

Codice A1421A

D.D. 3 settembre 2020, n. 906

**Associazione "Ex Asilo Regina Elena", con sede nel Comune di Madonna del Sasso (VB).  
Provvedimenti in ordine al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, ai  
sensi dell'art. 4 comma 2, della l.r. 12/2017.**



**ATTO DD 906/A1421A/2020**

**DEL 03/09/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1400A - SANITA' E WELFARE**

**A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualita'**

**OGGETTO:** Associazione "Ex Asilo Regina Elena", con sede nel Comune di Madonna del Sasso (VB). Provvedimenti in ordine al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, ai sensi dell'art. 4 comma 2, della l.r. 12/2017.

Premesso che la Regione Piemonte ha disciplinato il riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza adottando i seguenti atti:

- L.R. 2 agosto 2017, n. 12 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018 "Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione disposizioni di cui all' articolo 8 comma 1 e modalità attuative per l'applicazione della legge";
- D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018 "Legge Regionale 02 agosto 2017, n. 12 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione criteri e principi generali in merito alla contabilità delle Aziende, alle nomine e compensi ai Commissari delle Ipab e delle Aziende e ai Direttori delle Aziende";
- D.D. n. 179 del 12/03/2018 "Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione modelli di istanza, schemi di statuto e manuale operativo"

Precisato che all'art. 4 della L.R. n. 12/2017 sopra citata sono indicati i valori medi della produzione, da calcolarsi con riferimento agli ultimi tre anni di attività, sulla cui base le IPAB si trasformano in associazioni o fondazioni o aziende.

Dato atto che:

- l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Asilo Infantile Regina Elena" (nel seguito: I.P.A.B.), con sede nel Comune di Madonna del Sasso (VB), trae le sue origini da un'associazione di privati cittadini mediante sottoscrizione di un piccolo capitale. Inaugurata il 1° marzo 1913, fu eretta in Ente morale il 6 maggio 2017;
- l'I.P.A.B. ha per scopo, a norma dell'art. 4 dello statuto vigente, approvato con D.G.R. n. 9-5104

*“l'accoglienza dei bambini in età prescolastica e scolastica dai tre ai dodici anni, al fine di educarli e svilupparne la personalità infantile onde prepararli alla frequenza della scuola dell'obbligo “... nonché promozione morale, culturale, civile e religiosa per i giovani e le loro famiglie residenti nella circoscrizione parrocchiale di Artò e Centonara” mediante l'organizzazione di iniziative quali conferenze, incontri, ... in ambito culturale, scuola di canto e musica, soggiorno estivo per i ragazzi della scuola dell'obbligo e altre attività connesse aventi come finalità la socializzazione e lo scambio culturale*

- con istanza datata 28 maggio 2019, pervenuta a questa Amministrazione in data 29 maggio 2019, il Presidente dell'I.P.A.B. ha richiesto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 maggio 2019, la trasformazione dell'IPAB in Associazione con il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, l'approvazione del nuovo statuto e la conseguente iscrizione nel Registro Regionale delle persone giuridiche di diritto privato, in quanto il valore medio della produzione, calcolato con i criteri dell'art. 4, comma 1 della L.R. n. 12/2017, ammonta a complessivi Euro 14.994,94, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio dallo stesso sottoscritta;

- la suddetta istanza presentava alcuni elementi che hanno richiesto integrazioni e chiarimenti da parte degli Uffici Regionali, come da nota prot. n. 8724/A1421A;

- a seguito della documentazione acquisita agli atti in data 5 agosto 2020, prot. n. 256431/A1421A, l'istanza risulta essere corredata di tutta la documentazione richiesta dalla normativa regionale in materia di riordino delle IPAB nonché dai relativi provvedimenti attuativi;

- l'I.P.A.B. attualmente svolge attività in ambito culturale attraverso conferenze, incontri, dibattiti, mostre, spettacoli teatrali destinati alla comunità, scuola di canto e di musica, nonché attività ricreative per bambini, anziani e famiglie;

- Vista la nota di questo Settore, n. 25597 del 05.08.2020, con la quale il Comune di Madonna del Sasso è stato informato in merito all'istanza di riordino presentata dalla suddetta IPAB;

Ritenute realizzate, per i motivi esposti, le condizioni previste per il riordino da IPAB a Associazione.

Constatato, inoltre, che lo statuto proposto, coerente con la normativa vigente e gli schemi di statuto di cui alla D.D. n. 179 del 12/03/2018 sopra citata, risulta meritevole di accoglimento.

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli atti;
- visto il D.P.R. n. 9 del 1972;
- visto il D.P.R. n. 616 del 1977;
- visto il D.P.R. 361 del 10/02/2000;
- vista la D.G.R. n. 39 - 2648 del 02/04/2001 con cui è stato istituito il Registro regionale centralizzato provvisorio delle persone giuridiche private;
- visto il decreto legislativo n. 207 del 04/05/2001;
- vista la Legge regionale n. 1 del 08/01/2004;
- vista la Legge regionale n. 12 del 02/08/2017;
- vista la D.G.R. n. 30-6355 del 12/01/2018;
- vista la D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018;
- vista la D.G.R. n. 16-6461 del 09/02/2018;
- vista la D.D. n. 179 del 12/03/2018;

- Dato atto che l'I.P.A.B. ha allegato all'istanza l'inventario dei beni immobili e mobili.
- Dato atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.
- Attestata la regolarità amministrativa della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.
- - visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- - visto l'art. 17 della legge regionale n. 23 del 28/07/2008;
- - in conformità con i criteri e le procedure disposti dalla D.G.R. n. 1-3615 del 31/07/2001 e s.m.i. in materia di semplificazione dei procedimenti relativi alle persone giuridiche private;

*determina*

- di approvare e recepire quanto riportato nelle premesse della presente determinazione;
- di riconoscere l'idoneità all'iscrizione nel registro regionale centralizzato delle persone giuridiche private, di cui alla D.G.R. 39 - 2648 del 02/04/2001, della Associazione "Ex Asilo Regina Elena", con sede nel Comune di Madonna del Sasso (VB), con il vincolo della destinazione del patrimonio e delle relative rendite alle attività previste dallo statuto proposto, composto di 23 articoli, che si approva e si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio;
- di dare atto altresì che il riconoscimento della personalità giuridica è determinato dall'iscrizione nel suddetto Registro.
- di dare infine atto che il Presidente del Consiglio di Amministrazione è incaricato di curare l'espletamento degli atti conseguenti al riconoscimento della natura giuridica privatistica dell'ente.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La stessa sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello statuto e dell'art. 5 della L. R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità)  
Firmato digitalmente da Livio Tesio

Allegato

## ALLEGATO B3

### BOZZA DI STATUTO PER ENTE DI TIPO ASSOCIATIVO

#### Capo I: *Origine, Scopo, Patrimonio*

##### Art. 1 *Origine*

L'Associazione Ex Asilo Regina Elena, già Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza, trae le sue origini da un'associazione di privati cittadini mediante sottoscrizione a fondo perduto di un piccolo capitale e inaugurato il 1 marzo 1913 a cura dei promotori e fu eretta in Ente Morale con provvedimento del 6 maggio 1917. L'Associazione ha sede nel Comune di Madonna del Sasso, Via Ferrari, 6 Fraz. Artò.

##### Art. 2 *Scopo*

L'Associazione Ex Asilo Regina Elena non ha scopo di lucro ed è dotata di piena autonomia statutaria e gestionale.

Lo scopo dell'Associazione è organizzare a livello locale l'attività di promozione morale, culturale, civile e religiosa per i giovani e le loro famiglie residenti nella Comunità mediante l'organizzazione delle seguenti iniziative:

- Conferenze, incontri, dibattiti, mostre e proiezioni sui più svariati argomenti della cultura
- Scuola di canto e musica, incontri musicali e ricreativi
- Intrattenimenti ricreativi per bambini, anziani e famiglie
- Nonché ogni altra attività con le stesse connesse ed aventi comunque come finalità la socializzazione e lo scambio culturale nonché il confronto con altre realtà sociali

Qualora si ravvisino le condizioni, la necessità e l'utilità del servizio l'Associazione potrà assumere eventuali altre attività di carattere socio-educativo ed assistenziale, sempre senza scopo di lucro.

##### Art. 3 *Patrimonio*

Per il perseguimento dei fini statuari e per garantire il funzionamento l'Associazione dispone del seguente patrimonio:

- fondo di dotazione indisponibile costituito:
  - dall'immobile in cui viene svolta l'attività istituzionale dell'Associazione in Via Ferrari, 6 Fraz. Artò – Madonna del Sasso indicato in NCU al Fg. 3 Map. 259 B/5 U
  - da appezzamento di terreno prospiciente il fabbricato in NCTU al Fg. 3 Map. 258
  - da appezzamento di terreno indicato in NCTU al Fg. 3 Map. 318

- patrimonio disponibile costituito:
  - dai beni immobili e mobili che perverranno a qualsiasi titolo, nonché elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati, o da persone fisiche espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente statuto.

**Art. 4**  
***Mezzi finanziari***

Per l'adempimento dei propri scopi, l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- le quote degli associati;
- i redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 3;
- ogni eventuale contributo ed elargizioni di terzi destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.

**CAPO II**

***Amministrazione dell'Associazione***

**Art. 5**  
***Organi dell'Associazione***

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Vice presidente

**Art. 6**  
***Assemblea dei Soci***

Sono Soci:

a) Tutti coloro che ne fanno richiesta, purché abbiano compiuto la maggiore età, e sono accolti con deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

Ai Soci è richiesto di collaborare al migliore raggiungimento dell'obiettivo che si propone l'Associazione; di versare nel termine stabilito la quota annuale di associazione.

Viene meno la condizione di socio nei seguenti casi:

- Per la decadenza quando non si è in regola con il pagamento della quota associativa annuale o quando non si interviene, senza giustificato motivo a tre sedute consecutive dell'Assemblea;
- Per le dimissioni volontarie;
- Per esclusione conseguente a comportamenti del socio in contrasto con gli obiettivi dell'Ente, da deliberarsi dall'Assemblea dei Soci.

Tutti coloro che sono considerati soci vengono iscritti nell'apposito Libro dei Soci.

**Art. 7**  
***Competenze dell'Assemblea***

Le competenze dell'Assemblea dei Soci sono le seguenti:

- elezione dei Membri del Consiglio di Amministrazione;
- approvazione del Bilancio consuntivo;

- determinazione dell'ammontare delle quote associative sulla base di indicazioni del Consiglio di Amministrazione;
- delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei Soci;
- delibera sugli acquisti e le alienazioni di beni immobili, valori mobiliari e beni di valore storico e artistico;
- delibera, in seduta straordinaria, le modifiche di statuto con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza assoluta;
- delibera, in seduta straordinaria, lo scioglimento dell'Associazione secondo le modalità indicate nell'art. 22 del presente statuto.

#### **Art. 8** ***Convocazione dell'Assemblea***

L'Assemblea dei Soci è convocata annualmente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a mezzo di avviso, da recapitarsi agli associati, anche mediante i previsti mezzi di telecomunicazione, almeno dieci giorni prima di quello fissato per la convocazione, con l'indicazione dell'ordine del giorno degli oggetti da trattare.

Un decimo dei componenti dell'Assemblea, oppure un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione possono richiedere al Presidente la convocazione dell'Assemblea. Il Presidente fissa la data dell'Assemblea entro 10 giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea elegge di volta in volta al suo interno il proprio Presidente.

#### **Art. 9** ***Deliberazioni dell'Assemblea***

Le deliberazioni dell'assemblea sono adottate a maggioranza di voti e con presenza di almeno la metà degli associati, sempre che non si tratti di materia per cui lo statuto richieda maggioranze qualificate. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

Le deliberazioni concernenti persone sono assunte a scrutinio segreto.

Sono ammesse le deleghe; ciascun socio non può essere portatore più di 3 deleghe.

Le deliberazioni concernenti la dismissione dei beni direttamente destinati alla realizzazione dei fini istituzionali devono prevedere il contestuale reinvestimento dei proventi nell'acquisto di beni più funzionali al raggiungimento delle finalità istituzionali e devono essere adottate con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza assoluta.

#### **Art. 10** ***Composizione del Consiglio di Amministrazione***

L'Associazione Ex Asilo Regina Elena è retta da un Consiglio di Amministrazione composto di n. 5 componenti (compreso il Presidente).

I consiglieri sono nominati dai soci.

Il consiglio di amministrazione nomina nella prima riunione tra i propri membri il presidente e il vicepresidente.

Il presidente viene nominato a maggioranza assoluta dei membri.

Il Consiglio dura in carica 4 anni e i suoi componenti possono essere riconfermati senza interruzione.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo eventuali rimborsi spese, adeguatamente giustificati, da deliberarsi dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 11**

#### ***Elezioni consiglieri da parte dell'Assemblea***

Sono eletti Consiglieri coloro che hanno ottenuto la maggioranza prevista dall'articolo 9. Qualora nel primo scrutinio non risultassero eletti tutti i membri previsti dall'articolo 10 si procederà a ulteriori scrutini di ballottaggio fra coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

#### **Art. 12**

#### ***Decadenza dei consiglieri***

Decadono dalla carica di Consigliere coloro che:

- sono dimissionari;
- sono assenti dalle riunioni, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive;
- hanno perso la qualifica di socio.

Il Consigliere deceduto, dimissionario o dichiarato decaduto, è sostituito dal socio che nelle sue ultime elezioni per il Consiglio ha riportato il maggior numero di voti.

#### **Art. 13**

#### ***Adunanze del Consiglio di Amministrazione***

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie.

Le prime avranno luogo almeno una volta all'anno per la predisposizione del bilancio. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente a mezzo di avviso idoneo ad assicurare il ricevimento del medesimo da recapitarsi ai Consiglieri almeno 10 giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di urgenza questo termine può essere ridotto a 48 ore. La convocazione può essere richiesta al Presidente da un terzo dei Consiglieri; il Presidente è tenuto a fissare la data della riunione entro 10 giorni dalla data della richiesta.

#### **Art. 14**

#### ***Competenze del Consiglio di Amministrazione***

Il Consiglio di Amministrazione:

- redige il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- delibera l'accettazione od il rifiuto di lasciti, legati, donazioni;
- propone all'Assemblea dei Soci eventuali modifiche allo statuto ed al regolamento;
- provvede all'assunzione e alla disciplina del personale;
- stipula convenzioni economiche con Istituti ed Enti;
- delibera in genere su quanto non sia di competenza dell'Assemblea;
- delibera in ordine alla quantificazione delle quote associative da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 15**

#### ***Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione***

Il Consiglio di Amministrazione può validamente deliberare con la presenza della metà più uno dei suoi componenti ed a maggioranza dei voti degli intervenuti, sempre che non si tratti di materia per cui lo statuto richieda maggioranze assolute.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Presidente o lo stesso Consiglio di Amministrazione, ove ciò sia ritenuto opportuno, possono invitare alle riunioni esperti e consulenti. Le persone invitate non hanno diritto di voto nemmeno consultivo.

#### **Art. 16**

##### ***Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione***

Di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione deve essere redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, quest'ultimo nominato dal Consiglio di Amministrazione. Il verbale originale è custodito presso la sede dell'Associazione stessa, unitamente al libro verbali dell'Assemblea.

#### **Art. 17**

##### ***Elezione del Presidente del Consiglio di Amministrazione***

Il Consiglio nella sua prima seduta elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente.

#### **Art. 18**

##### ***Attribuzioni del Presidente***

Il Presidente rappresenta a tutti gli effetti l'Associazione e in particolare:

- convoca l'Assemblea dei Soci e convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- sottoscrive i contratti deliberati con persone, enti o istituzioni;
- rappresenta l'Ente in giudizio, con tutti i poteri inerenti, necessari e sufficienti;
- firma la corrispondenza e gli atti d'ufficio e coadiuvato dal segretario, cura l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza o impedimenti lo sostituisce il Vice Presidente con tutti i poteri e le attribuzioni.

#### **Art. 19**

##### ***Il Segretario***

Il Segretario collabora con il Presidente:

- alla preparazione dei programmi di attività dell'Associazione e alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;
- all'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari;

#### **Art. 20**

##### ***Il Referente Contabile***

Il Referente Contabile è nominato dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti, dura in carica quanto lo stesso Consiglio di Amministrazione ed è riconfermabile.

Egli custodisce la cassa con il relativo registro, ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, cura la redazione dei bilanci.

Egli è il responsabile del maneggio del denaro dell'Amministrazione. E' incaricato della regolare tenuta dei libri contabili e dell'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi.

### **Capo III**

#### ***Norme Generali d'Amministrazione***

##### **Art. 21**

##### ***Esercizio finanziario***

L'esercizio finanziario inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'Assemblea dei Soci approva il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

##### **Art. 22**

##### ***Scioglimento dell'Associazione***

Per lo scioglimento dell'Associazione è necessaria la convocazione di un'apposita assemblea, e la deliberazione, a scheda segreta, deve riportare il voto favorevole allo scioglimento di almeno i tre quarti degli associati. La proposta di scioglimento può essere fatta o dal Consiglio legittimamente in carica e non scaduto o da un terzo degli associati.

In caso di scioglimento approvato, l'eventuale patrimonio dell'Associazione, residuo dalla liquidazione di ogni passività, verrà devoluto ad associazione o fondazione con personalità giuridica, (altro ente senza scopo di lucro), avente sede ed operante nel Comune locale o limitrofi con il vincolo essenziale, per tutti, di svolgimento di attività nel campo socio-educativo o socio-assistenziale.

Contestualmente alla deliberazione di scioglimento, oltre all'individuazione specifica del destinatario del residuo attivo, l'Assemblea potrà indicare il liquidatore e fissare la sede della liquidazione.

### **Capo IV**

#### **Disposizione Finale**

##### **Art. 23**

##### ***Norme finali***

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto si osservano le vigenti disposizioni di legge.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

