

Codice A2006B

D.D. 21 maggio 2020, n. 99

Museo Regionale di Scienze Naturali. Servizio di conduzione operativa attività didattiche anno scolastico 2020-2021. Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. su piattaforma e-procurement SINTEL. Determinazione a contrarre. CIG: 8304295904. Prenotazione di spesa di Euro 15.250,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158/2020 e di Euro 45.750,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158/2021.



ATTO N. DD-A20 99

DEL 21/05/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

A2006B - Museo regionale di scienze naturali

OGGETTO: Museo Regionale di Scienze Naturali. Servizio di conduzione operativa attività didattiche anno scolastico 2020-2021. Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. su piattaforma e-procurement SINTEL. Determinazione a contrarre. CIG: 8304295904. Prenotazione di spesa di Euro 15.250,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158/2020 e di Euro 45.750,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158/2021.

Premesso che:

- il Museo Regionale di Scienze Naturali, al fine di promuovere il ruolo dell'istituzione nel panorama nazionale, ha definito un programma complesso di iniziative volte allo sviluppo di una intensa e qualificata attività di divulgazione e di comunicazione scientifica, al potenziamento delle attività didattiche, alla ripresa dell'attività pubblicistica, allo sviluppo di rapporti con le altre istituzioni museali regionali per la definizione di attività comuni e integrate e quindi di un sistema regionale di musei scientifici;
- nel contesto delle succitate attività riveste particolare rilievo lo svolgimento delle attività didattiche, rivolte al mondo scolastico e al pubblico generico interessato, svolte attraverso itinerari in natura, visite guidate, laboratori presso i plessi scolastici o con modalità on line in videoconferenza diretta;
- l'espletamento di tali attività, coordinate e dirette dal Responsabile del Reparto Museologia e Didattica del Museo, si prefigge di perseguire l'obiettivo della promozione e dell'incremento della cultura scientifico-naturalistica presso il mondo scolastico-formativo attraverso le attività previste dall'art. 3 del Regolamento del Museo Regionale di Scienze Naturali (Regolamento n. 2 del 17 aprile 1980 approvato con D.C.R. 609/1980) e precisate dallo specifico Regolamento del Centro Didattico all'articolo 5;
- il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche del Museo è in scadenza il 20 settembre 2020.

Evidenziato che il Programma di Attività per il triennio 2018/2020 della Regione Piemonte in materia di beni e attività culturali, approvato dalla Giunta Regionale, previo parere della Commissione consiliare competente espresso in data 31.05.2018, con DGR n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, nel capitolo relativo al Museo Regionale di Scienze Naturali, conferma la prosecuzione delle attività con il mondo della scuola di ogni ordine e grado e delle attività didattiche rivolte alle fasce socialmente deboli.

Ritenuto pertanto di continuare a garantire per l'anno scolastico 2020-2021 il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche offerte dal Museo Regionale di Scienze Naturali presso i plessi scolastici, le sedi di volta in volta individuate, le aree protette regionali e altri siti regionali di interesse naturalistico o, nel caso del protrarsi dell'emergenza sanitaria COVID19, in modalità di didattica on-line a distanza, nonché eventuali servizi aggiuntivi (esempio laboratori didattici negli Istituti di Pena e negli Ospedali, Settimane della Scienza, ecc. sia in presenza sia in modalità on-line a distanza).

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Preso atto che sul MEPA è presente un bando (Servizi - area merceologica Servizi di Formazione) i cui prodotti non sono negoziabili per il tipo di servizi richiesti.

Ritenuto pertanto di avviare sulla piattaforma e-procurement SINTEL una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021 che comporta oneri economici a carico dell'Amministrazione regionale esclusivamente per gli eventuali servizi aggiuntivi quantificabili in presunti Euro 50.000,00, oltre IVA.

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della manifestazione di interesse alla prestazione dei servizi mediante avviso pubblico da pubblicare sulla piattaforma di e-procurement SINTEL e sul sito web della Regione Piemonte, sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" per almeno quindici giorni.

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse, il capitolato speciale d'appalto, la bozza di lettera d'invito con i relativi allegati per la presentazione delle offerte e lo schema di contratto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., costituenti parti integranti e sostanziali alla presente determinazione.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che per il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., così come integrato dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009, come da DUVRI conservato agli atti presso l'Amministrazione regionale.

Precisato che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nella Lettera d'invito e relativi allegati;
- la scelta del contraente è effettuata con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito ai sensi dell'art. 95 comma 3

lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- essendo il servizio ad alta intensità di manodopera, viene applicata la clausola sociale ai sensi dell'Art. 50 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Ritenuto di prenotare la spesa presunta di Euro 61.000,00 (o.f.c.), per eventuali servizi aggiuntivi così come segue: Euro 15.250,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158, missione 5, programma 2 del bilancio per l'anno finanziario 2020 ed Euro 45.750,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158, missione 5, programma 2 del bilancio per l'anno finanziario 2021.

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Marco Chiriotti, Dirigente *ad interim* del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Elena Giacobino, funzionario responsabile del Reparto Museologia e Didattica del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista la Legge regionale 29 giugno 1978, n. 37 "Istituzione del museo regionale di scienze naturali".
- Visti gli art 4 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- Vista la legge 27 dicembre 1997 n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica".
- Vista la Legge regionale n. 2 del 4 marzo 2003 "Legge finanziaria per l'anno 2003".
- Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".
- Visto il D.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture " e s.m.i..
- Visti gli articoli 17 e 18 della legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale".
- Vista la Determinazione della Direzione Cultura, Turismo e Sport n. 16 del 30 gennaio

2014 "Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura, Turismo e Sport".

- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. s.m.i..
- Vista la legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la DGR 16 - 1198 del 3 aprile 2020 Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.10365-172.
- Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte s.m.i.
- Vista la Legge 266 del 22/11/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva" e s.m.i..
- Visto il Capitolo 111158 missione 5 programma 2, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità finanziaria per gli esercizi finanziari 2020 e 2021.

determina

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, su piattaforma e-procurement SINTEL una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021 che comporta oneri a carico dell'Amministrazione regionale esclusivamente per gli eventuali servizi aggiuntivi quantificabili in presunti Euro 50.000,00, oltre IVA; CIG 8304295904;
- di individuare mediante avviso pubblico (ai sensi degli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) gli operatori interessati al servizio secondo i requisiti e le modalità stabilite nell'avviso medesimo da invitare alla procedura negoziata;
- di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse, il capitolato speciale d'appalto, la bozza di lettera d'invito con i relativi allegati per la presentazione delle offerte e lo schema di contratto da stipulare mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., costituenti parti integranti e sostanziali alla presente determinazione;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di dare atto che per il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 della d.lgs 81/2008 e s.m.i., così come integrato dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009, come da DUVRI conservato agli atti presso l'Amministrazione regionale;
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera d'invito;
- di applicare, essendo il servizio ad alta intensità di manodopera, la clausola sociale ai sensi dell'Art. 50 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di demandare l'esame delle offerte ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

- di prenotare la somma complessiva presunta di Euro 61.000,00 (o.f.c.) per eventuali servizi aggiuntivi così come segue:
- Euro 15.250,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158, missione 5, programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 annualità 2020, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Euro 45.750,00 (o.f.c.) sul capitolo 111158, missione 5, programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 annualità 2021, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 come modificato dall'art. 22 del D. Lgs. 97/2016 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente" dei seguenti dati:

- Beneficiario: determinabile successivamente
- Importo: Euro 61.000,00 (o.f.c.)
- Dirigente responsabile: Marco Chiriotti
- Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36 lettera b) comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e tramite piattaforma e-procurement SINTEL.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse.

Per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata (art. 36, comma 2, lettera b, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) per l'affidamento del servizio di "Conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021" del Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Determinazione n. xxx del xxxx

RENDE NOTO

Che il Settore Museo Regionale di Scienze Naturali con il presente avviso intende procedere con un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, degli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio in epigrafe.

L'indagine di mercato ha pertanto il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo questo Ente che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre.

1. Riferimenti Ente Appaltante

Settore: Museo Regionale di Scienze Naturali

Responsabile del procedimento: Dott. Marco CHIRIOTTI

Indirizzo: Via Giolitti 36, 10123 Torino

Codice fiscale: 80087670016

Partita IVA: 02843860012

Telefono : 011/4324075

Sito web ufficiale: www.regione.piemonte.it

e-mail: marco.chiriotti@regione.piemonte.it

Posta elettronica certificata: culturcom@cert.regione.piemonte.it

2. Natura e caratteristiche della manifestazione

Il presente documento si caratterizza quale avviso esplorativo, volto a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati al servizio in epigrafe.

3. Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021.

4. Tipologia delle prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono dettagliate nell'Allegato A-1.

5. Durata

Il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 20 settembre 2020 o dalla data di stipula del contratto, se successiva.

Alla scadenza i servizi si intendono cessati.

6. Importo dell'appalto

Per quanto riguarda il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche l'Amministrazione regionale non corrisponde alcun corrispettivo economico. Il corrispettivo economico è rappresentato esclusivamente dagli introiti derivanti dalle tariffe applicate all'utenza (scuole, insegnanti, ecc.). A titolo puramente esemplificativo nell'anno scolastico 2017-2018 sono stati introitati dall'Affidatario € 48.000,00 circa oltre IVA, nell'anno scolastico 2018-2019 € 46.000,00 circa oltre IVA e nell'anno scolastico 2019-2020 causa emergenza COVID-19 e conseguente chiusura delle scuole € 21.000,00 circa oltre IVA.

Sono previsti eventuali servizi aggiuntivi per un importo presunto di Euro 50.000,00, oltre IVA.

7. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara:

- gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 62, del D.P.R. ottobre 2010 n. 207;
- gli operatori economici per i quali non vi siano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecniche e professionali richiesti

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'attività oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

- Elenco dei servizi analoghi effettuati negli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020 con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

9. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Gli Operatori Economici interessati sono invitati a trasmettere il modello di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegato B) all'appalto di cui all'oggetto esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel.

L'operatore economico per partecipare deve necessariamente essere registrato a Sintel e qualificato per l'ente Regione Piemonte; con le proprie credenziali accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la manifestazione d'interesse viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria manifestazione, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere all'invio della manifestazione d'interesse con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di controllare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato in allegato (Allegato B) al presente avviso, disponibile sul sito web della Regione Piemonte nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e sulla piattaforma e-procurement SINTEL, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47 e dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire entro e non oltre le ore xxxx del giorno xxxx.

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e con le modalità sopra indicate comporterà l'irricevibilità da parte del sistema Sintel e conseguentemente l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

L'invio della manifestazione di interesse rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'amministrazione si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni

procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all’offerta economica. Si precisa pertanto che allo step 3 della procedura guidata, la piattaforma chiederà di inserire alcuni valori, in tale sezione non dovrà essere inserito alcun importo riferibile al valore economico della procedura o all’offerta economica, si invita pertanto i concorrenti ad inserire il valore 0,5 (zerovirgolacinque) dove richiesto dalla piattaforma.

10. Procedura per l’affidamento

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d’interesse presentate, si procederà sulla piattaforma e-procurement SINTEL con procedura di cui all’art. 36, comma , lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attribuendo:

- un massimo di punti 20 per l’offerta economica,
- un massimo di punti 80 per l’offerta tecnico/qualitativa.

L’offerta tecnico/qualitativa è suddivisa nei seguenti elementi:

	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
A	<i>PROGETTO DIDATTICO</i>	40 punti
	Presentazione di un documento di progetto con la proposta di un nuovo laboratorio didattico da inserire nel Quaderno delle “Attività del Centro Didattico 2020-2021” che sviluppi in dettaglio un nuovo percorso a tema <i>Nuove tecnologie applicate alle scienze naturali</i>. Tale laboratorio didattico dovrà essere fortemente sperimentale e innovativo rispetto a quelli già inseriti nel Quaderno delle “Attività del Centro Didattico 2019-2020” e dovrà essere rivolto al secondo ciclo d’istruzione.	
B	<i>PROGETTO VIDEO</i>	20 punti
	Progetto di un video clip della durata di circa 5 minuti sullo stesso tema delle <i>Nuove tecnologie</i>	

	applicate alle scienze naturali, rivolto al pubblico generico, da inserire sul sito del Museo e sulle pagine social.	
C	MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	15 punti
	<p>1. Struttura organizzativa e modalità di erogazione degli interventi (ivi compresa la descrizione di una giornata tipo).</p> <p>2. Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato al servizio di conduzione operativa delle attività didattiche durante il periodo di vigenza contrattuale (esempio corsi tematici, ore dedicate, ecc.).</p> <p>3. Competenze professionali degli operatori didattici, ruolo previsto e numero addetti per il servizio richiesto e relativi curricula vitae.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 ▪ 5 ▪ 4
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	5 punti
	Le proposte devono essere strettamente correlate alle finalità istituzionali del servizio e non comportare oneri a carico del Museo Regionale di Scienze Naturali (a titolo puramente esemplificativo ciclo di incontri per l'utenza, corso formazione e aggiornamento per insegnanti, ulteriore risorsa aggiuntiva di segreteria).	

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco CHIRIOTTI.

11. Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali

I dati personali forniti alla Regione Piemonte per il procedimento in oggetto saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

- 1) Nella manifestazione d'interesse saranno rispettati i principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento citato, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;
- 2) in particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Dirigente ad interim del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

In relazione al procedimento in oggetto SCR - Piemonte S.p.A. è contitolare dei dati.

12. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web della Regione Piemonte, su "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e sulla piattaforma e-procurement SINTEL.

Il Responsabile *ad interim* del Settore
Marco Chiriotti

Allegato A-1: Elenco prestazioni

Allegato B: Modello di partecipazione

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito web della Regione Piemonte, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e sulla piattaforma e-procurement SINTEL le pagine relative all'avviso in oggetto, comprese quelle relative ai differimenti delle date delle sedute di gara, le quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti delle informazioni in esso contenute.

(Modello di partecipazione - Allegato B)

Al Settore Museo Regionale di Scienze Naturali
Via Giolitti, 36
10123 Torino

Il sottoscritto

Cognome e nome _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
In qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede nel Comune di _____ CAP _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
C.F. _____ P. I.V.A. _____
Tel. _____ e-mail _____ Pec _____

Presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:

- nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il servizio di "Conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021" del Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino.

Attesta:

- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere idoneo e in possesso di tutti i requisiti richiesti per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

PRESENTA LA PROPRIA FORMALE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

alla partecipazione alla gara informale avente ad oggetto il servizio di "Conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021" del Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino.

DICHIARA

di impegnarsi a svolgere le attività così come definite nell'avviso.

Data _____

Firma Titolare o Legale Rappresentante

ELENCO PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Condizione operativa delle attività didattiche

Costituiscono oggetto del servizio le attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado come di seguito elencate:

- visite guidate di scolaresche nelle strutture di volta in volta individuate;
- laboratori didattici presso i plessi scolastici o presso le aule didattiche del MRSN compatibilmente con il rilascio della certificazione agibilità comunale e certificazione VV.FF.;
- visite guidate in parchi naturali e in aree di pregio naturalistico;
- itinerari naturalistici;
- progetti didattici estivi (estate ragazzi);
- visite guidate per l'utenza generica (famiglie, gruppi ecc.) nelle strutture di volta in volta individuate;
- corsi di formazione per utenza scolare e generica su temi naturalistici.

Non rientrano i percorsi formativi coperti da convenzione tra gli Istituti scolastici e il MRSN, i progetti didattici estivi in convenzione, i corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti, le attività con le famiglie e qualsiasi altra iniziativa proposta a titolo gratuito all'utenza.

I servizi non costituiscono in alcun caso diritto di esclusiva per l'Affidatario.

Il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 da svolgersi a nome e per conto del MRSN presso i plessi scolastici, presso le Aree protette Regionali e altri siti regionali di interesse naturalistico e presso le strutture temporanee di volta in volta individuate, avverrà nel seguente modo:

- accoglienza delle classi e/o dell'utenza generica per lo svolgimento delle attività didattiche oggetto del servizio;
- gestione e mantenimento in buono stato delle attrezzature e dei materiali di carattere didattico a disposizione;
- conduzione operativa delle visite guidate, delle attività di laboratorio e di uscita sul territorio di cui al paragrafo "Oggetto del servizio" della Lettera d'invito;
- gestione delle prenotazioni e la calendarizzazione delle attività.



1. - Accoglienza delle scolaresche e/o dell'utenza generica

Durante le attività sopra indicate è necessario che il personale preposto alla conduzione operativa sia presente con adeguato anticipo rispetto agli orari di inizio delle attività laboratoriali e/o delle visite guidate per incontrare la classe e/o il pubblico generico.

2 - Gestione e mantenimento delle attrezzature, dei materiali didattici e dei locali.

Il MRSN mette a disposizione dell'Affidatario per tutta la durata del servizio, gratuitamente, le attrezzature necessarie, nello stato in cui si trovano. L'Affidatario sarà l'unico utilizzatore delle attrezzature messe a disposizione dal MRSN.

L'Affidatario avrà l'obbligo del mantenimento in buono stato delle attrezzature in dotazione di proprietà della Regione Piemonte - MRSN - per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione di tali attrezzature. Alla scadenza l'Affidatario è tenuto a riconsegnarle in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico dell'Affidatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

Il personale preposto alla conduzione operativa delle attività didattiche, nel caso di visite guidate di scolaresche nelle strutture di volta in volta individuate, dovrà allestire l'aula e gli spazi necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio con adeguato anticipo rispetto agli orari di prenotazioni dell'attività da parte dell'utenza. Sarà inoltre sua cura, al termine dell'attività, lasciare le attrezzature e gli spazi in perfetto ordine.



Qualora l’Affidatario, nell’espletamento del servizio, impieghi attrezzature nella propria disponibilità, esse dovranno essere tecnicamente efficienti e dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore e i terzi da eventuali infortuni nel rispetto del D. Lgs. 81/08.

3 - Conduzione operativa delle attività didattiche

La conduzione operativa delle attività didattiche deve essere organizzata con finalità didattiche ed educative, sulla base di precisi programmi predisposti dal Reparto Didattica e Museologia e di cui è fornito l’elenco nel “Quaderno delle Attività del Centro Didattico 2019-2020” (<http://www.mrsn torino.it/cms/i-servizi-educativi/quaderno-attivita.html>), oltre alla proposta di un nuovo laboratorio didattico a tema *Nuove tecnologie applicate alle scienze naturali* fortemente innovativo, ossia nuovo nei suoi contenuti rispetto a quelli già presenti sul quaderno delle “Attività del Centro Didattico per le scuole - anno scolastico 2019-2020”, capace di unire al momento ludico quello della conoscenza e dell’apprendimento. Tale servizio deve essere dunque condotto da personale con specifiche conoscenze e attitudini didattiche, dotato di un ricco bagaglio di esperienza nel settore della didattica museale e della divulgazione scientifica. La gamma delle attività da condurre devono essere tali da soddisfare le richieste di diverse tipologie di utenza potenziale, dalla scuola dell’infanzia agli adulti.

Il personale nella sua globalità deve essere in grado di condurre tutti i percorsi proposti all’utenza e presenti nel quaderno delle “Attività del Centro Didattico per le scuole – anno scolastico 2020-2021”. E’ comunque possibile che ciascun operatore sia in grado di condurre solo alcune attività, anche in riferimento al Diploma di Laura posseduto.

4 - Gestione delle prenotazioni e calendarizzazione delle attività

L’Affidatario deve garantire per il periodo scolastico la presenza continuativa, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il Centro Didattico del MRSN, di una persona addetta ai servizi di segreteria cui compete:

- fornire le informazioni sulle attività oggetto del servizio proposte alle scuole e/o al pubblico generico, rispondendo alle utenze del Centro Didattico;
- gestire le prenotazioni da parte delle scuole e/o del pubblico generico;



- calendarizzare le attività oggetto del servizio;
- verificare quotidianamente i moduli di conferma e/o disdetta delle prenotazioni e mettersi in contatto con le scuole ogniqualvolta vi sia l'esigenza;
- avere un costante controllo sulle dispense didattiche da distribuirsi durante le attività di laboratorio e comunicare con tempestività il loro esaurimento;
- ritirare presso il Centro Stampa della Regione Piemonte le dispense da distribuire.

Il costo della suddetta risorsa da adibirsi ai servizi di segreteria è a esclusivo carico dell'Affidatario.

5 - Personale

Gli operatori didattici preposti alla conduzione delle attività didattiche e la persona addetta ai servizi di segreteria dovranno essere individuati dall'Affidatario che si impegna a fornire i nominativi in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte del Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, cui compete stabilire l'idoneità, l'utilizzo e lo specifico ambito disciplinare operativo della persona.

Gli operatori didattici incaricati della conduzione delle attività oggetto del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento), in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) in Geologia (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica delle Classi Scienze della Natura, Biologia e Scienze Geologiche (nuovo ordinamento) o equipollenti per tutte le attività oggetto dell'incarico con la sola eccezione di quelle a carattere artistico-letterario per le quali è richiesto un diploma di laurea in materie umanistiche o il diploma presso l'Accademia di Belle Arti, oppure per quelle rivolte alla scuola dell'infanzia, previa verifica dell'acquisizione delle adeguate conoscenze naturalistiche necessarie per svolgere le stesse;
- b) comprovata esperienza di servizio nella didattica museale scientifica adeguatamente documentata quale operatore didattico presso musei naturalistico/scientifici o istituzioni scientifiche equipollenti. Nell'esperienza professionale non deve essere ricompreso il periodo svolto come tirocinio;



- c) esperienza museologica scientifica già acquisita;
- d) comprovate capacità divulgative, relazionali e autonomia di lavoro.

Prima della stipula del Contratto l’Affidatario dovrà trasmettere l’elenco dettagliato di tutto il personale, con i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti, al Responsabile del Reparto Didattica e Museologia del MRSN che si riserva di verificarne l’idoneità per il ruolo, anche attraverso colloqui.

Qualora vi fosse richiesta da parte delle scuole e/o del pubblico generico, l’Affidatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto del servizio in lingua inglese e francese, individuando tra il personale proposto almeno due operatori con ottima conoscenza, sia scritta sia parlata, della lingua inglese e francese.

Per assicurare il corretto funzionamento delle attività oggetto di servizio, l’Affidatario dovrà garantire la disponibilità e la presenza di personale in numero e professionalità adeguate per permettere il regolare svolgimento di quanto previsto dalla programmazione operativa stabilita dal Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, conformemente alle modalità definite e agli orari previsti. Dovrà altresì essere assicurata la reperibilità immediata di personale nei casi di improvvisa indisposizione da parte del personale preposto ai servizi richiesti.

L’Affidatario, al fine di garantire un’auspicabile continuità degli operatori didattici, dovrà inoltre garantire di mantenere immutato il medesimo per l’intera durata del servizio, fatte salve le assenze per motivi di ferie o malattia o le sostituzioni a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con l’Affidatario o per evenienze straordinarie, debitamente motivate e comunicate al Responsabile del Reparto Didattica e Museologia del MRSN.

Tutto il personale dovrà essere sempre dotato ai sensi dell’art. 26 del TUSL, di cartellino identificativo in posizione visibile; l’eventuale smarrimento del cartellino dovrà essere immediatamente comunicato al MRSN.

Eventuali servizi aggiuntivi

Il Museo si riserva la facoltà di affidare all’Affidatario, che ha l’obbligo di realizzarli, alcuni servizi aggiuntivi non ricompresi tra le attività didattiche di cui sopra.





*Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Museo Regionale di Scienze Naturali
marco.chiriotti@regione.piemonte.it*

In modo esemplificativo e non esaustivo tali servizi possono consistere in:

- laboratori didattici per la scuola in ospedale da svolgersi presso le sezioni di scuola in ospedale presenti nelle 8 province della Regione Piemonte;
- laboratori didattici negli Istituti di Pena del Provveditorato Regionale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta;
- percorsi formativi coperti da convenzione tra gli Istituti scolastici e il MRSN;
- progetti didattici estivi in convenzione;
- corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti;
- attività con le famiglie;
- altre iniziative quali: la Settimana della Scienza con la presenza del Museo negli stand sulle piazze della Città, Salone del Libro, ecc.;
- Notte dei ricercatori
- attività divulgative;
- realizzazione di video e/o clip a tema naturalistico;
- conferenze e incontri su tematiche naturalistiche,
- conduzione di servizi per attività espositive in collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni a carattere scientifico;
- ecc.

Tali servizi aggiuntivi sono offerti a titolo gratuito dal MRSN all'utenza escludendo pertanto la possibilità da parte dell'Affidatario di applicare alcun tipo di tariffa ai partecipanti. Essi saranno quindi retribuiti dal MRSN all'Affidatario con riferimento alla tariffa da questi offerta in sede di gara.

Queste attività saranno retribuite sulla base delle ore/uomo di servizio svolte e preventivamente stabilite in specifici programmi di lavoro predisposti dal



MUSEO REGIONALE
DI SCIENZE NATURALI

*Ex Ospedale Maggiore di San Giovanni Battista, Amedeo di Castellamonte 1680,
Via Giolitti n. 36, 10123 Torino, Tel. 011/4326325, museo.mrsn@regione.piemonte.it*



*Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Museo Regionale di Scienze Naturali
marco.chiriotti@regione.piemonte.it*

Responsabile del Reparto Didattica e Museologia ed approvati dal Responsabile del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

L'Affidatario sarà obbligato allo svolgimento di detti servizi aggiuntivi sino alla concorrenza massima di 1.250 ore/uomo annue.

Lo svolgimento dei servizi aggiuntivi è stabilito a totale discrezione da parte dell'Amministrazione Regionale, la quale pertanto potrà anche non procedere ad alcun affidamento nell'ambito dell'intera durata del servizio ovvero affidarli ad altri soggetti.

QUALORA ALLA DATA DI INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERDURASSE LO STATO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19 CON CHIUSURA FORZATA DEI MUSEI E/O SCUOLE O COMUNQUE CI SI TROVASSE IN UN PERIODO TRANSITORIO CON LIMITAZIONI NELLA FRUIZIONE DIRETTA DEI SERVIZI DIDATTICI DA PARTE DELLE SCUOLE, LA DITTA AFFIDATARIA DOVRA' RIPROGRAMMARE E RIMODULARE IN MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA ON-LINE LE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO.

A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO I LABORATORI DIDATTICI DI CUI AL "QUADERNO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO DIDATTICO 2020-2021" DOVRANNO ESSERE RIPROPOSTI IN MODALITA' DIGITALE A DISTANZA UTILIZZANDO LE PIATTAFORME GRATUITE ESISTENTI E DI CUI LE SCUOLE SI AVVALGONO. L'OPERATORE DIDATTICO DOVRA' SAPER SVOLGERE L'ATTIVITA' DIRETTAMENTE DA CASA CON I PROPRI MEZZI O, QUALORA POSSIBILE, DAL MUSEO IN COLLEGAMENTO DIGITALE A DISTANZA.



**MUSEO REGIONALE
DI SCIENZE NATURALI**

*Ex Ospedale Maggiore di San Giovanni Battista, Amedeo di Castellamonte 1680,
Via Giolitti n. 36, 10123 Torino, Tel. 011/4326325, museo.mrsn@regione.piemonte.it*

PATTO D'INTEGRITÀ DEGLI APPALTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1

Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali (nel seguito, per brevità, "il Patto") regola i comportamenti degli operatori economici e del personale della Regione Piemonte, nell'ambito delle procedure di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture, delle concessioni di lavori e servizi, nonché degli altri contratti disciplinati dal d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito, per brevità, "gli Appalti pubblici").
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Regione Piemonte e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Articolo 2

Efficacia del Patto

1. Il Patto costituisce parte integrante, sostanziale e pattizia dei contratti di Appalti pubblici affidati dalla Regione Piemonte e deve essere allegato agli stessi. La sua espressa accettazione è condizione di ammissione alle procedure ad evidenza pubblica, comprese le procedure negoziate, anche in economia, per l'affidamento di Appalti pubblici. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara o nelle lettere d'invito, ai quali il Patto deve essere allegato.
2. I partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica devono produrre, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura, espressa dichiarazione di accettazione del Patto. Per i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei, la dichiarazione deve essere resa da tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
3. Il Patto dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della procedura ad evidenza pubblica.
4. Il contenuto del Patto s'intende integrato dai protocolli di legalità eventualmente sottoscritti dalla Regione Piemonte.

Articolo 3

Obblighi degli operatori economici

1. L'operatore economico:
 - a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento o alla gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Regione Piemonte;
 - c) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento o la gestione del contratto;
 - d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura ad evidenza pubblica alla quale prende parte, che non si trova in situazioni di controllo o collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti, che non si è accordato e non si accorderà con altri concorrenti, che non ha

in corso né praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli articoli 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e gli articoli 2 e seguenti della legge 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Regione Piemonte qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere lo svolgimento della procedura di affidamento o l'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Regione Piemonte qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque altro possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto;
- g) si impegna a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria per i fatti di cui alle precedenti lettere e) ed f), qualora costituiscano reato;
- h) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del Patto e degli obblighi che ne derivano e a vigilare affinché tali obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

2. L'operatore economico si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Regione Piemonte, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) ~~confezionamento~~, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

3. Nelle fasi successive all'affidamento, gli obblighi di cui ai commi precedenti si intendono riferiti all'affidatario, il quale dovrà pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, s'impegna ad inserire nei contratti stipulati con questi ultimi una clausola che prevede il rispetto degli obblighi derivanti dal Patto.

Articolo 4

Obblighi della Regione Piemonte

1. La Regione Piemonte si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nell'affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri violazioni alle disposizioni degli articoli 4 (Regali, compensi e altre utilità), 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse), 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 13 (Disposizioni particolari per i dirigenti) e 14 (Contratti e altri atti negoziali) del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62.

2. La Regione Piemonte è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'affidamento degli Appalti pubblici, in base alla normativa vigente in materia di trasparenza.

Articolo 5
Violazione del Patto

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata dal responsabile del procedimento, in esito ad un procedimento di verifica in cui viene garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente o di aggiudicatario, di uno degli obblighi di cui all'articolo 3 comporta:
 - a) l'esclusione dalla procedura ad evidenza pubblica e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'affidamento, l'applicazione di una penale d'importo non inferiore all'1% e non superiore al 3% del valore del contratto, secondo la gravità della violazione;
 - b) la revoca dell'affidamento, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, e l'incameramento della cauzione definitiva. La Regione Piemonte può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'articolo 121, comma 2, del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. È fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

*Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Museo Regionale di Scienze Naturali
marco.chiriotti@regione.piemonte.it
culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Ai soggetti invitati

Trasmissione a mezzo SINTEL

**OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di "Conduzione operativa delle attività didattiche - anno scolastico 2020-2021" del Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino.
Codice identificativo di gara (CIG): 8304295904.
Invito a presentare offerta.**

Vista la determinazione a contrarre n. xx del xxx, con la quale è stata indetta la procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di cui all'oggetto ed è stato altresì approvato avviso pubblico per la manifestazione d'interesse al fine di individuare gli operatori da invitare a presentare offerta, si invita il soggetto in indirizzo a far pervenire l'offerta per il servizio predetto.

1. La STAZIONE APPALTANTE è la Regione Piemonte, Direzione Cultura, Turismo e Commercio, Settore Museo Regionale di Scienze Naturali, Via Giolitti 36 - 10123 Torino, Tel. 011 4324075,
e-mail: marco.chiriotti@regione.piemonte.it,
Responsabile del procedimento: Marco Chiriotti.

2. OGGETTO:

Il servizio riguarda le prestazioni specificate nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente (Allegato 1).

La categoria delle prestazioni è unica e prevalente.

3. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 20 settembre 2020 o dalla data di stipula del contratto, se successiva.

Alla scadenza il servizio si intende cessato.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO:

Per il servizio in questione l'Amministrazione regionale non corrisponde alcun corrispettivo economico. Il corrispettivo economico è rappresentato esclusivamente dagli introiti derivanti dalle tariffe applicate all'utenza (scuole, insegnanti, ecc.). A titolo puramente esemplificativo l'Affidatario nell'anno scolastico 2017-2018 ha introitato € 48.000,00 circa oltre IVA, nell'anno scolastico 2018-2019 ha introitato € 46.000,00 circa oltre IVA e

nell'anno scolastico 2019-2020 causa emergenza COVID19 e conseguente chiusura delle scuole € 21.000,00 circa oltre IVA.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 s.m.i secondo i seguenti criteri e parametri.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da apposita Commissione di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecnica ed economica.

La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti (80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica).

	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
A	<i>PROGETTO DIDATTICO</i>	40 punti
	Presentazione di un documento di progetto con la proposta di un nuovo laboratorio didattico da inserire nel Quaderno delle "Attività del Centro Didattico 2020-2021" che sviluppi in dettaglio un nuovo percorso a tema <i>Nuove tecnologie applicate alle scienze naturali</i> . Tale laboratorio didattico dovrà essere fortemente sperimentale e innovativo rispetto a quelli già inseriti nel Quaderno delle "Attività del Centro Didattico 2019-2020" e dovrà essere rivolto al secondo ciclo d'istruzione.	
B	<i>PROGETTO VIDEO</i>	20 punti
	Progetto di un video clip della durata di circa 5 minuti sullo stesso tema delle <i>Nuove tecnologie applicate alle scienze naturali</i> , rivolto al pubblico generico, da inserire sul sito del Museo e sulle pagine social.	
C	<i>MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</i>	15 punti

	Struttura organizzativa e modalità di erogazione degli interventi (ivi compresa la descrizione di una giornata tipo).	6
	Piano di formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio di conduzione operativa delle attività didattiche durante il periodo di vigenza contrattuale (esempio corsi tematici, ore dedicate, ecc.).	5
	Competenze professionali degli operatori didattici, ruolo previsto e numero addetti per il servizio richiesto e relativi curricula vitae.	4
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	5 punti
	Le proposte devono essere strettamente correlate alle finalità istituzionali del servizio e non comportare oneri a carico del Museo Regionale di Scienze Naturali (esempio ciclo di incontri per l'utenza, corso formazione e aggiornamento per insegnanti, risorsa per segreteria ecc..).	
	TOTALE	80 punti

La Commissione procederà a valutare le offerte tecniche nel seguente modo: attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio), variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Le ragioni di attribuzione dei punteggi devono essere adeguatamente motivate e le motivazioni devono essere collegate ai criteri presenti nel bando.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Per l'offerta economica si procederà secondo il metodo:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove

R_i = ribasso offerto da concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente 0,2

Il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il Presidente della Commissione di aggiudicazione provvede, tenendo conto di quanto sopra, a proporre l'aggiudicazione dell'operatore economico che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione e si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta, relativamente a tutti gli elementi sopra indicati, congrua dalla Commissione.

La stazione appaltante, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle allegate al D.M. del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 19 maggio 2010 "Determinazione del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, distintamente per le aziende che occupano da 16 a 50 dipendenti e per quelle con oltre 50 dipendenti, sia a livello nazionale che a livello territoriale, con decorrenza dal mese di ottobre 2010").

(link:<http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/Settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.aspx>)

6. AMMESSI ALLA GARA:

Operatori economici singoli o raggruppati italiani e stabiliti nei Paesi U.E ex artt. 45 e 48 D.Lgs.50/16 e s.m.i..

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, D. Lgs.50/16 e s.m.i..

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso il concorrente deve produrre, **inserendoli nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

7. OFFERTA

1. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data della gara.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Settore Museo Regionale di Scienze Naturali utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica;

e l'eventuale documentazione utile a dimostrare le situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile da inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria manifestazione, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere all'invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

2. L'offerta e la documentazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **xxx** del giorno **xxxx**.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

3. La stazione appaltante darà puntuale riscontro degli stati di avanzamento della procedura.

L'inoltro dell'offerta nei termini e con le modalità sopra indicate è ad esclusivo rischio del mittente. Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio. Le offerte presentate oltre tale termine comporteranno l'irricevibilità da parte del sistema Sintel e conseguentemente non verranno prese in considerazione.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1:

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa di cui all'elenco sotto riportato negli appositi campi:

- **istanza di partecipazione** alla gara, debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 D.P.R. 445/2000 s.m.i., la quale deve contenere la ragione sociale, la sede legale - amministrativa - operativa, il numero di telefono, di fax, l'indirizzo e-mail e/o la PEC dell'Operatore Economico offerente;
- dichiarazioni e documentazioni di seguito elencate, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore.

a. DGUE (Documento di gara unico europeo) - Allegato 3 debitamente compilato e firmato digitalmente

Del DGUE devono essere compilate la parte II compresa la sezione D (Subappalto), tutta la parte III (Motivi di esclusione) e la parte VI. Per quanto concerne la parte IV (Criteri di selezione) devono essere compilati solo i punti A1, C1b (riferito agli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020) e C9. Non è da compilare la parte V.

b. Dichiarazione, attestante di:

- 1) conoscere e di accettare tutte le norme e disposizioni che regolano l'appalto, comprese le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, della Lettera d'Invito, dello "Schema di contratto", senza eccezione e riserva alcuna, nonché le prescrizioni stabilite nel documento denominato "Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali" (Allegato 2);
- 2) conoscere e accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
- 3) conoscere e di accettare, in particolare, la clausola sociale di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- 4) avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, per quanto concerne il calcolo del costo del personale addetto al servizio oggetto di gara e per le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale, delle retribuzioni riportate nelle tabelle allegate al D.M. del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 19 maggio 2010 "Determinazione del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, distintamente per le aziende che occupano da 16 a 50 dipendenti e per quelle con oltre 50 dipendenti, sia a livello nazionale che a livello territoriale, con decorrenza dal mese di ottobre 2010") e di aver tenuto conto dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- 5) impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti e, di essere edotto che, in esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/01 s.m.i., come modificato dalla L. 190/2012, non può concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, né attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- 6) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Piemonte (DGR 1-1717 del 13.7.2015)

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/documents/97326/620130/Codice+di+comportamento/6ba77fb5-756b-4632-9e6e-808420d1a8f8>,

nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-2022 (DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020),

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;

- 7) che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria offerta ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'Appalto, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica e quella del proprio personale.
- **PROGETTO "CLAUSOLA SOCIALE"** che indichi le modalità concrete di applicazione della clausola medesima con riferimento, in particolare, al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa, all'inquadramento, al trattamento economico. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e conseguente esclusione dalla gara.

- **RICEVUTA PASSOE**

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, per brevità, ANAC). Ciascun Operatore Economico Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se, l'esclusione dalla presente procedura.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

9. IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DICHIARAZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni in cui lo stesso potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso intenda avvalersi dell'avvalimento, vedere Parte II, Sezione C del DGUE.

11. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Il concorrente eventualmente deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare, nel limite della quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Salvo i casi di cui all'art. 105, comma 13, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Nel caso intenda avvalersi del subappalto, vedere Parte II, Sezione D del DGUE.

12. ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 97, commi 3; 4; 5; 6; 7 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. Pertanto si valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera invito.

Al ricorrere dei presupposti il Responsabile del procedimento procederà alle attività di verifica prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore ai cinque giorni.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il Responsabile del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà allegare la documentazione tecnica negli appositi campi:

L'Operatore Economico Concorrente dovrà produrre una relazione, di max 25 pagine, in formato A4 (solo lato fronte) che sviluppi tutti i punti indicati al punto 5) della presente Lettera (Progetto didattico, Progetto video, Modello organizzativo del servizio e Proposte migliorative).

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

A garanzia della par condicio, le relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; pertanto, le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

La relazione, infine, dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/16 s.m.i., con la specificazione che la valutazione finale sulla segretezza e/o riservatezza è demandata alla Stazione appaltante. L'operatore economico concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o segretata l'intera relazione.

14. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo "**Offerta economica**" l'Operatore Economico Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica e nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", deve altresì produrre e allegare il "Modulo offerta economica" predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente Lettera invito (Allegato 4).

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società;
- nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo;
- nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

Il Concorrente dovrà inoltre inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in %, con al massimo cinque cifre decimali.

- b. campo “ **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stabiliti dalla stazione appaltante sono pari a 0.
- c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico.
- d. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema, attraverso il tasto “Genera documento”.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

L’aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva come previsto ai sensi dell’art. 103 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i. e dall’art. 103 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., garantisce l’adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto. Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere prestata, pena l’esclusione dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs 58/98. Dovrà contenere l’espressa

esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 C.C.. e della decadenza ex art. 1957 C.C. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte. Alla garanzia del presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, del D.Lgs. 50/16 s.m.i., per la garanzia provvisoria.

16. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE – CONSORZI E GEIE

In caso di associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e s.m.i., già costituita nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

La domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA, unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R.445/2000, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Nella domanda di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 12, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. deve essere prodotto a corredo dell'istanza di partecipazione e risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della Capogruppo. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto. E' consentita la partecipazione di associazioni temporanee ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non ancora costituite nelle forme di legge: in tale caso nella domanda di partecipazione alla gara, di cui al paragrafo 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA oppure allegata ad essa, dovrà essere indicato:

- 1) l'Operatore Economico qualificato come futuro Capogruppo;
- 2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori Economici conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 3) l'impegno che gli stessi Operatori Economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 4) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici facenti parte del costituendo Raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

I consorzi e i GEIE ex art. 45 comma 2 lett. c), e), g) del D.Lgs.50/2016 s.m.i. sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi o GEIE già costituiti nelle forme di legge le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE. In tale caso, inoltre, dovrà essere prodotto a corredo

della documentazione amministrativa, l'atto costitutivo del consorzio o il contratto istitutivo del GEIE in originale, ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero in copia semplice accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Procura:

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (ex art.2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla istanza di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA ad integrazione della documentazione amministrativa.

Chiarimenti e integrazioni:

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/16 s.m.i.).

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti la gara siano stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs 159/2011.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la presente Lettera senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

L'effettivo affidamento del servizio è subordinato al conseguimento di tutti i permessi necessari da parte degli Enti competenti.

Forma delle dichiarazioni:

Le dichiarazioni, punto b. della documentazione amministrativa dal comma 1 al comma 7, richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

Disposizioni finali:

L'Ente appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 110, D.Lgs.50/2016 s.m.i.. L'Ente, a conclusione delle operazioni di gara, procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e a richiedere all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva, e della rimanente documentazione a valenza contrattuale al fine della stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. La ricezione della suddetta documentazione entro il termine indicato condiziona la stipulazione del contratto.

Trattamento dei dati:

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs e dal Regolamento UE citati. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte.

Responsabile del procedimento: Dott. Marco CHIRIOTTI - Dirigente ad interim del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

In relazione alla presente procedura di scelta del contraente SCR - Piemonte S.p.A. è contitolare dei dati raccolti.

Il Responsabile del Settore
Museo Regionale di Scienze Naturali
Marco Chiriotti



*Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Museo Regionale di Scienze Naturali*

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA E
PROSPETTO ECONOMICO
SERVIZIO “CONDUZIONE OPERATIVA DELLE
ATTIVITA’ DIDATTICHE - ANNO SCOLASTICO
2020 -2021”**

La Regione Piemonte intende affidare in appalto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche per l’anno scolastico 2020-2021.

La Sezione Didattica e Museologia del MRSN ha il compito di perseguire l’obiettivo della promozione e dell’incremento della cultura scientifico-naturalistica presso il mondo scolastico-formativo attraverso le attività previste dall’art. 3 del Regolamento del Museo Regionale di Scienze Naturali (Regolamento n. 2 del 17 aprile 1980 approvato con D.C.R. 609/1980) e precisate dallo specifico Regolamento del Centro Didattico all’articolo 5.

Tale servizio è attualmente diretto dal Responsabile della Sezione nella qualità di Sovrintendente al Centro Didattico (articoli 11 e 18 del succitato Regolamento 2/1980) che supervisiona e coordina tutte le attività in materia.

Nel contesto delle succitate attività riveste particolare rilievo lo svolgimento delle attività didattiche rivolte al mondo scolastico e ad al pubblico generico interessato svolte attraverso laboratori e visite guidate, anche in modalità on-line con didattica a distanza in caso di perdurare dell’emergenza sanitaria COVID-19.

Negli anni scolastici precedenti, causa l’inagibilità dell’edificio, le attività didattiche proposte alle scuole nella sede del Museo sono state sospese. La particolare situazione venutasi a creare ha comportato, dunque, la necessità di organizzare in un modo diverso le attività didattiche, dando particolare impulso a quelle esterne svolte direttamente presso gli istituti scolastici in forme e modi che hanno permesso di rispondere al meglio alle esigenze dell’utenza, fornendo una compensazione all’impossibilità di ospitare docenti e allievi presso la struttura museale. Qualora perdurasse l’emergenza sanitaria COVID-19 l’offerta formativa proposta alle scuole di ogni ordine e grado, alle famiglie e al pubblico

generico dovrà essere rimodulata con proposte di didattica a distanza in modalità on-line secondo le direttive impartite dal Sovrintendente al Centro Didattico.

Per il servizio in questione l'Amministrazione regionale non corrisponde alcun corrispettivo economico. Il corrispettivo economico è rappresentato esclusivamente dagli introiti derivanti dalle tariffe applicate all'utenza (scuole, insegnanti, ecc.). A titolo puramente esemplificativo l'Affidatario nell'anno scolastico 2017-2018 ha introitato € 48.000,00 circa oltre IVA, nell'anno scolastico 2018-2019 ha introitato € 46.000,00 oltre IVA circa e nell'anno scolastico 2019-2020 causa emergenza COVID19 e conseguente chiusura delle scuole € 21.000,00 oltre IVA circa.

Per eventuali servizi aggiuntivi importo presunto € 50.000,00 oltre IVA
IVA 22% pari a € 11.000,00
TOTALE COMPLESSIVO € 61.000,00



Direzione Cultura, Turismo e Commercio

Settore Museo Regionale di Scienze Naturali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI "CONDUZIONE OPERATIVA DELLE
ATTIVITA' DIDATTICHE - ANNO SCOLASTICO
2020-2021"**

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

«Amministrazione» / «Stazione Appaltante»: la Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo e Commercio - Settore Museo Regionale di Scienze Naturali;

«Prestazioni»: complessivamente intese, Servizio di conduzione operativa attività didattiche - anno scolastico 2020-2021;

«Capitolato»: il presente Capitolato Speciale d'Appalto;

per «Affidatario»: il soggetto Affidatario dell'appalto

per «Parti»: i soggetti stipulanti il contratto d'appalto

«Codice»: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

«Contratto» e s.m.i.: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;

«Direttore dell'Esecuzione»: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il responsabile unico del procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Affidatario, in conformità ai documenti contrattuali.

Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;

«Filiera delle imprese»: i subappalti come definiti dall'art. 105, comma 2°, del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;

«Responsabile dell'Affidatario»: l'esponente dell'Affidatario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Affidatario verso la Direzione Regionale e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;

«Responsabile del Procedimento» o «R.U.P.»: l'esponente della Direzione Regionale cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Informazioni dettagliate in merito all'attribuzione e all'articolazione del punteggio fra offerta economica e offerta tecnica, ai criteri di valutazione alla procedura di gara ed alla predisposizione e presentazione dell'Offerta sono contenute nella Lettera d'invito.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA E CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - REQUISITI DELL'AFFIDATARIO

Per partecipare alla gara, l'Affidatario dovrà allegare all'Offerta, una dichiarazione con la quale attesta:

- a) che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria offerta ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'Appalto, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica e quella del proprio personale. Nell'offerta economica il concorrente indica i costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- b) di aver preso conoscenza della natura e della consistenza (offerta tecnica) delle prestazioni, nonché di tutte le condizioni contrattuali.
- c) di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, per quanto concerne il calcolo del costo del personale addetto al servizio oggetto di gara e per le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale, delle retribuzioni riportate nelle tabelle allegate al D.M. del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 19 maggio 2010 "Determinazione del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, distintamente per le aziende che occupano da 16 a 50 dipendenti e per quelle con oltre 50 dipendenti, sia a livello nazionale che a livello territoriale, con decorrenza dal mese di ottobre 2010").

L'Affidatario non potrà, quindi, durante l'espletamento della prestazione eccepire la mancata conoscenza di circostanze e/o condizioni o l'esistenza di elementi non preventivamente valutati e considerati, sempre che tali nuovi elementi non possano configurarsi come eventi sopravvenuti a causa di forza maggiore, ai sensi del Codice Civile. Per tale motivo l'Affidatario è tenuto a svolgere tutte le indagini del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'Offerta Economica con piena ed esclusiva responsabilità sulla conoscenza dello stato di fatto dei locali.

L'Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato, nonché quelli previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-2022 (DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020), nonché nel "Patto di integrità degli appalti pubblici regionali". La violazione di detti obblighi comporterà la risoluzione del contratto da valutarsi nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in Italia ed altri stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi dell'Unione Europea di cui all'art. 45 comma 2 lett. da a) a g) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al citato D.Lgs come puntualmente indicato nella lettera invito.

Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici possiedono, ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
- b) adeguate capacità tecniche e professionali.

così come puntualmente definiti nella Lettera d'invito.

L'Affidatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Affidatario, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Le premesse fanno parte integrale del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021.

ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Per il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche l'Amministrazione regionale non corrisponde alcun corrispettivo economico. Il corrispettivo economico è rappresentato **esclusivamente** dagli introiti derivanti dalle tariffe applicate all'utenza (scuole, insegnanti, ecc.). A titolo puramente esemplificativo nell'anno scolastico 2017-2018 l'Affidatario ha introitato € 48.000,00 circa oltre IVA, per l'anno scolastico 2018-2019 ha introitato € 46.000,00 oltre IVA circa e per l'anno scolastico 2019-2020 causa emergenza COVID19 e conseguente chiusura delle scuole € 21.000,00 oltre IVA circa.

ART. 3 - DURATA CONTRATTO

Il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 20 settembre 2020 o dalla data di stipula del contratto, se successiva.

Alla scadenza il servizio si intende cessato.

ART. 4 - PRESTAZIONI

Conduzione operativa delle attività didattiche

Costituiscono oggetto del servizio le attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado come di seguito elencate:

- visite guidate di scolaresche nelle strutture di volta in volta individuate;
- laboratori didattici presso i plessi scolastici o presso le aule didattiche del MRSN compatibilmente con il rilascio della certificazione agibilità comunale e certificazione VV.FF.;
- visite guidate in parchi naturali e in aree di pregio naturalistico;
- itinerari naturalistici;
- progetti didattici estivi (estate ragazzi);
- visite guidate per l'utenza generica (famiglie, gruppi ecc.) nelle strutture di volta in volta individuate;
- corsi di formazione per utenza scolare e generica su temi naturalistici.

QUALORA ALLA DATA DI INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERDURASSE LO STATO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19 CON CHIUSURA FORZATA DEI MUSEI E/O SCUOLE O COMUNQUE CI SI TROVASSE IN UN PERIODO TRANSITORIO CON LIMITAZIONI NELLA FRUIZIONE DIRETTA DEI SERVIZI DIDATTICI DA PARTE DELLE SCUOLE, LA DITTA AFFIDATARIA DOVRA' RIPROGRAMMARE E RIMODULARE IN MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA LE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO I LABORATORI DIDATTICI DOVRANNO ESSERE RIPROPOSTI IN MODALITA' DIGITALE A DISTANZA UTILIZZANDO LE PIATTAFORME GRATUITE ESISTENTI E DI CUI LE SCUOLE SI AVVALGONO. L'OPERATORE DIDATTICO DOVRA' SAPER SVOLGERE L'ATTIVITA' DIRETTAMENTE DA CASA CON I PROPRI MEZZI O, QUALORA POSSIBILE, DAL MUSEO IN COLLEGAMENTO DIGITALE A DISTANZA.

Non rientrano i percorsi formativi coperti da convenzione tra gli Istituti scolastici e il MRSN, i progetti didattici estivi in convenzione, i corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti, le attività con le famiglie e qualsiasi altra iniziativa proposta a titolo gratuito all'utenza.

I servizi non costituiscono in alcun caso diritto di esclusiva per l'Affidatario.

Il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021 da svolgersi a nome e per conto del MRSN presso i plessi scolastici, presso le Aree protette Regionali e altri siti regionali di interesse naturalistico e presso le strutture di volta in volta individuate, avverrà nel seguente modo:

- accoglienza delle classi e/o dell'utenza generica per lo svolgimento delle attività didattiche oggetto del servizio;
- gestione e mantenimento in buono stato delle attrezzature e dei materiali di carattere didattico a disposizione;
- conduzione operativa delle visite guidate, delle attività di laboratorio e di uscita sul territorio di cui al paragrafo "Oggetto del servizio" della Lettera d'invito;
- gestione delle prenotazioni e calendarizzazione delle attività.

4.1 - Accoglienza delle scolaresche e/o dell'utenza generica

Durante le attività di cui all'Art. 4 è necessario che il personale preposto alla conduzione operativa sia presente con adeguato anticipo rispetto agli orari di inizio delle attività laboratoriali e/o delle visite guidate per incontrare la classe e/o il pubblico generico.

4.2 - Gestione e mantenimento delle attrezzature, dei materiali didattici e dei locali.

Il MRSN mette a disposizione dell'Affidatario per tutta la durata del servizio, gratuitamente, le attrezzature necessarie, nello stato in cui si trovano. L'Affidatario sarà l'unico utilizzatore delle attrezzature messe a disposizione dal MRSN.

L'Affidatario avrà l'obbligo del mantenimento in buono stato delle attrezzature in dotazione di proprietà della Regione Piemonte - MRSN - per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione di tali attrezzature. Alla scadenza l'Affidatario è tenuto a riconsegnarle in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico dell'Affidatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

Il personale preposto alla conduzione operativa delle attività didattiche, nel caso di visite guidate di scolaresche nelle strutture di volta in volta individuate, dovrà allestire l'aula e gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio con adeguato anticipo rispetto agli orari di prenotazioni dell'attività da parte dell'utenza. Sarà inoltre sua cura, al termine dell'attività, lasciare le attrezzature e gli spazi in perfetto ordine.

Qualora l'Affidatario, nell'espletamento del servizio, impieghi attrezzature nella propria disponibilità, esse dovranno essere tecnicamente efficienti e dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni nel rispetto del D. Lgs. 81/08.

4.3 - Conduzione operativa delle attività didattiche

La conduzione operativa delle attività didattiche di cui al paragrafo "Oggetto del servizio" della Lettera d'invito deve essere organizzata con finalità didattiche ed educative, sulla base di precisi programmi predisposti dalla Sezione Didattica e Museologia e di cui è

fornito l'elenco nel "Quaderno delle Attività del Centro Didattico 2019-2020" (<http://www.mrsntorino.it/cms/i-servizi-educativi/quaderno-attivita.html>), oltre alla proposta di un nuovo laboratorio didattico a tema *Nuove tecnologie applicate alle scienze naturali* fortemente innovativo, ossia nuovo rispetto a quelli già presenti sul quaderno delle "Attività del Centro Didattico per le scuole - anno scolastico 2019-2020", capace di unire al momento ludico quello della conoscenza e dell'apprendimento. Tale servizio deve essere dunque condotto da personale con specifiche conoscenze e attitudini didattiche, dotato di un ricco bagaglio di esperienza nel settore della didattica museale e della divulgazione scientifica. La gamma delle attività da condurre devono essere tali da soddisfare le richieste di diverse tipologie di utenza potenziale, dalla scuola dell'infanzia agli adulti.

Il personale nella sua globalità deve essere in grado di condurre tutti i percorsi proposti all'utenza e presenti nel quaderno delle "Attività del Centro Didattico per le scuole - anno scolastico 2020-2021". E' comunque possibile che ciascun operatore sia in grado di condurre solo alcune attività, anche in riferimento al Diploma di Laurea posseduto.

La formazione degli operatori didattici sarà effettuata dal MRSN. Le ore impiegate dagli operatori didattici nella formazione sono a totale carico dell'Affidatario.

4.4 - Gestione delle prenotazioni e calendarizzazione delle attività

L'Affidatario deve garantire per il periodo scolastico la presenza continuativa, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il Centro Didattico del MRSN, di una persona addetta ai servizi di segreteria cui compete:

- fornire le informazioni sulle attività oggetto del servizio proposte alle scuole e/o al pubblico generico, rispondendo alle utenze del Centro Didattico;
- gestire le prenotazioni da parte delle scuole e/o del pubblico generico;
- calendarizzare le attività oggetto del servizio;
- verificare quotidianamente i moduli di conferma e/o disdetta delle prenotazioni e mettersi in contatto con le scuole ogniqualvolta vi sia l'esigenza;
- avere un costante controllo sulle dispense didattiche da distribuirsi durante le attività di laboratorio e comunicare con tempestività il loro esaurimento;
- ritirare presso il Centro Stampa della Regione Piemonte le dispense da distribuire.

Il costo della suddetta risorsa da adibirsi ai servizi di segreteria è a esclusivo carico dell'Affidatario.

4.5 - Personale

Gli operatori didattici preposti alla conduzione delle attività didattiche e la persona addetta ai servizi di segreteria dovranno essere individuati dall'Affidatario che si impegna a fornire i nominativi in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte del Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, cui compete stabilire l'idoneità, l'utilizzo e lo specifico ambito disciplinare operativo della persona.

Gli operatori didattici incaricati della conduzione delle attività oggetto del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento), in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) in Geologia (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica delle Classi Scienze della Natura, Biologia e Scienze Geologiche (nuovo ordinamento) o equipollenti per tutte le attività oggetto dell'incarico con la sola eccezione di quelle a carattere artistico-letterario per le quali è richiesto un diploma di laurea in materie umanistiche o il diploma presso l'Accademia di Belle Arti, oppure per quelle rivolte alla scuola dell'infanzia, previa verifica dell'acquisizione delle adeguate conoscenze naturalistiche necessarie per svolgere le stesse;
- b) comprovata esperienza di servizio nella didattica museale scientifica adeguatamente documentata quale operatore didattico presso musei naturalistico/scientifici o istituzioni scientifiche equipollenti. Nell'esperienza professionale non deve essere ricompreso il periodo svolto come tirocinio;
- c) esperienza museologica scientifica già acquisita;
- d) comprovate capacità divulgative, relazionali e autonomia di lavoro.

Prima della stipula del Contratto l'Affidatario dovrà trasmettere l'elenco dettagliato di tutto il personale, con i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti, al Responsabile del Reparto Didattica e Museologia del MRSN che si riserva di verificarne l'idoneità per il ruolo, anche attraverso colloqui.

Qualora vi fosse richiesta da parte delle scuole e/o del pubblico generico, l'Affidatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto del servizio in lingua inglese e francese, individuando tra il personale proposto almeno due operatori con ottima conoscenza, sia scritta sia parlata, della lingua inglese e francese.

Per assicurare il corretto funzionamento delle attività oggetto di servizio, l'Affidatario dovrà garantire la disponibilità e la presenza di personale in numero e professionalità adeguate per permettere il regolare svolgimento di quanto previsto dalla programmazione operativa stabilita dal Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, conformemente alle modalità definite e agli orari previsti. Dovrà altresì essere assicurata la reperibilità immediata di personale nei casi di improvvisa indisposizione da parte del personale preposto ai servizi richiesti.

L'Affidatario, al fine di garantire un'auspicabile continuità degli operatori didattici, dovrà inoltre garantire di mantenere immutato il medesimo per l'intera durata del servizio, fatte salve le assenze per motivi di ferie o malattia o le sostituzioni a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con l'Affidatario o per evenienze straordinarie, debitamente motivate e comunicate al Responsabile del Reparto Didattica e Museologia del MRSN.

Tutto il personale dovrà essere sempre dotato ai sensi dell'art. 26 del TUSL, di cartellino identificativo in posizione visibile; l'eventuale smarrimento del cartellino dovrà essere immediatamente comunicato al MRSN.

4.6 - Obblighi del personale

Il personale dell'Affidatario deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato e le norme fissate dal presente capitolato. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

Qualora il personale si renda colpevole di mancanze di lieve entità – e fatte salve le eventuali penali previste dal capitolato – il Responsabile del Reparto Didattica e Museologia del MRSN chiederà all'Affidatario il richiamo del dipendente stesso.

Resta comunque inteso che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del Centro Didattico, la scelta e il mantenimento del personale proposto dall'Affidatario (ivi compreso quello di segreteria) rimane di competenza del Responsabile del Reparto Didattica e Museologia. L'Affidatario è tenuto a sostituire il personale che il Responsabile del Reparto Didattica e Museologia non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze, ferma restando la validità del servizio.

In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, non rispettare i progetti didattici e/o la programmazione didattica stabilita dal Responsabile del Reparto Didattica e Museologia.

In caso di inadempimento o di difforme adempimento da parte dell'Affidatario dell'esecuzione della prestazione oggetto del servizio, nonché delle obbligazioni di opera intellettuale, il MRSN si riserva di fissare un termine congruo, in relazione all'oggetto delle sue obbligazioni, affinché l'Affidatario possa conformarsi alle condizioni predette; trascorso inutilmente tale termine il MRSN potrà risolvere il presente servizio, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il MRSN si riserva in presenza di reiterate disapplicazioni dei requisiti contrattuali di rivolgersi a un altro soggetto addebitando all'Affidatario tutti gli oneri che dovranno essere sostenuti.

L'organizzazione del personale in ogni fase deve essere tale da permettere una esatta identificazione delle responsabilità.

L'Affidatario dovrà prevedere annualmente a sue spese iniziative di aggiornamento e formazione permanente del personale in relazione alle esigenze del servizio. All'inizio di ogni anno scolastico l'Affidatario dovrà aggiornare con documentazione il Responsabile del Reparto Didattica e Museologia sulle iniziative di formazione cui il personale ha preso parte.

A tal fine, il personale dell'Affidatario potrà partecipare a titolo gratuito alle attività di formazione e aggiornamento progettate dal MRSN, nel rispetto delle esigenze del servizio oggetto della prestazione.

4.7 - Collaborazione con il Museo Regionale di Scienze Naturali

La conduzione operativa delle attività didattiche del MRSN oggetto del servizio avverrà sotto la diretta supervisione del Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, cui l'Affidatario dovrà fare capo per qualsiasi iniziativa o problematica.

L'Affidatario potrà proporre nuovi percorsi educativi e, qualora questi fossero ritenuti idonei dal Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, partecipare alla loro progettazione e realizzazione.

La quotazione economica dei nuovi percorsi educativi proposti dall'Affidatario dovrà sempre essere concordata preventivamente con il Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, in conformità a quanto previsto con le tariffe da applicare all'utenza.

I ricavi derivanti dai suddetti nuovi percorsi educativi saranno destinati all'Affidatario e i costi del personale impiegato, sia nella progettazione, sia nella realizzazione e conduzione, saranno a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a cedere tutti i diritti patrimoniali relativi a tali iniziative o a qualsivoglia opera dell'ingegno da Esso eventualmente creata nell'ambito del compimento della sua opera intellettuale al MRSN che avrà diritto di utilizzarle a proprio nome. A tali fini, Esso comunicherà prontamente al MRSN qualsivoglia opera creata, da sottoporre alla supervisione del Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, fermo restando il Suo diritto ad essere riconosciuto coautore dell'opera.

Art. 5 - EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Museo si riserva la facoltà di affidare all'Affidatario, che ha l'obbligo di realizzarli, alcuni servizi aggiuntivi non ricompresi tra le attività didattiche di cui al precedente art. 4.

In modo esemplificativo e non esaustivo tali servizi possono consistere in:

- laboratori didattici per la scuola in ospedale da svolgersi presso le sezioni di scuola in ospedale presenti nelle 8 province della Regione Piemonte;
- laboratori didattici negli Istituti di Pena del Provveditorato Regionale del Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria;
- percorsi formativi coperti da convenzione tra gli Istituti scolastici e il MRSN;
- progetti didattici estivi in convenzione;

- corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti;
- attività con le famiglie;
- altre iniziative quali: la Settimana della Scienza con la presenza del Museo negli stand sulle piazze della Città, Salone del Libro, ecc.;
- Notte dei Ricercatori;
- attività divulgative;
- realizzazione di video e/o clip a tema naturalistico;
- conferenze e incontri su tematiche naturalistiche;
- conduzione di servizi per attività espositive in collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni a carattere scientifico;
- ecc.

Tali servizi aggiuntivi sono offerti a titolo gratuito dal MRSN all'utenza escludendo pertanto la possibilità da parte dell'Affidatario di applicare alcun tipo di tariffa ai partecipanti. Essi saranno quindi retribuiti dal MRSN all'Affidatario con riferimento alla tariffa da questi offerta in sede di gara.

Queste attività saranno retribuite sulla base delle ore/uomo di servizio svolte e preventivamente stabilite in specifici programmi di lavoro predisposti dal Responsabile del Reparto Didattica e Museologia ed approvati dal Responsabile del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

L'Affidatario sarà obbligato allo svolgimento di detti servizi aggiuntivi sino alla concorrenza massima di 1.250 ore/uomo annue.

Lo svolgimento dei servizi aggiuntivi è stabilito a totale discrezione da parte dell'Amministrazione Regionale, la quale pertanto potrà anche non procedere ad alcun affidamento nell'ambito dell'intera durata del servizio ovvero affidarli ad altri soggetti.

ART. 6 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEL CONTRATTO – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E VARIABILITÀ DELL'APPALTO - ULTIMAZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Direttore dell'Esecuzione, sulla base delle indicazioni del R.U.P., fornirà all'Affidatario tutte le istruzioni e direttive necessarie per l'avvio delle prestazioni.

L'Amministrazione ha facoltà unilaterale di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento con semplice comunicazione a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 30 gg. (trenta giorni) qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato l'affidamento delle prestazioni di cui al capitolato speciale, e ciò senza che la Ditta possa accampare pretese di sorta per la risoluzione anticipata del contratto.

A tal fine si fa rinvio a quanto stabilito dall'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 18 del presente Capitolato.

Riguardo all’Affidatario é ammesso il recesso di uno o più operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire.

Eventuali modifiche e varianti saranno gestite ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

In fase di esecuzione il DEC accerta la regolarità delle prestazioni. Il presente appalto è soggetto a verifica di conformità, al fine di certificare che l’oggetto del medesimo in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. Si fa rinvio, per i contenuti applicabili in relazione alle caratteristiche del presente appalto di forniture, alla disciplina di cui all’art. 102 de D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 7 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – CLAUSOLA TRACCIABILITA’- CESSIONE DEI CREDITI

Per quanto riguarda lo svolgimento di eventuali servizi aggiuntivi di cui al precedente articolo 5, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in 4 rate trimestrali posticipate e previa emissione di regolare fattura elettronica; le fatture dovranno essere accompagnate dal resoconto dei servizi effettuati e delle ore prestate per ciascun servizio nel trimestre di riferimento a firma del responsabile nominato dall’Affidatario.

Il pagamento è subordinato

- alla verifica del D.U.R.C. dell’Affidatario e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell’art. 105, comma 9°, del Codice;
- alla verifica di regolarità dell’Affidatario ai sensi dell’art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, e relative disposizioni di attuazione;
- all’accertamento, da parte della Stazione Appaltante, tramite il DEC, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e pertanto all’accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell’esecuzione del contratto, funzionario del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali della Regione. Dal corrispettivo saranno dedotti gli importi relativi alle mancate prestazioni. Dal corrispettivo saranno dedotte le eventuali penali applicate.

La trasmissione della fattura in formato elettronico avverrà attraverso il Sistema nazionale d’Interscambio (SdI), previsto dal Governo nell’ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica.

Ai fini dell’applicazione delle disposizioni di cui alla Circolare prot. n. 5594/A11020 del 5 febbraio 2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria, ad oggetto “Split payment (versamento dell’IVA sulle fatture fornitori direttamente all’Erario)”, l’IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’Art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii.

La fattura emessa dovrà pertanto indicare la frase "scissione dei pagamenti".

I pagamenti avverranno sul conto dell'Affidatario.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara) specificato nella lettera d'invito.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.

L'Affidatario deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono effettuate mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non esegue alcun pagamento all'Impresa, in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

L'Amministrazione risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, della L. n. 136/2010.

L'Affidatario deve trasmettere all'Amministrazione, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare all'Amministrazione i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle medesime con allegata la documentazione sopra richiamata. Il pagamento verrà sospeso in assenza della documentazione sopraindicata.

In ogni caso, sull'importo netto di ciascuna fattura, verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale previa emissione del Verbale di collaudo/verifica di conformità delle prestazioni. A tal fine ogni fattura dovrà evidenziare il corrispettivo, la ritenuta nella suddetta percentuale e l'importo del canone corrispettivo, al netto della ritenuta medesima. La fattura a saldo dovrà riportare l'importo totale delle ritenute precedentemente effettuate.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile all'Amministrazione entro il termine di cui al precedente comma, saranno dovuti gli interessi moratori ai sensi della L. n. 231/2002 ss.mm.ii. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2 del codice civile.

La contestazione successiva della Stazione Appaltante interromperà i termini di pagamento delle fatture, in relazione alla parte di fattura contestata.

L'Affidatario potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal presente Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13°, del Codice. La Stazione appaltante potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base all'appalto.

La Regione potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c. e della L.R. del 6.4.2016, n. 6 - art. 13 (modalità di riscossione dei crediti certi ed esigibili) quanto dovuto all'Affidatario a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Regione a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

In caso di aggiudicazione dell'Appalto a un raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario, tutte le fatture delle società componenti l'operatore plurisoggettivo dovranno essere consegnate a cura della società mandataria. Il pagamento delle fatture avverrà in favore della mandataria, e sarà cura della predetta provvedere alle successive ripartizioni verso le mandanti, con liberazione immediata dell'Istituto al momento del pagamento in favore della sola mandataria.

In caso di inottemperanza agli obblighi in materia contributiva e retributiva, l'Amministrazione procederà a dar corso all'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante previsto all'art. 30 del Codice.

Per il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021 i pagamenti a favore dell'Affidatario saranno direttamente effettuati dall'utenza.

L'Affidatario non potrà rivalersi in alcun modo sul Committente in caso di ritardi o mancati pagamenti da parte degli utenti.

L'introito e la gestione dei corrispettivi sono di competenza dell'Affidatario che individuerà la modalità più adatta allo svolgimento di detta attività commerciale. I corrispettivi vengono introitati quale compenso di tutte le attività oggetto del presente servizio, nessuna esclusa.

Tutti gli aspetti economici e finanziari nonché gli obblighi di legge connessi con la gestione di queste somme sono quindi di esclusiva competenza dell'Affidatario che in tal senso solleva il MRSN da ogni attribuzione e responsabilità in merito.

Ogni incombenza per la retribuzione del personale reclutato dall’Affidatario verrà gestita secondo le modalità più opportune previste dalle attuali norme di legge; il MRSN rimane pertanto escluso da ogni incombenza e responsabilità in merito.

ART. 8 - DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L’Amministrazione, prima dell’inizio dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nominerà un “Direttore dell’esecuzione del contratto” (D.E.C.), il quale avrà il compito di approvare la pianificazione del servizio, nonché assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell’Amministrazione.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull’andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all’applicazione delle penali.

Art. 9 - RECLAMI E SUGGERIMENTI

L’Affidatario è tenuto a somministrare, con mezzi e procedure concordati con il Responsabile del Reparto Didattica e Museologia, le valutazioni e i commenti degli utenti del servizio, nonché a trasmetterli giornalmente all’Amministrazione.

L’Affidatario si impegna a corredare la suddetta informazione con rapporti scritti contenenti spiegazioni, giustificazioni e proposte utili.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di raccogliere le medesime informazioni con mezzi, personale e procedure propri, in ordine alle prestazioni rese dall’Affidatario.

Le osservazioni, i reclami e i suggerimenti che perverranno direttamente all’Amministrazione saranno trasmessi all’Affidatario, che sarà chiamato a fornire per iscritto alla stessa spiegazioni e giustificazioni.

Art. 10 - DIVIETO DI CONCORRENZA

Con la firma del Contratto, l’Affidatario assume l’impegno di non svolgere, anche indirettamente, attività a favore di utenti del MRSN o di Enti ed Istituzioni con cui è venuta in contatto tramite il MRSN, per l’intero periodo della prestazione.

Art. 11 - MARCHI E SEGNI DISTINTIVI

L’Affidatario è tenuto a svolgere il servizio utilizzando di norma la denominazione “Museo Regionale di Scienze Naturali”, in modo che ogni riferimento all’attività di gestione sia immediatamente riconducibile al Museo.

L’Affidatario dovrà quindi fare uso di segni distintivi (quali, ad esempio, marchi, anche di fatto, loghi, nomi a dominio e insegne) recanti tale denominazione.

Con eventuali apposite intese scritte tra le parti, potranno essere determinati possibilità, modalità e limiti dell'uso, da parte dell'Affidatario, di segni distintivi diversi da quelli del Museo.

Al di fuori dell'ambito di esecuzione del servizio è fatto espresso divieto all'Affidatario di utilizzare od esibire in qualsiasi modo il logo o qualsiasi altro segno distintivo del Museo, salvo eventuali successivi accordi con l'Amministrazione.

ART. 12 - PENALITA' E PROVVEDIMENTI IN CASO DI INADEMPIENZA

Nel caso in cui la Ditta manchi all'adempimento dei patti contrattuali, pregiudicando in tal modo il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva ampia facoltà di provvedere d'ufficio alla rescissione del contratto mediante denuncia da farsi con semplice lettera raccomandata o PEC senza preventiva messa in mora e ciò senza che la Ditta possa accampare pretese di sorta salvo il diritto al pagamento del servizio regolarmente eseguito ed accertato dal D.E.C della Regione, impregiudicati maggiori danni ed interessi a favore dell'Amministrazione.

Qualora l'Affidatario non offra qualche servizio specifico richiesto nella lettera d'invito o qualche eventuale servizio migliorativo proposto in sede di gara, l'Amministrazione con comunicazione scritta raccomandata o pec darà all'Affidatario 10 gg naturali consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione per attivare il servizio o i servizi.

Nel periodo intercorrente tra l'inizio delle attività oggetto di gara e l'attivazione del servizio o dei servizi contestato/i verrà applicata per ogni giorno una penale pari a € 200,00 .

Nel caso di non attivazione del servizio o dei servizi nel termine assegnato l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale, fermo restando l'applicazione della penale

Per quanto non disciplinato dal presente articolo si fa rinvio alla disciplina in materia di risoluzione del contratto di cui agli artt. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 18 del Capitolato.

La Stazione Appaltante può recedere in via unilaterale in qualunque momento dal contratto secondo quanto stabilito all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 18 del presente C.S.A. alla cui disciplina si fa integrale rinvio.

ART. 13 - SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTO

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1°, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il relativo Contratto stipulato.

Resta fermo quanto previsto agli artt 48, 106, comma 1°, lett. d), 110 del Codice, in caso di modifiche soggettive dell'esecutore del contratto.

E' ammesso il recesso di uno o più operatori raggruppati esclusivamente per esigenze

organizzative del raggruppamento e sempre che gli operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai Servizi ancora da eseguire.

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Affidatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.

In caso di subappalto, l'Affidatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Affidatario sarà altresì responsabile in solido con il subAffidatario in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Affidatario previste dall'art. 105, comma 8°. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:

- che all'atto dell'Offerta il Concorrente abbia indicato le forniture o le parti di forniture che intende subappaltare;
- che il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subAffidatario dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subAffidatario attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subAffidatario l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subAffidatario è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'Affidatario;

L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subAffidatario degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 14 - ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

Sono a carico esclusivo della Ditta assuntrice tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose che l'Affidatario stesso o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Stazione Appaltante o a soggetti terzi o della Ditta stessa nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni d'appalto.

In relazione a quanto sopra, la Ditta assuntrice si impegna a stipulare con Società Assicuratrici di primaria importanza opportuna polizza a copertura rischi e responsabilità civile con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 RCT/RCO e si obbliga a trasmettere alla Committente, prima dell'inizio delle prestazioni, copia della polizza suddetta nonché delle regolari posizioni assicurative presso gli enti Previdenziali e Assicurativi ecc., relative al proprio personale.

Qualora fossero constatate persistenti inadempienze, anche parziali, alle clausole contrattuali, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla rescissione del contratto, salvo l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, senza l'obbligo di alcun indennizzo.

Per quanto riguarda il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 della d.lgs 81/2008 e smi, come da DUVRI che si allega in copia.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 comma 1, del Codice l'operatore economico Affidatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli stessi, prima della stipula del contratto, deve prestare, nelle forme stabilite dall'art. 93, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale definitivo. Nella garanzia definitiva in particolare devono espressamente essere inserite le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente, ossia la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. escludendo il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con l'impegno del garante ad effettuare il versamento della somma garantita entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina, in ogni caso, la decadenza dall'affidamento da parte dell'Amministrazione che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Per tutto quanto non indicato nel presente Capitolato e nella lettera invito si applica quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 16 - SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Oltre gli oneri di cui al presente Capitolato sono pure a carico della Ditta e si intendono compensati nel prezzo contrattuale, i seguenti obblighi speciali:

- a) eventuali spese di contratto, registro e bollo per tutti gli atti e processi relativi al presente appalto;
- b) imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso.

ART. 17 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E DI CONDIZIONI DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE

Le ditte concorrenti potranno ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto presso i seguenti Enti:

- A.S.L.
- Servizio Igiene e Sanità Pubblica
- Laboratorio di Sanità Pubblica
- I.N.A.I.L.
- I.N.P.S.
- Direzione Provinciale del Lavoro

Le ditte concorrenti dovranno rilasciare una dichiarazione di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza

e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, sicurezza e salute dei lavoratori.

L'Affidatario ha l'obbligo di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per assicurare che lo svolgimento di quanto oggetto dell'appalto avvenga nelle condizioni di massima sicurezza ed igiene sul lavoro il tutto secondo le norme di legge sulla sicurezza sul lavoro (Dlgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.) e ad onere e a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario è tenuto ad adottare tutte le precauzioni ed i provvedimenti necessari ad evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente.

In caso di inottemperanza degli obblighi imposti al datore di lavoro dalla normativa o dal presente Capitolato accertata dalla Committenza o ad essa segnalata dalla Direzione Provinciale del Lavoro, la Committenza comunicherà all'Affidatario e, se del caso, anche alla Direzione suddetta, l'inadempienza e procederà a una detrazione sulle somme da liquidare pari agli importi di cui l'Affidatario risulti debitore, destinando gli stessi a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dalla Direzione Provinciale del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le trattenute dei pagamenti di cui sopra l'Affidatario non può opporre alcuna eccezione alla Committenza, né ha diritto a qualsivoglia indennizzo o risarcimento dei danni e interessi, o maggiori compensi.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo al personale dipendente dell'esecutore, del subAffidatario o di titolari di subappalti e cottimi impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dagli importi da liquidare l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento agli Enti previdenziali e assicurativi.

La grave e/o reiterata inosservanza degli obblighi sopra riportati da parte dell'Affidatario costituisce grave inadempimento e comporta il diritto della Committenza di risolvere il Contratto, previa comunicazione all'Affidatario.

L'Affidatario deve provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro, pongono a suo carico.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6 del Codice in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente per gli eventuali servizi aggiuntivi svolti, l'Affidatario sarà invitato per iscritto a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove l'Affidatario non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine suddetto, la Committenza pagherà anche in corso di Contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo i relativi importi dalle somme dovute all'Affidatario ovvero delle somme dovute al subAffidatario inadempiente in caso di pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice e trattenendo, inoltre, una somma pari al 5 (cinque) per cento delle retribuzioni liquidate a titolo di rimborso forfettario

per le spese sostenute per le procedure, che non verrà restituita. Nel caso di formale e motivata contestazione delle richieste da parte dell'Affidatario, la Committenza provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla competente Direzione Provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

L'Affidatario, su richiesta della Committenza, è tenuto a presentare alla stessa copia del libro unico del lavoro e/o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni (cedolini paga).

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione lavorativa dell'Affidatario non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con la Committenza. La Committenza non ha, pertanto, alcuna responsabilità, diretta o indiretta, in controversie, pretese o cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo nei confronti del personale dell'Affidatario per attività inerenti lo svolgimento del Servizio.

L'Affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, domicilio e rispettive qualifiche.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la Ditta affidataria dovrà, in armonia con la propria organizzazione aziendale, riassorbire il personale impiegato dalla Ditta affidataria uscente compatibilmente con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione definita dalla Ditta affidataria, nel rispetto dei principi europei della libera concorrenza e della libertà d'impresa.

Si segnalano i seguenti elementi rilevanti nella formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale:

- **NUMERO UNITA': 27, corrispondente alla media del personale impiegato nel periodo da settembre 2019 a metà maggio 2020.**
- **QUALIFICHE: 1 coordinatore di segreteria, 3 collaboratori di segreteria che svolgono anche attività didattiche e 23 unità che svolgono solo attività didattiche.**
- **MONTE ORE COMPLESSIVO DA SETTEMBRE 2019 a metà MAGGIO 2020: 1395 ore.**
- **Le unità sopra citate sono assunte con partita IVA o con contratti di prestazione d'opera occasionale.**
- **COSTO ORARIO MEDIO: € 16,00 lordi**
- **TITOLI STUDIO DEL PERSONALE IMPIEGATO SPECIFICAMENTE NELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: quelli indicati all'art. 4.5 lettera a) del presente capitolato.**
- **SEDE DI LAVORO: per la segreteria didattica presso l'ufficio sito al secondo piano del Museo Regionale di Scienze Naturali in via Giolitti 36 - Torino, per le attività didattiche direttamente presso le scuole richiedenti i percorsi educativi, per gli itinerari naturalistici sul territorio.**

- **Nessun lavoratore assunto ai sensi della L. 68/1999.**

Il contratto collettivo applicabile rispetto all'oggetto dell'affidamento, tenuto conto del richiamo espresso, disposto dall'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., all'art. 51 del D. Lgs 81/2015 e art. 30 comma 4 del D. Lgs 50/2016 s.m.i, è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture.

L'Affidatario applica le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante. E' comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO UNILATERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Potrà addivenirsi alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni:

1. nel caso previsto all'art. 12 del presente CSA (penali);
2. in caso di frode da parte dell'Affidatario;
3. cessazione dell'attività di impresa in capo all'Affidatario;
4. mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Affidatario verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
5. perdita, in capo all'Affidatario, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Affidatario;
7. violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
8. violazione obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui all'art.17 del presente capitolato;
9. violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Affidatario nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
10. violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'a Regione Piemonte*, (DGR. n. 1-1717 del 13.07.2015);

11. cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Affidatario;
12. affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante;
13. sospensione o revoca definitiva, in danno dell'Affidatario, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione delle forniture;
14. grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
15. apertura a carico dell'Affidatario di una procedura concorsuale di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del fattoe salve le regio de decreto marzo 1942 num. 267, di cessione dell'azienda, di cessazione di attività fatte salve le disposizioni previste agli artt. 48, commi 17 e 18 e 110 del Codice;
16. morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo di garanzia;
17. morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
18. sopravvenuta situazione di incompatibilità;
19. per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
20. per mancato adeguamento alle prescrizioni imposte dalla Committente;
21. divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme, e, in generale, violazione del dovere di riservatezza.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, la Stazione Appaltante comunicherà all'Affidatario la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Stazione Appaltante applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

Il presente appalto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per le prestazioni oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Affidatario di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 101, comma 1 lett. e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'Affidatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice. La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:
 - nei confronti dell'Affidatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - nei confronti dell'Affidatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Quando il Direttore dell'esecuzione del contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Affidatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Affidatario. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Affidatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette \ovvero scaduto il termine

senza che l'Affidatario abbia risposto, la Stazione appaltante su proposta del Responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Affidatario rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Affidatario, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento dell'importo delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale, l'onere da porre a carico dell'Affidatario è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4°, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 19 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

E' a carico dell'Affidatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone ed alle cose, nonché per qualsiasi danno che potesse essere arrecato alle persone ed alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione dell'Appalto.

In considerazione del completo esonero dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse da terzi proposto nei riguardi dell'Amministrazione e/o dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l'Affidatario, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e/o manlevando totalmente l'Amministrazione.

ART. 20 - ECCEZIONI, RISERVE E CONTESTAZIONI DELL'AFFIDATARIO

Tutte le eccezioni, riserve e contestazioni che l'Affidatario intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Committente.

A pena di decadenza detta comunicazione deve essere inviata entro 5 (cinque) giorni

lavorativi dalla data in cui l'Affidatario ha conosciuto ovvero avrebbe potuto conoscere usando l'ordinaria diligenza il fatto generatore dell'eccezione, riserva e/o contestazione.

A pena di decadenza, le eccezioni, riserve e contestazioni devono essere esplicate, con comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre i sette giorni lavorativi successivi, indicando le corrispondenti domande e le ragioni di ciascuna di esse.

Qualora l'Affidatario non proponga le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

ART. 21 - REVISIONE PREZZI - ESCLUSIONE

Trattandosi di contratto di durata non superiore all'anno, l'importo contrattuale è fisso e invariabile.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della richiesta dell'Affidatario, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre all'Affidatario per l'accettazione. L'accettazione dell'Affidatario dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Torino.

ART. 23 - PRESCRIZIONI - RINVIO

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla Legge Italiana.

L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

In particolare, il rapporto contrattuale garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla lettera invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, per tutta la durata contrattuale.

L'esecuzione dell'appalto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei documenti richiamati nel C.S.A., da:

- D.Lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,*

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e s.m.i.;

- Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, linee guida n. 2, di attuazione del D. Lgs 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, rubricato come "*Codice dell'amministrazione digitale.*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16/05/2005 - Suppl. Ordinario n. 93) e s.m.i.;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, rubricato come "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/04/2008 - Suppl. Ordinario n. 108) e s.m.i.;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.*" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i.;
- D.lgs n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e della Regione Piemonte;
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come " Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014) e dalla Circolare prot. n. 9475/DB09.02 del 26 febbraio 2015 ad oggetto: "Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica", della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Ragioneria, convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- Circolare prot. n. 5594/A11020 del 5 febbraio 2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria, ad oggetto "Split payment (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario)";
- Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti.

In caso di discordanza o di contrasto, i contenuti delle note o degli atti prodotti dall'Amministrazione prevalgono su quelli delle lettere o degli elaborati prodotti dall'Affidatario.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti in nell'ordinamento.

Art. 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti alla Regione Piemonte per il procedimento in oggetto saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento citato, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
- In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione individuato dal Titolare; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016, artt. da 15 a 22, cui si rinvia;
 - il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

In relazione al procedimento in oggetto SCR - Piemonte S.p.A. è contitolare dei dati.

ALLEGATO 3

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Procedura negoziata art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. del servizio con ad oggetto "Conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021". Determinazione n. xxx del xxxxxx.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	REGIONE PIEMONTE [] 80087670016
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Servizio di conduzione operativa delle attività didattiche 2020-2021"
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[] Servizio di conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[8304295904] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁶⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
In caso negativo , indicare:	<table border="1"> <tr> <td>Imposte/tasse</td> <td>Contributi previdenziali</td> </tr> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
Imposte/tasse	Contributi previdenziali		

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>- ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ex Ospedale Maggiore di San Giovanni Battista, Amedeo di Castellamonte 1680,
Via Giolitti n. 36, 10123 Torino, Tel. 011/4326325,, museo.mrsn@regione.piemonte.it
www.mrsntorino.it

Determinazione Dirigenziale n. xxx del xxxx
“Servizio di conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021”.

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Modulo offerta economica

Concorrente:

Offerta:

a) Conduzione operativa attività didattiche anno scolastico 2020-2021

Ribasso unico percentuale sul listino prezzi unitari di cui all’Allegato 1-C (per “Attività presso i plessi scolastici e/o museo, sul territorio o in modalità a distanza”) parte integrante del capitolato.

a) Importo servizio

Ribasso percentuale in cifre, oltre IVA/Ribasso percentuale in lettere, oltre IVA

b) Oneri aziendali previsti art. 95, comma 10, D. lgs 50/2016 e s.m.i.

Prezzo in cifre Euro, oltre IVA/Prezzo in lettere Euro, oltre IVA

c) Costo totale manodopera, art. 95, comma 10, D. lgs 50/2016 e s.m.i.

Prezzo in cifre Euro, oltre IVA/Prezzo in lettere Euro, oltre IVA così ripartito:



Ex Ospedale Maggiore di San Giovanni Battista, Amedeo di Castellamonte 1680,
Via Giolitti n. 36, 10123 Torino, Tel. 011/4326325 Fax 011/4324424, museo.mrsn@regione.piemonte.it
www.mrsntorino.it



- 1) € (Costo medio orario livello di cui alle tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali indicate nella lettera invito),
- 2) € (Costo medio orario livello di cui alle tabelle di cui sopra),
- 3) € (Costo medio orario livello di cui alle tabelle di cui sopra),
- 4) ecc.

Il ribasso percentuale a) deve tenere conto dei costi di cui ai punti b) e c).

(in caso di divergenza tra indicazione in cifre e indicazione in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione)

A titolo puramente esemplificativo l'Affidatario ha introitato nell'anno scolastico 2017-2018 € 48.000,00 oltre IVA circa, nell'anno scolastico 2018-2019 € 46.000,00 oltre IVA circa e nell'anno scolastico 2019-2020 causa emergenza COVID-19 e conseguente chiusura delle scuole € 21.000,00 oltre IVA circa.

b) Eventuali servizi aggiuntivi

Ribasso percentuale prezzo unitario di Euro 40,00, oltre IVA per ogni ora/uomo.

a) Importo servizio

Ribasso percentuale in cifre, oltre IVA/Ribasso percentuale in lettere, oltre IVA

b) Oneri aziendali previsti art. 95, comma 10, D. lgs 50/2016 e s.m.i.

Prezzo in cifre Euro, oltre IVA/Prezzo in lettere Euro, oltre IVA

c) Costo totale manodopera, art. 95, comma 10, D. lgs 50/2016 e s.m.i.

Prezzo in cifre Euro, oltre IVA/Prezzo in lettere Euro, oltre IVA così ripartito:

- 1) € (Costo medio orario livello di cui alle tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali indicate nella lettera invito),
- 2) € (Costo medio orario livello di cui alle tabelle di cui sopra),
- 3) € (Costo medio orario livello di cui alle tabelle di cui sopra),
- 4) ecc.

Il ribasso percentuale a) deve tenere conto dei costi di cui ai punti b) e c).

(in caso di divergenza tra indicazione in cifre e indicazione in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione)



A titolo puramente esemplificativo l'Affidatario ha svolto servizi aggiuntivi nell'anno scolastico 2017-2018 per Euro 13.303,51 oltre IVA, nell'anno scolastico 2018-2019 per Euro 33.076,84 oltre IVA e nell'anno scolastico 2019-2020 per Euro 26.000,00 circa, oltre IVA al 15 maggio 2020.

LA PERCENTUALE DI RIBASSO DEVE ESSERE LA STESSA SIA PER LA CONDUZIONE OPERATIVA ATTIVITA' DIDATTICHE ANNO SCOLASTICO 2020-2021 SIA PER GLI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI. IN CASO DI DISCORDANZA LA STAZIONE APPALTANTE APPLICHERA' LA PERCENTUALE DI RIBASSO PIU' VANTAGGIOSA SU ENTRAMBE LE VOCI.

Data

Firma del concorrente

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati.
In caso di consorzio, GEIE o raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.**



LISTINO PREZZI UNITARI
(i costi si intendono al netto degli oneri fiscali)

Attività presso i plessi scolastici e/o museo, sul territorio o in modalità a distanza

LABORATORI

Laboratori dell'infanzia

euro 60,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

Laboratori Didattici di 2 ore

euro 75,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

Laboratori Didattici di 3 ore

euro 100,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

Laboratori in modalità on-line a distanza su piattaforma di 1 ora

euro 40,00 per classe

PERCORSI DIDATTICI E APPROFONDIMENTI

Percorso geologico (3 laboratori di 2 ore)

euro 195,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

Percorso biologico (3 laboratori di 2 ore)

euro 195,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

Approfondimento paleontologico (2 laboratori di paleontologia)

euro 160,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

ATTIVITA' DI CAMPO

Escursione ornitologica (laboratorio di 2 ore + uscita sul campo di 4 ore)

euro 190,00 per classe + tariffa Aci per trasferta*

Escursione botanica (laboratorio di 2 ore + uscita sul campo di 4 ore)

euro 190,00 per classe + tariffa Aci per trasferta*

IL VOLO IN NATURA

2 Laboratori (fisica del volo + 1 a scelta) durata 3 ore

euro 100,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

Percorso Volo in Natura (3 laboratori) durata 5 ore

euro 170,00 per classe + eventuale tariffa Aci per trasferta*

MOSTRE

Servizio di visita guidata alle mostre (durata un'ora)

euro 40,00 per classe

Servizi aggiuntivi (articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto)

Da svolgersi sino alla concorrenza massima di 1.250 ore/uomo anno

Euro 40,00 per ogni ora/uomo.

* I costi di trasferta previsti esclusivamente per le attività presso il plesso scolastico vengono calcolati moltiplicando i km a/r di distanza del plesso scolastico dal Museo Regionale di Scienze Naturali - via Giolitti 36, 10123 Torino per la media delle tariffe ACI + IVA 22%. Tali costi sono totalmente imputabili alla scuola. Il costo per il tempo di trasferimento del personale che si reca in trasferta è a totale carico dell'Affidatario.

REGIONE PIEMONTE

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONDUZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021.**

CIG 8304295904.

TRA

la **Regione Piemonte**, (C.F. 80087670016),
rappresentata da _____, nata/o a
_____ il _____, domiciliata/o ai fini
del presente atto presso la sede regionale di
Torino, Via Giolitti 36, nella sua qualità di
Dirigente del Settore Museo Regionale di Scienze
Naturali della Regione Piemonte, autorizzato alla
stipulazione del presente contratto con DGR n.
_____ del _____, di seguito,
per brevità, anche indicato come **"Il Committente"**.

E

Il/La _____ con sede legale in
_____ via _____
CAP _____, Codice Fiscale e Partita IVA n.
_____, nella figura del Legale
Rappresentante, _____, nato a _____, il

_____ e domiciliato per l'incarico presso la sede della Società, iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al numero _____ in _____, via _____, CAP _____, di seguito per brevità, indicato come "**l'Appaltatore**".

PREMESSO CHE:

a) con determinazione n. _____ del _____ Dirigente *ad interim* del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali è stato approvato il progetto del "Conduzione operativa delle attività didattiche" (Relazione tecnica e illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto, e schema di Contratto) ed è stato determinato di contrarre per l'acquisizione in oggetto, mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto legislativo;

b) con Determinazione n. _____ del _____ il suddetto Settore ha nominato la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte

pervenute;

c) il giorno _____ sul sistema di intermediazione telematica "Sintel" è stata aperta la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti partecipanti e successivamente agli adempimenti prescritti nelle successive sedute riservate dei giorni _____ sono stati espletati i lavori della Commissione Giudicatrice, ed infine nella seduta del _____ di cui al verbale n. _____ sono state aperte le offerte economiche e la Commissione giudicatrice ha determinato la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico _____, che ha espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio del miglior rapporto qualità / prezzo;

d) in relazione all'appalto è stato conferito l'incarico tecnico necessario all'esecuzione del contratto di appalto, con individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto;

e) con Determinazione n. _____ del _____ il Settore Regionale Museo Regionale di Scienze Naturali ha determinato l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore dell'operatore economico _____ e alle

condizioni dell'offerta agli atti dell'Amministrazione;

f) il suddetto Settore ha effettuato le comunicazioni ex art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

g) è decorso il termine dilatorio per la stipula del contratto d'appalto, di cui all'art. 32, comma 9°, del D.Lgs. n. 50/16 s.m.i..

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Appaltatore dichiara di conoscerle ed accettarle.

ART. 2 - OGGETTO

Il Committente, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, dichiara di accettare, il servizio di "Conduzione operativa delle attività didattiche - anno scolastico 2020-2021" indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto che si applica integralmente.

ART. 3 - OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI

L'affidamento del servizio in questione viene concesso subordinatamente alla piena ed

incondizionata osservanza delle condizioni, prescrizioni ed indicazioni tutte contenute nel C.S.A., nell'offerta tecnica ed economica, i quali tutti, ancorché non materialmente allegati al presente atto, vanno considerati parte integrante e sostanziale del medesimo e che l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte.

ART. 4 - DURATA CONTRATTUALE

Il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 20 settembre 2020 o dalla data di stipula del contratto, se successiva.

Alla scadenza il servizio si intende cessato.

ART. 5 - ORARIO E MODALITA' DI SERVIZIO

Le prestazioni del servizio riguardano quanto descritto all'art. 4 del CSA e nell'offerta tecnica che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

ART. 6 - REQUISITI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato con personale specializzato nelle quantità e secondo le figure professionali precisate nell'offerta tecnica.

Il personale dovrà godere della fiducia dell'Amministrazione.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente.

**ART. 7 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO -
SOSPENSIONE DEL CONTRATTO -
MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI
EFFICACIA E VARIABILITÀ DELL'APPALTO -
ULTIMAZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il Direttore dell'Esecuzione, sulla base delle indicazioni del R.U.P., dà avvio all'esecuzione del medesimo Contratto, fornendo all'Appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo.

Al fine di consentire l'avvio dell'esecuzione, il Direttore dell'Esecuzione, in contraddittorio con l'Appaltatore, redige apposito verbale.

Per quanto non previsto dal presente contratto in materia di avvio dell'esecuzione del servizio si fa rinvio all'art. 4 del Capitolato.

In materia di sospensione del servizio si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 107 del Codice, tenuto conto tuttavia della natura del servizio. L'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art.

106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

L'Appaltatore non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto secondo le norme contrattuali.

In caso di modifiche soggettive dell'esecutore del contratto resta fermo quanto previsto agli artt. 110, commi 3, 4, 5 nonché 48, 106, comma 1°, lett. d) del Codice.

Fatte salve le ipotesi disciplinate all'art. 110, commi 3, 4, 5 e 48, commi 18 e 19 del D.lgs n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/11 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, la Committenza provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. L'affidamento

avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 8 - EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Museo si riserva la facoltà di affidare all'Affidatario, che ha l'obbligo di realizzarli, alcuni servizi aggiuntivi non ricompresi tra le attività didattiche di cui all'art. 4 del CSA.

In modo esemplificativo e non esaustivo tali servizi possono consistere in:

- laboratori didattici per la scuola in ospedale da svolgersi presso le sezioni di scuola in ospedale presenti nelle 8 province della Regione Piemonte;
- laboratori didattici negli Istituti di Pena del Provveditorato Regionale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta;
- percorsi formativi coperti da convenzione tra gli Istituti scolastici e il MRSN;
- progetti didattici estivi in convenzione;
- corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti;
- attività con le famiglie;
- altre iniziative quali: la Settimana della Scienza con la presenza del Museo negli stand

sulle piazze della Città, Salone del Libro, ecc.;

- attività divulgative;
- Notte dei Ricercatori;
- realizzazione di video e/o clip a tema naturalistico;
- conferenze e incontri su tematiche naturalistiche;
- conduzione di servizi per attività espositive in collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni a carattere scientifico;
- ecc.

Tali servizi aggiuntivi sono offerti a titolo gratuito dal MRSN all'utenza escludendo pertanto la possibilità da parte dell'Affidatario di applicare alcun tipo di tariffa ai partecipanti. Essi saranno quindi retribuiti dal MRSN all'Affidatario con riferimento alla tariffa da questi offerta in sede di gara.

Queste attività saranno retribuite sulla base delle ore/uomo di servizio svolte e preventivamente stabilite in specifici programmi di lavoro predisposti dal Responsabile del Reparto Didattica e Museologia ed approvati dal Responsabile del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

L'Affidatario sarà obbligato allo svolgimento di detti servizi aggiuntivi sino alla concorrenza massima di 1.250 ore/uomo annue.

Lo svolgimento dei servizi aggiuntivi è stabilito a totale discrezione da parte dell'Amministrazione Regionale, la quale pertanto potrà anche non procedere ad alcun affidamento nell'ambito dell'intera durata del servizio ovvero affidarli ad altri soggetti.

**ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO -
INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA COMMITTENTE IN CASO DI
INADEMPIENZE CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE
DELL'APPALTATORE E DEL SUBAPPALTATORE - CESSIONE
DEI CREDITI**

Per i servizi aggiuntivi il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in 4 rate trimestrali posticipate e previa emissione di regolare fattura elettronica; le fatture dovranno essere accompagnate dal resoconto delle ore prestate nel trimestre di riferimento a firma del responsabile nominato dall'Appaltatore.

Il pagamento è subordinato

- alla verifica del D.U.R.C. dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 105, comma 9°, del Codice;
- alla verifica di regolarità dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, e relative disposizioni di attuazione;
- all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, tramite il DEC, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e pertanto all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, funzionario del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali della Regione. Dal corrispettivo saranno dedotti gli importi relativi alle mancate prestazioni. Dal corrispettivo saranno dedotte le eventuali penali applicate.

La trasmissione della fattura in formato elettronico avverrà attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (SdI), previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Circolare prot. n. 5594/A11020 del 5 febbraio 2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Ragioneria, ad oggetto "Split payment (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario)", l'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'Art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii.

La fattura emessa dovrà pertanto indicare la frase "scissione dei pagamenti".

I pagamenti avverranno sul conto dell'Appaltatore. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara) specificato nella lettera d'invito.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.

L'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti

dedicati di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono effettuate mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non esegue alcun pagamento all'Impresa, in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

L'Amministrazione risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, della L. n. 136/2010.

L'Appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare all'Amministrazione i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle medesime con allegata la documentazione sopra richiamata. Il pagamento verrà sospeso in assenza della documentazione sopraindicata.

In ogni caso, sull'importo netto di ciascuna fattura, verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale previa emissione del Verbale di collaudo/verifica di conformità delle

prestazioni. A tal fine ogni fattura dovrà evidenziare il corrispettivo, la ritenuta nella suddetta percentuale e l'importo del canone corrispettivo, al netto della ritenuta medesima. La fattura a saldo dovrà riportare l'importo totale delle ritenute precedentemente effettuate.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile all'Amministrazione entro il termine di cui al precedente comma, saranno dovuti gli interessi moratori ai sensi della L. n. 231/2002 ss.mm.ii. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2 del codice civile.

La contestazione successiva della Stazione Appaltante interromperà i termini di pagamento delle fatture, in relazione alla parte di fattura contestata.

L'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal presente Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13°, del Codice. La Stazione appaltante potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base all'appalto.

La Regione potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c. e della L.R. del 6.4.2016, n. 6 - art. 13 (modalità di riscossione dei crediti certi ed esigibili) quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Regione a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

In caso di aggiudicazione dell'Appalto a un raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario, tutte le fatture delle società componenti l'operatore plurisoggettivo dovranno essere consegnate a cura della società mandataria. Il pagamento delle fatture avverrà in favore della mandataria, e sarà cura della predetta provvedere alle successive ripartizioni verso le mandanti, con liberazione immediata dell'Istituto al momento del pagamento in favore della sola mandataria.

In caso di inottemperanza agli obblighi in materia contributiva e retributiva, l'Amministrazione procederà a dar corso all'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante previsto all'art. 30 del Codice.

Per il servizio di conduzione operativa delle attività didattiche anno scolastico 2020-2021 i

pagamenti a favore dell'Affidatario saranno direttamente effettuati dall'utenza.

L'Affidatario non potrà rivalersi in alcun modo sul Committente in caso di ritardi o mancati pagamenti da parte degli utenti.

L'introito e la gestione dei corrispettivi sono di competenza dell'Affidatario che individuerà la modalità più adatta allo svolgimento di detta attività commerciale. I corrispettivi vengono introitati quale compenso di tutte le attività oggetto del presente servizio, nessuna esclusa.

Tutti gli aspetti economici e finanziari nonché gli obblighi di legge connessi con la gestione di queste somme sono quindi di esclusiva competenza dell'Affidatario che in tal senso solleva il MRSN da ogni attribuzione e responsabilità in merito.

Ogni incombenza per la retribuzione del personale reclutato dall'Affidatario verrà gestita secondo le modalità più opportune previste dalle attuali norme di legge; il MRSN rimane pertanto escluso da ogni incombenza e responsabilità in merito.

ART. 10 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Appaltatore deve comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Committente non esegue alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei

dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Il Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010.

L'Appaltatore deve trasmettere al Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

ART. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

(D.E.C.)

Il Committente prima dell'inizio dell'esecuzione del presente contratto, nomina, ai sensi dell'art.

101 del D.Lgs n. 50/2016, un "Direttore dell'esecuzione del contratto", funzionario del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali. Il D.E.C. deve verificare la corretta esecuzione del contratto sotto il profilo tecnico e contabile ed in particolare dovrà fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini della liquidazione delle fatture ed all'applicazione delle penali.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 12 del C.S.A., a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, o dell'inesatto adempimento, ha costituito cauzione definitiva, mediante _____ n. _____ stipulata dalla _____ di _____ in data _____ per l'importo di € _____ ai sensi dell'art. 103 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il Committente, in presenza di inadempimenti dell'Appaltatore o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 103, comma 2°, del Codice, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento. In caso di diminuzione della

garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'Istituto, l'Appaltatore sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Committente. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del Contratto, secondo le modalità stabilite dal comma 5° dell'art. 103 del Codice.

ART. 13 - PENALI

Si fa integrale rinvio a quanto disposto dall'art. 12 del C.S.A..

ART. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Potrà addivenirsi alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- quando l'Appaltatore ceda a terzi, in tutto o in parte, il contratto;
- nel caso previsto all'art. 12 del CSA (penali)
- frode da parte dell'Appaltatore;

- cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- esito negativo verifica di conformità;
- perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque

acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;

- violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal «Codice di comportamento dei dipendenti dell'a Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

- affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante;

- sospensione o revoca definitiva, in danno dell'Appaltatore, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio;

- grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

- apertura a carico dell'Appaltatore di una procedura concorsuale di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, di cessione dell'azienda, di cessazione di attività fatte salve le disposizioni previste agli artt.

48, commi 17 e 18 e 110 del Codice;

- morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;

- morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;

- sopravvenuta situazione di incompatibilità;

- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

- per mancato adeguamento alle prescrizioni imposte dalla Committente;

- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme, e, in generale, violazione del dovere di riservatezza.

- Il presente appalto si risolverà, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito, con modifiche, con L. n. 135/2012, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose

per i Servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

In caso di mancato adeguamento, la Committente recede dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

Ogni patto contrario alla disposizione contenuta nel D.L. n. 95/2012 ed alla relativa legge di conversione n. 135/2012 è nullo.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, la Stazione Appaltante comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

I casi sopraelencati saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del

servizio del Committente previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Committente non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, il Committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del presente contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del

servizio ad altro soggetto.

Fatto salvo quanto previsto ai **commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107** del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nelle ipotesi previste all'art. 108, comma 1 del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2 del Codice.

Nel caso in cui la Ditta manchi all'adempimento dei patti contrattuali, pregiudicando in tal modo il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva ampia facoltà di provvedere d'ufficio alla rescissione del contratto mediante denuncia da farsi con semplice lettera raccomandata o PEC senza che la Ditta possa accampare pretese di sorta salvo il diritto al pagamento del servizio regolarmente eseguito ed accertato dal Settore Museo Regionale di Scienze Naturali della Regione, impregiudicati maggiori danni ed interessi a favore dell'Amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo si fa rinvio alla normativa in materia di risoluzione del contratto di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto la

Committente ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Appaltatore possa dar luogo.

Quando il Direttore dell'esecuzione del contratto, accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione appaltante su proposta del Responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo

scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'**articolo 110, comma 1** del Codice.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4°, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento dal contratto in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, fatto salvo quanto innanzi riportato nel presente contratto, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile e 109 del Codice, dal Committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale.

Nel caso di risoluzione, il Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere

dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese sostenute rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Stazione Appaltante applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

**ART. 15 - ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA' ED
INADEMPIENZE - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI -
CLAUSOLA SOCIALE**

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Appaltatore stesso, di terzi o del Committente.

In relazione a quanto sopra, l'Appaltatore ha stipulato opportuna polizza a copertura rischi e responsabilità civile verso terzi con massimale per

sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 (RCT/RCO).
Rimarrà comunque ferma la responsabilità
dell'Appaltatore anche per danni eventualmente non
coperti dalla polizza assicurativa di cui sopra.

Qualora fossero constatate persistenti deficienze,
nel servizio prestato o inadempienze anche parziali
alle clausole contrattuali, il Committente potrà, a
suo insindacabile giudizio, procedere alla
rescissione del contratto, salvo l'esercizio di
ogni più ampia facoltà di legge, senza l'obbligo di
alcun indennizzo.

L'Appaltatore è tenuto ad adempiere regolarmente
agli oneri assicurativi, previdenziali ed in genere
a tutto quanto inerente al regolare rapporto di
lavoro tra l'Appaltatore e i propri dipendenti.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni
costituirà giusta causa per la immediata
rescissione del contratto.

L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare
integralmente il CCNL di miglior favore ed
eventuali accordi integrativi vigenti, sottoscritti
dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative a
livello nazionale.

ART. 16 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore si assume la più ampia ed esclusiva

responsabilità, manlevando totalmente il Committente ed i suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone ed alle cose, nonché per qualsiasi danno che potesse essere arrecato alle persone ed alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

In considerazione del completo esonero del Committente e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse da terzi proposto nei riguardi del Committente e/o dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l'Appaltatore, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e/o manlevando totalmente il Committente.

ART. 17 - ECCEZIONI, RISERVE E CONTESTAZIONI

DELL' APPALTATORE

Tutte le eccezioni, riserve e contestazioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Committente.

A pena di decadenza detta comunicazione deve essere inviata entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore è venuto a conoscenza ovvero avrebbe potuto conoscere usando l'ordinaria diligenza il fatto generatore dell'eccezione, riserva e/o contestazione.

Qualora l'Appaltatore non proponga le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

ART. 18 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Trattandosi di contratto di durata non superiore all'anno, l'importo contrattuale è fisso e invariabile.

ART. 19 - SPESE DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI

Oltre gli oneri di cui al presente Capitolato sono pure a carico della Ditta e si intendono compensati nel prezzo contrattuale, i seguenti obblighi speciali:

- a) spese di contratto, registro e bollo per tutti gli atti e processi relativi al presente appalto;
- b) imposte di ogni genere e tasse di bollo per tutti gli atti inerenti al lavoro e per tutta la durata dello stesso; Il contrassegno attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo per il presente contratto è apposto su una copia cartacea

dello stesso e dei suoi allegati, conservata agli atti del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

La registrazione avverrà in caso d'uso.

ART. 20 - TRIBUNALE COMPETENTE

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Appaltatore, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre all'Appaltatore per l'accettazione. L'accettazione dell'Appaltatore dovrà pervenire per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Torino.

ART. 21 - DOCUMENTI CONTRATTUALI E OSSERVANZA DELLE LEGGI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni contenute nel:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- la Lettera d'Invito;
- offerte tecnica ed economica;
- le leggi, i regolamenti ed in generale tutte le norme presenti nell'ordinamento, nessuna esclusa, che ineriscono il servizio oggetto del presente contratto, ancorché non espressamente richiamate e come in via esemplificativa non esaustiva citate nell'art. 19 del Capitolato;
- il Codice Civile e leggi in materia.

L'Appaltatore è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente contratto.

ART. 22 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento del proprio incarico professionale, nonché sui contenuti e sugli

sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti alla Regione Piemonte per il procedimento in oggetto saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Durante l'esecuzione contrattuale saranno rispettate le informazioni fornite, ai sensi del suddetto Regolamento, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni; in particolare, in ordine al procedimento instaurato:

- a) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del servizio e

saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico per le finalità del rapporto contrattuale;

- b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- c) il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per le finalità dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Appaltatore non potrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, ovvero attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il presente contratto letto, confermato ed

accettato nella sua integrità dalle parte
contraenti, che lo dichiarano conforme alla loro
volontà, viene firmato digitalmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

REGIONE PIEMONTE

IL Dirigente del Settore Museo Regionale di Scienze
Naturali

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

L'Appaltatore

Il Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342
del codice civile, l'Appaltatore dichiara di avere
preso visione e di accettare espressamente le
disposizioni contenute nei seguenti articoli del
Contratto: Artt. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 13, 14, 15,
16, 17, 18, 19, 20, 22 e 23

L'Appaltatore

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

In ottemperanza al "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-2022" approvato con DGR n. 37-1051 del 21 febbraio 2020 e ai sensi dell'art. 1, comma 3, del "Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale del Piemonte", approvato con D.G.R. n. 1-1717 del 13/07/2015, L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutti gli obblighi di condotta in esso definiti, nonché quelli previsti nel "Patto di integrità degli appalti pubblici regionali". La violazione di detti obblighi comporterà la risoluzione del contratto da valutarsi nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.