

Codice A2102A

D.D. 15 settembre 2020, n. 103

**Campagna di efficienza energetica (CUP J69G20000320002) - acquisizione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico "Servizi per la comunicazione integrata nell'ambito dell'efficienza energetica" - (CIG Z102DC6A5F) - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche**



**ATTO DD 103/A2102A/2020**

**DEL 15/09/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI  
A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP**

**OGGETTO:** Campagna di efficienza energetica (CUP J69G20000320002) – acquisizione, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico “Servizi per la comunicazione integrata nell’ambito dell’efficienza energetica” - (CIG Z102DC6A5F) – nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche

Considerato che con DGR 16-1198 del 3 aprile 2020, la Giunta Regionale ha previsto le risorse per la diffusione dell’informazione in campo energetico e per attività di comunicazione volta a operatori e cittadini, e che all’uopo è stato condiviso, nell’ottica della collaborazione interdirezionale attivata dalla Direzione regionale Ambiente, energia e territorio - Settore Sviluppo energetico sostenibile, con nota del 1/7/2020, un apposito piano di comunicazione elaborato dal Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, per gli anni 2020-2021-2022;

considerato altresì che per procedere operativamente alla realizzazione del progetto di comunicazione si è reso necessario acquisire, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012, i servizi tecnico-professionali relativi alla elaborazione di una identità visiva complessiva della campagna, alla progettazione creativa degli strumenti di comunicazione, di promozione e di informazione, alla realizzazione degli strumenti di campagna, al supporto organizzativo per gli eventi di sensibilizzazione, alla gestione del direct mailing e della comunicazione social;

dato atto che con determinazione dirigenziale DD 82/A2102A/2020 del 04/08/2020 è stato approvato il capitolato tecnico “Servizi per la comunicazione integrata nell’ambito dell’efficienza energetica” - CIG Z102DC6A5F - CUP J69G20000320002;

dato atto che si è ritenuto di procedere all’individuazione del contraente ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, per “contratti sotto soglia”, con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che in data 05/08/2020 è stata attivata sul MePA la

RdO n. 2622235, assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 40.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 8.800,00, per complessivi euro 48.800,00);

dato atto che l'invito è stato trasmesso ai 7.166 operatori iscritti all'area merceologica del MePA "Servizi di stampa e grafica";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 11/09/2020 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono pervenute agli uffici DIECI plichi di offerte tecniche;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RDO risultano caricate la documentazione amministrativa e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle offerte esperienze qualificate nei settori delle politiche energetiche e della comunicazione, istituzionale, e che i soggetti individuati:

- Silvia Riva, Dirigente della Direzione regionale Ambiente, energia e territorio, Responsabile del Settore Sviluppo energetico sostenibile;
- Giovanni Nuvoli, funzionario del Settore Sviluppo energetico sostenibile;
- Mariangela Frualdo, funzionaria del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e/o disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 266/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva" e s.m.i.;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- DGR n. 1-8910 del 16 maggio 2019 con cui la Giunta Regionale ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) della Regione Piemonte per il triennio 2019-2021;
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."
- D.G.R. n. 16-1198 del 3 aprile 2020;

## **DETERMINA**

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche relative all'acquisizione dei "Servizi per la comunicazione integrata nell'ambito dell'efficienza energetica" - CIG Z102DC6A5F - CUP J69G20000320002;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Silvia Riva, Dirigente della Direzione regionale Ambiente, energia e territorio, Responsabile del Settore Sviluppo energetico sostenibile, con il ruolo di Presidente;
- Giovanni Nuvoli, funzionario del Settore Sviluppo energetico sostenibile, con il ruolo di componente;
- Mariangela Frualdo, funzionaria del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa,  
relazioni esterne, URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Silvia RIVA**

  
  


POSIZIONE  
ATTUALMENTE RICOPERTA

Regione Piemonte - Responsabile del Settore Sviluppo energetico sostenibile A1904A- Direzione Competitività del sistema regionale A19000

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
ACQUISITA

**Dirigente di ruolo della Regione Piemonte a seguito di concorso pubblico** (collocata in graduatoria al 1° posto) con i seguenti incarichi (in ordine cronologico):

dal **29.05.2007** ad oggi

- dal **29.05.2007** Incarico di staff iniziale presso la Direzione Difesa del Suolo;
- con D.G.R. 50-8113 del **28.01.2008** individuata **Autorità di Gestione** del Programma di cooperazione transfrontaliera **Italia-Francia Alcotra** (programmazione Interreg 2000-06 e 2007-13);
- dal **10.06.2008** Responsabile del **Settore Politiche Comunitarie** (Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste);
- dal **02.01.2009** Responsabile del **Settore Politiche Comunitarie** (Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste);
- dal **1° .08.2012** Responsabile del **Settore Cooperazione transfrontaliera e programmazione integrata** (Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste);
- dal **27.01.2015** Responsabile *ad interim* del **Settore Montagna**, articolazione della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, protezione civile, trasporti e logistica.
- Dal **3.08.2015** Responsabile del **Settore Sviluppo Energetico sostenibile** (Direzione Competitività del sistema regionale).

Nello svolgimento di tali incarichi ha acquisito specifica esperienza professionale in materia di **programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di fondi europei**, con riferimento:

- alle risorse del FESR assegnate alla **cooperazione transfrontaliera** che interessa la Regione Piemonte (programmi Interreg Italia-Francia Alcotra e Italia-Svizzera),
- alle risorse del FEASR assegnate allo **sviluppo rurale (locale e integrato)** delle aree montane e marginali;
- alle risorse POR FESR 2007-13 assegnate allo **sviluppo energetico sostenibile** e, nella programmazione 2014-20, all'Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" del **POR FESR 2014-20**.

In particolare, ha assunto (in ordine cronologico):

- la responsabilità dell'**Autorità di Gestione** dei programmi Interreg **Italia-Francia Alcotra 2000-06 e 2007-13**;
- il ruolo di **responsabile per la Regione Piemonte** del programma Interreg **Italia-Svizzera 2007-13**;
- la responsabilità del **Gruppo interdirezionale** per la cooperazione transfrontaliera e del Comitato tecnico **interdirezionale per la programmazione integrata dello sviluppo rurale del PSR 2007-13** della Regione Piemonte;
- la responsabilità delle misure per lo **sviluppo della montagna e l'approccio integrato**

allo sviluppo locale (metodo Leader) previste dal PSR 2007-13 della Regione Piemonte;

- il **Coordinamento tecnico interregionale in materia di Energia** nelle sistema delle Conferenze istituzionali (Regioni, Stato-Regioni e Unificata) dal mese di agosto 2015 fino al mese di aprile 2016 (coordinamento poi assegnato alla Regione Sardegna);
- la responsabilità dell'attuazione delle azioni del **POR FESR per lo sviluppo energetico sostenibile** (fase di chiusura della programmazione POR FESR 2007-13 e successiva attuazione del POR FESR 2014-20);
- la responsabilità delle attività preordinate alla definizione della proposta del nuovo **Piano energetico ambientale regionale (PEAR)** ai sensi della l.r. 23/2002, in **coordinamento e raccordo strategico con le altre pianificazioni settoriali e territoriali interferenti** (Piano adottato dalla Giunta con D.G.R. n.10-6480 del 16/02/2018 per il successivo avvio della fase di VAS);
- il **coordinamento tecnico del Forum regionale per l'energia**, sede di consultazione di tutti gli stakeholders pubblici e privati nel processo di pianificazione energetica ambientale partecipata previsto dalla l.r. 23/2002;
- la responsabilità dei processi amministrativi di competenza della Regione nell'ambito dei **procedimenti nazionali di VIA** (in capo al MATTM) e **autorizzativi** (in capo al MISE) degli elettrodotti della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) di TERNA, dei gasdotti e degli impianti termoelettrici;
- il **raccordo delle attività di competenza della Città metropolitana e delle province** per effetto della percorso di attuazione della **l.r. 23/2015** e s.m.i. in materia di impianti termici, metanodotti e autorizzazioni per l'installazione di impianti di produzione di energia rinnovabile (d.lgs. 387/2003);
- la responsabilità dell'implementazione e del coordinamento dei **sistemi informativi regionali CIT** (Catasto degli impianti termici) e **SIPEE** (Sistema informativo per la prestazione energetica degli edifici).

dal 03.06.1996 al 28.05.2007

**Funzionario di ruolo della Regione Piemonte**, a seguito di concorso pubblico, con i seguenti incarichi di P.O./A.P. (in ordine cronologico):

- luglio 1999 P.O. (B) *Esperto giuridico-amministrativo* della Direzione Difesa del suolo;
- 21.06.2004 P.O. (A) *Organizzazione delle azioni inerenti l'area giuridica, legale e degli atti di alta amministrazione della Direzione nell'ambito della medesima Struttura*;
- dal 4.01.2007 al 28.05.2007 A.P. *Supporto specialistico per l'area giuridica, legale e per gli atti di alta amministrazione della difesa del suolo, in coerenza con gli indirizzi programmatici della politica di coesione regionale, della sostenibilità e della riforma istituzionale, nell'ambito della medesima Struttura*.

Coordinamento e gestione di: aspetti giuridico-legali, procedimenti istruttori e amministrativi, atti di alta amministrazione regionali, interregionali e nazionali a contenuto giuridico-legislativo e tecnico; processi di programmazione implicanti raccordi istituzionali complessi (gestione delle risorse per la difesa del suolo, la pianificazione di bacino, l'assetto e la tutela del territorio).

Coordinamento tecnico interregionale per la difesa del suolo nelle Conferenze istituzionali (Regioni, Stato-Regioni e Unificata) dal 2000 al 2005.

Coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali e multidisciplinari.

Incarico di **Segretario del Comitato di Indirizzo dell'AIPO** - Agenzia Interregionale per il Fiume Po (D.G.R. 38-6467 del 1°.07.2002 e D.G.R. 60-8106 del 23.12.2002) e coordinamento per l'attivazione dell'Agenzia, dopo lo scioglimento del Magistrato per il Po.

dal 9.09.1991 al 31.05.1996

**Istruttore amministrativo della Provincia di Torino** (Servizio Ambiente ed Ecologia),

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) conseguita nel 1992 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino (**110/110 e lode**)
- **Maturità scientifica** conseguita nel 1986 presso il Liceo scientifico di Conegliano Veneto con il punteggio di **60/60**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B1	B1	A1
Inglese	B1	B1	B1	A1	A1

**Competenze comunicative e gestione delle relazioni esterne**
**Competenze comunicative acquisite:**

- nell'ambito delle attività di coordinamento, svolte a vario livello e titolo, in relazione alle diverse funzioni ricoperte;
- attraverso interventi seminariali specifici;
- nelle iniziative di comunicazione e disseminazione dei risultati, in attuazione dei *Piani di comunicazione dei Programmi europei* gestiti in qualità di responsabile, e di singoli progetti cofinanziati dall'UE.

**Consolidata capacità di gestione di relazioni e rapporti istituzionali complessi**, a livello internazionale, nazionale e regionale, con riferimento ai fondi UE gestiti e alle diverse pianificazioni (territoriale, ambientale ed energetica) oggetto della propria attività professionale.

**Competenze organizzative e gestionali**
**Specifiche competenze organizzative e gestionali** acquisite attraverso:

- il coordinamento di diversi gruppi di lavoro interdirezionali e interregionali, fin dal ruolo di funzionario regionale;
- la gestione (fino al 2015) di un settore, unico nel panorama organizzativo regionale, con la responsabilità funzionale complessiva, nei confronti dell'UE, del Segretariato Tecnico Congiunto Alcotra, struttura tecnica paritetica italo-francese, collocata all'estero, con 8 dipendenti (in organico alle Regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria e alle Prefetture francesi delle regioni PACA e Rhône-Alpes);
- nella gestione di un settore, organizzato in due aree (cooperazione transfrontaliera e programmazione integrata), oltre al predetto STC, tra loro interagenti;
- nella gestione *ad interim* di un ulteriore settore (fino al mese di luglio 2015), collocato a Cuneo ma con competenze per tutto il territorio regionale per lo sviluppo integrato delle aree montane.

**Complessivamente** ha quindi acquisito esperienza nella **gestione di un organico di 40-45 dipendenti**, dislocati in diverse sedi, anche con statuti giuridici differenti (dipendenti regionali di ruolo, dipendenti italiani e francesi del STC Alcotra, collaboratori coordinati e continuativi, con incarichi sia a Torino sia all'estero).

**Competenze professionali**

**Competenze professionali** acquisite nella programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di fondi europei, nazionali e regionali, finalizzati alla valorizzazione, alla promozione e allo sviluppo locale integrato e sostenibile di **specifiche aree del territorio regionale** (transfrontaliere, rurali, montane e marginali) e, dall'agosto 2015, **allo sviluppo energetico sostenibile** del territorio piemontese.

**Competenze informatiche**

Buona padronanza dei principali applicativi (Office, web, internet) e delle procedure gestionali informatizzate regionali, anche attraverso l'attuazione del piano regionale per la *cd. transizione al digitale*, per quanto di competenza della struttura di appartenenza

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento Ha frequentato i corsi di formazione e di aggiornamento del proprio piano di studi individuale in qualità di funzionario regionale, in particolare il Master di Diritto Amministrativo, come risulta nel fascicolo personale.

Ha frequentato il primo corso-progetto istituito dalla Regione Piemonte per la formazione manageriale per neodingenti e il successivo corso di formazione per tutti i dirigenti, organizzati dalla Direzione Risorse umane, nonché i successivi moduli di approfondimento.

Publicazioni Presentazioni Conferenze Seminari Ecc. E' stata relatrice in diverse iniziative istituzionali e di comunicazione relative:

- alla **tutela dell'ambiente** (membro del comitato di redazione della rivista *Cassazione e Ambiente*, edita dalla Provincia di Torino in collaborazione con la Procura della Repubblica di Torino, 1994-1995)
- alla **pianificazione della difesa del suolo e gestione del demanio idrico** (pubblicazione Rapporti GSISR n. 101/04-01, "Dissesto idrogeologico – Gestione del rischio e pianificazione territoriale" – autrice della Relazione "Funzioni amministrative delle Regioni nella protezione del territorio e dei suoi abitanti")
- alla **programmazione territoriale europea (CTE) transfrontaliera tra Italia e Francia** Alcotra, in qualità di Autorità di Gestione, attuandone il Piano di comunicazione;
- alla **programmazione territoriale europea (CTE) transfrontaliera tra Italia e Svizzera**, in qualità di responsabile del programma per la Regione Piemonte;
- alla **programmazione integrata per lo sviluppo delle aree rurali e marginali nell'ambito dei fondi del PSR (Programma di Sviluppo Rurale)** della Regione Piemonte, in particolare attraverso l'approccio Leader;
- alla **programmazione delle risorse del POR FESR 2014-20** dedicate allo sviluppo energetico sostenibile (Asse IV - Energia sostenibile e qualità della vita);
- alla **pianificazione energetica ambientale regionale**;
- alla **promozione del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili**.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679.

FIRMA  
Silvia RIVA  
(firmato digitalmente)

TORINO, 4 luglio 2018

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GIOVANNI NUVOLI  
Anno di nascita 1962  
E-mail giovanni.nuvoli@regione.piemonte.it  
Inquadramento CATEGORIA D con posizione organizzativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO  
Settore Sviluppo energetico sostenibile  
Incarico Esperto tecnico di sistemi energetici e della promozione, del monitoraggio e del controllo della prestazione energetica nell'edilizia  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE  
Settore Sviluppo energetico sostenibile  
Incarico Esperto tecnico di sistemi energetici  
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019  
Direzione INNOVAZIONE, RICERCA, UNIVERSITA' E SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE  
Settore Sviluppo energetico sostenibile  
Incarico Esperto tecnico per le iniziative in materia energetica ed ambientale  
Date incarico 07-12-2010 - 15-04-2014  
Direzione AMBIENTE  
Settore Politiche Energetiche  
Incarico Esperto tecnico per le iniziative in materia energetico-ambientale  
Date incarico 01-10-2007 - 06-12-2010  
Principali attività e Responsabilità

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO  
AUTORIZZATI**

Data inizio	21-12-2018
Data fine	21-12-2018
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	4.00
Data inizio	11-12-2018
Data fine	12-12-2018
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	6.00
Data inizio	16-10-2018
Data fine	16-10-2018
Ente	ORDINE ARCHITETTI
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	20-07-2018
Data fine	20-07-2018
Ente	POLITECNICO DI TORINO
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	10.00
Data inizio	17-05-2018
Data fine	17-05-2018
Ente	ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVA
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	4.00
Data inizio	05-04-2018
Data fine	05-04-2018
Ente	FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA DI TO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	13-03-2018
Data fine	13-03-2018
Ente	C.T.I. COMITATO TERMOTECNICO ITALIANO ENERGIA E AMBIENTE
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME

Ore impegno	8.00
Data inizio	09-11-2017
Data fine	09-11-2017
Ente	C.T.I. COMITATO TERMOTECNICO ITALIANO ENERGIA E AMBIENTE
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	6.00
Data inizio	08-11-2017
Data fine	08-11-2017
Ente	FORTE CHANCE AGENZIA FORMATIVA
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	4.30
Data inizio	13-02-2017
Data fine	13-02-2017
Ente	ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVA
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	09-01-2017
Data fine	09-01-2017
Ente	SMART SRL DI TORINO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	21-12-2016
Data fine	21-12-2016
Ente	SMART SRL DI TORINO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	19-12-2016
Data fine	19-12-2016
Ente	ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVA
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	24-10-2016
Data fine	25-10-2016
Ente	ASSOCIAZIONE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DEL PIEMONTE
Attività	COMMISSIONE

Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	6.00
Data inizio	30-09-2016
Data fine	30-09-2016
Ente	ASSOCIAZIONE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DEL PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	4.00
Data inizio	05-09-2016
Data fine	05-09-2016
Ente	COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI DI CUNEO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	4.00
Data inizio	18-07-2016
Data fine	18-07-2016
Ente	I.I.S. P.L. NERVI DI NOVARA
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	
Data inizio	12-07-2016
Data fine	12-07-2016
Ente	C.F.P. CEBANO MONREGALESE
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	
Data inizio	13-05-2016
Data fine	13-05-2016
Ente	ASSOCIAZIONE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DEL PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	DOCENZA
Ore impegno	4.00
Data inizio	03-05-2016
Data fine	28-06-2016
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	DOCENZA
Ore impegno	8.00
Data inizio	22-02-2016
Data fine	22-02-2016
Ente	ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVA

Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	01-02-2016
Data fine	30-09-2016
Ente	SMART SRL DI TORINO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	DOCENZA
Ore impegno	10.00
Data inizio	25-01-2016
Data fine	25-01-2016
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	DOCENZA
Ore impegno	8.00
Data inizio	21-01-2016
Data fine	21-01-2016
Ente	ST&T SRL DI TORINO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	10-12-2015
Data fine	10-12-2015
Ente	ST&T SRL DI TORINO
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	2.00
Data inizio	04-12-2015
Data fine	04-12-2015
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	
Data inizio	01-12-2015
Data fine	01-12-2015
Ente	I.I.S. P.L. NERVI DI NOVARA
Attività	COMMISSIONE
Dettaglio attività	ESAME
Ore impegno	
Data inizio	12-10-2015
Data fine	12-10-2015

Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	4.00
Data inizio	08-10-2015
Data fine	08-10-2015
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	1.00
Data inizio	30-09-2015
Data fine	30-09-2015
Ente	COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PIEMONTE
Attività	INSEGNAMENTO
Dettaglio attività	CONFERENZA
Ore impegno	4.00
<b>ALTRE ESPERIENZE</b>	
Attività a supporto di altre Direzioni	gruppo di lavoro con MISE, CTI, ENEA e principali regioni italiane per l'aggiornamento dlgs 192/05 e recepimento dir. 2010/31UE
Attività a supporto di altre Direzioni	Gruppo di lavoro per la stesura delle linee guida per la realizzazione di centri commerciali secondo il protocollo ITACA
Attività a supporto di altre Direzioni	Gruppo di lavoro interregionale creazione protocollo ITACA
Attività a supporto di altre Direzioni	Gruppo di lavoro finalizzato alla prima stesura dell'allegato energetico Città di Torino
Attività a supporto di altre Direzioni	Istruttorie, per le competenze energetiche, dei progetti Programmi Territoriali Integrati 2008
Collaborazioni a riviste	articoli sullo sviluppo della certificazione energetica degli edifici in Piemonte su FCE, pubblicazione del CTI annuale ed.2011 2012 2013
Collaborazioni a riviste	articolo su rivista ingegneri torino
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	Oltre 50 Interventi a convegni e workshop sul tema dell'efficienza energetica, la certificazione degli stessi e la normativa regionale in materia.
Pubblicazioni	La procedura di certificazione energetica. Dal sopralluogo all'attestato. (C.Massaia, G.Mutani G.Nuvoli) Maggioli Editore 2012.
Pubblicazioni	Rapporto analisi errori ACE <a href="http://www.regione.piemonte.it/energia/dwd/certificazione/analisiErroriAceGuidaCompilazione.pdf">http://www.regione.piemonte.it/energia/dwd/certificazione/analisiErroriAceGuidaCompilazione.pdf</a>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	ARCHITETTURA

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat	Ottimo
Micorsoft Office - Access	Buono
Micorsoft Office - Excel	Professionale
Micorsoft Office - PowerPoint	Professionale
Micorsoft Office - Word	Professionale

Sistemi operativi

Windows XP	Ottimo
Windows 7/8	Buono

Editing Audio e Video

Vegas	Ottimo
-------	--------

Altri software/procedure gestionali

Analisi energetica di edifici (Edilclima EC700, Acca Termus, Aermec MC11300, Termolog Epix3, Easyclima, Docet)	Professionale
cloud-based (SaaS) presentation software	Ottimo
3d CAD (SketchUp) IES e Energy Plus	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **MARIANGELA FRUALDO**

Telefono **011.4326044**

Direzione di appartenenza **A12000 - GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA Ri**

Matricola **14398FM**

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI**

Titoli di studio

2006 Laurea Magistrale in Comunicazione di massa e multimediale conseguita presso l'Università degli Studi di Torino  
Titolo della tesi di Laurea: "Marketing pubblico e immagine istituzionale: strategie per la promozione del Piemonte in occasione dei Giochi Olimpici di Torino 2006"

2003 Laurea triennale in Scienze della Comunicazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

Titoli professionali

Max 2000 caratteri (spazi inclusi)

**ESPERIENZE LAVORATIVE**
*Nella PA, dalla più recente*

DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
2016	09/03/2019	REGIONE PIEMONTE
<b>Incarichi ricoperti</b> Istruttore addetto attività amministrativa tecnica di supporto alla programmazione		
<b>Attività svolte inerenti la PO</b> Gestione delle iniziative di comunicazione integrata e di marketing istituzionale per azioni di interesse pubblico e sulle tematiche di competenza regionale, attraverso la stesura di progetti, l'armonizzazione dei contenuti e la predisposizione di materiali di comunicazione, di copywriting, l'editing e il coordinamento delle relazioni con i gruppi di lavoro e i fornitori, a supporto della propria e delle altre Direzioni Regionali, collaborando alle iniziative territoriali di promozione per il progetto Dopo l'Unesco Agisico, alle attività relative alla realizzazione, promozione e organizzazione di incontri relativi al progetto Efficienza Energetica, alla promozione dell'evento organizzato in occasione della Giornata contro la violenza di genere sulle donne. Gestione e cura diretta, nonché raccordo e supporto alle altre strutture regionali, per la realizzazione delle attività di promozione e di comunicazione di iniziative regionali collaborando all'organizzazione e promozione degli eventi previsti per la rassegna Palchi Reali, gestendo le attività di promozione relative all'allestimento della mostra Reflexion On Monferrato, collaborando alla comunicazione e promozione del progetto GAP e degli eventi organizzati sul territorio regionale. Gestione delle iniziative pubblicitarie istituzionali con conseguente gestione dei contatti con i fornitori esterni e concessionari di pubblicità. - Partecipazione alle iniziative di comunicazione istituzionale e nella realizzazione di attività di promozione dell'Ente. - Attività di pianificazione media per campagne di comunicazione a supporto della propria e delle altre Direzioni regionali, gestendo budget predefiniti, per i progetti sopra citati e per le iniziative Tratta storica ferroviaria Milano-Novara-Varese, iniziativa di comunicazione volta alla promozione dell'offerta turistica invernale denominata Neve e Cultura. Donazione organi(nazionale) Alcom2, Lo sapevi che, Gestione attività amministrativa.		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
15/07/2009	31/12/2015	REGIONE PIEMONTE
<b>Incarichi ricoperti</b> Istruttore addetto attività amministrativa tecnica di supporto alla programmazione		
<b>Attività svolte inerenti la PO</b> Gestione e cura diretta, nonché raccordo e supporto alla propria e alle altre Direzioni, per la realizzazione delle attività di promozione e comunicazione di iniziative regionali collaborando alla realizzazione degli eventi di presentazione sul territorio regionale del progetto Piano Giovani. Gestione delle iniziative pubblicitarie istituzionali con conseguente gestione dei contatti con i fornitori esterni e concessionari di pubblicità. A individuazione di mezzi di comunicazione(locali e nazionali), anche multimediali, più idonei alla promozione degli eventi e delle iniziative.Supporto operativo delle iniziative di comunicazione collaborando all'attività di promozione e organizzazione Giornata della memoria in ricordo delle vittime della mafia.Collaborazione alla realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione per allestimenti fieristici(Salone Libro, Salone Gusto, Italia150) e presenza operativa presso gli stand regionali durante le manifestazioni-Gestione e collaborazione alla realizzazione di progetti europei con gestione diretta progetto europeo Homer -organizzazione e gestione evento principale di progetto, workshop, barcamp, evento finale ,gestione raccordo tra gruppo di lavoro e fornitori esterni, organizzazione e gestione cerimonia finale di premiazione.Incontro tecnico tra i partner, predisposizione e realizzazione materiali di comunicazione, gadget, gestione e organizzazione pratica e logistica degli eventi, catering, affitto spazi per eventi.Collaborazione alla realizzazione del progetto europeo Alyn(sicurezza capitolini tecnici relativi a materiali di comunicazione e gestione eventi di progetto) Collaborazione alla realizzazione di materiali di comunicazione per il progetto Banche del Tempo. Kit istituzionale di promozione del Piemonte.Pianificazione media e gestione budget predefiniti per i progetti Alyn, Apprendistato, Congedo parentale, Mini contratto Inseadimento, Piano giovani, Piano occupazione Gestione attività amministrativa		

DAL 01/12/2007	AL 14/07/2009	DENOMINAZIONE ENTE REGIONE PIEMONTE
Incarichi ricoperti Collaborazioni coordinate e continuative presso il Settore Comunicazione Istituzionale		
Attività svolte inerenti la PO Collaborazione al progetto per l'individuazione dell'immagine coordinata del Sistema Sanitario Regionale, alla gestione dei rapporti con i fornitori esterni e raccordo tra i diversi soggetti coinvolti. Collaborazione al progetto Residenze Reali per individuazione immagine coordinata, realizzazione materiali di comunicazione, pianificazione media, partecipazione all'organizzazione di eventi sul territorio per conferire visibilità al progetto. Partecipazione all'allestimento della mostra itinerante 'Voci nel Silenzio, in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità. Partecipazione alla realizzazione di azioni per il progetto di networking internazionale Piemonte Fun Club, relativamente alla gestione dei contatti con gli iscritti. Pianificazione media per il trentennale del Parco La Mandria e per il progetto Uniamo le energie. Conseguente gestione contatti con i concessionari di spazi pubblicitari.		
DAL 15/08/2006	AL 30/11/2007	DENOMINAZIONE ENTE REGIONEPIEMONTE
Incarichi ricoperti Collaborazioni coordinate e continuative presso il Settore Comunicazione Istituzionale.		
Attività svolte inerenti la PO Collaborazione alla realizzazione dei materiali di comunicazione e all'organizzazione e gestione degli eventi correlati ai XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 e realizzati dalla Regione. Collaborazione alla realizzazione del progetto Universiadi 2007 con gestione e organizzazione roadshow itinerante in 10 città europee, gestione rapporti tra ente Regione e partner delle università straniere, gestione materiali di comunicazione, gestione e raccordo tra tutti i soggetti partecipanti al progetto, gestione in loco delle tappe in Romania e Spagna. Collaborazione diretta al progetto di comunicazione de La Venaria Reale per individuazione immagine coordinata, realizzazione materiali di comunicazione, supporto alla gestione degli eventi di inaugurazione dei Giardini, della Reggia e delle successive mostre. Gestione diretta della comunicazione verso l'esterno tramite pianificazione media a livello nazionale.		
DAL	AL	DENOMINAZIONE ENTE
Incarichi ricoperti Max 1000 caratteri (spazi inclusi)		
Attività svolte inerenti la PO Max 1500 caratteri (spazi inclusi)		

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Nel corso della vita ho avuto modo di acquisire ulteriori capacità, soprattutto nell'ambito della comunicazione, grazie all'interesse per la materia e ad esperienze lavorative - stage - svolte presso strutture che si occupano di comunicazione e promozione turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage presso il Comune di Torino, Servizio Comunicazione e promozione della città, relativo all'organizzazione degli eventi preparatori di promozione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006.</li> <li>- Stage presso ATL Montagne doc svolto negli uffici IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) di Bardonecchia, relativo all'attività di rassegna stampa, nazionale e internazionale, con raccolta e catalogazione di articoli incentrati sui XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006.</li> <li>- Esperienza lavorativa retribuita presso l'Università degli Studi di Torino che ha comportato l'acquisizione di competenze nell'ambito del censimento dei locali di proprietà dell'Università, attraverso la rilevazione dei dati necessari alla creazione di planimetrie (utilizzo di Autocad).</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b></p>	<p>Lingua inglese livello scolastico</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Nel corso degli anni ho avuto modo di acquisire buone capacità relazionali sia in ambiente lavorativo che in ambiente culturale e sociale. In ambito lavorativo capacità di gestione di rapporti con i superiori e i colleghi, di relazione con i collaboratori e fornitori esterni, riuscendo a stabilire relazioni positive. Capacità di lavorare in gruppo, requisito fondamentale per svolgere attività di comunicazione che richiedono la collaborazione e l'interazione tra diversi soggetti, collaborando con i colleghi per il conseguimento degli obiettivi posti.</p> <p>In ambito personale, ho acquisito ottime capacità di collaborazione e relazione sviluppate grazie alla frequentazione di ambienti quali le realtà parrocchiali, ambienti culturali di diverso genere quali teatro e in modo particolare danza ( con acquisizione di attestati riconosciuti in ambito europeo) e associazioni di studenti universitari</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Durante il mio percorso di vita ho acquisito, grazie alla gestione di progetti che coinvolgono più soggetti, alla gestione di budget predefiniti, all'organizzazione, gestione e promozione di eventi e alla disponibilità ad assumere incarichi che ampliano la sfera di competenza e le responsabilità, una buona capacità organizzativa. Tale capacità è stata espressa anche in ambito personale, frequentando associazioni di volontariato e organizzazioni di studenti universitari, ricoprendo in particolare incarichi di gestione di gruppi di ragazzi e l'incarico di segretario del gruppo FUCI (Federazione Universitaria Cattolica Italiana) di Torino.</p> <p>Ho partecipato al progetto di volontariato Torino&amp;you volto a realizzare un sistema di accoglienza, assistenza ed informazione turistica durante il periodo dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006</p>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Nel corso degli anni ho acquisito una buona conoscenza del pacchetto Office, degli applicativi utilizzati in ambito regionale per l'espletamento delle attività amministrative (Doqui Acta, Determine, Contabilità) e buone capacità di navigazione e ricerca sul web.</p> <p>Ho acquisito anche una discreta conoscenza degli applicativi per la rendicontazione delle spese gestite con i fondi europei FESR e FSC</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Max 2000 caratteri (spazi inclusi)</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>PATENTE B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Max 1500 caratteri (spazi inclusi)</p>