

Codice A2102A

D.D. 18 settembre 2020, n. 110

Promozione delle opportunità del Programma Garanzia Giovani Piemonte (CUP J69G20000310001) - acquisizione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico "Servizi per la comunicazione integrata del programma Garanzia Giovani Piemonte" (CIG ZBA2DC3D02) - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche



ATTO DD 110/A2102A/2020

DEL 18/09/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP

OGGETTO: Promozione delle opportunità del Programma Garanzia Giovani Piemonte (CUP J69G20000310001) – acquisizione, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico “Servizi per la comunicazione integrata del programma Garanzia Giovani Piemonte” (CIG ZBA2DC3D02) – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche

Considerato che con D.G.R. n. 31 – 8418 del 15/02/2019, la Giunta Regionale ha approvato il Piano di Attuazione Regionale delle Misure del PON Garanzia Giovani II fase ed ha approvato la Direttiva pluriennale per l’attuazione del PAR della Nuova Garanzia Giovani fase II anni 2019 – 2020 e che, al fine della massima diffusione delle opportunità per i target è stato condiviso, nell’ottica della collaborazione interdirezionale attivata dalla Direzione regionale Istruzione, Formazione professionale e Lavoro, un apposito piano di comunicazione elaborato dal Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;

considerato altresì che per procedere operativamente alla realizzazione del progetto di comunicazione si è reso necessario acquisire, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012, i servizi tecnico-professionali relativi alla elaborazione di uno o più messaggi, alla realizzazione degli strumenti identificativi del sistema di accoglienza, alla realizzazione degli strumenti informativi e di divulgazione dell’opportunità, all’adattamento e alla gestione dei file per la pianificazione tradizionale e alla gestione di una pianificazione socialmediale che coinvolga i mezzi di comunicazione innovativi e più vicini alla realtà giovanile;

dato atto che con determinazione dirigenziale DD 81/A2102A/2020 del 04/08/2020 è stato approvato il capitolato tecnico “Servizi per la comunicazione integrata del programma Garanzia Giovani Piemonte” - CIG ZBA2DC3D02 - CUP J69G20000310001;

dato atto che si è ritenuto di procedere all'individuazione del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, per "contratti sotto soglia", con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che in data 05/08/2020 è stata attivata sul MePA la RdO n. 2622277, assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 30.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 6.600,00, per complessivi euro 36.600,00);

dato atto che l'invito è stato trasmesso ai 7.166 operatori iscritti all'area merceologica del MePA "Servizi di stampa e grafica";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 10/09/2020 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono pervenute agli uffici QUINDICI plichi di offerte tecniche;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RDO risultano caricate la documentazione amministrativa e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori delle politiche energetiche e della comunicazione, istituzionale, e che i soggetti individuati:

- Livio Boiero, Dirigente della Direzione regionale Istruzione, Formazione professionale e Lavoro, Settore Politiche del lavoro;
 - Roberta Cattoretti, funzionaria del Settore Politiche del lavoro;
 - Lucia Gianotti, referente per la comunicazione della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e lavoro;
 - Giampietro Ferrarese, funzionario responsabile Comunicazione ed Eventi dell'Agenzia regionale Piemonte Lavoro, co-attuatore del programma Garanzia Giovani Piemonte;
 - Davide Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;
- possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 266/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva" e s.m.i.;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- DGR n. 1-8910 del 16 maggio 2019 con cui la Giunta Regionale ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) della Regione Piemonte per il triennio 2019-2021;
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."
- D.G.R. n. 31 - 8418 del 15/02/2019 con cui la Giunta Regionale ha approvato il Piano di Attuazione Regionale delle Misure del PON Garanzia Giovani II fase ed ha approvato la Direttiva pluriennale per l'attuazione del PAR della Nuova Garanzia Giovani fase II anni 2019 - 2020;

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche relative all'acquisizione dei "Servizi per la comunicazione integrata del programma Garanzia Giovani Piemonte" - CIG ZBA2DC3D02 - CUP J69G20000310001;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Livio Boiero, Dirigente della Direzione regionale Istruzione, Formazione professionale e Lavoro, Settore Politiche del lavoro;
- Roberta Cattoretti, funzionaria del Settore Politiche del lavoro;
- Lucia Gianotti, referente per la comunicazione della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e lavoro;
- Giampietro Ferrarese, funzionario responsabile Comunicazione ed Eventi dell'Agenzia regionale Piemonte Lavoro, co-attuatore del programma Garanzia Giovani Piemonte con il ruolo di

componente;

- Davide Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP *quale Segretario della Commissione* con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne, URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Livio Boiero**

Indirizzo

telefono

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 18/09/1965

Sesso M

Esperienza professionale

Date Dal 12 agosto 2020 a tuttora, con provvedimento n. 45-1865 della G.R. – Reg. Piemonte – del 7.08.20 è stato affidato l'incarico di responsabile del Dipartimento "Educazione e Welfare" e della direzione "Formazione professionale e orientamento" presso la Città Metropolitana di Torino.

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Funzioni delegate Città Metropolitana di Torino

Date

Dal 14 settembre 2020 a tuttora, con provvedimento n. 32 -1943 della G.R. - Reg. Piemonte – dell'11 settembre 2020, assegnazione incarico ad interim Dirigente del "Settore Politiche del lavoro" Dirigente Amministrativo.

Regione Piemonte. Direzione Istruzione, formazione e lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Dal 1 marzo 2019 al 7 agosto 2020, con provvedimento n. 13-B8478 della G.R. – Reg. Piemonte – del 1.03.19 è stato affidato l'incarico di responsabile della direzione "Amministrazione, monitoraggio e controlli" articolazione del Dipartimento "Educazione e Welfare" della Città Metropolitana di Torino.

Dirigente Amministrativo. Per quanto riguarda le principali attività e responsabilità si rimanda all'allegato "A" al presente curriculum, parte integrante e sostanziale dello stesso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Funzioni delegate Città Metropolitana di Torino

Date

Dal 1 marzo 2018 al 6 agosto 2020 (dal 1.03.19 ad interim) Dirigente Amministrativo del "Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi – Tutela dei Consumatori"
Principale attività e responsabilità: Dirigente Amministrativo. Coordinamento e gestione del parco auto Reg. Piemonte, del personale autista, del personale addetto alle reception, del personale addetto alla scorta del gonfalone della Regione Piemonte. Dall'anno 2020, è stata aggiunta la competenza inerente la Tutela dei consumatori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte. Direzione della Giunta Regionale.

Date	Dall' 1/9/2011 al 28/02/2018: Dirigente – Vicesegretario del Comune di Venaria Reale (TO) Principale attività e responsabilità: Dirigente Amministrativo. Settore Amministrazione Generale (già dirigente Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici; poi dirigente Centrale Unica Committenza, servizi Generali, Servizi Culturali, Urp, Eventi, Comunicazione e Turismo, servizi informatici, Contratti, Delibere, Avvocatura e servizi legali, Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Venaria Reale)
Date	Dall' 1/12/2004 al 31/08/2011 Dirigente Comandante Polizia Locale del Comune di Collegno (TO) Principale attività e responsabilità: Comandante della Polizia Locale
Date	Dall' ... al vedere Allegato A parte integrante e sostanziale del presente curriculum

Istruzione e formazione

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 95/110 conseguita il 23/2/2015 presso l'Università Telematica Pegaso, con sede a Napoli
- Laurea di primo livello in Scienze giuridiche (classe 31) conseguita il 9/7/2013 con votazione 93/110, presso l'Università degli Studi di Torino;
- Laurea in Scienze Politiche conseguita il 14/12/1994 con votazione 88/110, presso l'Università degli Studi di Torino.

Competenze personali

Madrelingua(e)	Lingua italiana
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute specificando per ciascuna di esse: Francese – parlata (SUFFICIENTE); Francese – scritta - (SUFFICIENTE);
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza discreta programmi di scrittura, gestione posta elettronica e internet
Patente	Titolare patente auto categoria B

Ulteriori informazioni

Allegati Indicare gli allegati al CV : numero 1 allegato "A"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Livio Boiero
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Allegato a) curriculum in formato europeo

BOIERO Dott. Livio

Io sottoscritto Boiero Dott. Livio, oltre a quanto riportato nel curriculum in formato europeo, dichiaro:

1) di aver svolto le seguenti attività lavorative:

- essere dipendente degli Enti Locali – Comune dal 1 giugno 1987 rivestendo diverse funzioni nella carriera della Polizia Locale sino ad esserne, per molti anni (dall'anno 2001 all'anno 2011), il dirigente –Comandante; nello specifico:

> dal 1 giugno 1987 al 15 gennaio 1993 agente P.M. (ex V Q.F.) presso il Comune di Pinerolo

(TO);

> dal 16 gennaio 1993 al 28 dicembre 1995 Istruttore P.M. (ex VI Q.F.) presso il Comune di None;

> dal 29 dicembre 1995 al 31 maggio 1996 Istruttore Direttivo-Comandante (ex VII Q.F.) presso il Comune di Santena;

> dal 1 giugno 1996 al 28 febbraio 2001 Ispettore Capo P.M. (ex VIII Q.F.) presso il Comune di Settimo Torinese. Dall'8 settembre 1998 ho rivestito l'incarico di Comandante;

> dal 1 marzo 2001 al 31 gennaio 2002 – in seguito a concorso pubblico – Dirigente-Comandante P.M. sempre presso il Comune di Settimo Torinese (Città di circa 50.000 abitanti)

> dal 1 febbraio 2002 alla data del 30/11/2004 Dirigente del Comune di Orbassano.

Presso quest'ultimo Ente, oltre a dirigere il Comando P.M. ho rivestito i seguenti incarichi:

- dirigente dell'Ufficio Personale

- dirigente dell'Ufficio Delibere

- dirigente dell'Ufficio Contratti

- dirigente dell'Ufficio Segreteria del Sindaco

- dirigente dell'Ufficio Sportello Unico per il Cittadino

- dal 15 settembre 2003, pur mantenendo i suddetti incarichi, sono stato anche nominato direttore generale del Comune di Orbassano, con il coordinamento di 4 dirigenti.

> Dal 12 agosto 2020 a tuttora, con provvedimento n. 45-1865 della G.R. – Reg. Piemonte – del 7.08.20 è stato affidato l'incarico di responsabile del Dipartimento "Educazione e Welfare" e della direzione "Formazione professionale e orientamento" presso la Città Metropolitana di Torino.

Le principali attività e responsabilità inerenti detto incarico, si possono così riassumere:

a) Attività di pianificazione strategica e di programmazione generale in tutte le materie di competenza del Dipartimento, in coerenza con gli indirizzi generali dello Stato e le linee programmatiche delle Regioni, sui temi:

- l'orientamento scolastico, formativo e al lavoro rivolto ad adolescenti e giovani e le altre azioni a favore dei giovani;

- la programmazione integrata (buona parte degli interventi sono finanziati con il Fondo Sociale Europeo):

* dell'offerta di istruzione e formazione professionale

* dell'offerta formativa e delle politiche attive del lavoro

* dell'offerta di istruzione e formazione tecnica superiore

* degli interventi a favore delle fasce deboli della popolazione ed in generale sulle funzioni di welfare gestite dall'Ente

* degli interventi a supporto delle autonomie scolastiche e formative

* degli interventi in materia di parità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni

* riconoscimento dei corsi non finanziati

b) controllo dell'utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al complesso degli interventi e delle attività di competenza del Dipartimento, coordinando a tal fine obiettivi, strumenti di programmazione e risorse finanziarie, con particolare attenzione al FSE

c) vigilanza nel rispetto delle indicazioni complessive a livello di ente sui rapporti del Dipartimento con i soggetti istituzionali, le autorità ispettive, le autorità/enti di controllo, l'autorità giudiziaria

d) cura la definizione di intese tra/con enti pubblici, ateni, istituzioni scolastiche e formative, parti sociali e associazioni della società civile nelle materie di competenza

e) come Direzione del Dipartimento "Educazione e welfare" - composto da tre Direzioni: Direzione Amministrazione, Monitoraggio e Controlli; Direzione Formazione Professionale e Orientamento; Direzione Istruzione, pari opportunità, welfare – è prevista la responsabilità del coordinamento, gestione e raccordo intersettoriale delle attività di staff alla Dirigenza, anche in materia di organizzazione delle risorse umane, comunicazione e monitoraggio della qualità dei servizi offerti

> Dal 1 marzo 2019 al 7 agosto 2020, con provvedimento n. 13-B8478 della G.R. – Reg. Piemonte - del 1.03.19 è stato affidato l'incarico di responsabile della direzione "Amministrazione, monitoraggio e controlli" articolazione del Dipartimento "Educazione e Welfare" della Città Metropolitana di Torino.

Le principali attività e responsabilità inerenti detto incarico, si possono così riassumere:

Presidio delle attività di istruttoria giuridico–amministrativa e contabile e la predisposizione di tutti i provvedimenti, compresi quelli di riscossione e liquidazione, per le Direzioni del Dipartimento. Collaborazione, nel quadro delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Dipartimento Educazione e Welfare, con la Direzione “Finanza e Patrimonio” e con le unità organizzative regionali competenti in materia di gestione delle risorse trasferite per l’esercizio delle attività delegate di competenza del Dipartimento, ai fini dell’armonizzazione contabile, del monitoraggio dei flussi di pagamento e della certificazione della spesa al Fondo Sociale Europeo.

Direzione dell’elaborazione delle piste di controllo (cioè gli schemi descrittivi delle procedure di gestione e controllo) negli ambiti della certificazione di qualità e del sistema di gestione degli interventi cofinanziati con fondi europei, soggetti al regime dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali, anche al fine di rendere agevole i controlli da parte della Regione Piemonte o degli Organismi comunitari.

Dare attuazione a tutti gli adempimenti operativi connessi alla gestione a livello decentrato delle funzioni di supporto (a titolo esemplificativo: amministrazione del personale, gestione risorse umane, gestione dei flussi documentali, organizzazione, informatica, sistema qualità, controllo di gestione) e agli affari generali delle Direzioni del Dipartimento, comprese le materie degli appalti e dei contratti di competenza della Dipartimento. Direzione con piena autonomia e responsabilità, garantendo l’attuazione delle linee generali di intervento e di azione definite dalla Direzione del Dipartimento Educazione e Welfare relativamente al sistema integrato dei controlli, delle procedure e delle attività relative ai controlli, anche in loco, sullo svolgimento, della corretta attuazione e della rendicontazione degli interventi soggetti al regime dei controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali, sia affidati a soggetti terzi, sia attuati direttamente e/o mediante accordi con altri enti pubblici, in raccordo con le altre Direzioni della Città metropolitana cui sono attribuiti compiti di controllo su attività aventi tale forma di cofinanziamento.

Cura, nei confronti dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo regionale (POR) del Fondo Sociale Europeo (FSE), delle conseguenti segnalazioni relative alle irregolarità riscontrate e ai recuperi di contributi/crediti attivati sia nell’ambito dei controlli ai diversi livelli, nel corso delle verifiche disposte dalle autorità competenti (Ministero, GdF, Procura della Repubblica, ...), comprese quelle incidenti sull’accreditamento.

Condivisione di tutte le informazioni rilevanti ai fini dell’accreditamento degli organismi e delle sedi di formazione professionale, derivanti dalle attività di propria competenza relative al sistema di controlli previsti dalla normativa europea in materia di fondi strutturali ed all’ascolto di utenza e operatori. Gestione, raccordandosi con l’Autorità di Gestione del POR FSE, delle attività di studio, elaborazione e sperimentazione di modelli, metodologie e strumenti per l’effettuazione dei controlli sulle attività soggette alla normativa europea in materia di fondi strutturali.

Nell’ambito delle responsabilità inerenti il recupero indebiti, predisposizione delle istruttorie per le Direzioni del Dipartimento Educazione e Welfare nei procedimenti di rideterminazione o di revoca per irregolarità riscontrate nei diversi livelli di controllo. Svolgimento del ruolo ed dei compiti del Responsabile del procedimento relativamente a tutti i procedimenti di recupero crediti/contributi delle Direzioni del Dipartimento.

2) parallelamente alla professione di dirigente nella P.A., di aver svolto le seguenti attività lavorative aggiuntive, regolarmente autorizzate:

- Autore di diversi articoli pubblicati su riviste specializzate rivolte agli enti locali (Maggioli, De Agostini, Publika, Gruppo Ipsosa, Giuffrè Editore);
- Autore di diversi libri. Ultimi pubblicati: “La giustificazione delle assenze nel P.I.” e “Il procedimento disciplinare nel P.I.” , ed. Maggioli;
- Docente in diversi corsi di formazione e di aggiornamento e relatore in convegni nazionali della Polizia Locale e in materia di gestione delle Risorse Umane.

Cordiali saluti

Data 14 settembre 2020

Livio Dott. BOIERO
(firmato digitalmente)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA CATTORETTI
Anno di nascita 1963
E-mail Roberta.Cattoretti@regione.piemonte.it
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Politiche del lavoro
Incarico Esperto di politiche attive del lavoro a favore di soggetti disoccupati
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Politiche del lavoro
Incarico Esperto nell'integrazione tra politiche attive e politiche passive del lavoro e i sistemi della formazione professionale e nell'applicazione di standard di prestazione ai servizi per il lavoro
Date incarico 01-06-2011 - 01-05-2019
Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
Settore Politiche per l'Occupazione e per la Promozione dello Sviluppo Locale
Incarico Programmazione e coordinamento istituzionale iniziativa comunitaria "Equal"
Date incarico 01-10-2007 - 31-05-2011
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 LETTERE

ALTRI TITOLI

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Base
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono
Sistemi operativi	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCIA GIANOTTI
Anno di nascita 1974
E-mail lucia.gianotti@regione.piemonte.it
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Incarico Esperto in materia di comunicazione e di informazione
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE
Incarico Referente attività di comunicazione
Date incarico 01-08-2014 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Collaborazioni a riviste redazione di Informalavoro

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 MATERIE LETTERARIE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FERRARESE GIAMPIETRO

gferrarese@agenziapiemontelavoro.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Altre attività svolte

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Altre attività svolte

- Data
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2000

Regione Piemonte – Agenzia Piemonte Lavoro – Torino

Ente pubblico

Responsabile Comunicazione ed Eventi – Responsabile manifestazione IOLAVORO (52 edizioni) - Responsabile World Skills Piemonte - Responsabile Sistemi informativi ed Informatica
Responsabile Transizione digitale - Responsabile Progetti europei.

Monitoraggio dei servizi per l'impiego – Definizione standard di funzionamento dei Centri per l'impiego – Membro della Commissione tecnica regionale per i fabbisogni professionali e formativi – Staff direzione per piano d'attività e operativo – Membro del Gruppo tecnico interistituzionale S.I.RE.NA per il sistema informativo regionale e nazionale sul lavoro (DGR 40-2120 del 29/01/01) - Membro del Comitato di pilotaggio dell'Osservatorio sulle attività e professioni di montagna (finanziato da U.E.) – Membro del Comitato di pilotaggio del progetto europeo Interreg II Bdc – Referente per progetto europeo FADOL-ISFOL (e-learning) – Responsabile dell'attuazione del progetto Interreg III "Transalp. Lavoro senza frontiere" (gestione partenariato italo-francese) – Relatore in convegni su progetti europei e sistemi informativi

Da dicembre 1996 a novembre 2000

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Agenzia per l'impiego del Piemonte – Torino

Ente pubblico

Responsabile dei Sistemi informativi – Responsabile per il Piemonte del monitoraggio dei P.O.M. (Programmi operativi multiregionali) in collaborazione con ISFOL – Roma

Ricerche e analisi sul tema dei fabbisogni professionali e formativi – Orientamento per disoccupati – Membro del gruppo tecnico per la revisione del sistema di classificazione delle professioni istituito presso il Ministero del lavoro – Staff direzione per piano attività e valutazione performance del personale

Da gennaio 1996 a dicembre 1996

Guerrini costruzioni generali spa

Assistente per pubbliche relazioni in Piemonte

- Data
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1992 a luglio 1995

Ministero della Difesa – Esercito Italiano – Reparto comando Regione militare nord ovest

Dal 1992 al 1994 Sottotenente vice comandante della compagnia comando (gestione di 700 persone tra soldati semplici, graduati e sottoufficiali).

Dal 1994 al 1995 Promosso al grado di Tenente con l'incarico di Capo gestione automatizzata dei materiali e logistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Aprile – Novembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Alliance Francaise Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>LINGUA FRANCESE (CONSEGUITO IL DELF B1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Febbraio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ILO Centro Internazionale di formazione di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Rilevazione e analisi delle competenze, preselezione, orientamento per il mercato del lavoro transfrontaliero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Febbraio 2004 – dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centre Culturel Francais di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>LINGUA FRANCESE (FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DELF A2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Febbraio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Piemonte – Istituto universitario di studi europei – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate 	<p>La riforma dei fondi strutturali, Le iniziative comunitarie, La gestione ed il controllo dei programmi strutturali, La progettazione di azioni finanziate con fondi strutturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo corso 	<p>EUROPROGETTAZIONE E FONDI STRUTTURALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Settembre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Piemonte Lavoro – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate 	<p>Analisi bivariata dei dati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo corso 	<p>STATISTICA INFERENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Giugno-luglio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Piemonte Lavoro – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate 	<p>Grammatica francese, conversazione, vocabolario tecnico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo corso 	<p>LINGUA FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Aprile-Maggio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Piemonte – British Institutes – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate 	<p>Grammatica inglese, conversazione, vocabolario tecnico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo corso 	<p>LINGUA INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione esame 	<p>25/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Marzo 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Piemonte – CSC Computer Sciences Italia – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate 	<p>Statistica e sue ripartizioni, I produttori statistici, Variabili statistiche e tabelle, Tipi di rilevazione e matrice dati, Distribuzioni empiriche univariate, Indicatori statistici, Distribuzioni empiriche bivariate, Serie temporali, Rappresentazioni grafiche, Statistica descrittiva, Metodologie quantitative, Comunicazione e informazione statistica.</p>

Titolo corso STATISTICA DESCRITTIVA CON EXCEL E WEB

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie studiate 	<p>Da marzo 2003 a luglio 2003</p> <p>Regione Piemonte – Gruppo Soges – Torino</p> <p>Informatica aziendale e Sistemi informativi, Project management, Reti ed architetture client-server, Sistemi operativi di rete, Gestione dati e database, Metodologie per lo sviluppo dei Sistemi informativi, Linguaggi per la modellazione di dati e processi, Tecnologie web based, Sicurezza e normativa su privacy, Tecniche di collaudo di un Sistema informativo, Elementi di diritto dell'informatica, Livelli di servizio in Regione Piemonte, Telecomunicazioni e multicanalità, e-government ed e-governance.</p> <p>MASTER IN TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE</p> <p>1° classificato con 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione esame 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie studiate 	<p>Gennaio 2003</p> <p>Agenzia Piemonte Lavoro – ISMEDA – Torino</p> <p>Il processo di comunicazione, Lo stile di comunicazione assertivo, La comunicazione manageriale, La gestione dei rapporti di lavoro, La leadership, Comunicazione di gruppo, Preparazione di una riunione, Gestione dell'esposizione e del dibattito.</p> <p>COMUNICAZIONE INTERPERSONALE</p>
Titolo corso	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie studiate 	<p>Da febbraio 2002 a giugno 2002</p> <p>COREP – Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente – Torino</p> <p>Analisi delle politiche pubbliche industriali e del lavoro – Fondi strutturali europei – Politiche di sviluppo locale – Politiche concertative – Valutazione Politiche comunitarie – Valutazione politiche per il lavoro – Il processo di valutazione – Valutazione dei servizi per l'impiego</p> <p>MASTER IN SUPERVISORE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p> <p>1° classificato con 90/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione esame 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie studiate • Titolo corso 	<p>Da novembre 2000 a marzo 2001</p> <p>Studio Meta & associati – Bologna</p> <p>Modelli di competenza – Autovalutazione delle competenze – Il bilancio di competenze -</p> <p>BILANCIO DI COMPETENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie studiate 	<p>Da maggio 1999 a ottobre 1999</p> <p>ISVOR FIAT – CIBC di Chambéry (Centre Interinstitutionnel de Bilan de Competence)- O.P.R.</p> <p>Metodi di analisi dei fabbisogni professionali e formativi – Modelli di competenza a confronto – Il knowledge management – Valutazione delle competenze – Il bilancio di competenze francese</p> <p>BILANCIO E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE</p>
•Titolo corso	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie studiate 	<p>Da marzo 1992 a settembre 1992</p> <p>Scuola di fanteria e cavalleria – Esercito italiano – Cesano (Roma)</p> <p>Dottrina tattico logistica – Difesa nucleare, batteriologica e chimica – Sistemi d'armamento – Topografia – Politiche della difesa – Diritto costituzionale</p> <p>UFFICIALE DELL'ESERCITO ITALIANO – SOTTOTENENTE –</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1990-1992</p> <p>Università degli studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio</p>

- Principali materie studiate

Matematica – Economia – Ragioneria – Diritto pubblico

- Data

1985 – 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale “Enrico Medi” Battipaglia (SA)

- Principali materie studiate
- Titolo conseguito

Matematica – Fisica – Informatica – Scienze - Italiano – Storia – Filosofia – Latino – Inglese
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA (B1)

BUONA (B1)

BUONA (B1)

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA (LIVELLO DELF B1)

BUONA (LIVELLO DELF B1)

BUONA (LIVELLO DELF B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (PRINCIPALI)

LAVORARE IN GRUPPO – CAPACITÀ DI NEGOZIARE E CONCERTARE – CAPACITÀ DI RICONOSCERE E VALUTARE GLI EFFETTI DELLA STRATEGIA COMUNICATIVA ADOTTATA E UTILIZZARE I FEEDBACK PER MODIFICARLA IN TEMPO REALE – CAPACITÀ DI ARGOMENTARE – CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (PRINCIPALI)

GESTIONE DI PROGETTI – SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE – LEADERSHIP – CAPACITÀ DI PORRE E RISOLVERE PROBLEMI (PROBLEM SETTING E SOLVING) – AUTONOMIA – CAPACITÀ DI ANALISI – CAPACITÀ DI ADATTAMENTO – AFFIDABILITÀ ED ONESTÀ – ESATTEZZA PRECISIONE RIGORE - DINAMISMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (PRINCIPALI)

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS PROFESSIONAL E SERVER;
BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI GESTIONE CONTENUTI PER IL WEB;
BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE 365;
BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT FRONT PAGE (EDITOR HTML);
OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OUTLOOK E INTERNET EXPLORER;
OTTIMA CONOSCENZA DELLE RETI INFORMATICHE (PROTOCOLLI, HW, SW, ECC.);
BUONA CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE HTML;
BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO SISTEMI IOS SMARTPHONE E TABLET;

DOCENZE E CONSULENZE

- Data e luogo

Novembre 2008 - Ministero Istruzione Università e Ricerca – Direzione Regionale del Piemonte – Circolo dei lettori - Torino

- Argomenti trattati

Relatore sul tema: Il francese per il lavoro nell'area piemontese.

- Data e luogo

Settembre 2006 – dicembre 2006 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale del Piemonte - Torino

<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>Supporto alla revisione dell'infrastruttura informatica della Direzione regionale e sviluppo del sistema informativo relativo al restauro della Cappella della Sindone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Gennaio 2006 – Luglio 2006 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale del Piemonte - Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>Supporto alla progettazione e gestione dei contenuti del nodo regionale piemontese del "Portale web della Cultura Italiana" – Implementazione del sistema informativo per il monitoraggio finanziario dei lavori appaltati dalla Direzione regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Ottobre 2001 – Regione Friuli Venezia Giulia – Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>La classificazione delle professioni in Italia e in Europa – La costruzione di un repertorio delle competenze – Il sistema informativo per il bilancio di competenze transfrontaliero</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo corso 	<p>Consulenti di Bilancio di competenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Note 	<p>Corso per psicologi del lavoro finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e organizzato dall'Agenzia per lo sviluppo tecnologico dell'Emilia Romagna (ASTER - Bologna -)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Maggio 2001 – ISVOR FIAT – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>La valutazione delle competenze – Dall'analisi dei bisogni alla pianificazione formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo corso 	<p>Tecnico dell'amministrazione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Novembre 2000 – ISVOR FIAT – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>Analisi dei sistemi professionali – La classificazione delle professioni – Sistemi informativi per la gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo corso 	<p>Gestione delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Aprile 2000 – CSEA –Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>Dall'analisi dei fabbisogni al Bilancio di competenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo corso 	<p>Operatori di servizi integrati per l'orientamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Gennaio 2000 – Agenzia per l'impiego del Piemonte – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>Analisi dei fabbisogni professionali e formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo corso 	<p>Riqualificazione ex operatori CILO piemontesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e luogo 	<p>Ottobre 1999 – CSEA –Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Argomenti trattati 	<p>Analisi dei fabbisogni professionali e formativi – Il contratto di formazione e lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo corso 	<p>Orientatore professionale</p>

PUBBLICAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>APL – CIF-OIL - Giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo 	<p>Lavoro, Formazione, Istruzione e Servizi per l'impiego in Italia e Francia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>APL pubblicazione in proprio – Gennaio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo 	<p>Monitoraggio dei Servizi per l'impiego Piemontesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>APL - pubblicazione in proprio - Novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Titolo 	<p>Il Bilancio di competenze. Alcune esperienze italiane</p>

• Data APL - pubblicazione in proprio - Ottobre 2000
• Titolo I fabbisogni professionali delle imprese piemontesi attraverso l'analisi dei contratti di formazione e lavoro

• Data APL - pubblicazione in proprio - Luglio 1999
• Titolo I fabbisogni professionali delle imprese piemontesi attraverso l'analisi dei contratti di formazione e lavoro

• Data AiP - pubblicazione in proprio - Luglio 1998
• Titolo Analisi dei fabbisogni professionali delle imprese piemontesi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitato al comando di imbarcazioni da diporto vela e motore fino a 24 metri senza limiti dalla costa

Responsabile del CRAL Regione Piemonte Basket

Sport praticati: Alpinismo, basket, ciclismo, sci alpino, sci nordico, vela

Torino, settembre 2020

Giampietro Ferrarese

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Davide Maria Ricca
Data di nascita	1973
Nazionalità	Italiana
Collocazione attuale	Coordinamento Politiche e Fondi Europei Settore Relazioni Esterne e Comunicazione
E-mail	davide.ricca@regione.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Facoltà di Scienze della Formazione Laurea in Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (votazione di 107/110)
Istituto	Università degli Studi di Torino
Anno di conseguimento	2006
Titolo di studio	Diploma tecnico per Geometra
Istituto	Istituto tecnico "Alvar Aalto" di Torino
Anno di conseguimento	1992

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da luglio 1999 – tutt'oggi	Collaborazione allo sviluppo, gestione e creazione di campagne ed eventi per la Comunicazione Istituzionale dell'Ente, in particolar modo rivolti agli ambiti legati alle politiche giovanili, ai grandi eventi ed a progetti finanziati con fondi europei. Ideazione e coordinamento del progetto "Piemontegroove a dance electronic music community" all'interno del più ampio progetto di promozione del territorio regionale a livello internazionale "Piemonte fabbrica di Futuro"; Ideazione e coordinamento del docufilm "Io arrivo da Giove", regia di Luca Pastore, premiato all'interno del 19°
----------------------------	---

Torino Film Festival nella sezione documentari, facente parte delle azioni di comunicazione rivolte ai giovani all'interno della campagna di comunicazione "lo ballo non sballo";

Coordinamento e direzione artistica del "Piemonte Music Festival – Aspettando Ziggy Stardust - 2005"

Ideazione e coordinamento delle due "Notti Olimpiche", facenti parte degli eventi previsti in occasione delle "Olimpiadi invernali Torino 2006";

Coordinamento e direzione artistica della sala Lounge all'interno di "Casa Universiade", luogo in cui si sono svolti i principali eventi di intrattenimento previsti per le "Universiadi Torino 2007"

Ideazione e coordinamento di "WI-PIE tv", prima esperienza di web-tv della Regione Piemonte, nata per trasmettere in diretta web le interviste ed i racconti all'interno di eventi istituzionali;

Membro del tavolo di coordinamento che si è occupato dei rapporti istituzionali per agevolare il passaggio dalla tecnologia "analogica" a quella denominata "digitale terrestre" in Piemonte, da cui è nato il progetto "Piemonte Digitale".

Gestione dell'immagine coordinata dei progetti europei:
SEDALP – Sediment management in Alpine basins
RURBANCE – Rural Urban Balance

Referente formativo della Direzione

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese	scritta (discreto)
	parlata (discreto)
Lingua Spagnola	scritta (sufficiente)
	parlata (sufficiente)

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Office
Utilizzo dei principali social network