

Codice A1503B

D.D. 21 luglio 2020, n. 451

**POR FSE 2014-2020. Approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione ed il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP ciclo formativo 2020/2023.**



**ATTO DD 451/A1500A/2020**

**DEL 21/07/2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**OGGETTO:** POR FSE 2014-2020. Approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione ed il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP ciclo formativo 2020/2023.

Richiamata la D.G.R. n. 16-4166 del 7 novembre 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato gli indirizzi per la programmazione triennale in materia di Istruzione e Formazione Professionale per il periodo 2017/2020;

vista la D.G.R. n. 2-437 del 29 ottobre 2019 inerente gli indirizzi per la programmazione in materia di offerta di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per il ciclo 2020/2023, con la quale si è deliberato, fra l'altro, di confermare per il ciclo 2020/2023 gli indirizzi di cui alla D.G.R. n. 16-4166 del 7 novembre 2016 relativi alla programmazione in materia di offerta di percorsi di IeFP, conformandola alle nuove figure ed indirizzi oggetto dell'Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – Repertorio Atti n. 155/CSR del 1° agosto 2019 con il quale è stato rinnovato ed ampliato il repertorio degli standard formativi e figure professionali per i percorsi di qualifica professionale e di diploma professionale del sistema di IeFP di cui al capo terzo del d.lgs. 226/2005;

vista la D.D. n. 1565 del 19 novembre 2019 che, in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 8-468 dell'8 novembre 2019 *“Recepimento Accordo stipulato in Conferenza Stato – Regioni del 1 agosto 2019 in riferimento al Repertorio Nazionale delle figure professionali relative alle qualifiche e ai diplomi dei percorsi di istruzione e formazione professionale. Indirizzi”*, ha approvato l'elenco delle figure nazionali e dei profili regionali con i rispettivi indirizzi che costituiscono il repertorio della Regione Piemonte delle qualifiche e dei diplomi professionali del sistema di IeFP, stabilendo tra l'altro che gli stessi sono vincolanti per i percorsi avviati dall'a.f. 2020/2021;

dato atto della D.D. n. 1819 del 19 dicembre 2019 che ha approvato l'elenco dei corsi per l'offerta formativa di IeFP - ciclo formativo 2020/2023, adeguati al nuovo repertorio della Regione Piemonte delle qualifiche e dei diplomi professionali del sistema di IeFP di cui alla sopra citata D.D. n. 1565 del 19/11/2019;

preso atto che la Città Metropolitana di Torino, con D.D. n. 109 – 14540 del 20 dicembre 2019, ha approvato, per il proprio territorio di riferimento, l'elenco dei corsi per l'offerta formativa di IeFP – ciclo formativo 2020/2023, adeguati al nuovo repertorio della Regione Piemonte delle qualifiche e dei diplomi professionali del sistema di IeFP di cui alla sopra citata D.D. n. 1565 del 19/11/2019;

vista la D.G.R. n. 7-1663 del 17 luglio 2020 “POR FSE 2014-2020. Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta formativa di IeFP ciclo 2020-2023 di cui alla D.G.R. n. 2 – 437 del 29/10/2019. Dotazione finanziaria di euro 95.930.000,00 per il ciclo 2020-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti del bilancio, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i”, con la quale si è deliberato, fra l'altro, di:

- stabilire che l'offerta formativa di IeFP decorrente dall'a.f. 2020/2021, in coerenza con il calendario scolastico, sia resa disponibile indicativamente per il mese di settembre 2020;
- destinare risorse pari a complessivi euro 95.930.000,00 per la realizzazione dell'offerta formativa di IeFP periodo 2020/2023 (triennio formativo decorrente dall'a.f. 2020/2021);
- dare mandato, ai sensi degli artt. 85, 86 e 87 della L.R. n. 15 del 9 luglio 2020, alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro di avviare, per il triennio decorrente dall'a.f. 2020/2021, il procedimento di autorizzazione del piano dell'offerta formativa di IeFP mediante la pubblicazione di specifico Avviso, secondo gli indirizzi programmatici di cui alla D.G.R. n. 2 – 437 del 29/10/2019.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento del piano dell'offerta formativa di IeFP – ciclo formativo 2020/2023 (allegato A), fermo restando che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

tutto ciò premesso

in conformità con gli indirizzi disposti dalla Giunta Regionale con deliberazioni n. 16–4166 del 7 novembre 2016, n. 2-437 del 29 ottobre 2019 e n. 7-1663 del 17 luglio 2020

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L.R. n. 63/95
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- L.R. n. 23/2008
- D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i
- L.R. n. 15 del 9 luglio 2020, art. 85, 86 e 87 con i quali si dispone che le funzioni in materia di formazione professionale e di orientamento di cui agli articoli 9 della legge regionale 63/1995 e 77 della legge regionale 44/2000 riferite al territorio della Città metropolitana di Torino sono riallocate in capo alla Regione Piemonte a partire dall'anno formativo 2020/2021

*determina*

1. di approvare, ai soli fini amministrativi, l'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP - ciclo formativo 2020/2023 (allegato A), posto in allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di:
  - consentire ai soggetti attuatori aventi diritto di presentare le apposite domande di autorizzazione, con riferimento all'elenco dei percorsi approvati con le citate D.D. n. 109 – 14540 del 20 dicembre 2019 per il territorio di riferimento di Città Metropolitana e D.D. n. 1819 del 19 dicembre 2019 per la parte restante del territorio regionale, fatte salve le variazioni preventivamente autorizzate;
  - approvare, ai soli fini amministrativi ed in esito all'istruttoria delle domande presentate, gli elenchi dei percorsi autorizzati per il nuovo ciclo formativo e commisurate attività "a progetto";
2. di dare atto che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE (A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO)

Firmato digitalmente da Arturo Faggio

Allegato



Allegato A

# AVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI IeFP *Ciclo formativo 2020-2023*

di cui alle D.G.R. n. 16-4166 del 07.11.2016 e n. 7-1663 del 17 07 2020

D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



REGIONE  
PIEMONTE

per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DESTINATARI E MISURE.....</b>	<b>3</b>
2.1	DESTINATARI.....	3
<b>3</b>	<b>MISURE.....</b>	<b>4</b>
3.1	PERCORSI FORMATIVI ORDINARI.....	4
3.2	PERCORSI FORMATIVI REALIZZATI NEL "SISTEMA DUALE".....	6
3.3	PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE.....	7
<b>4</b>	<b>ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>SOGGETTI ATTUATORI.....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>RISORSE DISPONIBILI E FONTI FINANZIARIE.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO.....</b>	<b>11</b>
8.1	PERCORSI.....	11
8.2	PROGETTI.....	11
<b>9</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....</b>	<b>12</b>
9.1	FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE.....	12
<b>10</b>	<b>VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA.....</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ.....</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>DEFINIZIONE DI OPERAZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI.....</b>	<b>17</b>
13.1	CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	17
13.2	COMUNICAZIONE INIZIO CORSI E AVVIO ATTIVITÀ.....	18
13.3	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	19
<b>14</b>	<b>MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO.....</b>	<b>21</b>
14.1	UCS ORA/CORSO.....	21
14.2	UCS ORA/ALLIEVO.....	22
<b>15</b>	<b>CONTROLLI.....</b>	<b>23</b>
<b>16</b>	<b>FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>23</b>
16.1	PERCORSI FORMATIVI.....	23
16.2	PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O A CONTRASTO DELLA DISPERSIONE.....	24
<b>17</b>	<b>CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ.....</b>	<b>24</b>
<b>18</b>	<b>AIUTI DI STATO.....</b>	<b>25</b>
<b>19</b>	<b>INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....</b>	<b>25</b>
<b>20</b>	<b>CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>26</b>
<b>21</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI.....</b>	<b>26</b>
21.1	IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
21.2	SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DEI DATI.....	27
21.3	RESPONSABILI (ESTERNI) DEL TRATTAMENTO.....	27
21.4	SUB-RESPONSABILI.....	28
21.5	INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI.....	28
<b>22</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>28</b>
22.1	INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE.....	28
22.2	ADEMPIMENTI INERENTI IL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI.....	28
22.3	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.....	29
22.4	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	29
22.5	ADEMPIMENTI NORMATIVA ANTIMAFIA.....	29
<b>23</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI.....</b>	<b>29</b>
<b>24</b>	<b>PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.....</b>	<b>29</b>

## 1 PREMESSA

Con il presente provvedimento la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte, ai sensi della D.G.R. n. 16 – 4166 del 7 novembre 2016 “Indirizzi per la programmazione triennale in materia di Offerta Formativa di leFP – periodo 2017-2020” e della D.G.R. n. 2 - 437 del 29 ottobre 2019 inerente l’Atto di indirizzo per la programmazione triennale in materia di offerta formativa di leFP periodo 2020/2023, disciplina l’autorizzazione ed il finanziamento dell’offerta di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) per il ciclo formativo 2020-2023 quale efficace strumento di lotta alla dispersione scolastica nonché di acquisizione di competenze per l’inserimento lavorativo dei giovani.

L’offerta di leFP per il ciclo formativo 2020-2023 è definita nel rispetto dei seguenti atti:

- D.D. regionale n. 835 del 22/11/2016 di approvazione dell’avviso per la programmazione dell’offerta formativa di leFP periodo 2017/2020 e relativo manuale di valutazione ex ante approvato con D.D. regionale n. 851 del 25/11/2016;
- D.D. regionale n. 918 del 14/12/2016 di individuazione delle agenzie formative e del relativo potenziale di offerta di leFP;
- Decreto della Sindaca della Città Metropolitana di Torino n. 455-32063 del 22/11/2016 di approvazione dell’Avviso per la programmazione dell’offerta formativa di leFP periodo 2017/2020 e relativo manuale di valutazione approvato con D.D. n. 851 del 25/11/2016 e recepito con D.D. n. 166-32800 del 25/11/2016;
- D.D. Città Metropolitana di Torino n. 172-34493 del 13/12/2016 di individuazione delle agenzie formative e del relativo piano potenziale di offerta di leFP;
- D.D. regionale n. 837 del 22/11/2016 di approvazione del documento inerente all’applicazione della metodologia di calcolo per l’adozione delle opzioni di semplificazione per le attività del sistema regionale di leFP ai sensi dell’art. 67.1 del Regolamento UE n. 1303/2013;
- D.G.R. n. 7-1663 del 17 07 2020 che definisce le risorse a valere sul bilancio 2020 – 2022 per l’offerta formativa di leFP.;
- D.P.C.M. 11 giugno 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194)”, Allegato 9 “Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell’11 giugno 2020”.

## 2 DESTINATARI E MISURE

### 2.1 DESTINATARI

Destinatari delle misure sono i giovani di età compresa tra 14 (13enni se già in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), che hanno terminato il primo ciclo di istruzione, eventualmente impegnati in attività lavorative scarsamente remunerative nei limiti previsti dalla legislazione vigente, nonché assunti in apprendistato ai sensi dell’art. 43 del D.Lgs. 81/2015, e privi di qualifica di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado, ad esclusione dei destinatari dei percorsi finalizzati al conseguimento del diploma professionale di leFP per i quali è richiesto il possesso di una qualifica professionale coerente con il percorso di IV anno.

In via straordinaria è, inoltre, possibile l'attivazione di progetti di recupero dello stage e/o attività laboratoriali per gli allievi qualificati e diplomati (IV anno) nel 2020 che, a causa della situazione di emergenza epidemiologica, non hanno potuto effettuarli presso le sedi delle aziende o nei laboratori delle Agenzie.

In quanto percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione, il numero di allievi iscritti ad inizio corso con età inferiore ai 18 anni deve essere prevalente. La prevalenza è determinata dalla metà più uno del totale degli allievi iscritti ed è verificata all'inizio del percorso.

Si possono, inoltre, iscrivere ai percorsi di formazione professionale di cui al presente avviso i giovani nella fascia di età 16-24 anni senza i requisiti scolastici previsti, a condizione che il progetto formativo preveda il recupero del titolo di studio tramite attività integrate con un Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). Nel caso di allievi quindicenni senza i requisiti scolastici previsti, il patto formativo deve prevedere l'impegno all'iscrizione al CPIA al compimento dei 16 anni.

In ogni caso non potranno essere rilasciate certificazioni di qualifica o crediti spendibili nel sistema dell'istruzione di II grado se non in presenza del requisito minimo del diploma di scuola secondaria di I grado.

Per quanto riguarda i figli di immigrati stranieri che intendono iscriversi ai percorsi di leFP, analogamente a quanto avviene per l'iscrizione alla scuola secondaria superiore, è richiesto il certificato attestante gli studi compiuti nel paese d'origine, o la dichiarazione del genitore dell'allunno o di chi ha la responsabilità del minore, attestante la classe e il tipo d'istituto frequentato. L'agenzia formativa, per le informazioni e le conferme del caso, può prendere contatto con l'autorità diplomatica o consolare italiana che rilascia una dichiarazione sul carattere legale della scuola estera di provenienza dell'allunno. Il documento scolastico – qualora redatto in una lingua non facilmente comprensibile nel nostro Paese - può essere tradotto dai traduttori ufficiali accreditati presso il tribunale (circolare ministeriale n. 24 Prot. n. 114806 del 1 marzo 2006). Gli atti sono conservati dall'Agenzia formativa e non sono necessarie altre autorizzazioni.

### **3 MISURE**

La codifica delle misure ai fini della presentazione delle istanze è indicativa e potrà essere modificata in corso d'opera.

I percorsi di qualifica e di diploma professionale devono prevedere gruppi classe di norma pari o superiore a 18 allievi.

In continuità con l'offerta formativa 2019/2020, sono ammissibili le seguenti attività:

#### **3.1 PERCORSI FORMATIVI ORDINARI**

##### **3.1.1 PERCORSI TRIENNALI DI QUALIFICA DI IEFP (1.8II.2.04.23)**

###### ***Obiettivo della Misura***

Promuovere la crescita educativa, culturale, professionale e l'educazione alla convivenza civile dei giovani mediante l'attivazione di percorsi triennali, finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione e al conseguimento della qualifica professionale di leFP.

###### ***Destinatari***

Giovani che hanno terminato il primo ciclo di istruzione e con età massima di 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 81/2015, e privi di qualifica

di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado.

#### ***Elementi caratterizzanti***

I percorsi triennali hanno durata complessiva di 2.970 ore, comprensiva del periodo di *stage*, e monte-ore annuale di 990 ore.

### **3.1.2 PERCORSI BIENNALI DI QUALIFICA CON CREDITI IN INGRESSO (1.8II.2.04.25)**

#### ***Obiettivo della Misura***

Contribuire all'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e alla lotta alla dispersione scolastica e formativa attraverso la realizzazione di percorsi biennali con crediti in ingresso, rivolti a giovani fuoriusciti dal sistema scolastico e finalizzati al rilascio di una qualifica professionale di leFP.

#### ***Destinatari***

Giovani di età compresa tra 15 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche 14enni se anticipatori, anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2015, privi di qualifica di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado, in possesso di crediti in ingresso acquisiti in precedenti esperienze di istruzione, formazione e lavoro.

#### ***Elementi caratterizzanti***

I percorsi biennali hanno durata complessiva di 1.980 ore, comprensiva del periodo di *stage*, e monte-ore annuale di 990 ore.

### **3.1.3 Accompagnamento alla scelta professionale (2.9i.7.1.11)**

#### ***Obiettivo della Misura***

Promuovere il successo formativo mediante l'attivazione di corsi annuali rivolti a giovani che, per caratteristiche personali e/o socio-economiche, non trovano nei percorsi ordinari di leFP risposta adeguata alle proprie esigenze. Tali percorsi sono propedeutici al reingresso dei soggetti nei percorsi finalizzati alla qualifica di leFP, anche in apprendistato.

#### ***Destinatari***

Giovani di età compresa tra 15 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche 14enni se anticipatori, che hanno terminato il primo ciclo di istruzione, privi di qualifica di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado.

#### ***Elementi caratterizzanti***

I percorsi annuali hanno durata di 990 ore, prevedono il rilascio del certificato di validazione delle competenze e sono realizzati con un periodo di *stage* di 495 ore.

### **3.1.4 PERCORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP (1.8II.2.04.24)**

#### ***Obiettivo della Misura***

Promuovere il proseguimento del percorso educativo e professionalizzante post-qualifica attraverso percorsi annuali di "IV anno" finalizzati al conseguimento del diploma professionale di IeFP.

#### ***Destinatari:***

Giovani con età massima di 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art 43 del D.Lgs. 81/2015, che hanno conseguito una qualifica professionale di IeFP coerente con il percorso di destinazione.

#### ***Elementi caratterizzanti***

I percorsi hanno durata di 990 ore, comprensiva del periodo di *stage*.

### **3.2 PERCORSI FORMATIVI REALIZZATI NEL "SISTEMA DUALE"**

#### **3.2.1 PERCORSI TRIENNALI DI QUALIFICA DI IeFP - SISTEMA DUALE (1.8II.2.04.89)**

#### ***Obiettivo della Misura***

Promuovere la crescita educativa, personale e professionale dei giovani attraverso percorsi formativi di durata triennale, progettati e realizzati da istituzioni formative in raccordo con il sistema delle imprese, finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e al conseguimento della qualifica di IeFP.

#### ***Destinatari***

Giovani che hanno terminato il primo ciclo di istruzione e con età massima di 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art 43 del D.Lgs. 81/2015 e privi di qualifica di IeFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado.

#### ***Elementi caratterizzanti***

I percorsi triennali hanno durata complessiva di 2.970 ore. Il monte ore annuale è pari a 990 ore, di cui una parte realizzata in "alternanza", in impresa formativa simulata o in apprendistato.

#### **3.2.2 PERCORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP – SISTEMA DUALE (1.8II.2.04.90)**

#### ***Obiettivo della Misura***

Promuovere il proseguimento del percorso educativo e professionalizzante post-qualifica attraverso percorsi annuali di "IV anno" finalizzati al conseguimento del diploma professionale di IeFP, progettati e realizzati da istituzioni formative in stretto raccordo con le imprese.

#### ***Destinatari***

Giovani con età massima di 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 81/2015, che hanno conseguito una qualifica di IeFP coerente con il percorso di destinazione.

### *Elementi caratterizzanti*

I percorsi hanno durata di 990 ore, di cui una parte da svolgere in alternanza o in apprendistato.

## **3.3 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE**

### **3.3.1 INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI ALLIEVI CON DISABILITÀ LIEVE (2.9i.7.1.12) E CON E.E.S. (2.9i.7.1.13)**

#### *Obiettivo della Misura*

Supportare gli allievi con disabilità lieve e con E.E.S. inseriti in percorsi triennali, biennali o di IV anno.

#### *Destinatari*

Allievi con disabilità lieve o E.E.S. (laddove destinatari di sostegno ai sensi della D.D. 18 ottobre 2017, n. 988) frequentanti i percorsi finalizzati all'acquisizione di qualifica o diploma professionale.

#### *Elementi caratterizzanti*

Le attività di sostegno possono coinvolgere un numero massimo di 5 allievi per percorso formativo, di cui al massimo 3 con disabilità lieve.

Il numero massimo di ore di sostegno riconoscibili per anno formativo è pari a:

- 170 ore (di cui 15 realizzabili in back office) per ciascun allievo con disabilità lieve
- 50 ore per ciascun allievo con E.E.S.

### **3.3.2 LARSA - LABORATORI DI SVILUPPO E RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI (2.9i.7.1.14)**

#### *Obiettivo della Misura*

Supportare il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti al fine di:

- favorire nuovi ingressi di allievi in percorsi formativi già avviati;
- sostenere la transizione fra istruzione e leFP e viceversa;
- recuperare lo *stage* e/o le attività laboratoriali non realizzate in azienda o nei laboratori delle Agenzie dagli allievi qualificati e diplomati (IV anno) nel 2020, per la situazione di emergenza sanitaria;
- consentire di erogare l'attività formativa di uno stesso corso mediante lo sdoppiamento del gruppo classe, al fine di garantire il rispetto delle regole previste dalla normativa nazionale vigente in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19.
- recuperare gli abbandoni e contribuire al più ampio obiettivo di riduzione della dispersione scolastica.

#### *Destinatari*

Giovani con età massima di 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età) che frequentano o frequenteranno i percorsi formativi.

Giovani che hanno conseguito la qualifica o il diploma professionale nel 2020 che non hanno potuto effettuare il periodo di *stage* e/o le attività laboratoriali a causa della situazione di emergenza epidemiologica.

### *Elementi caratterizzanti*

Attività di supporto realizzate a livello individuale o di gruppo della durata massima di 200 ore per anno formativo, fatto salvo il recupero degli *stage* e/o le attività laboratoriali non effettuate dagli allievi qualificati e diplomati (IV anno) nel 2020 e lo sdoppiamento del gruppo classe, la cui durata massima è di 300 ore/anno.

### **3.3.3 LARS-AP - LABORATORI DI ACCOMPAGNAMENTO E RECUPERO PER APPRENDISTI (2.9i.7.1.15)**

#### *Obiettivo della Misura*

Supportare gli studenti-lavoratori assunti con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 81/2015, attraverso il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti, per favorirne il successo formativo.

#### *Destinatari*

Giovani assunti con contratto di apprendistato ex art. 43 del D.Lgs 81/2015.

#### *Elementi caratterizzanti*

Attività di recupero e sviluppo degli apprendimenti realizzati a livello individuale e/o di gruppo con una durata massima di 100 ore per anno formativo. Non è prevista l'attivazione di LaRS-AP nel caso di classi interamente composte da apprendisti.

### **3.3.4 ACCOMPAGNAMENTO ALL'APPRENDISTATO (2.9i.7.1.16)**

#### *Obiettivo della Misura*

Sostenere gli allievi dei percorsi di qualifica o di diploma professionale in caso di assunzione "in itinere" con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 81/2015.

#### *Destinatari*

Giovani frequentanti percorsi finalizzati all'acquisizione di qualifica o diploma professionale, nel caso in cui vengano assunti con contratto di apprendistato ex art. 43 D.Lgs 81/2015 durante il corso.

#### *Elementi caratterizzanti*

Personalizzazione dell'azione di accompagnamento realizzata da parte dell'agenzia formativa presso cui l'allievo sta svolgendo il percorso formativo di durata massima di 30 ore per apprendista, di cui 5 ore realizzate in back-office. Non è prevista l'attivazione nel caso di classi interamente composte da apprendisti.

### **3.3.5 Laboratori scuola-formazione (2.9i.7.1.98)**

#### *Obiettivo della Misura*

Contrastare la dispersione scolastica favorendo l'inserimento dei giovani nei percorsi di istruzione e formazione professionale e il successo formativo attraverso la realizzazione di laboratori di recupero e miglioramento degli apprendimenti.

### *Destinatari*

- giovani con età compresa tra 13 e 16 anni, ancora iscritti alla scuola secondaria di I grado;
- giovani con età compresa tra 16 e 18 anni di norma privi di diploma di scuola secondaria di I grado.

### *Elementi caratterizzanti*

Attività laboratoriale, eventualmente realizzata anche in integrazione con il sistema di istruzione, della durata massima di 300 ore:

- i laboratori rivolti ai giovani di 13-16 anni dovranno essere realizzati in accordo con la scuola secondaria di I grado;
- i laboratori rivolti ai giovani di 16-18 anni potranno essere realizzati in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA).

## **4 ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Con il presente avviso, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 2- 437 del 29 ottobre 2019 e dalla D.G.R. n. 7-1663 del 17 07 2020 viene autorizzata e finanziata l'offerta formativa relativa al quarto ciclo (con avvio nell'a.f. 2020/2021), così come individuata con D.D. n. 109 – 14540 del 20 dicembre 2019 per il territorio di riferimento di Città Metropolitana e D.D. n. 1819 del 19 dicembre 2019 per la parte restante del territorio regionale.

L'elenco dei percorsi approvati per l'anno formativo 2020/2021 può essere soggetto ad adeguamento in considerazione del volume della domanda di iscrizioni o di documentati fabbisogni determinati dalle mutate condizioni del mercato del lavoro.

Si precisa che le proposte di variazione dovranno avere carattere di eccezionalità e considerare necessariamente l'offerta formativa già presente sul territorio, evitando di conseguenza sovrapposizioni se non motivate da un numero di iscrizioni che ne giustifichino la richiesta. Si ricorda che le variazioni delle tipologie di percorsi (triennali, biennali, annuali) non possono comunque aumentare il numero di UB assegnate con D.D. n. 172-34293 del 13/12/2016 per il territorio di Città Metropolitana e D.D. n. 918 del 14/12/2016 per la parte restante del territorio regionale e che le attività realizzate in modalità duale non potranno essere inferiori al precedente ciclo formativo.

Laddove un percorso non sia attivabile per un numero esiguo di iscrizioni, l'agenzia formativa può rinunciare al percorso formativo per l'anno di riferimento oppure richiedere all'Amministrazione competente l'autorizzazione a sostituire, a parità di costi, il corso non attivabile:

- o con corsi di diversa denominazione e/o tipologia, purché l'operatore ne attesti la sostenibilità della sede operativa. Nel caso di percorso formativo riferito ad una figura professionale mai attivata presso la sede, l'operatore dovrà autocertificare (in base al D.P.R. n. 445/2000) la disponibilità di un laboratorio interno adeguato, secondo quanto previsto dagli standard minimi regionali

oppure, in via eccezionale

- o con ulteriori attività a "progetto".

Tali variazioni richieste dall'operatore e valutate positivamente dall'Amministrazione regionale saranno autorizzate prima della scadenza per la presentazione dell'istanza di finanziamento.

Eventuali UB rinunciate nei precedenti cicli formativi (a.f. 2017/2018, a.f. 2018/2019 e a.f. 2019/2020) sono nuovamente

assegnate all'operatore, secondo quanto approvato con D.D. n. 172 – 34493 del 13 dicembre 2016 per il territorio di riferimento di Città Metropolitana e D.D. n. 918 del 14/12/2016 per la parte restante del territorio regionale.

## 5 SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti attuatori ammissibili al presente provvedimento sono stati individuati con D.D. n. 172 – 34493 del 13 dicembre 2016 per il territorio di riferimento della Città Metropolitana di Torino e D.D. n. 918 del 14/12/2016 per la parte restante del territorio regionale.

Tali soggetti sono tenuti a possedere l'accreditamento per la Macrotipologia "MA" "Obbligo formativo" tipologia "H" (handicap) e tipologia "ap" (apprendistato) e tipologia "fad" (formazione a distanza) e comprendere le seguenti evidenze:

- sviluppo metodologie
- lavoro d'équipe
- sostegno all'utenza contratto formativo e patto formativo

Inoltre, dovranno essere accreditati per le seguenti macroaree dell'orientamento:

MIO – macroarea informazione orientativa

MFO – macroarea formazione orientativa

MCO – macroarea consulenza orientativa

MIL - macroarea inserimento lavorativo

## 6 RISORSE DISPONIBILI E FONTI FINANZIARIE

Le risorse disponibili ammontano complessivamente a euro 95.930.000,00 suddivise fra le seguenti fonti finanziarie:

- fondi POR FSE 2014-2020;
- fondi regionali;
- fondi statali ex lege n. 144/1999 e n. 183/2011.

Le risorse sopra indicate sono a copertura dei percorsi formativi e della quota proporzionale di attività "a progetto", nel rispetto delle UB assegnate agli operatori con D.D. n. 172 – 34493 del 13 dicembre 2016 per il territorio di riferimento di Città Metropolitana e D.D. n. 918 del 14/12/2016 per la parte restante del territorio regionale e delle eventuali modifiche autorizzate secondo le modalità precisate al paragrafo 4 del presente avviso.

## 7 MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

La valorizzazione della spesa della singola operazione avviene sulla base di quanto sottoindicato.

Le risorse assegnate ad ogni agenzia formativa sono determinate dal valore delle unità base (UB) assegnate con D.D. n. 172 – 34493 del 13 dicembre 2016 per il territorio di riferimento di Città Metropolitana e con D.D. n. 918/2016 per la

parte restante del territorio regionale (corrispondente a 990 ore moltiplicate per il valore delle UCS approvate con D.D. 837 del 22.11.2016) integrato con la quota a copertura dei "progetti".

La spesa sostenuta viene calcolata sulla base delle attività effettivamente svolte, valorizzata secondo i parametri previsti ed inserita nelle domande di rimborso intermedie e finale.

## 8 DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

Nelle tabelle seguenti, vengono indicate le modalità e gli importi per la definizione del preventivo di spesa.

### 8.1 PERCORSI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA PER ANNO FORMATIVO (ORE)	VALORE UCS (EURO)	MISURA
Ora/corso	n. ore corso x UCS	990	104,00	Percorsi triennali di qualifica di leFP (1.8II.2.04.23)
				Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso (1.8II.2.04.25)
				Accompagnamento alla scelta professionale (2.9i.7.1.11)
				Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP (1.8II.2.04.24)
				Percorsi triennali di qualifica di leFP – Sistema duale (1.8II.2.04.89)
				Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP – Sistema duale (1.8II.2.04.90)

### 8.2 PROGETTI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore 300 ore (recupero stage/att. laboratori)	13,00	2-5	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (2.9i.7.1.14)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (2.9i.7.1.15)

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore 300 ore (recupero stage/att. laboratori)	40,00	Individuale	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (2.9i.7.1.14)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (2.9i.7.1.15)
		30 ore*			Accompagnamento all'apprendistato (2.9i.7.1.16)
		170 ore**			Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (2.9i.7.1.12)
		50 ore			Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. (2.9i.7.1.13)

\*di cui 5 ore possono essere realizzate in *back office*

\*\* di cui 15 ore possono essere realizzate in *back office*

Per quanto riguarda i laboratori scuola-formazione, in considerazione della loro particolare organizzativa non viene fatto riferimento alla numerosità del gruppo classe e il preventivo viene calcolato sulla base delle ore corso-laboratorio previste.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	MISURA
Ora/corso	n. ore corso x UCS	300 ore	99,00	Laboratori scuola-formazione (2.9i.7.1.98)

## 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le agenzie formative devono effettuare domanda di autorizzazione e finanziamento dell'offerta formativa regionale con riferimento al numero di unità base (UB) loro assegnate ed alla quota di risorse per le attività a progetto a supporto dei percorsi, secondo le modalità di seguito indicate.

### 9.1 FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE

#### 9.1.1 PERCORSI FORMATIVI

Per la progettazione dei percorsi formativi l'Operatore dovrà fare riferimento:

- al Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte per la consultazione delle figure nazionali leFP disponibile all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/vetrinaweb/secure/HomePage.do>

- alle procedure informatiche:
  - Gestione Dati Operatore per il censimento di strumenti e modalità;
  - Gestione Percorsi Formativi per la progettazione dei percorsi formativi.

Ad esclusione del Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte che è ad accesso libero, per le procedure informatiche occorre possedere un certificato digitale e una specifica abilitazione. Nel caso si disponga già di certificato digitale e di abilitazione per uno specifico ente, operando a titolo di Operatore occorre avere a disposizione l'abilitazione specifica (e relative autorizzazioni del legale rappresentante). Coloro che fossero sprovvisti del certificato digitale, possono fare riferimento alle indicazioni contenute in "Richiesta di abilitazione utenti" della sezione "Formazione Professionale" del portale SistemaPiemonte.

Per le abilitazioni ai singoli sistemi, si consiglia di consultare la sezione "Abilitazioni" presente nella pagina di accesso del sistema di interesse.

In ogni caso, è possibile contattare il servizio di assistenza dedicato agli Operatori della formazione ai riferimenti presenti nella pagina di accesso dei servizi della sezione "Formazione Professionale del portale SistemaPiemonte".

L'accesso al Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte e alle procedure informatiche avviene dalla sezione "Formazione Professionale del portale SistemaPiemonte", all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale>

## Metodologie e componenti di progettazione

L'allegato B della D.D. n. 408/A1504B/2020 del 30/06/2020 - Approvazione degli "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale", dettaglia le modalità di progettazione dei percorsi formativi; tale documento deve essere tenuto a riferimento per la progettazione. Il documento è consultabile sul sito della Regione Piemonte nell'area tematica "Istruzione, Formazione e Lavoro" nella scheda "Progettazione dei percorsi formativi".

Per quanto concerne la progettazione dei percorsi si tenga conto delle indicazioni metodologiche di seguito riportate.

### Gestione del percorso formativo (qualifica e diploma professionale)

I percorsi di qualifica e di diploma professionale prevedono due fasi distinte. La prima fase consiste nella contestualizzazione del macro percorso standard utilizzato in fase di presentazione della domanda di finanziamento. La seconda fase prevede che l'operatore effettui la progettazione didattica coerentemente con quanto definito nel macro percorso standard e nel rispetto di quanto definito negli "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale"; tale progettazione è da redigere per la pianificazione didattica ed è da conservare presso la sede di erogazione del percorso.

### Accompagnamento alla scelta professionale

La progettazione del percorso deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di finanziamento e deve partire dallo standard di erogazione (scheda corso) dell'obiettivo standard "Accompagnamento alla scelta professionale/formativa" e rispettare gli elementi minimi indicati per la progettazione didattica negli "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale".

### Formazione a distanza (Fad)

Vista l'esperienza sulla Fad maturata durante la situazione di emergenza epidemiologica COVID-19, è possibile introdurre nell'erogazione del percorso - **anche a completamento dei cicli formativi 2018-2021 e 2019-2022**- l'utilizzo di supporti tecnologici a sostegno dell'attività didattica, finalizzate a promuovere situazioni di apprendimento funzionali ai bisogni formativi degli alunni.

Il ricorso a una didattica innovativa è volto inoltre a rafforzare un apprendimento attivo e collaborativo da parte degli allievi. Tale applicazione, da impiegarsi sia in presenza che a distanza, può anche fronteggiare problemi che emergono da situazioni particolari, ad esempio condizioni di malattia, casi di autoisolamento, recupero di programmi oppure per approfondimenti, per valorizzare potenzialità, per favorire le relazioni tra allievi, docenti e *tutor* anche durante le esperienze di stage o di alternanza svolte in azienda.

In particolare, l'attività FaD in modalità *on line* deve di norma<sup>1</sup> essere fruibile attraverso piattaforme tecnologiche, che dovranno rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- tracciabilità delle ore erogate ed evidenza di quelle fruite dai singoli allievi. Le piattaforme telematiche utilizzate devono garantire il rilevamento delle presenze e il rilascio di specifici *output* in grado di tracciare in maniera univoca la presenza degli allievi e dei docenti/tutor (dati di *log-in* di docenti e discenti; dati che consentano di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività). Dovrà essere comunicato al Settore Regionale "Raccordo Amministrativo e controllo delle attività finanziate dal FSE" l'indicazione del *web link* ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alle attività svolte a distanza, al fine di consentire lo svolgimento di attività di controllo;
- verifiche intermedie periodiche a distanza e verifiche finali al termine del periodo di formazione a distanza;

---

<sup>1</sup> D.D. 257/2020: "Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. n. 2-1114 del 13 marzo 2020. Ulteriori disposizioni in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro. Integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 127 del 03/04/2020."

- attività di tutoraggio, assistenza e monitoraggio della fruizione da parte degli allievi, curate con sistematicità e intensità adeguata. In ogni caso, l'utilizzo di strumenti e di materiali didattici per l'autoformazione degli allievi deve prevedere obbligatoriamente ore di tutoraggio a distanza codificate e comunicate agli allievi, in cui i docenti sono a disposizione per chiarimenti, indicazioni, approfondimenti e valutazioni intermedie.

All'interno dello spazio *online* dedicato sono possibili modalità di erogazione quali classi virtuali, nell'ambito delle quali gli allievi dovranno essere supportati e accompagnati nello svolgimento delle attività formative; è possibile inoltre la pubblicazione di materiale didattico, lo svolgimento di lezioni *on line* e videolezioni, la messa a disposizione di libri di testo e dispense in formato elettronico, lo svolgimento di esercitazioni e verifiche di apprendimento. Ciascun allievo dovrà ricevere il materiale didattico con indicazioni anche personalizzate sulle attività da svolgere e di recupero e/o approfondimento individuale nonché sulle modalità di restituzione per la valutazione. Gli allievi potranno accedere ai contenuti del percorso formativo e produrre il materiale richiesto con tempistiche dettate dal formatore, nel rispetto delle tecnologie di cui hanno disponibilità (connessione e dispositivi).

Per quanto concerne le **prove finali dei percorsi di qualifica e di diploma professionale** - da effettuarsi mediante la procedura informatica "Gestione Prove di Valutazione (PCV)" - e le modalità di certificazione - da rilasciare attraverso la procedura informatica "Attesta" - si rimanda al documento "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale".

Le domande per il ciclo formativo 2020/2023 dovranno essere presentate esclusivamente attraverso l'applicativo "**Presentazione domanda**" disponibile su "SISTEMAPIEMONTE" area "Formazione Professionale", all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/893-presentazione-domanda-2>

La procedura informatizzata, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre controlli e tempi di valutazione dei corsi, consente l'inserimento controllato e la trasmissione diretta e immediata di tutti i dati richiesti.

Il modulo originale sarà prodotto dalla procedura solo a seguito dell'avvenuta trasmissione dei dati per via telematica e non dovrà riportare cancellazioni, correzioni, né alcuna modifica, pena l'inammissibilità della domanda.

Nel modulo saranno riportati per ogni corso gli estremi identificativi del percorso didattico ad esso associato in fase di compilazione e progettato attraverso il sistema Gestione Percorsi Formativi.

A supporto della compilazione dell'istanza sarà disponibile un manuale ad uso dell'operatore.

Si precisa che la procedura informatica per la compilazione della domanda riferita ai corsi sarà disponibile a partire dalle **ore 09.00** del *giorno 22/07/2020* *fino alle ore 16.00* del *giorno 30/07/2020*, così da consentire il perfezionamento della domanda e la consegna della stessa entro il termine di seguito indicato.

Il modulo originale di domanda in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo presentatore a pena di esclusione, dovrà essere inviato **entro il 30 luglio 2020** al seguente indirizzo PEC:

[settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it](mailto:settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it)

**Modalità differenti di invio non verranno ritenute valide.**

Per quanto riguarda la regolarizzazione della domanda ai sensi della normativa sul bollo, gli operatori dovranno allegare in formato elettronico la copia scansionata della marca da bollo; la stessa dovrà essere applicata sul frontespizio del modulo domanda originale che dovrà essere conservata agli atti dell'operatore per eventuali controlli.

Si ricorda che la domanda stampata deve essere conservata agli atti dalla Agenzia formativa per eventuali controlli.

## 9.1.2 DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

### Il Modulo di domanda costituisce autocertificazione attestante:

1. il rispetto delle disposizioni di cui alla D.Lgs 81/2008;
2. che non sono state presentate per le stesse attività altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali o comunitari;
3. di aver letto e compreso il paragrafo 21 del presente Avviso inerente al trattamento dei dati personali e l'informativa allegata allo stesso (Allegato H);

Alliegata alla domanda dovrà essere presentata **obbligatoriamente** in formato elettronico la seguente documentazione:

- copia scansionata della marca da bollo;
- *curriculum vitae* aggiornato del/della referente delle pari opportunità;
- relazione buone prassi organizzative, metodologiche e didattiche nell'ambito delle pari opportunità.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita attraverso l'applicativo "Presentazione domanda", quale allegato all'istanza.

*L'assenza della documentazione sopra indicata può essere sanata mediante l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) Legge 241/1990. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta nei termini previsti si procederà all'esclusione.*

## 9.1.3 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE.

Le attività a progetto, che per loro specificità non sono definibili a priori, dovranno essere presentate solo nel momento in cui si verifica l'esigenza: saranno attivabili previa autorizzazione, fino ad esaurimento delle specifiche risorse assegnate all'operatore. Gli interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve di norma non potranno essere autorizzati oltre la data del 31 gennaio di ogni anno formativo.

Gli operatori, quando necessario, dovranno pertanto presentare domanda indicando la/le attività a progetto da attivare, scegliendo per ognuna di esse tra le diverse tipologie predefinite e già associate (con modalità a catalogo) ad ogni sede operativa.

La presentazione delle attività a progetto dovrà essere effettuata tramite la procedura informatica "**Presentazione domanda**" disponibile su "SISTEMAPIEMONTE" area "Formazione Professionale", all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/893-presentazione-domanda-2>

La procedura informatizzata, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre controlli e tempi di valutazione dei progetti, consente l'inserimento controllato e la trasmissione diretta e immediata di tutti i dati richiesti.

La procedura assegnerà ad ogni attività il relativo identificativo (ID), da inserire nello spazio apposito previsto nella modulistica, posta in allegato al presente provvedimento, che dovrà essere compilata e allegata (pdf) alla domanda per le successive fasi di valutazione e approvazione.

All'atto della presentazione, per la valutazione (oltre alla modulistica sopra indicata) dovrà inoltre essere trasmessa la seguente documentazione:

- le Diagnosi Funzionali/profili di funzionamento per gli interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (riferimento D.D. regionale n. 988 del 18/10/2017)
- la relazione psicologica NPI/ASL per interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S (riferimento D.D. regionale n. 988 del 18/10/2017)
- la delibera Collegio Docenti con individuazione del/i Consigli di classe e n. allievi destinatari del progetto, oppure documentazione attestante la disponibilità della scuola a partecipare al progetto per i percorsi sperimentali Laboratori scuola-formazione (13-16);
- l'accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) per studenti sprovvisti di diploma di scuola secondaria di primo grado destinatari dei percorsi sperimentali Laboratori scuola-formazione (16-18).

Una volta compilata, la domanda dovrà essere trasmessa, con la relativa documentazione a supporto, **esclusivamente** per via telematica.

La procedura informatica segnalerà automaticamente l'avvenuta trasmissione all'Amministrazione Regionale, che avvierà l'iter istruttorio, che si concluderà con l'approvazione in procedura delle attività.

## 10 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Le domande pervenute saranno oggetto di verifica di ammissibilità, che verterà:

### 1. sulla conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal presente avviso

Non saranno ammissibili le domande:

- formulate in modo diverso da quanto prescritto al paragrafo 9.1.1);
- presentate senza la firma digitale del Legale rappresentante o procuratore;
- pervenute oltre i termini previsti;
- non corredate della documentazione obbligatoria richiesta di cui al paragrafo 9.1.2);
- non provviste del Curriculum Vitae di un/una referente per le pari opportunità (aggiornato e attestante la competenza indicata), a livello di operatore;
- non provviste della relazione sulle buone prassi nell'ambito delle pari opportunità;
- senza specifica autorizzazione, in caso di variazione dell'offerta formativa, così come previsto al paragrafo 4) del presente Avviso.

### 2. sui requisiti del proponente

Non saranno ammissibili le domande:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 5 "Soggetti attuatori";
- in contrasto con gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva (per i soggetti già accreditati la verifica tiene conto di quanto già controllato in fase di accreditamento);
- recanti situazioni di incompatibilità: condizione di non titolarità a presentare domanda a seguito di revoca dell'accredimento, sospensione dell'accredimento (in quest'ultimo caso la domanda è ammessa con riserva e verrà valutata; l'ammissione o il rigetto definitivo sono condizionati all'esito della procedura di

sospensione).

## 11 AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per regolare i rapporti con i soggetti attuatori, verrà disposta la sottoscrizione di apposito Atto di adesione che dovrà essere sottoscritto ed inviato all'Amministrazione competente prima dell'avvio dei percorsi formativi.

Salvo i casi di eventuale contenzioso in atto, per i quali si dovrà attendere il pronunciamento degli organi competenti, l'atto di adesione esaurisce i propri effetti con la conclusione delle attività previste e la conseguente liquidazione delle spettanze dovute a titolo di saldo, ovvero con la restituzione degli indebiti ove se ne verificasse l'evenienza.

Le attestazioni rese in autocertificazione e ogni altra dichiarazione/attestazione sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

La sottoscrizione dell'atto di adesione, la modulistica per l'attivazione dei corsi, la gestione dei registri delle attività e le procedure connesse alla certificazione di qualifica sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Si segnala inoltre che le Agenzie formative dovranno adottare la modulistica componente la "Cartella del Partecipante" (CDP), disponibile all'indirizzo

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/modulistica-por-fse-cartella-partecipante>

ad eccezione di quella allegata al presente Avviso, che rappresenta un aggiornamento dei corrispondenti moduli presenti all'interno della suddetta Cartella.

La mancata o parziale attuazione di azioni assegnate, indipendentemente dal fatto che abbia o meno indotto restituzione di indebiti, concorrerà alle successive valutazioni.

## 12 DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Per "operazione", ai sensi dell'art. 2 punto 9 del Reg. (UE) 1303/2013 si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate.

Ai fini del presente provvedimento, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, si definisce operazione un insieme di percorsi o di progetti riferiti allo stesso operatore, alle stesse fonti di finanziamento e allo stesso asse del POR FSE.

## 13 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

### 13.1 CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

La realizzazione degli interventi deve avvenire con riferimento all'anno scolastico/formativo (settembre 2020 – agosto 2021) ad eccezione del terzo anno (2022/2023) del ciclo che terminerà al 31 luglio 2023.

Nelle attività di controllo il rapporto allievi/attrezzature viene calcolato su 15 allievi.

## 13.2 COMUNICAZIONE INIZIO CORSI E AVVIO ATTIVITÀ

L'inizio dei percorsi formativi di norma deve avvenire **entro il 31/10/2020**.

I percorsi che non risultano iniziati e di cui non è stata trasmessa apposita comunicazione alla data sopra indicata, sono cancellati d'ufficio senza che questo comporti variazioni delle clausole contrattuali.

I termini sopraindicati non si applicano nel caso dei "Progetti" la cui attivazione, come specificato al paragrafo 9.1.3, avviene sulla base delle specifiche esigenze emergenti e, previa autorizzazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili in capo all'operatore.

Gli Operatori che hanno presentato domanda sul presente avviso e che sono in attesa della relativa autorizzazione possono avviare validamente le attività a partire dal 14 settembre 2020, utilizzando la modulistica disponibile sul sito regionale all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-attivita-coesione-sociale>

e dandone comunicazione all'indirizzo PEC [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it).

Tale comunicazione, da trasmettere **almeno 5 giorni lavorativi prima della data presunta di avvio del corso** con le modalità e le specifiche informazioni previste per i corsi normalmente finanziati, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, nella quale sia specificato l'impegno del soggetto attuatore:

- ad avviare l'attività sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;
- ad adottare le modalità attuative previste per le attività normalmente finanziate;
- ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionali a ciò preposti.

Anche per i corsi gestiti con la modalità dell'avvio anticipato sarà cura dell'operatore procedere alla vidimazione dei registri presenza in tempo utile per l'avvio delle attività.

Nell'eventualità in cui l'attività per la quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio, gestione, controllo, risulti finanziabile a seguito di un provvedimento successivo, sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione svolta, nel rispetto delle condizioni previste dal presente avviso. Nel caso in cui l'attività avviata anticipatamente risulti in seguito finanziabile, l'Operatore è tenuto a regolarizzare entro 10 giorni dall'approvazione del finanziamento la comunicazione per via telematica dell'avvenuto inizio.

### 13.2.1 DELEGA

Non è consentita la delega delle attività, così come previsto dalle Determinazioni della Direzione Coesione Sociale n. 807 del 15/11/2016, n. 1610 del 21/12/2018 e n. 25 del 10/1/2019 e, in particolare, dalle disposizioni contenute nelle "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte".

### 13.3 REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli operatori sono tenuti a perfezionare l'inizio corso (stato avanzamento 30) entro 10 giorni dall'avvio effettivo dell'attività (stato avanzamento 29). Entro il termine di chiusura del corso (stato avanzamento 35) gli operatori devono procedere al caricamento delle schede INAPP (ex ISFOL) di tutti gli allievi.

#### 13.3.1 CALENDARIO E REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Vista la particolare situazione emergenziale che potrebbe comportare l'avvio e la realizzazione delle attività in modalità mista (attività d'aula e a distanza), si ritiene che il caricamento del calendario delle attività formative nell'apposita procedura informatizzata debba avvenire a cadenza mensile, utilizzando la modalità della lezione frontale.

Le presenze dei partecipanti in aula devono essere rilevate attraverso l'apposizione della firma nel registro cartaceo, regolarmente vidimato, mentre il docente dovrà inserire al posto della firma degli allievi collegati a distanza la dicitura "Collegato a distanza". Devono essere tenute agli atti le evidenze dei collegamenti effettuati dagli allievi in FAD.

Nel caso in cui le lezioni venissero svolte completamente in modalità a distanza, l'attività deve essere registrata utilizzando il modello di registro del docente pdf editabile.

I registri/le schede cartacei/e sono consultabili all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-attivita-coesione-sociale>

I registri/le schede cartacei/e legati all'emergenza Covid-19 risultano, invece, reperibili all'indirizzo

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/registri-emergenza-coronavirus>

#### 13.3.2 ALLIEVI APPRENDISTI

Ai sensi di quanto disposto con il Decreto Interministeriale 12/10/2015, attuativo dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, ai fini dell'attivazione del contratto di apprendistato duale per la qualifica e il diploma professionale, il datore di lavoro e l'istituzione formativa devono sottoscrivere un *protocollo* che definisce i contenuti, la durata e l'organizzazione didattica della formazione interna ed esterna, la tipologia dei destinatari del contratto e che può comprendere le diverse tipologie di percorsi.

Le istituzioni formative, con il coinvolgimento del datore di lavoro, devono:

- sottoscrivere detto protocollo, predisposto secondo lo schema posto in Allegato 1 al Decreto Interministeriale sopra richiamato;
- redigere il *Piano formativo individuale*, sulla base dello schema posto in Allegato 1A al Decreto Interministeriale;
- compilare il *Dossier individuale* dell'apprendista in collaborazione con il tutor aziendale sulla base dello schema posto in Allegato 2 al Decreto Interministeriale;
- informare gli studenti (e nel caso di minorenni anche i titolari della responsabilità genitoriale) sugli aspetti formativi, educativi e contrattuali previsti dai percorsi;

- realizzare le attività di formazione esterna;
- assicurare agli apprendisti, in caso di interruzione o di cessazione anticipata del contratto di apprendistato, il rientro nel percorso formativo ordinario;
- attestare le attività svolte e validare le competenze acquisite dall'apprendista, compatibilmente con quanto previsto dagli ordinamenti di riferimento, anche nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo;

Per la predisposizione del *Protocollo*, del *Piano formativo individuale* e del *Dossier individuale*, devono essere utilizzati gli schemi posti in Allegato al Decreto Interministeriale 12/10/2015, disponibili sul sito regionale, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/apprendistato/schemi-protocollo-intesa-datore-lavoro-istituzione-formativa-pfi-dossier-individuale-dell'apprendista>

### 13.3.3 VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

Fatte salve le modifiche autorizzate dai competenti uffici, non saranno ammesse variazioni degli elementi che abbiano concorso all'affidamento, con particolare riferimento al criterio *"Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare proposte formative sostenibili rispetto alla sede operativa (aule, laboratori, orari, ecc)"*.

Le variazioni di statuto o di ragione sociale o di codice fiscale/partita IVA dell'operatore devono essere tempestivamente comunicate, ai fini della verifica di mantenimento dei requisiti previsti e dell'eventuale modifica dell'atto di autorizzazione.

Le variazioni in merito a calendari, orari di svolgimento, sostituzioni di docenti o allievi, riduzioni del numero di partecipanti ecc., non sono soggette ad alcuna autorizzazione, ma devono essere comunicate secondo le procedure informatiche messe a disposizione e annotate sul registro cartaceo secondo le tempistiche previste dalle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni: di tali variazioni dovrà essere conservata idonea registrazione presso l'operatore.

Non sono consentite variazioni di sede di svolgimento delle attività, l'uso di sedi occasionali e/o laboratori esterni alle sedi cursuali se non eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione competente.

Sono considerati come interni i laboratori per i quali l'agenzia disponga di un atto di proprietà o un contratto di affitto o di comodato d'uso continuativo.

### 13.3.4 SPECIFICAZIONI IN MERITO ALLA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Al fine della valorizzazione del consuntivo dei costi, gli allievi devono aver frequentato almeno i 3/4 delle ore corso, escluse le ore d'esame laddove previsto.

Si ritiene che sia stato raggiunto l'obiettivo formativo/occupazionale del presente Avviso e che siano quindi considerati integralmente ammissibili al finanziamento, qualora abbiano frequentato almeno il 50% delle ore del percorso formativo, anche gli allievi:

- ai quali vengono riconosciuti crediti formativi;
- che durante il percorso sono stati assunti (l'assunzione deve essere supportata dalle comunicazioni obbligatorie così come previsto dalla normativa vigente);
- della misura "Interventi integrazione handicap/EES":

- assenti dal percorso per malattia certificata riconducibile alla situazione di handicap
- assenti perché coinvolti in interventi, sempre legati alla situazione di disabilità, aventi però carattere socio-assistenziale, realizzati da servizi diversi da quelli sanitari (ad esempio, da enti gestori delle politiche socio-assistenziali o da soggetti con essi convenzionati), in quest'ultimo caso, dovranno essere preventivamente motivati ed autorizzati dall'Amministrazione.

Sono inoltre considerati integralmente ammissibili al finanziamento gli allievi che avendo superato il numero di ore massime di assenza ( $\frac{1}{4}$  delle ore corso), hanno beneficiato di un'azione di sostegno a carico dell'agenzia formativa, senza oneri finanziari aggiuntivi, al fine di consentirne l'ammissione all'esame finale o all'anno successivo. Tale recupero dovrà essere autorizzato da parte dell'Amministrazione competente, previa trasmissione del progetto dell'azione di sostegno.

Considerata la particolarità organizzativa dei progetti Laboratori scuola-formazione (2.9i.7.1.98) al fine del consuntivo non è prevista una percentuale minima di frequenza obbligatoria.

### 13.3.5 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEL CONSUNTIVO

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, l'operatore deve predisporre e trasmettere telematicamente, tramite posta elettronica certificata, la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici.

## 14 MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

Il consuntivo è definito dall'insieme della spesa delle attività comprese nella singola operazione.

Nelle tabelle che seguono vengono indicate le modalità di definizione del consuntivo di spesa sulla base dell'applicazione di UCS ora/corso e ora/allievo.

### 14.1 UCS ORA/CORSO

TIPOLOGIA UCS	VALORE UCS (EURO)	MODALITÀ CALCOLO CONSUNTIVO	FASCIA ALLIEVI A CONSUNTIVO	MISURA
Ora/corso		Nessun riconoscimento	< 6	Percorsi triennali di qualifica di leFP (1.8II.2.04.23)
	104,00	n. ore corso x UCS	> 6	Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso (1.8ii.2.04.25) Accompagnamento alla scelta professionale (2.9i.7.1.11) Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP (1.8II.2.04.24) Percorsi triennali di qualifica di leFP – Sistema duale (1.8II.2.04.89) Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP – Sistema duale (1.8II.2.04.90)

La valorizzazione del consuntivo dei percorsi che prevedono l'applicazione dell'UCS ora/corso, viene effettuata considerando esclusivamente gli allievi che risultano aver frequentato almeno i  $\frac{3}{4}$  delle ore di corso previste.

In considerazione dell'emergenza COVID-19, tuttora in corso, e delle misure necessarie per evitare un'ulteriore diffusione del contagio, per la definizione del consuntivo di spesa si applica la sola UCS ora/corso di valore pari a €104,00 a fronte di un numero di allievi riconosciuti a fine corso compreso uguale o maggiore di 6.

Per quanto riguarda i Laboratori scuola-formazione, il consuntivo viene calcolato sulla base delle ore corso-laboratorio effettuate.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	MISURA
Ora/corso	n. ore corso x UCS	300 ore	99,00	Laboratori scuola-formazione (2.9i.7.1.98)

## 14.2 UCS ORA/ALLIEVO

Al fine della valorizzazione del consuntivo verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente frequentate da ogni singolo allievo ad eccezione delle ore di *back-office* per le tipologie di progetto che lo prevedono, con riferimento ai massimali sotto riportati.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore (300 ore per recupero stage/labor.)	13,00	2-5	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (2.9i.7.1.14)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (2.9i.7.1.15)

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore (300 ore per recupero stage/labor.)	40,00	individuale	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (2.9i.7.1.14)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (2.9i.7.1.15)
		30 ore*			Accompagnamento all'apprendistato (2.9i.7.1.16)
		170 ore**			Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (2.9i.7.1.12)
		50 ore			Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. (2.9i.7.1.13)

\*di cui 5 ore possono essere realizzate in *back office*

\*\* di cui 15 ore possono essere realizzate in *back office*

## 15 CONTROLLI

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione, nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Per quanto riguarda i controlli è necessario fare riferimento a quanto previsto nelle sopra citate Linee guida regionali FSE, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 807 del 15/11/2016 e nello specifico nella sezione 11.2. "Gli affidamenti tramite chiamata di progetti a Unità di Costi Standard".

## 16 FLUSSI FINANZIARI

### 16.1 PERCORSI FORMATIVI

Il riconoscimento del contributo al beneficiario avviene secondo le seguenti modalità:

#### 16.1.1 PRIMA ATTRIBUZIONE

Il primo anticipo è fissato nella misura dell'80% del valore delle attività avviate risultanti dalla dichiarazione di inizio corsi e dalla contestuale registrazione sul sistema informativo; lo stesso anticipo può ancora essere richiesto per un diverso gruppo di corsi avviati in un secondo momento. L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

#### 16.1.2 DICHIARAZIONE DI AVANZAMENTO ATTIVITÀ

È altresì prevista l'erogazione di un ulteriore anticipo, pari al 10% del valore dei corsi avviati, a fronte della presentazione della "dichiarazione di avanzamento attività" che deve essere effettuata obbligatoriamente entro il 10 marzo dell'anno formativo di riferimento per le attività svolte fino al 28 febbraio; l'effettiva erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli sulle attività dichiarate e valorizzate.

La puntuale presentazione della suddetta dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante e trasmessa via PEC all'indirizzo [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it), consente anche lo svincolo parziale della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo dell'80%; lo svincolo sarà autorizzato dall'Amministrazione competente in modo da garantire sempre la copertura dell'ammontare anticipato detratto il valore delle attività effettivamente svolte e positivamente verificate.

Decorso il termine del 10 marzo previsto per la presentazione della "dichiarazione di avanzamento attività", non verrà erogato l'ulteriore anticipo previsto.

#### 16.1.3 DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il beneficiario deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale", sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante, ai competenti uffici.

A seguito dei controlli effettuati in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, si

provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo oppure il beneficiario provvede alla restituzione delle somme eventualmente eccedenti.

## **16.2 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O A CONTRASTO DELLA DISPERSIONE**

Per queste attività è previsto un solo anticipo ed il riconoscimento del contributo al beneficiario avviene secondo le seguenti modalità:

### **16.2.1 ANTICIPO**

L'anticipo è fissato nella misura del 30% del valore della quota di risorse destinate ai progetti per l'intero ciclo formativo e può essere richiesto a decorrere da gennaio 2021.

L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

### **16.2.2 DICHIARAZIONE DI AVANZAMENTO ATTIVITÀ**

La dichiarazione di avanzamento attività deve essere effettuata obbligatoriamente entro il 30 luglio 2021 per la prima annualità e, per quella successiva, entro il 30 luglio 2022.

A fronte della presentazione di ciascuna "dichiarazione di avanzamento attività", potrà essere erogata un'ulteriore quota di anticipo. L'effettiva erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli sulle attività dichiarate e valorizzate.

La presentazione della dichiarazione di avanzamento attività consente lo svincolo parziale/totale della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo.

L'importo della quota di anticipo da erogare e della quota di fideiussione da svincolare saranno determinati in modo da garantire sempre la copertura dell'ammontare anticipato detratto il valore delle attività effettivamente svolte e positivamente verificate.

### **16.2.3 DOMANDA DI RIMBORSO FINALE**

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività dell'operazione, nello specifico individuato alla data del 31 luglio 2023, il beneficiario deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale", sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante, ai competenti uffici.

A seguito dei controlli effettuati in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, si provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo.

## **17 CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ**

Entro 10 giorni dalla data di termine dell'ultima attività il soggetto attuatore dovrà obbligatoriamente comunicare la data di conclusione delle operazioni tramite l'apposita procedura informatica.

## 18 AIUTI DI STATO

Gli interventi a valere sul presente atto non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

## 19 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Gli articoli 115-117 e l'allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 stabiliscono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione di cui gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili nell'ambito dei fondi Strutturali e di investimento europei (SIE).

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 115 del Reg. (UE) 1303/2013, la Regione Piemonte ha elaborato la "Strategia unitaria di Comunicazione per il POR FSE e FESR 2014/2020" approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale Strategia, la Regione Piemonte elabora un *format* di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei P.O.R., sia quella elaborata dalla Regione Piemonte, sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai Beneficiari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei.

Scopi del *format* comunicativo per la programmazione 2014-2020 sono: rafforzare l'immagine dei fondi strutturali, valorizzare il sistema dei soggetti comunicanti e rendere immediatamente riconducibili a un unico ambito le iniziative promosse e finanziate dalla programmazione.

Gli elementi del *format* di immagine coordinata, cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi, sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm>

La Regione Piemonte assicura conformemente alla Strategia di comunicazione, la massima divulgazione ai potenziali beneficiari e a tutte le parti interessate della strategia del Programma, degli obiettivi e delle opportunità di finanziamento offerte dal P.O.R. FSE 2014-2020 con l'indicazione del sostegno finanziario fornito dal fondo.

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito *web*, ove esista, una breve descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Sociale Europeo.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione destinata al pubblico o ai partecipanti, compresi i certificati di frequenza o altro, deve essere impaginato tenendo conto degli elementi del *format* di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

## 20 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a € 1.000.000,00 devono essere resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei Conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui sopra, tutti i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

Inoltre, in base alla normativa nazionale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione (art. 2220 del Codice Civile).

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti attuatori o beneficiari conservano la documentazione in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto

## 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI

### 21.1 IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come novellato dal D. Lgs.10 agosto 2018, n. 101, e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018<sup>2</sup>; D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre<sup>3</sup>; D.D. 219 dell'8 marzo 2019<sup>4</sup>).

---

<sup>2</sup> D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, recante "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009".

<sup>3</sup> D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018 "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (data breach), adozione del relativo registro e modello di informative".

<sup>4</sup> D.D. 219 dell'8 marzo 2019 "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28 settembre 2018, n. 1-7574 per le finalità della Direzione Coesione sociale della Regione Piemonte, nell'ambito delle attività riconducibili alla Programmazione 2014-2010 del POR FSE", Pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 11, Supplemento ordinario n. 1 del 14 marzo 2019.

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda di contributo in risposta al presente avviso pubblico sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

1. istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
2. verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;
3. monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
4. comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

Ai sensi dell'art.13 del RGDP, si allega al presente avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato H), rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente.

## 21.2 SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DEI DATI

Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche:

- o rappresentanti legali e amministratori dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso;
- o persone aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione nei confronti dei Soggetti sopra indicati e che siano coinvolti nell'erogazione degli interventi oggetto di contributo.

Il legale rappresentante di ciascun Soggetto candidato è tenuto ad acquisire i contenuti della suddetta Informativa e a diffonderli a tutti gli interessati al trattamento sopra elencati.

## 21.3 RESPONSABILI (ESTERNI) DEL TRATTAMENTO

Ogni Beneficiario/Soggetto attuatore delle misure oggetto del presente avviso, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro, sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", secondo quanto previsto dalla D.D. n. 219 dell'08/03/2019.

La nomina di "Responsabile (esterno) del trattamento" avrà effetto per Soggetti che abbiano sottoscritto, firmando l'Atto di adesione<sup>5</sup>, l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dal Delegato del Titolare del trattamento<sup>6</sup>. Tale nomina avrà efficacia a partire dalla data di trasmissione dell'Atto di adesione all'ufficio competente e fino al termine dell'intervento.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dall'avviso. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

---

<sup>5</sup> Cfr. lo schema di Atto di adesione di cui all'allegato B della DD n. 219 dell'08/03/2019.

<sup>6</sup> Cfr. lo schema di "ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)", di cui all'allegato B della DD n. 219 dell'08/03/2019.

## 21.4 SUB-RESPONSABILI

Con successivo provvedimento, il Delegato del Titolare di cui all'Informativa allegata al presente avviso (Allegato H) conferirà autorizzazione scritta generale al Responsabile (esterno) a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile (esterno) faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile si impegna a mantenere, nei confronti del Delegato del Titolare, la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

## 21.5 INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il Beneficiario/Soggetto attuatore delle attività che sia nominato Responsabile esterno, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi (partecipanti ai percorsi formativi), è tenuto ad informarli tramite apposita Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. L'informativa da consegnare ai destinatari sarà fornita congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)", con successivo provvedimento. Il Beneficiario/Soggetto attuatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione.

Lo schema di informativa è disponibile *on line*, all'indirizzo: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>.

## 22 DISPOSIZIONI FINALI

### 22.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

I contributi erogati in regime di sovvenzione (concessione amministrativa) ex art. 12 della legge n. 241/90, come anche confermato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 34/2013, si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, così come riportato alla sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del già citato documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte".

### 22.2 ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi cofinanziati dal P.O.R. FSE 2014/2020 della Regione Piemonte, i beneficiari sono tenuti alla raccolta delle informazioni riguardanti i partecipanti e necessarie per la quantificazione degli indicatori del POR FSE e indicati nell'Allegato I al Reg. (UE) 1304/2013.

Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alle vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ed essere trasmesse all'Autorità di Gestione.

### **22.3 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine di conclusione del procedimento di cui al presente atto è pari a 90 giorni dalla data fissata per la presentazione delle istanze.

### **22.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Formazione Professionale - Direzione Istruzione Formazione e Lavoro.

### **22.5 ADEMPIMENTI NORMATIVA ANTIMAFIA**

Ai sensi della vigente normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.), l'Amministrazione provvederà ad acquisire l'informazione antimafia sulla base di quanto previsto dalla sezione 2.2. "La documentazione antimafia" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte"

## **23 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI**

I riferimenti normativi e amministrativi sono esplicitati nella D.G.R. n. 16-4166 del 7 novembre 2016, nella D.G.R. n. 2 – 90 del 19 luglio 2019 e nella D.G.R. n. 7 – 1663 del 17 luglio 2020, alle quali viene fatto esplicito rimando.

## **24 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, successivamente, sul sito web della Regione Piemonte, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/direttive-regionali/direttiva-percorsi-istruzione-formazione-professionale>

# MODULISTICA

MODULO A

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (2.9i.7.1.12)		
<i>(ai sensi della D.D. 18 ottobre 2017, n. 988)</i>		
AGENZIA FORMATIVA		
SEDE OPERATIVA		
ID ATTIVITÀ PERCORSO DI INSERIMENTO		
DENOMINAZIONE PERCORSO		
DURATA PERCORSO	<input type="checkbox"/> annuale • <input type="checkbox"/> biennale • <input type="checkbox"/> triennale •	
DURATA E COSTO INTERVENTO	n. ore complessive ..... di cui n. ore ..... in <i>back-office</i>	totale costo progetto .....
DURATA PROGETTO	n. ore richieste annualmente .....	
NOMINATIVO ALLIEVO/A	Nome	Cognome
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	Diagnosi Funzionale/profilo di funzionamento su supporto informatico	
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo	
	n° telefono	per
	comunicazioni	
	e-mail	per
	comunicazioni	

MODULO B

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S (2.9i.7.1.13)			
<i>(ai sensi della D.D. 18 ottobre 2017, n. 988)</i>			
AGENZIA FORMATIVA			
SEDE OPERATIVA			
ID ATTIVITÀ PERCORSO DI INSERIMENTO			
DENOMINAZIONE PERCORSO			
DURATA PERCORSO	annuale •	biennale •	triennale •
DURATA E COSTO INTERVENTO	n. ore complessive .....		totale costo progetto .....
	n. ore richieste annualmente .....		
DURATA PROGETTO			
NOMINATIVI ALLIEVI/E	Cognome	Nome	
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	Relazione psicologica NPI/ASL		
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo		
	n° telefono	per	
	e-mail	per	
	comunicazioni		
	comunicazioni		

MODULO C

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO La.R.S.A (2.9i.7.1.14)				
AGENZIA FORMATIVA				
SEDE OPERATIVA				
Recupero <i>stage/att. laboratoriali.</i> (max 300 ore) •	Passaggio a Istituto Scolastico (max 200 ore) •	Passaggio a Agenzia Formativa (max 200 ore) •	Prevenzione dispersione/abbandoni (max 200 ore) •	Sdoppiamento gruppo classe (max 300 ore) •
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....		
ALLIEVI/E	n. ....			
NOMINATIVO/I ALLIEVO/I				
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo			
	n° telefono	per		
	e-mail	per		
	comunicazioni			
	comunicazioni			

- Passaggio ad Istituto Scolastico da percorso leFP: COMPILARE SCHEDA 1 - 2 - 3
- Passaggio ad Agenzia Formativa da Istituto Scolastico: COMPILARE SCHEDA 1-2-3
- Prevenzione dispersione/abbandoni: COMPILARE SCHEDA 3 - ALLEGARE RELAZIONE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO O DEL CONSIGLIO DI CLASSE/COLLEGIO DOCENTI DELL'AGENZIA FORMATIVA
- Recupero *stage*/attività laboratoriale: COMPILARE SCHEDA 3 solo sez. 1 (dati anagrafici e sezione Progetto di dettaglio)
- Sdoppiamento gruppo classe (Normativa Covid 19): COMPILARE SCHEDA 3 solo sez. 1 (dati anagrafici)

Scheda 1.  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(compilare una scheda per allievo/a)

Al Direttore CFP \_\_\_\_\_

Al Dirigente dell'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, genitore \* dell'alunna/o

iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

TENUTO CONTO  
degli interessi dimostrati dal/la figlio/figlia

e di (altro, specificare): \_\_\_\_\_

DICHIARA

di dare il proprio assenso alla partecipazione del/la figlio/a  
all'azione di accompagnamento (LARSA)  
per il passaggio al percorso /corso:

\_\_\_\_\_

per l'acquisizione della qualifica •

per l'acquisizione del diploma •

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore  
(o di chi ne fa le veci\*) \_\_\_\_\_

Firma dell'/la allievo/a \_\_\_\_\_

\*per allievo/a minorenni

**Scheda 2.**  
**ACCORDO TRA ORGANISMI**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Dirigente scolastico (o coordinatore di classe) dell'Istituto  
\_\_\_\_\_

e il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Direttore del CFP (o responsabile del progetto) \_\_\_\_\_

concordano sulla necessità di istituire  
un LABORATORIO di recupero e sviluppo degli apprendimenti (La.R.S.A.)

per l'inserimento nella leFP •

per l'inserimento al quarto/quinto anno percorso I.P. •

altro (specificare) \_\_\_\_\_ •

dei seguenti allievi/e:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

• iscritt\_\_\_ e frequentant\_\_\_l'Istituto\_\_\_\_\_

classe/i:\_\_\_\_\_

• iscritt\_\_\_ e frequentant\_\_\_l'Agenzia Formativa\_\_\_\_\_

classe/i:\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del/la Dirigente (o coordinatore di classe) \_\_\_\_\_

Firma del/la Direttore (o responsabile del progetto) \_\_\_\_\_

Scheda 3.  
SCHEDA ALLIEVO/A

(da replicare per ogni allievo/a da inserire nel progetto)

Dati anagrafici allievo/a da inserire

COGNOME E NOME		
DATA E LUOGO DI NASCITA		
RESIDENZA		
CODICE FISCALE		
TITOLO DI STUDIO		
N° TELEFONO		
CURRICULUM SCOLASTICO ALLIEVO/A		
HA GIÀ BENEFICIATO DI ALTRI INTERVENTI NEL CORRENTE ANNO FORMATIVO	SI	NO
BENEFICIA DI INTEGRAZIONE H/EES	SI	NO

Generalità del corso in cui si propone l'inserimento o l'intervento di prevenzione

• IeFP

AGENZIA FP	
CODICE CORSO DEFINITIVO	
DENOMINAZIONE CORSO	
ANNO DI INSERIMENTO	
CORSO: SPECIFICARE SE ANNUALE (A) - BIENNALE (B) - TRIENNALE (T)	

• Istruzione

ISTITUTO SCOLASTICO	
DENOMINAZIONE CORSO	
ANNO DI INSERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4° I.P</li> <li>• altro (specificare) _____</li> </ul>

Posizionamento dell'allievo/a da inserire

*Schema descrittivo delle competenze/attività da recuperare*

AREA	COMPETENZE	ABILITÀ

*Eventuali crediti formativi*

UNITÀ FORMATIVA	ORE CREDITO
Totale ore	



MODULO D

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023  
 ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività.....

PROGETTO La.R.S.A.P. individuale o di gruppo Laboratorio attività di recupero sviluppo apprendimenti per inserimento di apprendisti nel sistema leFP (2.9i.7.1.15) <i>(ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81)</i>			
AGENZIA FORMATIVA			
SEDE OPERATIVA			
DENOMINAZIONE IMPRESA/IMPRESE (SPECIFICARE DENOMINAZIONE SEDE E COMUNE)			
SEDE EROGAZIONE CORSO (INDICARE INDIRIZZO POSTALE)			
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....	
ALLIEVI/E APPRENDISTI	n. ....		
NOMINATIVO/I APPRENDISTA/I INSERITO/I E DENOMINAZIONE IMPRESA/E DI PROVENIENZA	Nome	Cognome	Impresa/e di provenienza
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo		
	n° telefono	per	
	comunicazioni		
	e-mail	per	
	comunicazioni		

Scheda 1A.  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(compilare una scheda per apprendista)

Al Direttore dell'Agazia formativa \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore \*

dell'apprendista \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ assunto/a con contratto di apprendistato  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denominazione impresa e indirizzo sede di lavoro)

e iscritto al (1-2-3 anno) del percorso di qualifica/diploma professionale

\_\_\_\_\_

(denominazione corso)

presso l'Agazia Formativa \_\_\_\_\_

DICHIARA fin da ora

di dare il proprio assenso/l'assenso alla partecipazione del proprio figlio/a per un totale di ore complessive \_\_\_\_\_ previste dal La.R.S.A.P. - Laboratorio attività di recupero sviluppo apprendimenti per accompagnamento di apprendisti nel sistema leFP in modo che possa frequentare con successo il \_\_\_\_\_ anno presso l'Agazia per l'acquisizione della/del qualifica/diploma.

Il sottoscritto si impegna pertanto a frequentare/far frequentare il La.R.S.A.P. al/la proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma di un genitore  
(o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

Firma dell'apprendista \_\_\_\_\_

\* Per allievo/a minorenne

## SCHEDA APPRENDISTA

(da replicare per ogni apprendista da inserire nel progetto)

### Dati anagrafici apprendista da inserire

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
TITOLO DI STUDIO	
N° TELEFONO	
CURRICULUM SCOLASTICO APPRENDISTA	

### Posizionamento dell'apprendista inserito/a

Schema descrittivo delle conoscenze/abilità/competenze da recuperare/sviluppare rispetto alle conoscenze/abilità/competenze acquisite/da acquisire in impresa

COMPETENZE/ABILITÀ/CONOSCENZE ESSENZIALI DA RECUPERARE/SVILUPPARE

## PROGETTO DI DETTAGLIO

*(se lo stesso progetto è indirizzato a più apprendisti compilare un'unica scheda)*

Elaborazione del progetto di recupero/approfondimento con indicazione di competenze, abilità e conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare con l'indicazione del relativo numero di ore.

COMPETENZE/ABILITÀ/CONOSCENZE ESSENZIALI DA RECUPERARE/SVILUPPARE	N° ORE
<b>TOTALE</b>	

Da compilarsi in **coprogettazione** con il tutor aziendale

Per presa visione

Firma del coordinatore formativo \_\_\_\_\_

Firma del tutor aziendale \_\_\_\_\_

MODULO E

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO A.A.P. individuale Attività di Accompagnamento all'Apprendistato (2.9i.7.1.16) (ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81)			
AGENZIA FORMATIVA			
SEDE OPERATIVA			
DENOMINAZIONE IMPRESA (SPECIFICARE DENOMINAZIONE SEDE E COMUNE)			
SEDE EROGAZIONE CORSO (INDICARE INDIRIZZO POSTALE)			
DURATA E COSTO	n. ore ..... di cui n. ore ..... in <i>back-office</i>		totale costo progetto .....
NOMINATIVO ALLIEVO/A E DENOMINAZIONE IMPRESA	Nome	Cognome	Impresa
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo		
	n° telefono per comunicazioni		
	e-mail per comunicazioni		

Scheda 1A.  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al Progetto A.A.P.

Al Direttore dell'Agenzia formativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, genitore\*

dell'allievo/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ per cui è prevista l'assunzione con contratto di

apprendistato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denominazione impresa e indirizzo sede di lavoro)

e frequentante il (1-2-3 anno) del percorso di qualifica/diploma professionale

\_\_\_\_\_ (denominazione corso)

presso l'Agenzia Formativa \_\_\_\_\_

DICHIARA fin da ora

di dare il proprio assenso/l'assenso alla partecipazione del proprio figlio/a per un totale di ore complessive \_\_\_\_\_ previste dal Progetto A.A.P. - Attività di accompagnamento finalizzate alla prosecuzione del percorso per l'acquisizione della/del qualifica/diploma.

Il sottoscritto si impegna pertanto a frequentare/far frequentare il Progetto A.A.P. al/la proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma di un genitore \_\_\_\_\_  
(o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo/a \_\_\_\_\_

\* Per allievo/a minorenne

## SCHEDA ALLIEVO/A

Dati anagrafici allievo/a da inserire

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
TITOLO DI STUDIO	
N° TELEFONO	
CURRICULUM SCOLASTICO	

Posizionamento dell'allievo/a

Schema descrittivo delle conoscenze/abilità/competenze da recuperare/sviluppare rispetto alle conoscenze/abilità/competenze acquisite/da acquisire in impresa

COMPETENZE/ABILITÀ/CONOSCENZE ESSENZIALI DA RECUPERARE/SVILUPPARE

## PROGETTO DI DETTAGLIO

Elaborazione del progetto di recupero/approfondimento con indicazione di competenze, abilità e conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare con l'indicazione del relativo numero di ore.

COMPETENZE/ABILITÀ/CONOSCENZE ESSENZIALI DA RECUPERARE/SVILUPPARE	N° ORE
<b>Totale</b>	

Da compilarsi in **coprogettazione** con il tutor aziendale

Per presa visione

Firma del coordinatore formativo \_\_\_\_\_

Firma del tutor aziendale \_\_\_\_\_

MODULO F

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 13-16 (2.9i.7.1.98)

AGENZIA FORMATIVA		
SEDE OPERATIVA		
SCUOLA MEDIA O ISTITUTO COMPRENSIVO (SCUOLA DI RIFERIMENTO)		
PARTNERS (SE PREVISTI)		
AGENZIE FORMATIVE (INDICARE SEDI OPERATIVE)		
SCUOLE MEDIE O ISTITUTI COMPRENSIVI (SCUOLE DI PROVENIENZA ALLIEVI/E)		
ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO		
DURATA E COSTO	n. ore .....	Totale costo progetto .....
DESTINATARI PREVISTI	allievi complessivi n. .... di cui: - allievi/e in ritardo di due anni: n. .... - altri allievi: n. ....	
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 13-16 (2.9i.7.1.98)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Obiettivi	
	Attività	
DENOMINAZIONE LABORATORIO		
SEDE LABORATORIO		
DESCRIZIONE LABORATORIO		
N. POSTI DEDICATI (CON INDICAZIONE RAPPORTO ALLIEVO/STRUMENTO)		
METODOLOGIE DIDATTICHE		
EVENTUALI MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO		
DELIBERA ORGANI COLLEGIALI (COMPLETA DI INDICAZIONI RICHIESTE)	• si	• no

MODULO G

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2020/2023

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 16-18 (2.9i.7.1.98)		
AGENZIA FORMATIVA		
SEDE OPERATIVA		
PARTNERS (SE PREVISTI)		
SCUOLE MEDIE O ISTITUTI COMPRESIVI (SCUOLE DI PROVENIENZA ALLIEVI/E)		
ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO		
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....
DESTINATARI PREVISTI	allievi complessivi n. .... di cui - allievi/e senza diploma scuola secondaria di I grado: n. .... - allievi/e senza qualifica: n. ....	
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	obiettivi	
	attività	
SEDE LABORATORIO		
DESCRIZIONE LABORATORIO		

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 16-18 (2.9i.7.1.98)

N. POSTI DEDICATI (CON INDICAZIONE RAPPORTO ALLIEVO/STRUMENTO)	
METODOLOGIE DIDATTICHE	
EVENTUALI MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	
ACCORDO CON C.P.I.A. (DA ALLEGARE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• si</li> <li>• no</li> </ul>
ALTRI ACCORDI (DA ALLEGARE)	

ALLEGATO H

**AVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELL'OFFERTA  
FORMATIVA DI IeFP  
CICLO FORMATIVO 2020-2023**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it);

- I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico;
- I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.