

Codice A19000

D.D. 4 settembre 2020, n. 260

**Rinnovo progetto di lavoro a distanza presso altra sede regionale- dipendente Blasio Simonetta.**



**ATTO DD 260/A19000/2020**

**DEL 04/09/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**OGGETTO:** Rinnovo progetto di lavoro a distanza presso altra sede regionale- dipendente Blasio Simonetta.

Vista la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

preso atto che:

con Determinazione Dirigenziale n. D.D. n. 226 del 29/10/2018 è stato approvato il progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Pinerolo – Via S. Secondo n. 39 per la dipendente Blasio Simonetta assegnata al Settore Sistema informativo regionale, per una durata di 24 mesi;

la dipendente interessata, ha sottoscritto un contratto di lavoro a distanza- presso la predetta sede regionale con scadenza il 31/10/2020;

considerato che:

la dipendente Blasio Simonetta - cat. C - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Direzione Competitività del Sistema regionale ,ha richiesto il rinnovo del progetto di lavoro a distanza da svolgersi presso la sede regionale di Pinerolo – Via S. Secondo n. 39, in relazione *omissis*

il Dirigente del Settore Sistema informativo regionale, avendo verificato che parte delle attività assegnate alla dipendente Blasio Simonetta nell’ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come risulta dal relativo allegato progetto di lavoro a distanza quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

vista la nota prot. n. 20648/A10000 del 07/07/2020 pervenuta dal Settore Stato Giuridico Ordinamento e formazione del personale - Direzione della Giunta Regionale con la quale ha comunicato il nulla osta al rinnovo del progetto di lavoro a distanza;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto di lavoro a distanza - , allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando la sig.ra Simonetta Blasio - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l'attività a distanza presso la sede regionale di Pinerolo – Via S. Secondo n. 39 , per una durata di 24 mesi;
- di stabilire che la dipendente Simonetta Blasio effettuerà i giorni di rientro presso la sede di assegnazione sita in Torino – C.so Regina Margherita n. 174, il martedì e il giovedì;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

**IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

*determina*

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “Progetto di lavoro a distanza presso altra sede regionale”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la sig.ra Blasio Simonetta dipendente di cat. C - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Direzione Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 24 mesi;

che la dipendente Simonetta Blasio effettuerà i giorni di rientro il martedì e il giovedì, presso la sede di assegnazione, sita in Torino C.so Regina Margherita n. 174;

di individuare, quale luogo di lavoro a distanza, della dipendente Simonetta Blasio, la sede regionale sita in Pinerolo – Via S. Secondo n. 39;

di prendere atto che la dipendente Simonetta Blasio, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di lavoro a distanza”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

**IL DIRETTORE**  
**(A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)**  
Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

## PROGETTO LAVORO A DISTANZA DI BLASIO SIMONETTA

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire**

Ottimizzare i tempi, riducendo il disagio del tragitto [redacted] al lavoro, riuscendo in tal modo a conciliare impegni lavorativi [redacted] esigenze familiari, considerato che la sottoscritta [redacted] (distanza [redacted] lavoro circa 45 km)

### **Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)**

L'attività riguarda:

- il supporto all'Ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale per quanto concerne la predisposizione, la diffusione ed il monitoraggio di iniziative sulla transizione al digitale,
- supporto al coordinatore e ai colleghi dell'area segreteria per le attività di monitoraggio e verifica, piani di lavoro, gestione documentale.

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico)**

I sistemi informativi utilizzati sono i seguenti: Doqui Acta, Comunica, cartelle di rete, per quanto riguarda l'hardware nella sede di riferimento c'è una postazione con il telefono assegnati alla sottoscritta (sebbene obsoleta).

### **Tipologia di telelavoro (indicare se lavoro a distanza o domiciliare)**

Lavoro a distanza presso sede regionale di Pinerolo, via San Giuseppe 39, piano secondo, stanza 205.

### **Numero di dipendenti interessati**

Una dipendente categoria C3

### **Durata**

2 Anni

### **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro**

I rientri settimanali previsti sono uno/due, che verranno concordati con il Dirigente di Settore secondo le esigenze lavorative, con la massima flessibilità, tendenzialmente il martedì e il giovedì.

### **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore**

La dipendente seguirà il percorso formativo previsto per la categoria di appartenenza, con particolare riguardo ad eventuali corsi sulle tematiche del lavoro a distanza.

### **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione**

Costi:

- Non ci sono costi aggiuntivi

Benefici:

- miglior conciliazione per la dipendente del tempo dedicato al lavoro e [redacted]
- riduzione degli spostamenti [redacted]

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende**

Il/i rientro/i settimanale/i permette/ono di mantenere i contatti con la Direzione di appartenenza per le questioni legate alle attività svolte e per partecipare ad eventuali gruppi di lavoro e riunioni; dall'ufficio, sede del lavoro a distanza, invece il lavoro comprende la redazione di documenti (tabelle, manuali, verbali, slide ecc.), contatti telefonici e via mail con i colleghi. Parte dell'attività può essere anche agevolmente svolta in modalità condivisa on line tramite strumenti di comunicazione vocale interna e di videoconferenza messi a disposizione dall'Ente (es. Wildix).

**Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro** *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

Essendo un lavoro a supporto dell'Ufficio del Responsabile della Transizione al digitale e a supporto del coordinatore della segreteria, si prevede una continua comunicazione tramite telefono e posta elettronica, e rendicontazione del lavoro svolto tramite verifiche sulle tabelle dei monitoraggi condivise, predisposizione e consegna di materiale (bozze manuali), redazione documenti e relazioni, partecipazioni a sessioni formative a distanza e webinar.

Il Responsabile del Settore  
Giorgio Consol  
(firmato digitalmente)