

Codice A1012A

D.D. 23 luglio 2020, n. 310

**Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per il noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti. Approvazione bando integrale, relativo estratto e documento complementare "Disciplinare di gara".**



**ATTO DD 310/A1012A/2020**

**DEL 23/07/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs. 50/2016, per il noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti. Approvazione bando integrale, relativo estratto e documento complementare "Disciplinare di gara".

Premesso che:

- Il Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, con nota prot. 22200/A1111C del 9.6.2020, pervenuta al Settore Contratti in data 10.6.2020 prot. 17374/A1012A del 10.6.2020, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 238 del 1.6.2020, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per il noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- visto il Capitolato Speciale d'Appalto all'uopo predisposto, il quale determina le condizioni della procedura di gara, l'importo complessivo presunto a base d'asta fissato., in € 1.975.000,00 oltre I.V.A., comprensivo di opzioni e rinnovi, come indicato negli atti di gara, ed € 720,00. per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- rilevata la necessità di approvare il bando integrale, relativo estratto ed il documento complementare "Disciplinare di gara" indicanti l'oggetto dell'appalto e i requisiti richiesti agli Operatori Economici partecipanti, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.2.2020, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimenti dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all’Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:

.....omissis.....

- Definizione dell’oggetto dell’affidamento
- Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento

.....omissis.....

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016

Tutto ciò premesso

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- D.Lgs. 118/2011;
- L.R. 6 del 6.4.2016;
- D.G.R. 26-6722 del 06.04.2018 "L.R. 4 del 05.04.2018 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022 approvato con D.G.R. n. 37-1051 del 21.2.2020;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalle determinazioni n. 238 del 1.6.2020

*determina*

- di approvare, per i presupposti di fatto e di diritto e per le motivazioni indicate in narrativa, il bando integrale, il relativo estratto ed il documento complementare “Disciplinare di gara”, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la presente procedura sarà gestita attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto della normativa vigente in materia

di appalti pubblici e di strumenti telematici utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", in quanto non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

IL DIRIGENTE (A1012A - Contratti-persone giuridiche-espropri-usi  
civici)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

## REGIONE PIEMONTE

### BANDO DI GARA D'APPALTO

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione e indirizzi:** Regione Piemonte – Via Viotti n. 8 –  
10121 Torino – Tel. 011.432.4755/2279 - e-mail:  
AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it, sito internet  
<https://bandi.regione.piemonte.it/>

**I.3) Comunicazione:** (i) "Bando di gara integrale", (ii) "Disciplinare di gara", (iii) "Progetto di servizio", (iv) Schema di contratto sono consultabili ed estraibili sul sito internet <https://bandi.regione.piemonte.it/>

Indirizzo al quale inviare le offerte: indirizzo di cui al punto I.1).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per le informazioni di carattere procedurale pregasi consultare il Documento Complementare "Disciplinare di gara".

**I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

#### SEZIONE II: OGGETTO

**II.1.1) Denominazione:** noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa

Regionale, suddiviso in tre lotti.

**II.1.2) CPV: 30120000**

**II.1.3) Tipo di appalto:** Forniture

**II.1.4) Breve descrizione:** noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti: **LOTTO 1 – CIG 83819804B6:** Noleggio di Sistemi di stampa per Centro Stampa Regionale e relativa assistenza tecnica e manutenzione; **LOTTO 2 – CIG 8381998391:** Noleggio sistemi di apparecchiature varie e assistenza tecnica; **LOTTO 3 – CIG 83820037B0:** Noleggio Sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale

**II.1.5) Valore totale stimato:** € 1.975.000,00 oltre I.V.A e oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a: € 720,00.

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice Nuts: ITC1 - Luogo principale prestazione di servizi: Regione Piemonte.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs 50/2016 sulla base dei criteri di seguito elencati: 1) OFFERTA TECNICA: max **70** punti 2) OFFERTA ECONOMICA: max **30** punti.

**II.2.7) Durata del contratto:** anni 5 (cinque) decorrenti dalla data della stipula del contratto.

**II.2.13) Informazioni relative ai Fondi Unione Europea:** l'appalto è connesso a progetto/programma finanziato da fondi europei: No

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale:** iscrizione Registro CCIAA per attività coerenti con quelle della gara;

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** Vedi punto **7.2** del Disciplinare di gara.

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Vedi punto **7.3** del Disciplinare di gara.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo procedura:** procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** **11.9.2020 ore 23.00, pena esclusione**, secondo forme e modalità indicate nel "Disciplinare di gara".

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni decorrenti dal termine ultimo presentazione delle offerte.

**IV.2.7) Modalità di apertura offerte:** /

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:** sarà accettata la fatturazione elettronica.

**VI.3) Informazioni complementari:**

**a)** Registrazione al Sistema AVCPASS ed utilizzazione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità.

**b)** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**c)** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**d)** L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dagli artt. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

e) Non ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero. Anomalia dell'offerta valutata ai sensi dell'art. 97, commi 3 e seguenti, D.Lgs 50/2016.

Controversie ai sensi dell'art. 24 del C.S.A.

f) Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il presente bando integrale di gara è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data 24.7.2020 pubblicato sulla G.U.R.I., sul B.U.R.P. n. 32 del 06.08.2020 sul sito del Ministero Infrastrutture e sul sito istituzionale: <https://bandi.regione.piemonte.it/>, sulla piattaforma Sintel, sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**Responsabile del procedimento:** Ing. Alberto SILETTO – Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Piemonte, Via Confienza 10 - 10121 Torino.

**VI.4.3) Procedure di ricorso:** 30 giorni al T.A.R. Piemonte (Art. 204 D.Lgs 50/2016).

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure dei ricorsi:** Regione Piemonte – Via Viotti n. 8 – 10121 Torino –

Tel. +39.011.4322994 - e-mail:

[AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it](mailto:AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it) .

**VI.5) Data spedizione del presente avviso alla G.U.U.E: 24.7.2020.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

**CONTRATTI**

**(DOTT. MARCO PILETTA)**

**REGIONE PIEMONTE**

Via Viotti 8 - 10121 Torino

Tel. (011) 432.4755/2279

**AVVISO DI GARA A PROCEDURA APERTA**

**1.Oggetto:** Procedura aperta telematica ex art. 58 e ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per il noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti. - **CIG NN. LOTTO 1 83819804B6 - LOTTO 2 8381998391 - LOTTO 3 83820037B0 - CPV 30120000 .**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per le informazioni di carattere procedurale pregasi consultare il Documento Complementare "Disciplinare di gara".

**2.Importo a base di gara: € 1.975.000,00** oltre I.V.A e oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a **€ 720,00.**

**3.Termine presentazione offerte: ore 23.00 del 11.9.2020.**

**4.Documentazione:** "Bando di gara", "Disciplinare di gara", "Progetto di servizio", "Schema di contratto" sono consultabili ed estraibili sul sito internet: <https://bandi.regione.piemonte.it/> sulla piattaforma Sintel, sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**5.**Bando integrale trasmesso alla G.U.U.E. in data **24.7.2020**, pubblicato sulla G.U.R.I., sul B.U.R.P. n. 32 del 06.08.2020 e sul sito del Ministero Infrastrutture, sulla piattaforma Sintel, sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL**

**SETTORE CONTRATTI**

**(Dott. Marco PILETTA)**

# DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE VARIE E SERVIZI ACCESSORI, DI SISTEMA GESTIONALE PER IL CENTRO STAMPA REGIONALE SUDDIVISO IN TRE LOTTI

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. 33/07 s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "**Guide per la imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 238 del 1.6.2020, questa Amministrazione ha disposto di procedere al noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Regione Piemonte - codice NUTS ITC1

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il l' Ing. Alberto SILETTO - Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;

4. “Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali”, approvato con D.G.R. 30.5.2016 n. 13-3370, allegato al presente Disciplinare;

**Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet:<https://bandi.regione.piemonte.it/>, ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).**

**In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione Appaltante di cui al punto I.1) del Bando di gara.**

## **2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://bandi.regione.piemonte.it/> e come sotto indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “**Comunicazioni procedura**”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

## **3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nonché sul plico esterno, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall'indirizzo PEC [direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it](mailto:direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale, suddiviso in tre lotti.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	Noleggio di sistemi di stampa, di apparecchiature varie e servizi accessori, di un sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale	30120000.	--	€ 1.975.720,00
<b>Importo complessivo</b>				<b>€ 1.975.720,00 o.f.e.</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 720,00, di cui € 200,00 per il **Lotto 1**; € 320,00 per il **Lotto 2** ed € 200,00 per il **Lotto 3**.

**Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	<b>Noleggio di Sistemi di stampa per Centro Stampa Regionale e relativa assistenza tecnica e manutenzione</b>	<b>83819804B6</b>
2	<b>Noleggio sistemi di apparecchiature varie e assistenza tecnica</b>	<b>8381998391</b>
3	<b>Sistema gestionale per il Centro Stampa Regionale</b>	<b>83820037B0</b>

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **1 DURATA**

Il presente appalto avrà durata di anni **5 (cinque)** decorrenti dalla data della stipula del contratto.

La Regione Piemonte si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

##### **2 OPZIONI E RINNOVI**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 1.975.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad **€ 720,00**, così suddivisi:

##### **- LOTTO 1**

- noleggio sistemi stampa: **€ 1.378.730,00**
  - copie eccedenti: **€ 21.270,00**
  - oneri sicurezza: **€ 200,00**
  - eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 max mesi 6: **€ 137.873,00**
  - copie eccedenti proroga tecnica: **€ 2.127,00**
  - forniture e servizi supplementari opzionali ex art. 63 comma 3 lett.b) D.Lgs 50/2016: **€ 50.000,00**
- TOTALE LOTTO 1: € 1.590.200,00**

##### **- LOTTO 2**

- noleggio sistemi di apparecchiature varie: **€ 200.000,00**
  - oneri di sicurezza: **€ 320,00**
  - eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 max mesi 6: **€ 20.000,00**
- TOTALE LOTTO 2: € 220.320,00**

### - LOTTO 3

- Servizio di Sistema Gestionale per Centro Stampa: € 150.000,00

- oneri sicurezza: € 200,00

- eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 max mesi 6: € 15.000,00

TOTALE LOTTO 3: € 165.200,00

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta, per il punto **a)**, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti devono dimostrare quanto segue:

a) possesso di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno n. 1 istituto bancario attestante che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte con regolarità ai propri impegni.

b) elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto del Lotto di gara cui il Concorrente intende partecipare (è ammessa la partecipazione sino a tre lotti); effettuati nel triennio 2017-2018-2019 con i rispettivi importi del singolo contratto, date e destinatari (Committenti pubblici e privati) per importo non inferiore a quello del lotto cui intende partecipare, purché l'aggiudicatario risulti in possesso delle

opportune risorse umane e strumentali per l'esecuzione dei servizi oggetto dei Lotti cui partecipa nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Perfetta conformità delle apparecchiature fornite alle specifiche tecniche/ambientali minime di cui al D.M. 17.10.2010 e a quelle indicate nelle schede Tecniche A, B,C, (Lotto 1), D, E, F, G, H (Lotto 2) I (Lotto 3) riportate all'art. 4 del Capitolato Speciale

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

## 10. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MULTILOTTO

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", che consente di predisporre la "busta telematica" **a. contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A). La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

**b.** una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA TECNICA (B)**

**c.** una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA (C)**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

**d.** accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in Sintel dei Lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;

**e.** compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta per i Lotti per cui si intende presentare offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**f.** Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo**" del percorso "**Invia offerta**", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB: Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,00** del giorno **11.9.2020**.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

All'interno del percorso "**Invia offerta multilotto**", disponibile nel "**Dettaglio**" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

- **Requisito 1**

**MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- **Requisito 2**

**- MOD B - RTI - GEIE**

- Requisito 3

- MOD C - CONSORZI

- Requisito 4

- MOD D - AVVALIMENTO

- Requisito 5

- DGUE

- Requisito 6

- MOD E - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

- Requisito 7

- PASSOE

- Requisito 8

**RELAZIONE TECNICA LOTTO 1 + MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

- Requisito 9

**RELAZIONE TECNICA LOTTO 2 + MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

- Requisito 10

**RELAZIONE TECNICA LOTTO 3 + MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

- Relativamente al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. 1174 del 19.12.2018), l'art. 65 del D.L. 34/2020 (G.U. 128 del 19/5/2020) ha disposto l'esonero dal pagamento del medesimo fino al 31/12/2020.

Pertanto per partecipare alla presente procedura non è necessario effettuare il pagamento di alcun contributo all'ANAC., ma comunque deve essere prodotto il PASSOE da inserire nella busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nell'apposito campo.

- L' Operatore Economico partecipante deve produrre **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente a: **LOTTO 1: € 31.800,00; LOTTO 2: € 4.406,40; LOTTO 3: € 3.304,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, ed allegarla nell'apposito campo.

- **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Regionale – Via Bellezia n. 2 - Torino;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.1.2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze
- 4) avere validità per **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di

avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'Operatore economico con l'indicazione dell'impresa ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.1 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, il PASSOE dell'Operatore economico partecipante dovrà indicare l'impresa ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

### **- Documentazione da presentare a livello di singolo lotto**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

## **15. OFFERTA TECNICA - Step 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura "**OFFERTA TECNICA - Lotto n...**" l'Offerta tecnica che dovrà essere composta da una relazione tecnica che sviluppi quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto e nelle schede tecniche di riferimento, di massimo 30 pagine in formato A4 solo lato fronte, compresa eventuale copertina, carattere Arial 11 interlinea singola, articolata in due capitoli corrispondenti ai criteri A e B.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

A garanzia della *par condicio*, le relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; pertanto, le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

## **16. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA - Lotto n...**" l'Offerta Economica, redatta in bollo da **€ 16,00**, predisposta utilizzando il **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**, allegato alla Relazione Tecnica x ciascun Lotto cui intende partecipare

Il Concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
  - non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in % - con un massimo di cinque cifre decimali.
  - b. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
  - c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
  - d. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime, pari a zero.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	<b>70</b>
Offerta Economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

### OFFERTA TECNICA - max 70/100 punti.

Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione giudicatrice assegna ad ogni offerta un punteggio tecnico (Pt) utilizzando la seguente griglia di valutazione articolata in criteri/subcriteri/pesi:

A) CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 1 NOLEGGIO SISTEMI DI STAMPA E ATTIVITA' ACCESSORIE (E RELATIVI PUNTEGGI DI PONDERAZIONE)			
A - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO			
<b>A.1 SCHEDA TECNICA A 2 STAMPANTI CON FINITURA BOOKLET E RIFILO TRILATERALE</b>			
Con riferimento al presente criterio di valutazione Saranno valutate le seguenti caratteristiche del servizio di noleggio proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio;			
in riferimento al punto E: grammatura carta gestita oltre i 300 g/m2	<b>PUNTI 4</b>		
in rif. al punto R: consumo energetico inferiore a 10.000 W ed emissioni di COV (TVOC) inferiore a limiti max previsti da D.M. 17.10.2020	<b>PUNTI 5</b>	26	
in riferimento al punto Q: pinzatura e con squadra dorso con oltre 25 fogli	<b>PUNTI 7</b>		
in riferimento al punto H: stampa fr/retro automatica con carta di grammatura maggiore di 220 g/m2	<b>PUNTI 6</b>		
in riferimento al punto T: tolleranza fronte/retro massima 0,5 mm, se inferiore	<b>PUNTI 4</b>		

<p><b>A.2. SCHEDA TECNICA B 3 STAMPANTI CON FINITURA BOOKLET E RIFILO TRILATERALE</b></p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione Saranno valutate le seguenti caratteristiche del servizio di noleggio proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:</p> <p>in riferimento al punto G: formato carta per banner fino a 1250 mm <b>PUNTI 4</b></p> <p>in riferimento al punto G: formato carta idoneo alla stampa di Buste <b>PUNTI 2</b></p> <p>in riferimento al punto R: consumo energetico inferiore a 10.000 W ed emissioni di COV (TVOC) inferiore a limiti max previsti da D.M. 17.10.2020 <b>PUNTI 4</b></p> <p>in riferimento al punto Q: pinzatura e con squadra dorso con oltre 25 fogli <b>PUNTI 4</b></p> <p>in riferimento al punto D: risoluzione di stampa oltre 2400x2400 dpi <b>PUNTI 1</b></p> <p>in riferimento al punto T: tolleranza f/r massima 1,0 mm, se inferiore <b>PUNTI 3</b></p> <p>in riferimento al punto U : scanner opzionale, se presente <b>PUNTI 6</b></p>	24		
<p><b>A.3. SCHEDA TECNICA C 1 STAMPANTE DIGITALE IN BIANCO/NERO CON FINITURA BOOKLET E RIFILO TRILATERALE</b></p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione saranno valutate le seguenti caratteristiche del servizio di noleggio proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:</p> <p>in riferimento al punto d: risoluzione 2400 x 2400 ed oltre <b>PUNTI 2</b></p> <p>in riferimento al punto H: stampa fronte/retro automatica con carta di grammatura superiore a 200 g/m2. <b>PUNTI 4</b></p> <p>in riferimento al punto e: grammatura carta gestita 300 g/m2 <b>PUNTI 3</b></p> <p>in riferimento al punto q: registrazione fronte/ retro: +/- 0,5 mm <b>PUNTI 3</b></p> <p>in riferimento al punto r: finitore in linea con la stampante con rifilo sui tre lati che permette la creazione di libretti con piegatura e pinzatura (minimo 35 fogli pari a 140 pagine) con squadratura sul dorso <b>PUNTI 4</b></p>	16		
<b>B – MODALITA' MANUTENTIVE E ATTIVITÀ ACCESSORIE</b>			
<p><b>B.1. MODALITÀ MANUTENTIVE</b></p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione saranno valutate le azioni proposte per aumentare in generale lo standard qualitativo del servizio attraverso modalità manutentive tali da garantire l'estensione della vita utile dei dispositivi. per la riproduzione di immagini della stazione appaltante mal funzionanti e prestazioni accessorie</p> <p>La Commissione aggiudicatrice si esprimerà con riguardo, ad es., sulle seguenti proposte ed analisi:</p> <p>-Esecuzione di analisi finalizzate a identificare e descriverne la funzionalità residua e gli interventi di riparazione da eseguire al fine di renderli nuovamente utilizzabili; esecuzione delle riparazioni necessarie. <b>PUNTI 2</b></p> <p><b>B.2 ATTIVITA' ACCESSORIE</b></p> <p>- Ricollocamento presso la stazione appaltante, se i dispositivi possono nuovamente rispondere alle relative esigenze funzionali altrimenti cessione a titolo gratuito alla Croce rossa italiana, agli organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari, nonché alle istituzioni scolastiche, secondo quanto stabilito all'art. 14 del decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 4 settembre 2002, o, in subordine, di altri enti no-profit, quali Onlus, Pro loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc., così come disciplinato dalla Ragioneria generale dello Stato nella circolare n. 33 del 29 dicembre 2009, o alienazione secondo le previsioni del regolamento emanato con il decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2001, n. 189; <b>PUNTI 2</b></p>	4		

<b>TOTALE OFFERTA TECNICA (A+B)</b>	<b>70</b>		
<b>C - OFFERTA ECONOMICA ESPRESSA (MINOR PREZZO)</b>	<b>30</b>		
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (A+B+C)</b>	<b>100</b>		

**CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 2 NOLEGGIO APPARECCHIATURE VARIE (E RELATIVI PUNTEGGI DI PONDERAZIONE)**

**1 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

**A.1 SCHEDA TECNICA D CARATTERISTICHE TECNICHE PIEGATRICE**

Saranno valutate le seguenti caratteristiche tecniche del servizio di noleggio delle apparecchiature proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:

Formato massimo superiore a mm 320 x 600	<b>PUNTI 5</b>	<b>13</b>
Formato minimo inferiore a mm 130 x 135	<b>PUNTI 5</b>	
Velocità maggiore a 20.000 ff/H in A4	<b>PUNTI 3</b>	

**A.2. SCHEDA TECNICA E CARATTERISTICHE TECNICHE PER TAGLIERINA**

Con riferimento al presente criterio di valutazione Saranno valutate le seguenti caratteristiche del servizio di noleggio proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:

2. Dimensioni monitor a colori 12,1 a 15 pollici:	<b>PUNTI 5</b>	<b>16</b>
3. se maggiore di 15 pollici:	<b>PUNTI 3</b>	
4. Luce di taglio maggiore di 750 mm:	<b>PUNTI 2</b>	
5. Due lame in HSS una in dotazione e due di scorta:	<b>PUNTI 3</b>	
6. Minimo 50 listelli sotto lama, se maggiore del 25%:	<b>PUNTI 3</b>	

**A.3. SCHEDA TECNICA F CORDONATRICE/PIEGATRICE**

Saranno valutate LE SEGUENTI CARATTERISTICHE del servizio DI NOLEGGIO proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:

-Formato larghezza min. inferiore a mm 180 fino ad un massimo di 850	<b>PUNTI 4</b>	<b>11</b>
- Velocità maggiore a 4000 ff/h	<b>PUNTI 4</b>	
- N. minimo maggiore a 8 cordonature per foglio	<b>PUNTI 3</b>	

**A.4. SCHEDA TECNICA G TAGLIACARTE TRILATERALE FUORI LINEA**

Saranno valutate le seguenti caratteristiche del servizio di noleggio proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:

- Formato libro finito oltre mm. 320 x 235	<b>PUNTI 4</b>	<b>4</b>
--	----------------	----------

**A.5. SCHEDA TECNICA H BROSSURATRICE**

Saranno valutate le seguenti caratteristiche del servizio di noleggio proposte dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio:

7. Grammatatura copertina maggiore di 300 grammi	<b>PUNTI 5</b>	<b>13</b>
8. Spessore del dorso maggiore di 45 mm	<b>PUNTI 5</b>	
9. Formato copertina oltre 600 mm	<b>PUNTI 3</b>	

**57**

<b>B - QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>			
<b>B MODALITÀ DI ASSISTENZA E GESTIONE</b> Con riferimento al presente criterio di valutazione saranno valutate le azioni proposte per aumentare in generale lo standard qualitativo del servizio.			
<b>B.1 MODALITÀ DI GESTIONE: SCHEDA TECNICA G TAGLIACARTE TRILATERALE FUORI LINEA: Gestione file JDF con work flow del centro stampa</b> <b>PUNTI 5</b>	<b>13</b>		
<b>B.2 MODALITÀ DI ASSISTENZA; SCHEDA TECNICA H BROSSURATRICE: Assistenza tecnica telefonica (oltre alla normale assistenza)</b> <b>PUNTI 8</b>			
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA (A+B)</b>		<b>70</b>	
<b>C) <u>OFFERTA ECONOMICA</u></b>			
<b>C - OFFERTA ECONOMICA ESPRESSA (MINOR PREZZO)</b>		<b>30</b>	
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (1+2+3)</b>	<b>1</b>		<b>100</b>

<b>A) CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 3 GESTIONALE CENTRO STAMPA (E RELATIVI PUNTEGGI DI PONDERAZIONE)</b>		
<b>A - PIANO DEL SERVIZIO SCHEDA TECNICA I GESTIONALE CENTRO STAMPA</b>		<b>40</b>
Con riferimento al presente criterio di valutazione Sarà valutata la Proposta specifica del servizio proposta dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio. A tal fine verrà data evidenza a:		
<b>A.1</b> collegamento con magazzino carta del c.s. per gestire gli acquisti	20	
<b>A.2</b> grafica della vetrina	20	
<b>B - QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>		

<b>B.1. MODALITÀ DI ASSISTENZA</b> Con riferimento al presente criterio di valutazione saranno valutate le azioni proposte per aumentare in generale lo standard qualitativo del servizio. La Commissione aggiudicatrice si esprimerà con riguardo, ad es. alle seguenti proposte ed analisi: - <b>assistenza on line remota con risposta entro 15 minuti;</b>	<b>25</b>		
<b>B.2 MODALITÀ MANUTENTIVE</b> Con riferimento al presente criterio di valutazione saranno valutate le azioni proposte per aumentare in generale lo standard qualitativo del servizio. La Commissione aggiudicatrice si esprimerà con riguardo, ad es. alle seguenti proposte ed analisi: - proposta di modalità manutentive tali da garantire l'estensione della vita utile dei dispositivi e backup ogni 30 giorni;	<b>5</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA (A+B)</b>			<b>70</b>
<b>C) OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>C - OFFERTA ECONOMICA ESPRESSA (MINOR PREZZO)</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (A+B+C)</b>			<b>100</b>

Nell'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica, l'Amministrazione Regionale, si gioverà dell'ausilio di una Commissione Giudicatrice che, prima di esaminare e conseguentemente valutare, in seduta riservata le offerte tecniche, procederà, all'apertura dei plichi contenenti le medesime, limitandosi ad esaminare il contenuto delle stesse al fine di effettuare un controllo preliminare degli atti e di garantire la massima trasparenza sulle operazioni di gara. La Commissione giudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata per ciascun Lotto un massimo di 100 punti. La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato.

In particolare, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto con la seguente formula:

$$[1] P_i = O_{\text{tecnica}} \text{ concorrente } i\text{-esimo} \times 70 + (C_i \times 30)$$

dove:

-  $P_i$  :punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

- O tecnica riparametrata concorrente i-esimo: punteggio riparametrato della valutazione attribuita al concorrente i-esimo in base alla formula [3] in relazione all'offerta tecnica di questo (con le valutazioni relative ai due criteri A e B già singolarmente riparametrati in base alla metodologia illustrata al seguente punto [2].
- $C_i$  : offerta economica del concorrente i-esimo.

Con riferimento alle offerte tecniche relative ai due criteri A) e B) si effettueranno due riparametrazioni:

- una prima a livello di ciascuno dei due criteri A e B
- una seconda riparametrazione (come da formula 3) con riferimento ai punteggi ottenuti nell'offerta tecnica nel suo insieme da ciascun concorrente (come da formula 2).

In particolare si procederà:

es. con riferimento ai punteggi del Lotto 1:

assegnando ad ogni concorrente un primo punteggio all'offerta tecnica in base alla seguente formula:

Lotto 1

$$[2] O \text{ tecnica concorrente } i\text{-esimo} = (A_i \text{ riparam. } \times 66) + (B_i \text{ riparam. } \times 4)$$

I valori di  $A_i$  riparam, e  $B_i$  riparam sono determinati in base alle formule ed al procedimento in seguito esplicitati.

Successivamente si attribuirà il punteggio massimo (con riferimento ai criteri A, B indicati nella tabella del Lotto 1 di cui sopra) all'offerta che ha ottenuto - in base alla formula [2] - il valore di O tecnica più alto ed un punteggio proporzionale alle restanti offerte in base alla seguente formula:

$$[3] O \text{ tecnica riparametrata concorrente } i\text{-esimo} = O \text{ tecnica concorrente } i\text{-esimo} / O \text{ tecnica massima.}$$

$C_i$  è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo determinato in base alla formula più in seguito specificata.

Offerta tecnica - Criteri di valutazione A), B)

$A_{i \text{ riparam}}$  è il coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera A) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno.

Il coefficiente riparametrato  $A_{i \text{ riparam}}$  è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Le modalità di calcolo del coefficiente riparametrato  $A_i$  sono in seguito dettagliatamente specificate;

$B_{i \text{ riparam}}$  è il coefficiente riparametrato attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera B) della tabella di cui sopra, che può assumere un valore variabile da zero ad uno.

Il coefficiente riparametrato  $B_{i \text{ riparam}}$  è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Le modalità di calcolo del coefficiente riparametrato  $B_i$  sono in seguito specificate.

$C_i$  è il coefficiente, compreso tra 0 ed 1, relativo all'elemento di valutazione C "Offerta economica" della tabella di cui sopra che sarà calcolato, in riferimento all'offerta economica del concorrente i-esimo, mediante la formula sotto indicata;

I fattori ponderali (pesi e sub-pesi) assegnati ad ogni criterio e sub-criterio di valutazione (la cui somma per l'insieme dei criteri di valutazione è pari a 100) sono stati riportati nella formula direttamente con il loro valore numerico assoluto;

Il coefficiente riparametrato  $A_{i \text{ riparam}}$  da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera A, della tabella di cui sopra sarà così determinato:

- in primo luogo ogni commissario esprimerà le proprie valutazioni attribuendo, con riferimento all'offerta del concorrente i-esimo, un punteggio variabile tra zero ed uno ai coefficienti  $A_{1i}$ ,  $A_{2i}$ ,  $A_{3i}$  relativi, rispettivamente, ai sub-criteri di valutazione A.1, A.2, A.3 indicati nella tabella di cui sopra. Si precisa che i coefficienti saranno pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari ad uno in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale;
- in secondo luogo si effettuerà la media dei punteggi attribuiti ai coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione a ciascuno dei sub-criteri di valutazione  $A_1$ ,  $A_2$ ,  $A_3$ , e si procederà al calcolo del punteggio provvisorio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo, con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lettera A) Caratteristiche tecniche del servizio, mediante la seguente formula:

$$[4] \text{ Punteggio provvisorio concorrente i-esimo} = (A_{1i \text{ medio}} \times 26 + A_{2i \text{ medio}} \times 24 + A_{3i \text{ medio}} \times 16)$$

dove, appunto,  $A_{1i \text{ medio}}$ ,  $A_{2i \text{ medio}}$ ,  $A_{3i \text{ medio}}$  sono le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a ciascun sub-criterio di valutazione; mentre i sub-pesi sono stati riportati nella formula direttamente con il loro valore numerico assoluto;

- in terzo luogo i punteggi provvisori assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri di valutazione A1, A2, A3 nei quali si suddivide il criterio di valutazione di cui alla lettera A) ottenuti secondo la formula di cui sopra, saranno riparametrati ( $A_{i \text{ riparam}}$ ).

La riparametrazione sarà effettuata secondo il procedimento di seguito specificato in base al quale si riporterà ad uno il coefficiente del concorrente che avrà offerto la prestazione massima - ottenendo quindi il maggior Punteggio provvisorio in base alla formula di cui sopra - e proporzionando poi ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte, tramite la seguente formula:

$$A_{i \text{ riparam}} = (\text{Punteggio provvisorio}_{\text{concorrente i-esimo}}) / (\text{Punteggio provvisorio}_{\text{più elevato fra le offerte ammesse}})$$

Il valore così ottenuto sarà riportato nella formula [2] sopra indicata ai fini del calcolo del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo.

Non si procederà alla riparametrazione del coefficiente  $A_i$  da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera A), in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

Si procederà in modo analogo relativamente ai criteri di valutazione  $B_{i \text{ riparam}}$

**Si procederà con analoghe modalità per le gare dei Lotti 2 e 3 tenuto conto dei diversi punteggi massimi previsti per tali Lotti [Lotto 2: criteri A.1 (punti max 13) a A.2 (punti max 16) A.3. (punti max 11) A.4. (punti max 4) A.5 (punti max 13), B.1 (punti max 5), B.2 (punti max 8), Lotto 3: criterio A.1 (punti max 20), criterio A.2. (Punti max 20), criterio B.1 (Punti max 25), B.2 (Punti max 5).]**

### Offerta economica

Il coefficiente attribuito all'offerta economica viene calcolato attraverso la seguente formula: viene attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **“non lineare concava alla migliore offerta (interdipendente)”**:

$$C_i = [(BA - P_i) / (BA - P_{\text{min}})] \alpha$$

Dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo: rappresenta il valore attribuito al coefficiente relativo all'elemento di valutazione C "Offerta economica" con riferimento all'offerta economica del concorrente i-esimo;

**BA**: prezzo a base d'asta (valore soglia) ] come formula espressa in funzione di P]

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

**P<sub>min</sub>** = prezzo più basso tra quelli offerti in gara dai diversi concorrenti

**α** = esponente che regola il grado di concavità della curva; con **α** = coefficiente pari a **0,85** **α** = coefficiente > 0 previsto nelle Linee guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21.09.2016 e aggiornate con delibera n. 424 del 02.05.2018; per valori di **α** compresi tra 0 e 1 (escluso), la formula fornisce curve concave verso il basso, scoraggiando i ribassi più elevati.

**La proposta economica verrà calcolata con la formula "non lineare concava alla migliore offerta (interdipendente)" al ribasso (in funzione del prezzo).**

**Di seguito la formula:**

**PE<sub>i</sub> = PEmax x C<sub>i</sub>**

**Dove:**

**PE<sub>i</sub>** = punteggio economico del concorrente i-esimo

**PEmax** = punti massimi attribuibili alla proposta economica, vale a dire 30 punti

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo come da formula sopra riportata:

**C<sub>i</sub> = [(BA - P<sub>i</sub>)/(BA-P<sub>min</sub>)]<sup>α</sup>**

**come di seguito riepilogato:**

**PE<sub>i</sub> = Pemax [(BA - P<sub>i</sub>)/(BA-P<sub>min</sub>)]<sup>α</sup>**

Sono ammesse solo offerte al minor prezzo (con conseguenti percentuali di ribasso maggiori di zero). Le offerte in aumento o alla pari saranno escluse dalla gara.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

**Il Lotto /Lotti sarà/ saranno aggiudicato/i al concorrente/i che avrà/avranno ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).**

In caso di parità di maggior punteggio complessivo i servizi oggetto delle gare per lotti saranno aggiudicati all'Operatore Economico partecipante/i che abbia/abbiano conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida e, altresì, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato.

La Stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X, art. 94, c. 2 D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è sospesa in ogni caso alla condizione che l'Operatore Economico Aggiudicatario aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. La documentazione comprovante il possesso dei

requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice e' acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, così come il ritiro o la rinuncia all'offerta successivamente all'apertura della procedura di gara e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta del concorrente é vincolante sin dalla sua presentazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi alla data di scadenza della gara

## 18. ALTRE INFORMAZIONI

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “**Invia offerta**” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 .

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari ad un minimo di 3 ad un massimo di 5 commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Contratti procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice, che procederà, ai sensi dell'art. 78, comma 1-bis, del D.Lgs. 50/16 s.m.i. alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

**All'apertura delle offerte economiche il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del Codice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 170.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 200.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice; si procederà ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario le modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Appaltatore e Stazione Appaltante si impegnano reciprocamente al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTRATTI  
(Dott. Marco PILETTA)**

**GC**