

Codice A1008D

D.D. 12 giugno 2020, n. 237

Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 13 posizioni di categoria D e di n. 6 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 2/2020). Approvazione del bando e relativi allegati.



ATTO N. DD-A10 237

DEL 12/06/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

OGGETTO: Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 13 posizioni di categoria D e di n. 6 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 2/2020). Approvazione del bando e relativi allegati.

Richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, che stabilisce che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

vista la D.G.R. n. 27-873 del 23.12.2019 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021";

considerato che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra, nell'ambito del punto "11. LE MISURE ASSUNZIONALI INDIVIDUATE PER SODDISFARE I FABBISOGNI" è prevista la copertura di 30 posti (16 cat. D, 10 cat. C e 4 cat. B) mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

dato atto che con D.D. n. 29/A1008D del 10.2.2020 è stato approvato il "Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 4 posizioni di categoria B, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale";

viste le determinazioni dirigenziali:

- n. 259/A1008C del 28.11.2018 e s.m.i. con la quale è stato approvato il "Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 7 posizioni di categoria D

e di n. 13 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale”;
- n. 203/A1008C del 18.6.2019 e s.m.i. con la quale è stato approvato il “Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di n. 12 posizioni di categoria D e di n. 12 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale”;

atteso che sono state espletate le procedure riferite alle D.D. n. 259/2018 e n. 203/2019 di cui sopra e che 4 posizioni lavorative non sono state coperte e che, quindi, è necessario procedere alla ripubblicazione dei seguenti posti, ridefiniti sulla base dei fabbisogni rilevati:

- n. 1, categoria D - Settore A1017A Audit interno;
- n. 1, categoria D – Settore A1703B Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici;
- n. 1, categoria D – Direzione Competitività del sistema regionale con distacco presso la Provincia di Novara – Settore Ambiente, ecologia, energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Attività estrattive;
- n. 1, categoria C – Settore A1810B Controllo sulla gestione dei trasporti e infrastrutture;

atteso altresì che con riferimento alle D.D. n. 259/2018 e n. 203/2019 sono in corso gli utilizzi delle relative selezioni per n. 6 posti riferiti alla cat. D e n. 5 posti riferiti alla cat. C;

considerato che rispetto alle posizioni indicate nel PTFP 2019-2021, capacità assunzionale anno 2019, il contingente di cui al presente bando aggiorna e completa la previsione di copertura delle posizioni stabilite per tale annualità;

ritenuto, pertanto, necessario approvare il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 13 posizioni di categoria D e di n. 6 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (ivi comprese n. 4 posizioni relative ai precedenti bandi, non coperte) che costituisce l’allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l’assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2019-2021 – capacità assunzionale anno 2019, si farà fronte, nell’ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macro allegati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell’Ente) ai sensi del principio contabile di cui all’allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopracitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 inerente la Disciplina del sistema dei controlli interni;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4, 17 e 30 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- artt. 17 e 18 della L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

determina

di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 13 posizioni di categoria D e di n. 6 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 2/2020) che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2019-2021 – capacità assunzionale anno 2019, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macro allegati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane)
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Allegato

Approvato con determinazione dirigenziale n. /A1008D del

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 13 POSIZIONI DI CATEGORIA D E DI N. 6 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

SCADENZA **ORE 12.00**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A1008D – ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 27-873 del 23.12.2019 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021";

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. /A1008D del con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 13 posizioni di lavoro di categoria D e di 6 posizioni di lavoro di categoria C, di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente,
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al
regime di limitazione alle assunzioni di personale. Tali candidati sono ammessi previa
dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno
(36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nella categoria D - posizione economica, o livello di
inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del
26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento
previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non
dirigenziale" (per le posizioni codice da B1 a B13);

OVVERO

essere inquadrato/a nella categoria C - posizione economica, o livello di
inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del
26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento
previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non
dirigenziale" (per le posizioni codice da B14 a B19);

- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di
inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno
2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3
anni** (per le posizioni codice da B1 a B13);

OVVERO

aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di
inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno
2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3
anni** (per le posizioni codice da B14 a B19);

- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in
corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a
valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei
due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti
disciplinari in corso;
- h) di essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato
dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al
regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti c), d), e) si fa riferimento a quanto indicato
nell'allegato B) al presente bando per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione,
specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità
eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande
eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse
pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta preventivo alla mobilità di cui al punto 1 lettera h) e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno**:

tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente **in formato pdf.p7m**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo:
organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it
avendo cura di indicare nell'oggetto "**Domanda mobilità esterna categorie Bando 2/2020**".

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno ...**
.....:

Regione Piemonte – Direzione della Giunta regionale - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare sulla busta "**Domanda mobilità esterna categorie Bando 2/2020**".

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa dell'Ente di ultimare celermente la selezione che riveste carattere prioritario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m e/o da account non personale;
- d) non corredate da:
 1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
 3. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio), fermi restando i limiti massimi previsti per l'ammissione al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il mancato rispetto del parere favorevole da parte dell'Ente di appartenenza, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto Funzioni locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274
Mirella Sozio	011-4323408

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

CODICE POSIZIONE B1/2020 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta Regionale
SETTORE A1017A - Audit interno
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze economiche, scienze giuridiche, scienze politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici.

Conoscenza delle attività di internal audit e sui fondi strutturali comunitari.

Competenza nelle materie di contabilità finanziaria e contabilità generale economico patrimoniale.

Conoscenza dei principi della revisione aziendale e della normativa comunitaria e nazionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite ad attività di audit.

Eventuale esperienza nelle attività correlate al funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e dei fondi strutturali comunitari.

Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (in particolare utilizzo avanzato Excel).

Conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare le verifiche in loco (trasferte nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento).

Patente B.

CODICE POSIZIONE B2/2020 – 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1112C - Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria ovvero in Architettura o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in conduzione di appalti di manutenzione e lavori, in progettazione di OO.PP, conoscenza e applicazione del Codice di Contratti, del DPR 380/2001, del DM 37/2008, del D.Lgs 81/2008 e di norme tecniche di settore.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conduzione e gestione appalti di lavori pubblici (direzione lavori, misurazione e contabilità), progettazione, coordinamento sicurezza, istruttorie tecniche, validazione progetti, predisposizione capitolati tecnici e disciplinari per affidamenti di lavori e servizi.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B3/2020 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1609B - Copianificazione urbanistica Area Sud-Ovest
SEDE Cuneo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Architettura ovvero in Ingegneria ovvero in Pianificazione territoriale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza nelle procedure riferite a istruttorie di strumenti di governo del territorio.

Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute urbanistiche e alla verifica della coerenza con la normativa urbanistico-edilizia e con gli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze di copianificazione e di valutazione e delle Conferenze di servizi.

Esperienza in campo di procedure urbanistiche con conoscenze delle materie di Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia afferenti all'esame e valutazione degli strumenti urbanistici.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di governo del territorio e nella programmazione territoriale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori relativi a strumenti di governo del territorio e progetti connessi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di Office automation e conoscenza del sistema QGIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'ente.

Capacità organizzativa, attitudine alla individuazione delle priorità.

Autonomia operativa nella gestione di procedimenti complessi.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B4/2020 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1611B - Giuridico legislativo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza maturata nello svolgimento di attività giuridico-amministrative con conoscenza delle materie relative alle emissioni in atmosfera (risanamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico) e in materia di aiuti di Stato.

Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

Esperienza nella gestione di materie trasversali all'attività (a scopo esemplificativo: acquisizione di servizi e forniture, collaborazioni istituzionali, trasparenza e anticorruzione, ecc.).

Esperienza nella gestione di rapporti complessi tra amministrazioni diverse (Stato, Regione, Provincia, ecc.) anche in ambito di Conferenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di redazione di disegni di legge, regolamenti e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

Capacità di gestire in autonomia le attività assegnate.

Capacità di gestire i rapporti interregionali per le materie di competenza e a coordinare la partecipazione nelle sedi interregionali e nazionali al fine di fornire i pareri e le intese sulle disposizioni normative nazionali .

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa nella gestione di procedimenti complessi.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

CODICE POSIZIONE B5/2020 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1611B - Giuridico legislativo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza maturata nello svolgimento di attività giuridico-amministrative con conoscenze in materia di strumenti urbanistici e di procedimenti edilizi ai fini della predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, delle circolari, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di redazione di disegni di legge, regolamenti e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

Capacità di gestire in autonomia le attività assegnate.

Capacità di gestire i rapporti interregionali per le materie di competenza e a coordinare la partecipazione nelle sedi interregionali e nazionali al fine di fornire i pareri e le intese sulle disposizioni normative nazionali.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

CODICE POSIZIONE B6/2020 - 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1614A - Foreste (profilo agrario-forestale)
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in Scienze agrarie o Forestali o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in campo tecnico forestale, ambientale e/o naturalistico, anche in relazione agli aspetti della pianificazione, della progettazione e della gestione ed in riferimento agli aspetti paesaggistici. Esperienza in attività legate all'attuazione di iniziative in materia di foreste e di vincolo idrogeologico.

Esperienza nell'applicazione e/o gestione di programmi ed iniziative comunitarie, statali e regionali e di procedimenti che comportano la concessione di contributi e finanziamenti.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica ed amministrativa inerente i procedimenti istruttori, di controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del PSR.

Conoscenza della normativa in campo forestale ed ambientale e del diritto amministrativo.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli strumenti GIS.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte (nazionali e internazionali).

Patente B.

CODICE POSIZIONE B7/2020 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1614A - Foreste (profilo giuridico)
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in scienze giuridiche o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza nello svolgimento delle funzioni giuridico-amministrative, con particolare riferimento alle attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, gestione del contenzioso di settore, analisi e aggiornamento dei processi e procedimenti e verifica e controllo degli atti amministrativi.

Esperienza nella applicazione e/o gestione di programmi ed iniziative comunitarie, statali e regionali e di procedimenti che comportano la concessione di contributi e finanziamenti.

Esperienza nello svolgimento dell'attività amministrativa relativa agli atti contabili e alla gestione degli adempimenti relativi al bilancio.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze giuridico-amministrative inerenti lo svolgimento di attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, gestione del contenzioso di settore, analisi e aggiornamento dei processi e procedimenti e verifica e controllo degli atti amministrativi.

Competenza nella predisposizione di atti contabili e nella gestione del bilancio.

Conoscenza della normativa in campo forestale ed ambientale.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte (nazionali e internazionali).

Patente B.

CODICE POSIZIONE B8/2020 – 1 Posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Chimica o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza lavorativa nel settore delle analisi per il settore agroalimentare.

Competenza in materia chimico-laboratoristica, in particolare per metodi di analisi in cromatografia liquida e gas-cromatografia di massa.

Conoscenza dei sistemi di gestione per la qualità, per la conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nella gestione dei dati mediante strumenti informatici.

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Power Point, Posta elettronica).

Conoscenze linguistiche inglese tecnico per comprensione manualistica (per laboratori: es. metodi di analisi, impiantistica, sicurezza).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ad acquisire nuove competenze.

Capacità organizzativa e disponibilità al lavoro di gruppo.

Autonomia operativa.

Capacità relazionali.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B9/2020 – 1 Posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze agrarie o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza tecnica in campo agricolo, ambientale e della formazione professionale.

Competenza inerente i procedimenti istruttori riferiti alle attività delle aziende agricole.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Programma di Sviluppo Rurale e nella programmazione in campo dell'agricoltura, del cibo e dell'alimentazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite alla divulgazione agricola.

Esperienza nella valutazione dei progetti di educazione alimentare con riferimento alle ricadute sul consumo di cibo e alla verifica della coerenza sulla corretta alimentazione.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento alla gestione di banche dati e ai social media.

Conoscenza di base della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Buone capacità relazionali e comunicative.

Buona capacità organizzativa e attitudine al lavoro in team.

Autonomia operativa nello svolgimento dei compiti affidati.

Attitudine al coordinamento e all'organizzazione di eventi pubblici.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B10/2020 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORI A1805B - Difesa del suolo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in Ingegneria, Architettura, Geologia ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica, nella valutazione del P.R.G. in ambito del dissesto idrogeologico ed idraulico.

Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nella programmazione di finanziamento di opere pubbliche e loro monitoraggio. - Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio).

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B11/2020 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione.

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale nella predisposizione e gestione di piani di investimento per il rinnovo e il potenziamento del materiale rotabile automobilistico/ferroviario destinato ai servizi di trasporto pubblico locale.

Esperienza nell'attività istruttoria in procedimenti amministrativi riferiti a contributi o finanziamenti pubblici.

Esperienza pluriennale nel monitoraggio e nella rendicontazione di fondi comunitari e nazionali. - Esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo a convenzioni/accordi ed intese.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze degli aspetti procedurali e contabili concernenti l'acquisizione di beni e servizi in ambito Pubblica Amministrazione.

Buona conoscenza delle procedure e delle attività amministrative.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di produttività individuale.

Conoscenze linguistiche: inglese (livello B1 forma scritta e parlata) o equivalente.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità ed autonomia in termini di programmazione ed organizzazione del lavoro.

Propensione al lavoro di gruppo e ai rapporti di collaborazione.

Capacità di relazione e negoziazione con referenti interni ed esterni all'Ente.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B12/2020 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORI A1813B - Tecnico regionale - Area metropolitana di Torino
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in Ingegneria, Architettura, Geologia ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica, nella valutazione del P.R.G. in ambito del dissesto idrogeologico ed idraulico.

Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nella programmazione di finanziamento di opere pubbliche e loro monitoraggio. - Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio).

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B13/2020 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del Sistema Regionale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Novara – Settore Ambiente, ecologia, energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Attività estrattive).

SEDE Novara

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Comprovata conoscenza della normativa in materia di procedimenti amministrativi.

Esperienza lavorativa almeno quinquennale in attività istruttoria e di predisposizione di atti amministrativi.

Conoscenza delle disposizioni comunitarie, statali e regionali e nella programmazione e gestione dei budget.

Conoscenza della normativa in materia ambientale.

Comprovata esperienza nell'organizzazione di strutture, anche complesse.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Predisposizione allo svolgimento di attività correlate alle materie ambientali.

Disponibilità allo svolgimento di funzioni amministrative correlate ad ambito di tipo tecnico.

Capacità relazionali e attitudine al lavoro in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio della provincia di Novara.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B14/2020 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta regionale
SETTORE A1007D - Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di trattamenti pensionistici, previdenziali ed economici del personale.
Esperienza nell'amministrazione del personale, con conoscenze delle materie pensionistiche, previdenziali e del trattamento economico afferenti al personale dipendente degli enti locali o delle Regioni.
Conoscenza della normativa applicabile al rapporto di lavoro nel pubblico impiego contrattualizzato.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite all'istruttoria delle pratiche di riconoscimento dei periodi e servizi e di liquidazione dei trattamenti pensionistici, previdenziali ed economici del personale dipendente.
Buona conoscenza della relativa attività amministrativa istruttoria di competenza dell'Ente.
Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Inps utilizzati per la gestione delle pratiche di competenza dell'Ente.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne e capacità di lavorare in gruppo.
Capacità organizzativa.
Capacità di approfondimento e di individuazione delle corrette soluzioni.
Autonomia operativa.
Precisione e rispetto delle scadenze.

CODICE POSIZIONE B15/2020 – 1 posto

DIREZIONE Risorse Finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1112C - Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Geometra o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata in direzione lavori o direzione operativa di appalti di manutenzione, in misurazione e contabilità lavori, in progettazione OO.PP, conoscenza e applicazione del Codice dei Contratti, del D.Lgs. 81/2008, del DPR 380/2001, del DM 37/2008 e di norme tecniche di settore.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conduzione tecnico – operativa di lavori pubblici, misurazione e contabilità lavori, progettazione, istruttorie tecniche.

Buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche (Word, Excel, ecc.).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali organizzativa.

Autonomia operativa.

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B16/2020 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
SEDE Verzuolo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o agrotecnico o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza lavorativa nel settore dei controlli.
Esperienza nell'assistenza telefonica all'utenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite all'anagrafe agricola.
Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, ecc.)

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità di indirizzo delle informazioni all'utenza.
Capacità relazionali.
Capacità organizzativa.
Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.
Patente B.

CODICE POSIZIONE B17/2020 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali
SEDE Asti

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza tecnica in campo agricolo e ambientale.
Conoscenza delle materie di competenza della Direzione Agricoltura.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.
Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documenti, anche digitali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in gruppo.
Capacità organizzativa.
Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità a effettuare sopralluoghi tecnici.
Patente B.

CODICE POSIZIONE B18/2020 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo

SETTORE A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica

SEDE Asti

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Buona conoscenza delle tecniche agronomiche e zootecniche.

Buona conoscenza del programma regionale di sviluppo rurale, in particolare per quanto attiene la materia agroambientale e di agricoltura biologica.

Esperienza lavorativa nel settore dei controlli.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite all'anagrafe agricola.

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, ecc.).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità di indirizzo delle informazioni all'utenza.

Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

Autonomia operativa.

Capacità organizzativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B19/2020 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1810B - Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata in ambito di archiviazione e digitalizzazione pratiche tecnico-amministrative.
Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo e di segreteria.
Esperienza nel supporto all'attuazione delle procedure di appalto, acquisizione di beni e servizi, atti di liquidazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).
Conoscenza ed utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti e contabili per la gestione delle procedure di spesa.
Conoscenza dei sistemi di archiviazione, anche digitale.

ATTITUDINI E CAPACITÀ

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
Capacità organizzativa.
Autonomia operativa e versatilità.

tramite PEC personale a:

organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it

o con RACCOMANDATA AR a:

Regione Piemonte

Direzione della Giunta regionale

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 13 POSIZIONI DI CATEGORIA D E N. 6 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*) _____

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

(indicare con una **X** il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[X]	n. posti	Categoria	Codice posizione	Direzione	Settore/Area/Ente
	1	D	B1	Direzione della Giunta regionale	A1017A – Audit interno
	1	D	B2	Risorse finanziarie e patrimonio	A1112C – Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
	1	D	B3	Ambiente, energia e territorio	A1609B – Copianificazione urbanistica area Sud-Ovest
	1	D	B4	Ambiente, energia e territorio	A1611B – Giuridico legislativo
	1	D	B5	Ambiente, energia e territorio	A1611B – Giuridico legislativo
	1	D	B6	Ambiente, energia e territorio	A1614A – Foreste (profilo agrario-forestale)
	1	D	B7	Ambiente, energia e territorio	A1614A – Foreste (profilo giuridico)
	1	D	B8	Agricoltura e cibo	A1703B – Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
	1	D	B9	Agricoltura e cibo	A1712C – Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo
	1	D	B10	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1805BA – Difesa del suolo
	1	D	B11	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1811B – Investimenti trasporti e infrastrutture
	1	D	B12	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1813B – Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino
	1	D	B13	Competitività del sistema regionale	presso la Provincia di Novara per lo svolgimento della funzione Attività estrattive, ex L.R. 23/2015
	1	C	B14	Direzione della Giunta regionale	A1007D – Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
	1	C	B15	Risorse finanziarie e patrimonio	A1112C – Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
	1	C	B16	Agricoltura e cibo	A1703B – Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
	1	C	B17	Agricoltura e cibo	A1710C – Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali
	1	C	B18	Agricoltura e cibo	A1713C – Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica
	1	C	B19	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1810B – Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture

per un totale di n. 19 posti (n.13 di cat. D e n. 6 di cat. C).

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

OVVERO

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

b) di essere inquadrato/a nella categoria D – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

OVVERO

di essere inquadrato/a nella categoria C – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

c) di rivestire il seguente profilo professionale _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____; (*indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa*)

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

OVVERO

di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

OVVERO

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di essere in possesso, **a pena di esclusione**, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;
- j) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data _____

Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m, se trasmesso con PEC)
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio CSI Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.