che con la nota prot. n. 82896 del 16/09/20 il Settore Foreste ha trasmesso alla Direzione Ambiente, Energia e Territorio e alla Direzione della Giunta regionale la richiesta di parere in merito al rinnovo per due anni, fino al 30/09/2022, del progetto di lavoro a distanza presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle Susa, la quale non ha comunicato disdetta della convenzione stipulata a suo tempo con la Regione Piemonte, approvato con D.D. 2732/A18000 del 04/09/2018 riguardante la signora Franca DE FERRARI, dipendente a tempo indeterminato attualmente assegnata al Settore Foreste;

Preso atto altresì che con la nota prot. n. 28377 del 23/09/20 la Direzione della Giunta regionale ha comunicato che nulla osta al rinnovo del progetto di lavoro a distanza in quanto compatibile con le disposizioni legislative e contrattuali, nonché con il disciplinare sul telelavoro in Regione Piemonte adottato con la D.G.R. n. 36-4403 citata e invita a procedere con l'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione del medesimo.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;
- visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016;
- visto l'art. 17 della L.R. n. 23/08.

DETERMINA

1. di dare proseguimento al progetto di lavoro a distanza della signora DE FERRARI Franca allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle di Susa, nel rispetto della "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale" approvato con la sopra citata D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016 fino al 30 settembre 2022;

2. di prendere atto che la signora DE FERRARI Franca, assegnata al Settore Foreste, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale di lavoro, qualificato come "contratto di lavoro a distanza" ed effettuerà i previsti rientri settimanali presumibilmente nelle giornate del lunedì e mercoledì, in funzione alle esigenze di servizio.

La presente determinazione non è soggetta alla trasparenza ai sensi degli artt. 15-23-26 del decreto trasparenza e sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1614A - Foreste)
Firmato digitalmente da Elena Fila-Mauro

Allegato

SCHEMA TIPO DI PROGETTO DI TELELAVORO

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Continuare a fornire al territorio la presenza dello sportello forestale, che è divenuto riferimento anche per gli altri enti locali presenti sul territorio circa i bandi del PSR, riferimenti e contatti, funzionamento e informazioni presenti sulla piattaforma Sistemapiemonte

Attività interessate *(descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

Informazioni riguardanti le misure forestali del PSR 2014-2020 (bandi in corso, stato delle domande, gestione fascicoli aziendali).

Inserimento di eventuali istanze di taglio nella banca dati PRIMPA.

Iscrizioni o conferme all'Albo delle imprese boschive.

Tutte le altre attività svolte dalla dipendente non necessitano della presenza in ufficio 5 giorni alla settimana

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo *(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)*

Sistemi informativi: Sistemapiemonte (Anagrafe agricola, PSR 2007-2013, PSR 2014-2020, PRIMPA, Aifo, Sigmater, Sifor), Elfo, Qgis, Doqui.

PC portatile con RDS che permette il collegamento, tramite qualunque rete LAN o WiFi, alle stesse share utilizzate nei giorni di rientro.

Cellulare di servizio sul quale vengono deviate le chiamate ricevute sul numero fisso nei giorni di assenza dall'ufficio.

Tipologia di telelavoro *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)* - A distanza**Numero di dipendenti interessati** - 1**Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro** – 2/3 in funzione delle esigenze**Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

Attività formative presenti nell'ambiente FORMA 2.0

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

La postazione è attiva dal 2004 con nessun costo diretto che gravi sul bilancio regionale.

I costi indiretti potrebbero essere collegati alla dotazione del telefono cellulare di servizio (dotazione pre-esistente all'attivazione della postazione di lavoro a distanza) e all'uso esclusivo di uno dei PC portatili forniti al Settore.

Risultano benefici per il territorio interessato in quanto, in assenza di uffici regionali, viene garantita una presenza con competenze nel settore forestale in un territorio montano popolato e boscato.

Infine, data la distanza che separa il luogo di residenza dalla sede di lavoro (80 km), sono evidenti benefici per l'interessata che, riducendo il numero di viaggi settimanali, risulta complessivamente meno affaticata.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

La presenza in sede per 2/3 giorni settimanali garantisce una continua comunicazione con il contesto generale. I giorni di rientro vengono stabiliti anche in funzione delle esigenze dell'ufficio (riunioni, appuntamenti, ecc.).

Inoltre nei giorni di assenza dall'ufficio di Torino la dipendente è sempre raggiungibile via mail o telefonicamente.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

Il costante contatto realizzato tramite il telefono e la posta elettronica nei giorni in cui la dipendente telelavora e i 2/3 giorni di rientro in sede consentono un continuo monitoraggio e la valutazione delle attività lavorative svolte.