

Codice A1102A

D.D. 12 maggio 2020, n. 192

Adempimenti relativi agli agenti contabili. Disposizioni



ATTO N. DD-A11 192

DEL 12/05/2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

A1102A - Ragioneria

OGGETTO: Adempimenti relativi agli agenti contabili. Disposizioni

Dato atto che:

- l'articolo 138 del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n.124), nel disciplinare l'"*anagrafe degli agenti contabili*" prevede che :

"1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziari.

2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione"

3. (omissis)

4. I conti giudiziari e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione.(omissis)

- l'articolo 139 "*Presentazione del conto*" prevede che:

1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.

2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente"

- l'articolo 140 "*Deposito del conto*" prevede che:

"1. Il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente."

Rilevato che, ai sensi del richiamato articolo 138, la trasmissione alla Corte dei Conti dei conti giudiziari e dei relativi atti e documenti viene effettuata attraverso il "Sistema informatico per la resa elettronica dei conti giudiziari" (SIRECO).

Preso atto che con Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, "Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" sono stati approvati (all'articolo 1) i modelli per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane n. 21 (Conto della gestione dell'agente contabile), n. 22 (Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni), n. 23 (Conto della gestione dell'economista), n. 24 (Conto della gestione del consegnatario di beni);

Vista la D.G.R. n. 31 – 1348 del 08.05.2020 con la quale:

- la sottoscritta Dott.ssa Roberta Doglione, in qualità di responsabile del Settore "Ragioneria", viene individuata quale responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 139, comma 2, del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 riconoscendole la facoltà di provvedere alle conseguenti incombenze a mezzo delegato;

- sono stati indicati, con decorrenza dall'inizio del corrente esercizio, gli agenti contabili e i consegnatari dei beni e delle azioni, disciplinandone i compiti ai fini della resa del conto nel caso di alternanza dei responsabili di settore e di avocazione delle funzioni da parte dei Direttori.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove Norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni. Parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2.10.2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";

- la L.R. 31 marzo 2020, n.8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- la DGR n.16-1198 del 03.04.2020, avente per oggetto "Legge regionale 31 marzo 2020 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i. ".
- Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

DETERMINA

1. di identificare quali agenti contabili tenuti alla presentazione del conto giudiziale al 31 dicembre 2020 in quanto dirigenti responsabili pro-tempore dei settori presso cui sono state istituite le casse economali:

- Dott. Lepri Giovanni (Cassa Economale Centrale);
- Dott. Chiriotti Mario (Cassa Economale del Museo Regionale di Scienze Naturali);
- Dott. Donati Davide (Cassa Economale dell'Ufficio di Bruxelles);

2. di identificare altresì quali agenti contabili tenuti alla presentazione del conto giudiziale al 31 dicembre 2020 il Tesoriere regionale e l'Agente della riscossione Società Riscossioni S.p.A. siglabile "SORIS S.p.A.", in relazione ai tributi regionali riscossi dal medesimo;

2. di individuare quale economo tenuto alla redazione del relativo conto giudiziale il Dr. Lepri Giovanni;

3. di individuare quale responsabile per la gestione del consegnatario dei beni il Dr. Lepri Giovanni (Cassa Economale Centrale) al quale compete la gestione del magazzino centrale o equivalenti;

4. di individuare quale consegnatario delle azioni:

- la Dr.ssa Villari Carla per il periodo 01.01.2020 – 19.03.2020;
- la Dr.ssa Casagrande Paola per il periodo 20.03.2020 – 19.04.2020;
- la Dr.ssa Garofalo Erminia per il periodo dal 20.04.2020.

5. dare atto che gli agenti contabili interni, i consegnatari dei beni e delle azioni dovranno predisporre e inviare al responsabile del procedimento, come specificato al successivo punto, separati conti giudiziali entro sessanta giorni dal termine del periodo di competenza.

6. di prevedere che i conti giudiziali verranno predisposti e firmati digitalmente sui modelli di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, "Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" e specificatamente modello n. 21 (Conto della gestione dell'agente contabile), n. 22 (Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni), n. 23 (Conto della gestione dell'economista), n. 24 (Conto della gestione del consegnatario di beni) e che dovranno essere trasmessi nei termini di cui ai punti precedenti al responsabile del procedimento, Dott.ssa Roberta Doglione, alla seguente mail: settore.ragioneria@regione.piemonte.it.

7 - di trasmettere copia della presente determinazione agli agenti contabili indicati e al Collegio dei

Revisori.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1102A - Ragioneria)
Firmato digitalmente da Roberta Doglione