

Codice A2001B

D.D. 10 febbraio 2020, n. 17

L.r. 11/2018. Approvazione modulistica per la rendicontazione relativa ai procedimenti amministrativi per l'anno 2019 di cui alle determinazioni dirigenziali n.A2001A 609 del 22/10/2019, n. A2001A 610 del 22/10/2019, n. A2001A 625 del 04/11/2019, n. A2001A 679 del 28/11/2019, n. A2001A 638 del 08/11/2019, n. A2001A 709 del 11/12/2019, n. A2001A 727 del 16/12/2019, n. A2001A 728 del 16/12/2019.



ATTO N. DD-A20 17

DEL 10/02/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

A2001B - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali

OGGETTO: L.r. 11/2018. Approvazione modulistica per la rendicontazione relativa ai procedimenti amministrativi per l'anno 2019 di cui alle determinazioni dirigenziali n.A2001A 609 del 22/10/2019, n. A2001A 610 del 22/10/2019, n. A2001A 625 del 04/11/2019, n. A2001A 679 del 28/11/2019, n. A2001A 638 del 08/11/2019, n. A2001A 709 del 11/12/2019, n. A2001A 727 del 16/12/2019, n. A2001A 728 del 16/12/2019.

Premesso che:

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), entrata in vigore il 1° gennaio 2019. Tale normativa ha riservato l'art 27 del Capo Terzo alla Promozione del libro e della lettura, riconoscendo il libro e la lettura quali strumenti fondamentali per la crescita sociale e culturale della cittadinanza, mentre l'art 14 stabilisce che la Regione sostiene le attività di conoscenza, conservazione e valorizzazione dei beni culturali archivistici, documentali e bibliografici di interesse culturale presenti sul territorio regionale.

La suddetta l.r. n. 11/2018 all'art. 7 (Strumenti di intervento), comma 1, lettera c) individua il sostegno di interventi, attività e iniziative attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, e al comma 3 stabilisce che il sostegno mediante contribuzione è attivato con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;

parimenti l'art. 6 (Programma triennale della cultura) della stessa l.r. 11/2018 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali. In particolare, ai sensi del comma 4, le linee dell'intervento regionale, la tipologia dei soggetti destinatari degli interventi individuati, le modalità

di accesso, i criteri di valutazione di attività e iniziative sono definiti dal Programma triennale della cultura, che è approvato dal Consiglio regionale con propria deliberazione, su proposta della Giunta regionale e l'art. 43 (Disposizione transitorie), comma 2 stabilisce che, nelle more dell'approvazione del primo Programma triennale della cultura, trovano applicazione gli strumenti di programmazione e di intervento e le relative modalità di gestione già approvati alla data di entrata in vigore della legge stessa;

l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

l'art. 6, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione) dispone che: "i criteri di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, che i dirigenti osservano all'atto dell'assegnazione degli stessi, sono predeterminati dalla Giunta regionale o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, secondo le rispettive competenze, se non sono già stabiliti dalla legge o nei casi in cui è opportuno porre ulteriori specificazioni";

la Giunta regionale con deliberazione n. 23-7009 del 8 giugno 2018 "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione" ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 che, tra l'altro, definisce i criteri per la valutazione delle iniziative afferenti ai diversi ambiti di intervento della Direzione; tali criteri di intervento e di valutazione trovano applicazione ai contributi oggetto della presente determinazione dirigenziale, in applicazione del sopra citato art. 43, comma 2, della l.r. 11/2018;

con deliberazione n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport – area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi. Revoca della DGR. n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi" la Giunta regionale ha fissato, tra gli altri, in novanta giorni la durata del procedimento amministrativo in materia di assegnazione di contributi alle attività di cui alla legge regionale 11/2018 per quanto concerne il procedimento relativo alla promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale;

la Giunta regionale ha altresì approvato, come Allegato 1 alla propria deliberazione n. 58-5022 del 8 maggio 2017 le Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017;

con deliberazione n. 41-8822 del 18/04/2019 recante "L.R. 11/2018. DGR 23-7009 del 08 giugno 2018. Definizione per l'anno 2019 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 11/2018, 13/2018 primo riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018" la Giunta regionale:

- ha stabilito che per l'anno 2019 la scadenza per la presentazione delle domande di contributo deve essere determinata da singoli avvisi, con data di scadenza antecedente il 31 ottobre 2019, da definirsi a cura del responsabile del procedimento, ad avvenuta autorizzazione delle risorse;
- ha approvato il riparto delle risorse riferite ai diversi macroambiti della Direzione Promozione

della Cultura, del Turismo e dello Sport, stabilendo che per quanto concerne il macroambito “Promozione del libro e della lettura, patrimonio archivistico, bibliografico e beni librari”, che contempla al suo interno diverse linee di intervento tutte afferenti al Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti Culturali, l’importo a disposizione è pari a Euro 800.000,00 di cui 48% a titolo di acconto sull’esercizio 2019 e il 52% a titolo di saldo sull’esercizio 2020;

- ha stabilito che le risorse eccedenti rispetto alle istanze ritenute ammissibili possono essere attribuite all’interno dello stesso macroambito in misura proporzionale;

- ha demandato alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport l’adozione degli atti necessari all’attuazione del medesimo provvedimento, ivi compresa l’attivazione di avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo.

In attuazione di quanto disposto dalla suddetta deliberazione con determinazioni dirigenziali:

n. 288/A2001A del 16/05/2019 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale da parte di Enti privati per l’anno 2019 ai sensi della l.r. 11/2018, art. 14;

n. 289/A2001A del 16/05/2019 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale da parte di Enti pubblici per l’anno 2019 ai sensi della l.r. 11/2018, art. 14;

n. 290/A2001A del 16/05/2019 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi Enti privati per l’anno 2019, ai sensi della l.r. 11/2018, art. 27;

n. 291/A2001A del 16/05/2019 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari Enti pubblici per l’anno 2019, ai sensi della l.r. 11/2018, art. 27;

n. 295/A2001A del 20/05/2019 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti pubblici per l’anno 2019 ai sensi della l.r. 11/2018, art. 14;

n. 296/A2001A del 20/05/2019 il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti privati per l’anno 2019 ai sensi della l.r. 11/2018, art. 14.

Preso atto che:

in seguito all’espletamento dell’istruttoria, con determinazione A2001A n. 609 del 22/10/2019 “L.r 11/2018 Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale Enti privati. Avviso pubblico di finanziamento per l’anno 2019 di cui alla DD n. 288/A2001A del 16.05.2019. Approvazione graduatoria, assegnazione contributi e dinieghi motivati. Assegnazione contributi per un totale di Euro 99.895,00(di cui Euro 47.949,60 sul cap.

182860/2019 ed Euro 51.945,40 sul cap. 182860/2020)” veniva approvato il piano di assegnazione dei contributi per le attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale a favore di Enti privati per l’anno 2019;

in seguito all’espletamento dell’istruttoria, con determinazione A2001A n. 610 del 22/10/2019 “L.r 11/2018 Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale Enti pubblici. Avviso pubblico di finanziamento per l’anno 2019 di cui alla DD n. 289/A2001A del 16.05.2019. Approvazione graduatoria, assegnazione contributi e dinieghi motivati. Assegnazione contributi per un totale di Euro 50.000,00(di cui Euro 24.000,00 sul cap. 153650/2019 ed Euro 26.000,00 sul cap. 153650/2020)” veniva approvato il piano di assegnazione dei contributi per le attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale a favore di Enti pubblici per l’anno 2019;

in seguito all’espletamento dell’istruttoria, con determinazione A2001A n. 625 del 04/11/2019 “L.r 11/2018 Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari. Enti pubblici. Avviso pubblico di finanziamento per l’anno 2019 di cui alla DD 291 2001A del 16.05.2019. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi. Assegnazione contributi per un totale di Euro 145.000,00(di cui Euro 69.000,00 sul cap. 153640/19 ed Euro 75.400,00 sul cap. 153640/20)” veniva approvato il piano di assegnazione dei contributi per le attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari a favore di Enti pubblici per l’anno 2019;

in seguito all’espletamento dell’istruttoria, con determinazione A2001A n. 679 del 28/11/2019 “L.r . 11/2018 Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi – enti privati (DD 290/19). Approvazione graduatoria e assegnazione contributi per l’anno 2019. Spesa di Euro 471.600,00(di cui Euro 214.704,00 sul cap. 182872/2019, Euro 232.596,00 sul cap. 182870/20, Euro 11.664,00 sul cap. 176790/2019, Euro 12.636,00 sul cap. 176790/2020)” veniva approvato il piano di assegnazione dei contributi per le attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi a favore di Enti privati per l’anno 2019;

in seguito all’espletamento dell’istruttoria, con determinazione A2001A n. 638 del 08/11/2019 “LR11/2018 Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale enti pubblici. Avviso pubblico di finanziamento per il 2019 di cui alla DD 295 del 20/05/2019. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi per un totale di Euro 75.000,00 (di cui Euro 36.000,00 sul cap. 153650/2019 ed euro 39.000,00 sul cap. 153650/2020)” veniva approvato il piano di assegnazione dei contributi per le attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti pubblici per l’anno 2019; e con determinazione A2001A n. 727 del 16/12/2019 “Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale enti pubblici. Integrazione delle risorse al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria. Spesa di Euro 8.250,00 (di cui Euro 3.960,00 sul cap. 153650/2019 ed euro 4.290,00 sul cap. 153650/2020)” veniva approvata l’integrazione al piano di assegnazione dei contributi per le attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti pubblici per l’anno 2019 ;

in seguito all’espletamento dell’istruttoria, con determinazione A2001A n. 709 del 11/12/2019 “LR11/2018 Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti privati . Avviso pubblico di finanziamento per il 2019 di cui alla DD 296 del 20/05/2019. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi per un totale di Euro 74. 765,00 (di cui Euro 21. 657,00 sul cap. 182860/2019, Euro 14.231,00 sul cap. 176740/2019, Euro 23.462,00 sul cap. 182860/2020 ed Euro 15.415,00 sul cap. 176740/2020) e con determinazione A2001A n. 728 del 16/12/2019 “Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale enti

privati. Integrazione delle risorse al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria. Spesa di Euro 59.100,00 (di cui Euro 28.368,00 sul cap. 182860/2019 ed euro 30.732,00 sul cap. 182860/2020)” veniva approvata l’integrazione al piano di assegnazione dei contributi per le attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti privati per l’anno 2019 ;

Preso atto altresì che:

- fra le disposizioni contenute nell’Allegato 1 di cui alla sopra citata d.g.r. n. 58-5022 dell’8 maggio 2017, l’art. 10 “Modalità di rendicontazione” comma 1 stabilisce che la rendicontazione dell’attività sostenuta dal contributo regionale, da prodursi da parte di tutti i soggetti beneficiari di contributo, va redatta seguendo l’apposita modulistica preventivamente approvata e messa a disposizione dal Settore competente. Il comma 4, lettera a) e il comma 5, lettera a) del medesimo art. 10 dispongono che la relazione sull’attività svolta va articolata sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente. Il comma 4, lettera b) dispone che il rendiconto per categorie di spesa, da prodursi da parte di tutti i soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all’attività svolta deve essere redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale. Il comma 5, lettera b) dispone che il rendiconto da prodursi da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni è costituito da un provvedimento amministrativo dell’organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale.

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra rilevato, procedere alla definizione della modulistica di rendicontazione per i procedimenti amministrativi in parola, questo Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali ha provveduto a elaborare gli schemi di moduli che costituiscono gli allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

- vista la legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 (disposizioni coordinate in materia di cultura);
- vista la DGR n. 23-7009 del 8 giugno 2018 "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione";
- vista la DGR 41-8822 del 18/04/2019 recante "L.R. 11/2018. DGR 23-7009 del 08 giugno 2018. Definizione per l'anno 2019 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 11/2018, 13/2018 primo riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018";
- vista la determinazione n. 288/A2001A del 16/05/2019 "L.r. 11/2018 - Approvazione Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale da parte di enti privati per l'anno 2019 e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa di euro 100.000,00 (di cui Euro 48.000,00 sul cap. 182860/2019 e Euro 52.000,00 sul cap. 182860/2020).";
- vista la determinazione n. 289/A2001A del 16/05/2019 "L.r. 11/2018 - Approvazione Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale da parte di enti pubblici per l'anno 2019 e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa di euro 50.000,00 (di cui Euro 24.000,00 sul cap. 153650/2019 ed Euro 26.000,00 sul cap. 153650/2020)";
- vista la determinazione n. 290/A2001A del 16/05/2019 "LR 11/2018- Approvazione avviso pubblico per attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi. Anno 2019 e modulistica - enti privati. Prenotazione impegno di spesa di euro 355.000,00 (di cui Euro 163.200,00 sul cap. 182870/2019, Euro 176.800,00 sul cap. 182870/2020, Euro 7.200,00 cap. 176790/2019, Euro 7.800,00 cap. 176790/2020)";
- vista la determinazione n. 291/A2001A del 16/05/2019 "LR 11/2018 - Approvazione avviso pubblico per attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi da parte di enti pubblici per l'anno 2019 e modulistica. Prenotazione impegno di spesa di euro 145.000,00 (di cui Euro 69.600,00 sul cap. 153640/2019, Euro 75.400,00 sul cap. 153640/2020)";
- vista la determinazione n. 295/A2001A del 20/05/2019 "LR 11/2018 - Approvazione avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di Enti pubblici per l'anno 2019 e relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa di Euro 75.000,00(di cui Euro 36.000,00 sul cap. 153650/2019 ed Euro 39.000,00 sul cap. 153650/2020)";
- vista la determinazione n. 296/A2001A del 20/05/2019 "LR 11/2018 - Approvazione avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di Enti privati per l'anno 2019 e relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa di Euro 75.000,00(di cui Euro 36.000,00 sul cap. 153650/2019 ed Euro 39.000,00 sul cap. 153650/2020)";
- vista la determinazione A2001A n. 609 del 22/10/2019 "L.r 11/2018 Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

Enti privati. Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2019 di cui alla DD n. 288/A2001A del 16.05.2019. Approvazione graduatoria, assegnazione contributi e dinieghi motivati. Assegnazione contributi per un totale di Euro 99.895,00(di cui Euro 47.949,40 sul cap. 182860/2019 ed Euro 51.945,50 sul cap. 182860/2020)";

- vista la determinazione A2001A n. 610 del 22/10/2019 "L.r 11/2018 Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale Enti pubblici. Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2019 di cui alla DD n. 289/A2001A del 16.05.2019. Approvazione graduatoria, assegnazione contributi e dinieghi motivati. Assegnazione contributi per un totale di Euro 50.000,00(di cui Euro 24.000,00 sul cap. 153650/2019 ed Euro 26.000,00 sul cap. 153650/2020)";
- vista la determinazione n. A2001A n. 625 del 04/11/2019 "L.r . 11/2018 Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari. Enti pubblici. Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2019 di cui alla DD 291 2001A del 16.05.2019. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi. Assegnazione contributi per un totale di Euro 145.000,00 (di cui Euro 69.000,00 sul cap. 153640/19 ed Euro 75.400,00 sul cap. 153640/20)";
- vista la determinazione n. A2001A n. 679 del 28/11/2019 "L.r . 11/2018 Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi - enti privati (DD 290/19). Approvazione graduatoria e assegnazione contributi per l'anno 2019. Spesa di Euro 471.600,00 (di cui Euro 214.704,00 sul cap. 182872/2019, Euro 232.596,00 sul cap. 182870/20, Euro 11.664,00 sul cap. 176790/2019, Euro 12.636,00 sul cap. 176790/2020)";
- vista la determinazione A2001A n. 638 del 08/11/2019 "LR11/2018 Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti pubblici . Avviso pubblico di finanziamento per il 2019 di cui alla DD 295 del 20/05/2019. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi per un totale di Euro 75.000,00 (di cui Euro 36.000,00 sul cap. 153650/2019 ed euro 39.000,00 sul cap. 153650/2020)" e la determinazione A2001A n. 727 del 16/12/2019 "Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale enti pubblici. Integrazione delle risorse al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria. Spesa di Euro 8.250,00 (di cui Euro 3.960,00 sul cap. 153650/2019 ed euro 4.290,00 sul cap. 153650/2020)";
- vista la determinazione n. A2001A n. 709 del 11/12/2019 " LR11/2018 valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale da parte di enti privati . Avviso pubblico di finanziamento per il 2019 di cui alla DD 296 del 20/05/2019. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi per un totale di Euro 74. 765,00 (di cui Euro 21. 657,00 sul cap. 182860/2019, Euro 14.231,00 sul cap. 176740/2019, Euro 23.462,00 sul cap. 182860/2020 ed Euro 15.415,00 sul cap. 176740/2020) e la determinazione A2001A n. 728 del 16/12/2019 "Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale enti privati. Integrazione delle risorse al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria. Spesa di Euro 59.100,00 (di cui Euro 28.368,00 sul cap. 182860/2019 ed euro 30.732,00 sul cap. 182860/2020)";
- in conformità con quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";
- Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, la modulistica di rendicontazione, relativa ai procedimenti amministrativi dell'anno 2019 di assegnazione dei contributi avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018 artt 14 e 27, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. DGR 41-8822 del 18/04/2019 e delle successive determinazioni dirigenziali di questo Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali n. A2001A 609 del 22/10/2019, n. A2001A 610 del 22/10/2019, n. A2001A 625 del 04/11/2019, n. A2001A 679 del 28/11/2019, n. A2001A 638 del 08/11/2019, n. A2001A 709 del 11/12/2019, n. A2001A 727 del 16/12/2019, n. A2001A 728 del 16/12/2019.

La modulistica approvata con il presente provvedimento è riportata negli allegati alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale:

- relazione sull'attività svolta per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi, dei concorsi letterari e della valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi (Allegati A1-A2-A3);
- relazione sull'attività svolta per la realizzazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale (Allegato A4);
- relazione sull'attività svolta per la realizzazione di attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale (Allegato A5);
- rendiconto per categorie di spesa in forma di autocertificazione per la rendicontazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e della valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi realizzate da enti privati (Allegato B1);
- rendiconto per categorie di spesa in forma di autocertificazione per la rendicontazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale realizzate da enti privati (Allegato B2);
- rendiconto per categorie di spesa in forma di autocertificazione per la rendicontazione di attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale realizzate da enti privati (Allegato B3);
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato per la rendicontazione degli enti privati (Allegato C);
- quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie, per la rendicontazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari realizzate da Enti locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni (Allegato D1);
- quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie, per la rendicontazione di attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale realizzate da Enti locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni (Allegato D2);
- quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie, per la rendicontazione di attività di valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale realizzate da Enti locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni (Allegato D3);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (modello dichiarazione DURC) di cui all'Allegato E

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, il presente provvedimento non necessita di pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

MPG

IL DIRIGENTE (A2001B - Promozione dei beni librari e
archivistici, editoria ed istituti culturali)
Fto Raffaella Tittone

Allegato

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici
editoria ed istituti culturali
Via Bertola, 34
10122 TORINO

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

TIPOLOGIA: PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Contributo assegnato con determinazione n. /A2001A del

| | |
|---------------------|-------|
| TITOLO DEL PROGETTO | |
|---------------------|-------|

| | |
|------------------------|-------|
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | |
|------------------------|-------|

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

1) EVENTUALE CO-PROGETTAZIONE ECONOMICA E GESTIONALE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI CULTURALI REGIONALI, NAZIONALI, INTERNAZIONALI

(Solo in caso di co-progettazione economica e gestionale)

Indicare se l'iniziativa è stata coprogettata e/o realizzata in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali, specificandone la denominazione(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

2) RAPPORTI CON IL TERRITORIO, RETI DI COLLABORAZIONE, SOGGETTI COINVOLTI NEL TERRITORIO

Indicare se sono stati interessati altri Enti e/o soggetti, tra cui Enti Locali, Archivi e Biblioteche, Associazioni culturali o di volontariato, servizi, Università, scuole ecc indicando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere ed i contenuti della collaborazione(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

3) TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (SE LOCALIZZATA O SE SI SVILUPPA SU UN TERRITORIO PIÙ AMPIO. CONTESTO SOCIO CULTURALE DEL LUOGO O DEI LUOGHI

Dettagliare i luoghi ed il contesto socio culturale dove si è svolta l'iniziativa(se necessario aggiungere più righe)

.....

ALLEGATO "A1" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018 – PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

.....
.....

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) INCIDENZA DEL PROGETTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA PROMOZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, STORICO, CULTURALE REGIONALE, ANCHE IN CHIAVE DI PROMOZIONE TURISTICA, INDICANDO, QUALORA PRESENTI, EVENTUALI ACCORDI CON ALBERGHI, STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO, AZIENDE DI TRASPORTO, ENTI E OPERATORI TURISTICI DEL SETTORE

Dettagliare l'incidenza che il progetto ha avuto del punto di vista della valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

2) PIANO DI COMUNICAZIONE REALIZZATO (A MEZZO STAMPA, WEB, SOCIAL NETWORK, ECC)

Dettagliare il piano di comunicazione realizzato per l'iniziativa sostenuta. Elencare le testate e le piattaforme web su cui sono stati pubblicati i più significativi articoli volti a dare visibilità e promozione all'iniziativa svolta, allegando, se lo si ritiene necessario, la rassegna stampa in formato digitale e in un unico file(se necessario aggiungere più righe).

.....
.....
.....

ORIGINALITA' E INNOVAZIONE DEL PROGETTO

CARATTERISTICHE DI PECULIARITÀ, ORIGINALITA' E UNICITÀ DEL PROGETTO, CONTENUTI INNOVATIVI, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL PUBBLICO, NUOVI LINGUAGGI ESPRESSIVI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE, ELEMENTI INNOVATIVI DI PROGETTI GIA' CONSOLIDATI

CAPACITA' DI SVILUPPO E ATTRAZIONE DI UTENZA ETEROGENEA E COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI

Descrivere la corrispondenza del progetto sostenuto con le caratteristiche delineate di quest'ambito di intervento, specificando (in caso di start up) se trattasi di progetti al loro primo avvio.(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' REALIZZATE
(da redigersi in forma libera)**

ALLEGATO "A1" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018 – PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

CARATTERISTICHE, CONTENUTI E RISULTATI DEL PROGETTO

La relazione riepilogativa dell'attività svolta, redatta in forma libera, dovrà descrivere **in maniera esaustiva** l'iniziativa sostenuta e gli elementi significativi che la hanno caratterizzata e contemplando, tra gli altri, i seguenti punti:

- caratteristiche, contenuti e risultati raggiunti dal progetto
- descrizione analitica delle attività realizzate
- programma(calendario) delle attività/ eventi realizzati
- numero incontri/eventi realizzati, autori coinvolti
- numero presenze
- descrizione utenza di riferimento e dei fruitori dell'iniziativa
- eventuali sinergie e collaborazioni con il territorio, con le scuole, le biblioteche, i giovani e/o con altri soggetti culturali o istituzionali;
- descrizione della rilevanza sociale del progetto(se presente) e del suo valore inclusivo. In tal caso indicare i luoghi presso cui ha avuto luogo l'iniziativa (per esempio luoghi di recupero o di cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione)
- numero presenze in termini di pubblico(laddove possibile quantificare)
- eventuali riconoscimenti ottenuti in ambito locale, regionale, nazionale o internazionale

A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica, ecc.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO "A2" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018- PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio

Settore Promozione dei beni librari e archivistici
editoria ed istituti culturali
Via Bertola, 34
10122 TORINO

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

TIPOLOGIA: PREMI E CONCORSI LETTERARI

Contributo assegnato con determinazione n. /A2001A del

| | |
|----------------------------|-------|
| TITOLO DEL PROGETTO | |
|----------------------------|-------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | |
|-------------------------------|-------|

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

1) EVENTUALE CO-PROGETTAZIONE ECONOMICA E GESTIONALE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI CULTURALI REGIONALI, NAZIONALI, INTERNAZIONALI

(Solo in caso di co-progettazione economica e gestionale)

Indicare se l'iniziativa è stata coprogettata e/o realizzata in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali, specificandone la denominazione(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

2) RAPPORTI CON IL TERRITORIO, RETI DI COLLABORAZIONE, SOGGETTI COINVOLTI NEL TERRITORIO

Indicare se sono stati interessati altri Enti e/o soggetti, tra cui Enti Locali, Archivi e Biblioteche, Associazioni culturali o di volontariato, servizi, Università, scuole ecc indicando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere ed i contenuti della collaborazione(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

3) TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (SE LOCALIZZATA O SE SI SVILUPPA SU UN TERRITORIO PIÙ AMPIO. CONTESTO SOCIO CULTURALE DEL LUOGO O DEI LUOGHI

Dettagliare i luoghi ed il contesto socio culturale dove si è svolta l'iniziativa(se necessario aggiungere più righe)

ALLEGATO "A2" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018- PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

.....
.....
.....

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) INCIDENZA DEL PROGETTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA PROMOZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, STORICO, CULTURALE REGIONALE, ANCHE IN CHIAVE DI PROMOZIONE TURISTICA, INDICANDO, QUALORA PRESENTI, EVENTUALI ACCORDI CON ALBERGHI, STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO, AZIENDE DI TRASPORTO, ENTI E OPERATORI TURISTICI DEL SETTORE

Dettagliare l'incidenza che il progetto ha avuto del punto di vista della valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

2) PIANO DI COMUNICAZIONE REALIZZATO (A MEZZO STAMPA, WEB, SOCIAL NETWORK, ECC)

Dettagliare il piano di comunicazione realizzato per l'iniziativa sostenuta. Elencare le testate e le piattaforme web su cui sono stati pubblicati i più significativi articoli volti a dare visibilità e promozione all'iniziativa svolta, allegando, se lo si ritiene necessario, la rassegna stampa in formato digitale e in un unico file(se necessario aggiungere più righe).

.....
.....
.....

ORIGINALITA' E INNOVAZIONE DEL PROGETTO

CARATTERISTICHE DI PECULIARITÀ, ORIGINALITA' E UNICITÀ DEL PROGETTO, CONTENUTI INNOVATIVI, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL PUBBLICO, NUOVI LINGUAGGI ESPRESSIVI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE, ELEMENTI INNOVATIVI DI PROGETTI GIA' CONSOLIDATI

CAPACITA' DI SVILUPPO E ATTRAZIONE DI UTENZA ETEROGENEA E COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI

Descrivere la corrispondenza del progetto sostenuto con le caratteristiche delineate di quest'ambito di intervento, specificando (in caso di start up) se trattasi di progetti al loro primo avvio.(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' REALIZZATE
(da redigersi in forma libera)**

ALLEGATO "A2" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018- PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

CARATTERISTICHE, CONTENUTI E RISULTATI DEL PROGETTO

La relazione riepilogativa dell'attività svolta, redatta in forma libera, dovrà descrivere **in maniera esaustiva** il progetto sostenuto e gli elementi significativi che lo hanno caratterizzato contemplando , tra gli altri, i seguenti punti:

- caratteristiche e contenuti del Premio o del concorso sostenuto, risultati raggiunti dal progetto e valore culturale dell'iniziativa;
- descrizione analitica delle attività/ eventi realizzati;
- numero incontri/eventi realizzati, autori e case editrici coinvolte;
- numero case editrici partecipanti all' edizione 2019;
- numero elaborati edizione 2019 (*in caso di concorsi per inediti*);
- eventuali sinergie e collaborazioni con il territorio, con le scuole, le biblioteche, i giovani e/o con altri soggetti culturali o istituzionali;
- descrizione utenza di riferimento;
- descrizione della rilevanza sociale del progetto(se presente) e del suo valore inclusivo. In tal caso indicare i luoghi presso cui ha avuto luogo l'iniziativa (per esempio luoghi di recupero o di cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione)
- eventuali riconoscimenti ottenuti in ambito locale, regionale, nazionale o internazionale

A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica, ecc.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio

Settore Promozione dei beni librari e archivistici
editoria ed istituti culturali
Via Bertola, 34
10122 TORINO

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

TIPOLOGIA: VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

Contributo assegnato con determinazione n. /A2001A del

| | |
|----------------------------|-------|
| TITOLO DEL PROGETTO | |
|----------------------------|-------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | |
|-------------------------------|-------|

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

1) EVENTUALE CO-PROGETTAZIONE ECONOMICA E GESTIONALE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI CULTURALI REGIONALI, NAZIONALI, INTERNAZIONALI
(*Solo in caso di co-progettazione economica e gestionale*)

Indicare se l'iniziativa è stata coprogettata e/o realizzata in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali, specificandone la denominazione(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

2) RAPPORTI CON IL TERRITORIO, RETI DI COLLABORAZIONE, SOGGETTI COINVOLTI NEL TERRITORIO

Indicare se sono stati interessati altri Enti e/o soggetti, tra cui Enti Locali, Archivi e Biblioteche, Associazioni culturali o di volontariato, servizi, Università, scuole ecc indicando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere ed i contenuti della collaborazione(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

3) TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (SE LOCALIZZATA O SE SI SVILUPPA SU UN TERRITORIO PIÙ AMPIO. CONTESTO SOCIO CULTURALE DEL LUOGO O DEI LUOGHI

ALLEGATO "A3" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018 – PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

Dettagliare i luoghi ed il contesto socio culturale dove si è svolta l'iniziativa(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) INCIDENZA DEL PROGETTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA PROMOZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, STORICO, CULTURALE REGIONALE, ANCHE IN CHIAVE DI PROMOZIONE TURISTICA, INDICANDO, QUALORA PRESENTI, EVENTUALI ACCORDI CON ALBERGHI, STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO, AZIENDE DI TRASPORTO, ENTI E OPERATORI TURISTICI DEL SETTORE

Dettagliare l'incidenza che il progetto ha avuto del punto di vista della valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

2) PIANO DI COMUNICAZIONE REALIZZATO (A MEZZO STAMPA, WEB, SOCIAL NETWORK, ECC)

Dettagliare il piano di comunicazione realizzato per l'iniziativa sostenuta. Elencare le testate e le piattaforme web su cui sono stati pubblicati i più significativi articoli volti a dare visibilità e promozione all'iniziativa svolta, allegando, se lo si ritiene necessario, la rassegna stampa in formato digitale e in un unico file(se necessario aggiungere più righe).

.....
.....
.....

ORIGINALITA' E INNOVAZIONE DEL PROGETTO

CARATTERISTICHE DI PECULIARITÀ, ORIGINALITA' E UNICITÀ DEL PROGETTO, CONTENUTI INNOVATIVI, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL PUBBLICO, NUOVI LINGUAGGI ESPRESSIVI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE, ELEMENTI INNOVATIVI DI PROGETTI GIA' CONSOLIDATI

CAPACITA' DI SVILUPPO E ATTRAZIONE DI UTENZA ETEROGENEA E COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI

Descrivere la corrispondenza del progetto sostenuto con le caratteristiche delineate di quest'ambito di intervento, specificando (in caso di start up) se trattasi di progetti al loro primo avvio.(se necessario aggiungere più righe)

.....
.....
.....

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

ALLEGATO "A3" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018 – PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' REALIZZATE
(da redigersi in forma libera)**

CARATTERISTICHE, CONTENUTI E RISULTATI DEL PROGETTO

La relazione riepilogativa dell'attività svolta, redatta in forma libera, dovrà descrivere **in maniera esaustiva** l'iniziativa sostenuta e gli elementi significativi che la hanno caratterizzata e contemplando, tra gli altri, i seguenti punti:

- caratteristiche, contenuti e risultati raggiunti dal progetto
- descrizione analitica delle attività realizzate
- descrizione utenza di riferimento e dei fruitori dell'iniziativa
- eventuali sinergie e collaborazioni con il territorio, con le scuole, le biblioteche, i giovani e/o con altri soggetti culturali o istituzionali;
- descrizione della rilevanza sociale del progetto(se presente) e del suo valore inclusivo. In tal caso indicare i luoghi presso cui ha avuto luogo l'iniziativa (per esempio luoghi di recupero o di cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione)
- eventuali riconoscimenti ottenuti in ambito locale, regionale, nazionale o internazionale

A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica, ecc.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO "A5" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/18 – Prom. della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici
editoria ed istituti culturali
Via Bertola, 34
10122 TORINO

LINEA DI FINANZIAMENTO: Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

RENDICONTO DEL CONTRIBUTO assegnato con determinazione n. /A2001A del RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

| | |
|----------------------------|----------------|
| TITOLO DEL PROGETTO | |
|----------------------------|----------------|

| | |
|-------------------------------|----------------|
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | |
|-------------------------------|----------------|

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

1) EVENTUALE CO-PROGETTAZIONE ECONOMICA E GESTIONALE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI CULTURALI REGIONALI, NAZIONALI, INTERNAZIONALI

Indicare se l'iniziativa è stata coprogettata e/o realizzata in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali, specificandone la denominazione

(descrivere)

2) RAPPORTI CON IL TERRITORIO (Enti locali, università e scuole, associazioni culturali, tessuto sociale e servizi, associazioni di volontariato), RETI DI COLLABORAZIONE, SOGGETTI COINVOLTI NEL TERRITORIO

(descrivere specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)

3) TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (SE LOCALIZZATA O SE SI SVILUPPA SU UN TERRITORIO PIÙ AMPIO. SPECIFICARE SE L'INIZIATIVA COINVOLGE UN SOLO COMUNE O PIÙ COMUNI)

(descrivere)

4) INSERIMENTO/COERENZA CON I PIANI DI VALORIZZAZIONE/CONSERVAZIONE TERRITORIALI, ADESIONE A SISTEMI O RETI DI COOPERAZIONE, INSERIMENTO/COERENZA CON PROGETTI REGIONALI O DI ALTRI ENTI CON CARATTERE TEMATICO TERRITORIALE

ALLEGATO "A5" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/18 – Prom. della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

(descrivere)

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) INCIDENZA DEL PROGETTO IN CHIAVE DI PROMOZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE. A TAL FINE SI POTRA' TENERE CONTO DELLA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI/ACCORDI CON ALBERGHI, STRUTTURE RICETTIVE DEL TERRITORIO, OPERATORI ECONOMICI, AZIENDE DI TRASPORTO, TOUR OPERATOR

(descrivere)

2) PIANO DI COMUNICAZIONE REALIZZATO (A MEZZO STAMPA, WEB, SOCIAL NETWORK, ECC)

Elencare le testate e le piattaforme web su cui sono stati pubblicati i più significativi articoli volti a dare visibilità e promozione all'iniziativa svolta, **allegando la rassegna stampa in formato digitale e in un unico file**

(descrivere)

INNOVAZIONE, AUDIENCE DEVELOPMENT

a) CARATTERISTICHE DI PECULIARITÀ, ORIGINALITÀ ED UNICITÀ DEL BENE E/O DEL PROGETTO, CONTENUTI INNOVATIVI, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE E DI FIDELIZZAZIONE DEL PUBBLICO, PROMOZIONE DI NUOVI LINGUAGGI ESPRESSIVI, CAPACITÀ DI SVILUPPO E ATTRAZIONE DI UTENZA ETEROGENEA E COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI, ELEMENTI INNOVATIVI DI PROGETTI GIÀ CONSOLIDATI

Indicare gli eventuali contenuti innovativi presenti nell'iniziativa realizzata

(descrivere)

b) PROGETTI AL LORO PRIMO AVVIO (START UP)

(descrivere)

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE
(da redigersi in forma libera)

CARATTERISTICHE, CONTENUTI E RISULTATI DEL PROGETTO

La relazione riepilogativa dell'attività svolta, redatta in forma libera, dovrà descrivere **in modo esaustivo** gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti:

- descrizione delle attività realizzate

ALLEGATO "A5" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/18 – Prom. della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale

- strumenti utilizzati e riferimenti tecnici
- le fasi dei lavori, i criteri adottati e le eventuali difficoltà riscontrate
- contenuti elaborati e obiettivi raggiunti
- valore del progetto per la ricerca, la conoscenza del patrimonio culturale e la diffusione della cultura della conservazione

Allegati

A corredo della presente relazione potrà essere allegata eventuale documentazione esplicativa, fotografica o tecnica.

In caso di interventi di inventariazione di raccolte librarie dovrà essere consegnata su idoneo supporto digitale copia di tutti i risultati dei progetti realizzati (descrizioni, inventariazioni, catalogazioni, studi, ricerche ecc.) in formato pdf.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile per esteso o firma digitale)

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/18 – Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo
e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici
editoria ed istituti culturali
p.e.c.: culturcom@cert.regione.piemonte.it

**LINEA DI FINANZIAMENTO: Valorizzazione e digitalizzazione del
patrimonio archivistico e documentale**

**RENDICONTO DEL CONTRIBUTO
assegnato con determinazione n. /A2001A del
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE**

| | |
|--------------------------------|--|
| TITOLO DEL PROGETTO | |
|--------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | |
|-----------------------------------|--|

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA

1) CO-PROGETTAZIONE ECONOMICA E GESTIONALE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI CULTURALI REGIONALI, NAZIONALI, INTERNAZIONALI

Indicare se l'iniziativa è stata coprogettata e/o realizzata in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali, specificandone la denominazione

(descrivere)

2) RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO E PROCESSI PARTECIPATIVI (COMUNITA', TESSUTO SOCIALE E SERVIZI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, UNIVERSITA' E SCUOLE)

Indicare se sono stati interessati altri Enti e/o soggetti, tra cui Enti Locali, Archivi e Biblioteche, Associazioni culturali o di volontariato, servizi, Università e scuole

(descrivere)

3) TERRITORIO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (SE LOCALIZZATA O SE SI SVILUPPA SU UN TERRITORIO PIÙ AMPIO. SPECIFICARE SE L'INIZIATIVA COINVOLGE UN SOLO COMUNE O PIÙ COMUNI)

Indicare i luoghi ed il contesto socio culturale dove si è svolta l'iniziativa

(descrivere)

ALLEGATO "A4" alla Determinazione n. /A2001A del

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/18 – Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale

4) INSERIMENTO/COERENZA CON I PIANI DI VALORIZZAZIONE E/O CONSERVAZIONE TERRITORIALI, ADESIONE A SISTEMI O RETI DI COOPERAZIONE, INSERIMENTO/COERENZA CON PROGETTI REGIONALI O DI ALTRI ENTI CON CARATTERE TEMATICO TERRITORIALE

(descrivere)

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) INCIDENZA DEL PROGETTO IN CHIAVE DI PROMOZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE. A TAL FINE SI POTRA' TENERE CONTO DELLA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI/ACCORDI CON ALBERGHI, STRUTTURE RICETTIVE, OPERATORI ECONOMICI, AZIENDE DI TRASPORTO, TOUR OPERATOR.

Indicare l'incidenza che il progetto ha avuto del punto di vista della valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale

(descrivere)

2) PIANO DI COMUNICAZIONE REALIZZATO (A MEZZO STAMPA, WEB, SOCIAL NETWORK, ETC.)

Elencare le testate e le piattaforme web su cui sono stati pubblicati i più significativi articoli volti a dare visibilità e promozione all'iniziativa svolta, **allegando la rassegna stampa in formato digitale e in un unico file**

(descrivere)

INNOVAZIONE E AUDIENCE DEVELOPMENT

1) CARATTERISTICHE DI PECULIARITÀ, ORIGINALITÀ E UNICITÀ DEL BENE E/O DEL PROGETTO, CONTENUTI INNOVATIVI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE, FORME INNOVATIVE DI COMUNICAZIONE E DI FIDELIZZAZIONE DEL PUBBLICO, PROMOZIONE DI NUOVI LINGUAGGI ESPRESSIVI, CAPACITÀ DI SVILUPPO E ATTRAZIONE DI UTENZA ETEROGENEA E COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI, ELEMENTI INNOVATIVI DI PROGETTI GIÀ CONSOLIDATI.

Indicare gli eventuali contenuti innovativi presenti nell'iniziativa realizzata

(descrivere)

2) PROGETTI AL LORO PRIMO AVVIO (START UP)

(descrivere)

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE CARATTERISTICHE, CONTENUTI E RISULTATI DEL PROGETTO

La relazione riepilogativa dell'attività svolta, redatta in forma libera, dovrà descrivere in modo esaustivo gli elementi significativi che hanno caratterizzato l'iniziativa e contemplare, tra gli altri, i seguenti punti:

- descrizione delle attività realizzate
- strumenti utilizzati e riferimenti tecnici
- contenuti elaborati e obiettivi raggiunti
- valore del progetto per la ricerca e la conoscenza del patrimonio culturale e del territorio
- ulteriori prospettive di utilizzo e sviluppo

Allegati

A corredo della presente relazione potrà essere allegata ulteriore documentazione esplicativa, fotografica o tecnica.

A norma del Bando (art. 4.5), dovrà essere consegnata, su idoneo supporto digitale, copia di tutti i risultati dei progetti realizzati (descrizioni, inventariazioni, catalogazioni, oggetti digitali, studi, ricerche ecc.) in formato interoperabile con i sistemi informatici culturali regionali, oppure, in alternativa, i medesimi materiali dovranno essere resi accessibili in formato interoperabile con i sistemi informatici culturali regionali.

A norma del medesimo articolo del Bando tutti i materiali dovranno essere resi disponibili per la pubblicazione libera e gratuita sul web da parte della Regione e/o altri soggetti pubblici mediante sottoscrizione di apposita liberatoria, il cui modello verrà reso disponibile, fatte salve specifiche e motivate deroghe preventivamente concordate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del rendiconto per categorie di spesa e dell'elenco giustificativi, da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018 da parte di tutti gli assegnatari.

Il rendiconto per categorie di spesa è composto dai seguenti fogli, contenuti nel presente file:
Prospetti A-B-C-D-E-F.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti, scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro referente.

N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto, rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano corretti.

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo e Commercio
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici
 editoria ed istituti culturali
 Via Bertola, 34
 10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
 rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

| | |
|--|--|
| Il/La sottoscrittola (cognome e nome): | |
| nata/a (Comune – sigla provinciale): | |
| il (data di nascita): | |
| residente in (indirizzo completo): | |

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

| | |
|--|--|
| | Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra |
| ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT | |
| con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale) | |
| titolare di codice fiscale nr. | |
| e dell'eventuale nr. di partita IVA | |
| beneficiaria/o di un contributo di | Euro |
| assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo) | Nr. del |
| ai sensi de (indicare la normativa di riferimento) | Legge regionale n. 11/2018 |
| a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo) | |
| realizzata nel periodo dal/ al / (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni) | |

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa. |
| <input type="checkbox"/> | NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA. |

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

(Modulo da compilare e da allegare alla rimanente documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it)

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
 RELATIVO AI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 11/2018**

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 |
| 2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 |
| 3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 |
| 4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 |
| 5. Affitto e allestimento spazi per l'attività | € 0.00 | € 0.00 |
| 6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni | € 0.00 | € 0.00 |
| 7. Promozione e comunicazione | € 0.00 | € 0.00 |
| 8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità | € 0.00 | € 0.00 |
| 9. Premi | € 0.00 | € 0.00 |
| 10. Rimborso giuria | € 0.00 | € 0.00 |
| 11. SIAE | € 0.00 | € 0.00 |
| 12. Spese postali e di spedizione | € 0.00 | € 0.00 |
| 13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto) | € 0.00 | € 0.00 |
| 14. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento | | |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo (p. es. spese di affitto sede, utenze, cancelleria, spese postali, compensi personale amministrativo, spese bancarie di gestione del conto corrente, compensi a commercialisti, notai, etc.). Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

| (Spese correnti generali e di funzionamento) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Sede sociale e spese connesse (es. pulizie. Questa voce di spesa non è utilizzabile dagli Enti locali) | € 0.00 | € 0.00 |
| 2. Magazzino/deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dagli Enti locali) | € 0.00 | € 0.00 |
| 3. Utenze | € 0.00 | € 0.00 |
| 4. Cancelleria/materiale di consumo | € 0.00 | € 0.00 |
| 5. Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 |
| 6. Parcelle professionistici (es. commercialista, notaio, ecc.) | € 0.00 | € 0.00 |
| 7) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito) | € 0.00 | € 0.00 |
| 8. Altro- Spese varie (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli inteessi passivi, le spese generali e di funzionamento | | |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento | € 0.00 | € 0.00 |
| % della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente | 0.00% | 0.00% |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto | € 0.00 | € 0.00 |

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

| | | |
|---|---------------|---------------|
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2) | € 0.00 | € 0.00 |

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

| CATEGORIA DI ENTRATA | IMPORTO PREVENTIVO | IMPORTO CONSUNTIVO |
|--|--------------------|--------------------|
| CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 58/1978 | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dell'Unione Europea | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dello Stato | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi del Comune di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi di Enti privati (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Risorse proprie | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote associative | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote di iscrizione | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote o rette di partecipazione | € 0.00 | € 0.00 |
| Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale) | € 0.00 | € 0.00 |
| Biglietteria | € 0.00 | € 0.00 |
| Sponsor | € 0.00 | € 0.00 |
| Erogazioni liberali | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri proventi (indicare la tipologia del provento) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 58/1978)]

| | | |
|---|---------------|---------------|
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| E) SALDO CONTABILE (D - C) | € 0.00 | € 0.00 |

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
 Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del rendiconto per categorie di spesa e dell'elenco giustificativi, da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018 da parte di tutti gli assegnatari.

Il rendiconto per categorie di spesa è composto dai seguenti fogli, contenuti nel presente file:
Prospetti A-B-C-D-E-F.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti, scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro referente.

N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto, rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano corretti.

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo e Commercio
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici
 editoria ed istituti culturali
 Via Bertola, 34
 10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
 rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

| | |
|--|--|
| Il/La sottoscritto/a (cognome e nome): | |
| nato/a a (Comune – sigla provinciale): | |
| il (data di nascita): | |
| residente in (indirizzo completo): | |

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

| | |
|--|--|
| | Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra |
| ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT | |
| con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale) | |
| titolare di codice fiscale nr. | |
| e dell'eventuale nr. di partita IVA | |
| beneficiaria/o di un contributo di | Euro |
| assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo) | Nr. del |
| ai sensi de (indicare la normativa di riferimento) | Legge regionale n. 11/2018 |
| a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo) | |
| realizzata nel periodo dal/ al / (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni) | |

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa. |
| <input type="checkbox"/> | NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA. |

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

(Modulo da compilare e da allegare alla rimanente documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it)

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
 RELATIVO AI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 11/2018**

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) Censimento, inventariazione e catalogazione di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 |
| 2) Riordino e trattamento fisico di fondi storici (spolveratura, etichettatura, timbratura) | € 0.00 | € 0.00 |
| 3) Manutenzione e salvaguardia dei fondi storici | € 0.00 | € 0.00 |
| 4) Disinfezione e disinfestazione di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 |
| 5) Recupero e conversione di database catalografici | € 0.00 | € 0.00 |
| 6) Riproduzione e digitalizzazione di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 |
| 7) Trasloco di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 |
| 8) Studi e ricerche relativi a fondi bibliografici e iconografici e ad opere di interesse culturale | € 0.00 | € 0.00 |
| 9) Progettazione e coordinamento scientifico dell'attività | € 0.00 | € 0.00 |
| 10) Coordinamento organizzativo dell'attività | € 0.00 | € 0.00 |
| 11) Altre iniziative di conservazione di fondi storici (specificare) | € 0.00 | € 0.00 |
| 12) Acquisto di etichette, inchiostri, etc. | € 0.00 | € 0.00 |
| 13) Promozione e comunicazione dei fondi storici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.) | € 0.00 | € 0.00 |
| 14) Quota di adesione al sistema bibliotecario di riferimento | € 0.00 | € 0.00 |
| 15) Altre spese (specificare)..... | | |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo (p. es. spese di affitto sede, utenze, cancelleria, spese postali, compensi personale amministrativo, spese bancarie di gestione del conto corrente, compensi a commercialisti, notai, etc.). Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

| (Spese correnti generali e di funzionamento) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO |
|--|-------------------|-------------------|
| 1) Affitto sede | € 0.00 | € 0.00 |
| 2) Utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet) | € 0.00 | € 0.00 |
| 3) Cancelleria/materiale di consumo | € 0.00 | € 0.00 |
| 4) Spese postali e di spedizione | € 0.00 | € 0.00 |
| 5) Compensi del personale interno | € 0.00 | € 0.00 |
| 6) Consulenza amministrativa e fiscale (commercialisti, notai, etc.) | € 0.00 | € 0.00 |
| 7) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito) | € 0.00 | € 0.00 |
| 8) Assicurazioni | € 0.00 | € 0.00 |
| 9) Altre spese (specificare)..... | | |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento | € 0.00 | € 0.00 |
| % della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente | 0.00% | 0.00% |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto | € 0.00 | € 0.00 |

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

| | | |
|--|---------------|---------------|
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2) | € 0.00 | € 0.00 |

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

| CATEGORIA DI ENTRATA | IMPORTO PREVENTIVO | IMPORTO CONSUNTIVO |
|--|--------------------|--------------------|
| CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 58/1978 | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dell'Unione Europea | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dello Stato | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi del Comune di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi di Enti privati (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Risorse proprie | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote associative | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote di iscrizione | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote o rette di partecipazione | € 0.00 | € 0.00 |
| Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale) | € 0.00 | € 0.00 |
| Biglietteria | € 0.00 | € 0.00 |
| Sponsor | € 0.00 | € 0.00 |
| Erogazioni liberali | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri proventi (indicare la tipologia del provento) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 58/1978)]

| | | |
|---|---------------|---------------|
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| E) SALDO CONTABILE (D - C) | € 0.00 | € 0.00 |

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
 Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali presenti nella rendicontazione e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali in conformità a quanto prescritto dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (si prega di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del rendiconto per categorie di spesa e dell'elenco giustificativi, da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018 da parte di tutti gli assegnatari.

Il rendiconto per categorie di spesa è composto dai seguenti fogli, contenuti nel presente file:
Prospetti A-B-C-D-E-F.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti, scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro referente.

N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto, rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano corretti.

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo e Commercio
 Settore Promozione dei beni librari e archivistici
 editoria ed istituti culturali
 Via Bertola, 34
 10122 TORINO
 p.e.c.: culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
 rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

| | |
|--|--|
| Il/La sottoscrittola (cognome e nome): | |
| natola a (Comune – sigla provinciale): | |
| il (data di nascita): | |
| residente in (indirizzo completo): | |

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

| | |
|--|--|
| | Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra |
| ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT | |
| con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale) | |
| titolare di codice fiscale nr. | |
| e dell'eventuale nr. di partita IVA | |
| beneficiaria/o di un contributo di | Euro |
| assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo) | Nr. del |
| ai sensi de (indicare la normativa di riferimento) | Legge regionale n. 11/2018 |
| a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo) | |
| realizzata nel periodo dal/ al / (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni) | |

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa. |
| <input type="checkbox"/> | NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA. |

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

Direzione A20000 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore A2001A Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali
ALLEGATO "B2" alla Determinazione n. /A2001A del

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**

(Modulo da compilare e da allegare alla rimanente documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it)

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO AI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 11/2018**

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 01) Censimento, inventariazione e catalogazione | € 0.00 | € 0.00 |
| 02) Digitalizzazione (secondo le Linee guida regionali) | € 0.00 | € 0.00 |
| 03) Recupero e conversione di database in Mèmora | € 0.00 | € 0.00 |
| 04) Integrazione di archivi/collezioni in Mèmora | € 0.00 | € 0.00 |
| 05) Conservazione (spese di piccola entità) | € 0.00 | € 0.00 |
| 06) Coordinamento organizzativo dell'attività | € 0.00 | € 0.00 |
| 07) Studi e ricerche | € 0.00 | € 0.00 |
| 08) Promozione e comunicazione (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, | € 0.00 | € 0.00 |
| 09) Altre spese | € 0.00 | € 0.00 |
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo (p. es. spese di affitto sede, utenze, cancelleria, spese postali, compensi personale amministrativo, spese bancarie di gestione del conto corrente, compensi a commercialisti, notai, etc.). Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO |
|---|----------------------|----------------------|
| 01) Affitto sede | € 0.00 | € 0.00 |
| 02) Utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet) | € 0.00 | € 0.00 |
| 03) Cancelleria/materiale di consumo | € 0.00 | € 0.00 |
| 04) Spese postali e di spedizione | € 0.00 | € 0.00 |
| 05) Compensi del personale interno | € 0.00 | € 0.00 |
| 06) Consulenza amministrativa e fiscale (commercialisti, notai, etc.) | € 0.00 | € 0.00 |
| 07) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito) | € 0.00 | € 0.00 |
| 08) Assicurazioni | € 0.00 | € 0.00 |
| 09) Altre spese | € 0.00 | € 0.00 |
| B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento | € 0.00 | € 0.00 |
| % della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente | 0.00% | 0.00% |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto | € 0.00 | € 0.00 |

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

| | | |
|--|---------------|---------------|
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2) | € 0.00 | € 0.00 |

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

| CATEGORIA DI ENTRATA | IMPORTO PREVENTIVO | IMPORTO CONSUNTIVO |
|--|--------------------|--------------------|
| CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dell'Unione Europea | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dello Stato | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi del Comune di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi di Enti privati (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Risorse proprie | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote associative | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote di iscrizione | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote o rette di partecipazione | € 0.00 | € 0.00 |
| Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale) | € 0.00 | € 0.00 |
| Biglietteria | € 0.00 | € 0.00 |
| Sponsor | € 0.00 | € 0.00 |
| Erogazioni liberali | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri proventi (indicare la tipologia del provento) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 11/2018)]

| | | |
|---|---------------|---------------|
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| E) SALDO CONTABILE (D - C) | € 0.00 | € 0.00 |

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
 Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali presenti nella rendicontazione e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali in conformità a quanto prescritto dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (si prega di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

pari almeno al pari almeno all'acconto del
contributo regionale contributo regionale

Luogo e data di sottoscrizione

.....

*Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe
aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe
non influisca sulla somma automatica.*

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del bilancio consuntivo di progetto, da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018 da parte di tutti gli assegnatari.

Il rendiconto per categorie di spesa è composto dai seguenti fogli, contenuti nel presente file:
Prospetto_1; Prospetto_2.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti, scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Il file presenta un messaggio che segnala un eventuale valore delle celle relative alle prestazioni di volontariato e dei beni e servizi resi a titolo gratuito incompatibile con i criteri di ammissibilità. Tale messaggio scomparirà una volta inserito il valore corretto nelle celle gialle.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro referente.

N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto, rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano corretti.

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da approvare con atto amministrativo unitamente alla Relazione dell'attività realizzata, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)

Gli atti di liquidazione, accompagnati dalle relative causali, vanno elencati fino alla corrispondenza del contributo regionale

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO | N. ATTO DI LIQUID | CAUSALE |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 5. Affitto e allestimento spazi per l'attività | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 7. Promozione e comunicazione | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 9. Premi | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 10. Rimborso giuria | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 11. SIAE | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 12. Spese postali e di spedizione | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 14. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento) | € 0.00 | € 0.00 | | |

| | | | | |
|--|---------------|---------------|--|--|
| | € 0.00 | € 0.00 | | |
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 | | |

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento sostenute dal soggetto beneficiario del contributo (p. es. spese di affitto sede, utenze, cancelleria, spese postali, compensi personale amministrativo, spese bancarie di gestione del conto corrente, compensi a commercialisti, notai, etc.). Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo rappresenta il peso dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%. Il contributo regionale può essere impiegato in misura non superiore al 20% per la copertura delle spese generali e di funzionamento in quota-parte.

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO | N. ATTO DI LIQUID | CAUSALE |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 1. Sede sociale e spese connesse(es. pulizie. Questa voce di spesa non è utilizzabile dagli Enti locali) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 2. Magazzino/deposito materiali(Questa voce di spesa non è utilizzabile dagli Enti locali) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 3. Utenze | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 4. Cancelleria/materiale di consumo | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 5. Personale amministrativo(compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 6. Parcelle professionisti(es. commercialista, notaio ecc) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 7. Spese bancarie di gestione del conto corrente(escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 8. Altro (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento | € 0.00 | € 0.00 | | |
| % della quota-parte da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente | 0.00% | 0.00% | | |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinate al progetto | € 0.00 | € 0.00 | | |

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

| | | |
|--|---------------|---------------|
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2) | € 0.00 | € 0.00 |

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

| CATEGORIA DI ENTRATA | IMPORTO PREVENTIVO | IMPORTO CONSUNTIVO |
|--|--------------------|--------------------|
| CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 58/1978 | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dell'Unione Europea (indicare il Programma) | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dello Stato (indicare la Struttura) | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi del Comune di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi di Enti privati (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Risorse proprie | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote associative | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote di iscrizione | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote o rette di partecipazione | € 0.00 | € 0.00 |
| Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione) | € 0.00 | € 0.00 |
| Biglietteria | € 0.00 | € 0.00 |
| Sponsor | € 0.00 | € 0.00 |
| Erogazioni liberali | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri proventi (indicare la tipologia del provento) | | |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| | € 0.00 | € 0.00 |
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 58/1978)]

| | | |
|--|---------------|---------------|
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| E) SALDO CONTABILE (D - C) | € 0.00 | € 0.00 |

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del bilancio consuntivo di progetto, da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018 da parte di tutti gli assegnatari.

Il rendiconto per categorie di spesa è composto dal seguente foglio, contenuto nel presente file:
Prospetto_1.

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti, scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro referente.

N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto, rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano corretti.

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da approvare con atto amministrativo unitamente alla Relazione dell'attività realizzata, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)

Gli atti di liquidazione, accompagnati dalle relative causali, vanno elencati fino alla corrispondenza del contributo regionale

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO | N. ATTO DI LIQUID | CAUSALE |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 1) Censimento, inventariazione e catalogazione di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 2) Riordino e trattamento fisico di fondi storici (spolveratura, etichettatura, timbratura) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 3) Manutenzione e salvaguardia dei fondi storici | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 4) Disinfezione e disinfestazione di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 5) Recupero e conversione di database catalografici | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 6) Riproduzione e digitalizzazione di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 7) Trasloco di fondi storici | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 8) Studi e ricerche relativi a fondi bibliografici e iconografici e ad opere di interesse culturale | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 9) Progettazione e coordinamento scientifico dell'attività | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 10) Coordinamento organizzativo dell'attività | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 11) Altre iniziative di conservazione di fondi storici (specificare) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 12) Acquisto di etichette, inchiostri, etc. | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 13) Promozione e comunicazione dei fondi storici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 14) Quota di adesione al sistema bibliotecario di riferimento | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 15) Altre spese (specificare)..... | | | | |
| | € 0.00 | € 0.00 | | |
| | € 0.00 | € 0.00 | | |
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 | | |

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento sostenute dal soggetto beneficiario del contributo (p. es. spese di affitto sede, utenze, cancelleria, spese postali, compensi personale amministrativo, spese bancarie di gestione del conto corrente, compensi a commercialisti, notai, etc.). Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo rappresenta il peso dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%. Il contributo regionale può essere impiegato in misura non superiore al 20% per la copertura delle spese generali e di funzionamento in quota-parte.

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO | N. ATTO DI LIQUID | CAUSALE |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 1) Affitto sede | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 2) Utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 3) Cancelleria/materiale di consumo | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 4) Spese postali e di spedizione | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 5) Compensi del personale interno | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 6) Consulenza amministrativa e fiscale (commercialisti, notai, etc.) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 7) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 8) Assicurazioni | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 9) Altre spese (specificare)..... | | | | |
| | € 0.00 | € 0.00 | | |
| | € 0.00 | € 0.00 | | |
| | € 0.00 | € 0.00 | | |
| B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento | € 0.00 | € 0.00 | | |
| % della quota-parte da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente | 0.00% | 0.00% | | |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinate al progetto | € 0.00 | € 0.00 | | |

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

| | | |
|--|---------------|---------------|
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2) | € 0.00 | € 0.00 |

Il totale può discostarsi fino a un massimo del 25% dal totale indicato a preventivo

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

| CATEGORIA DI ENTRATA | IMPORTO PREVENTIVO | IMPORTO CONSUNTIVO |
|---|--------------------|--------------------|
| CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dell'Unione Europea (indicare il Programma) | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dello Stato (indicare la Struttura) | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi del Comune di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi di Enti privati (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Risorse proprie | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote associative | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote di iscrizione | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote o rette di partecipazione | € 0.00 | € 0.00 |
| Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione) | € 0.00 | € 0.00 |
| Biglietteria | € 0.00 | € 0.00 |
| Sponsor | € 0.00 | € 0.00 |
| Erogazioni liberali | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri proventi (indicare la tipologia del provento) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 11/2018)]

| | | |
|--|---------------|---------------|
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| E) SALDO CONTABILE (D - C) | € 0.00 | € 0.00 |

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso o firma digitale)

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Questo file contiene la versione per foglio elettronico del bilancio consuntivo di progetto, da inviare a rendicontazione del contributo assegnato ai sensi della legge regionale 11/2018 da parte di tutti gli assegnatari.

Il rendiconto per categorie di spesa è composto dal seguente foglio, contenuto nel presente file:
Prospetto_1

Il file facilita la compilazione eseguendo automaticamente i calcoli e riportando i valori nei punti prescritti.

Il compilatore deve riempire esclusivamente le celle il cui fondo è colorato in giallo.

Una volta compilati i prospetti

a) in caso di firma digitale, salvare il file in formato pdf.p7m e inviarlo via PEC con la restante documentazione.

b) in caso di firma autografa, stampare TUTTI i prospetti (si consiglia di scegliere l'opzione di stampa "Tutta la cartella"), apporre manualmente la firma del dichiarante nei punti previsti, scansionare i fogli in formato pdf e inviarli via PEC con la restante documentazione.

Per eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione, si invita a contattare il vostro referente.

N.B. Si ricorda che, trattandosi di un semplice ausilio alla compilazione del rendiconto, rimane di esclusiva responsabilità del dichiarante verificare che importi e calcoli siano corretti.

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da approvare con atto amministrativo unitamente alla Relazione dell'attività realizzata, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a culturcom@cert.regione.piemonte.it

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO RICHIEDENTE | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)

Gli atti di liquidazione, accompagnati dalle relative causali, vanno elencati fino alla corrispondenza del contributo regionale

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO | N. E DATA ATTO DI LIQUID | CAUSALE |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|
| 01) Censimento, inventariazione e catalogazione | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 02) Digitalizzazione (secondo le Linee guida regionali) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 03) Recupero e conversione di database in Mèmora | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 04) Integrazione di archivi/collezioni in Mèmora | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 05) Conservazione (spese di piccola entità) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 06) Coordinamento organizzativo dell'attività | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 07) Studi e ricerche | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 08) Promozione e comunicazione (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web etc.) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 09) Altre spese | € 0.00 | € 0.00 | | |
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 | | |

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento sostenute dal soggetto beneficiario del contributo (p. es. spese di affitto sede, utenze, cancelleria, spese postali, compensi personale amministrativo, spese bancarie di gestione del conto corrente, compensi a commercialisti, notai, etc.). Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo rappresenta il peso dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%. Il contributo regionale può essere impiegato in misura non superiore al 20% per la copertura delle spese generali e di funzionamento in quota-parte.

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento) | TOTALE PREVENTIVO | TOTALE CONSUNTIVO | N. ATTO DI LIQUID | CAUSALE |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 01) Affitto sede | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 02) Utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 03) Cancelleria/materiale di consumo | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 04) Spese postali e di spedizione | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 05) Compensi del personale interno | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 06) Consulenza amministrativa e fiscale (commercialisti, notai, etc.) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 07) Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito) | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 08) Assicurazioni | € 0.00 | € 0.00 | | |
| 09) Altre spese | € 0.00 | € 0.00 | | |
| B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento | € 0.00 | € 0.00 | | |
| % della quota-parte da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente | 0.00% | 0.00% | | |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinate al progetto | € 0.00 | € 0.00 | | |

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

| | | |
|--|---------------|---------------|
| A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività | € 0.00 | € 0.00 |
| B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2) | € 0.00 | € 0.00 |

e può discostarsi fino a un massimo del 25% dal totale indicato a preventivo

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

| CATEGORIA DI ENTRATA | IMPORTO PREVENTIVO | IMPORTO CONSUNTIVO |
|---|--------------------|--------------------|
| CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dell'Unione Europea (indicare il Programma) | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi dello Stato (indicare la Struttura) | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi del Comune di (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Contributi di Enti privati (indicare la denominazione) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| Risorse proprie | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote associative | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote di iscrizione | € 0.00 | € 0.00 |
| Quote o rette di partecipazione | € 0.00 | € 0.00 |
| Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione) | € 0.00 | € 0.00 |
| Biglietteria | € 0.00 | € 0.00 |
| Sponsor | € 0.00 | € 0.00 |
| Erogazioni liberali | € 0.00 | € 0.00 |
| Altri proventi (indicare la tipologia del provento) | | |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| - | € 0.00 | € 0.00 |
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 58/1978)]

| | | |
|--|---------------|---------------|
| D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE | € 0.00 | € 0.00 |
| E) SALDO CONTABILE (D - C) | € 0.00 | € 0.00 |

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma digitale)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

DICHIARA

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP - città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986;

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale;

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge
..... (indicare il riferimento di legge)

11) che, in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata”;

12) che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*):

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di Previdenza e Assistenza, né all'INAIL

13) che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie (...)” e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è “DEDICATO”, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN

| Paese | CIN Eur | CIN | ABI | CAB | Numero di conto |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----------------|
| | | | | | |

14) che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Indirizzo di residenza | Codice fiscale |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

15) che tale conto è da riferire (*barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito*)

al contributo regionale sopra indicato al punto 10

a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte;

16) che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” (**BARRARE CON X L'OPZIONE CHE RIGUARDA L'ENTE**)

la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);

le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto
.....;
(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)

17) che per la realizzazione delle attività istituzionali sono state presentate, o si intendono presentare, le seguenti richieste di contributo **ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE o all'UNIONE EUROPEA**

non ha presentato e non intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, ad altre strutture della Regione Piemonte o all'Unione Europea;

ha presentato o intende presentare richiesta di contributo, per la realizzazione dell'iniziativa sopra indicata, alla/alle seguente/i struttura/e della Regione Piemonte e/o all'Unione Europea
(*se si è barrata questa opzione, compilare obbligatoriamente il prospetto che segue*)

| | | | | |
|---|-----------|----|-------------|--------|
| Denominazione della struttura della Regione Piemonte (Direzione | Normativa | di | riferimento | (legge |
|---|-----------|----|-------------|--------|

| | |
|---|---|
| e Settore) e/o dell'Unione Europea a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa | regionale, bando, regolamento) o programma di finanziamento europeo in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa |
| | |
| | |
| | |

18) che si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, in particolare al Settore in indirizzo, l'eventuale assegnazione di contributo da parte dell'Unione Europea, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

| |
|---|
| SI RICORDA DI ALLEGARE ALLA PRESENTE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DELLA DICHIARANTE |
|---|

Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

“...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione

dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n.11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.