

Codice A2000A

D.D. 30 gennaio 2020, n. 8

L.r. 11/2018 e D.G.R. n. 138-9045 del 16.05.2019. Convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019 tra la Regione Piemonte e la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo (CN). Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione del contributo 2019 di cui alla D.D. n. 380/A2003A del 17.06.2019, in attuazione del punto 10 dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'08.05.2017.



ATTO N. DD-A20 8

DEL 30/01/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

A2003B - Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo

OGGETTO: L.r. 11/2018 e D.G.R. n. 138-9045 del 16.05.2019. Convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019 tra la Regione Piemonte e la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo (CN). Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione del contributo 2019 di cui alla D.D. n. 380/A2003A del 17.06.2019, in attuazione del punto 10 dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'08.05.2017.

Richiamata la convenzione repertorio n. 332 del 11.09.2019 tra la Regione Piemonte e la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale con sede in Saluzzo (CN) per la realizzazione nell'anno 2019 del progetto "Accademia di direzione d'orchestra", il cui schema era stato precedentemente approvato mediante la determinazione dirigenziale di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo n. 380/A2003A del 17.06.2019 in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 138-9045 del 16.05.2019 recante "L.R. 11/2018 – Autorizzazione alla proroga anno 2019 delle convenzioni tra la Regione piemonte ed alcuni Enti culturali di cui alla d.g.r. n. 31-7734 del 19.10.2018, all'intervento regionale a favore dei Comuni di Villadossola e Sordevolo e alla stipula della convenzione con la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo. Spesa complessiva di € 1.670.000,00 (Anno 2019 €706.200,00 e Anno 2020 €963.800,00)".

Rilevato che:

- l'art. 4 "Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo", punti 4.3 e 4.4 della suddetta convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019 dispone che:

"4.3 Per consentire alla Regione Piemonte la liquidazione della quota a saldo, la Fondazione deve presentare entro il 31 maggio 2020, a mezzo Posta Elettronica Certificata, la documentazione di cui al punto 10.4 dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, così articolata:

a. relazione sull'attività svolta, articolata sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;

b. rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite alle attività comprese nel progetto, redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale;

c. elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti della Associazione; nell'elenco sono ammessi giustificativi relativi a spese generali e di funzionamento in quota-parte per un importo complessivo non superiore al venti per cento del contributo assegnato;

d. copia della documentazione contabile, fiscalmente valida, a giustificazione del contributo regionale e relativa all'elenco di cui alla lettera c), unitamente a copia delle relative quietanze in misura corrispondente alla quota dell'anticipo liquidato. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a tali documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili; la documentazione contabile presentata deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi di spese a piè di lista (vale a dire, dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta relativa a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni.

4.4 La documentazione contabile presentata, di cui al punto 4.3, deve risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo liquidato; deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità e non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.”

Considerato necessario, per le motivazioni sopra illustrate, procedere alla approvazione della modulistica di rendicontazione prevista dal citato punto 10.4 dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017 e relativa alla convenzione in parola, per consentire i relativi adempimenti alla Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale con sede in Saluzzo (CN) in tempo utile rispetto alla scadenza del 31.05.2020.

Ritenuto necessario, sulla base di quanto sopra rilevato, procedere alla definizione della modulistica di rendicontazione per la convenzione in parola, questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo ha provveduto a elaborare gli schemi di moduli che costituiscono i due allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale. Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17

"Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";

- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 4 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- vista la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), segnatamente l'art. 7 "Strumenti di intervento" e l'art. 37 "Attività di promozione educativa";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 23-7009 dell'08.06.2018 recante "L.r. 58/78 Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. n. 138-9045 del 16.05.2019 recante "L.R. 11/2018 - Autorizzazione alla proroga anno 2019 delle convenzioni tra la Regione Piemonte ed alcuni Enti culturali di cui alla d.g.r. n. 31-7734 del 19.10.2018, all'intervento regionale a favore dei Comuni di Villadossola e Sordevolo e alla stipula della convenzione con la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo. Spesa complessiva di €1.670.000,00 (Anno 2019 € 706.200,00 e Anno 2020 €963.800,00)";
- vista la convenzione repertorio n. 332 del 11.09.2019 tra la Regione Piemonte e la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale con sede in Saluzzo (CN) per la realizzazione nell'anno 2019 del progetto "Accademia di direzione d'orchestra";
- in conformità con quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";
- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

determina

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, secondo quanto stabilito dal punto 10.4, lettere b) e c) dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta regionale n. 58-5022 del 08.05.2017, in riferimento alla convenzione repertorio n. 332 del 11.09.2019 tra la Regione Piemonte e la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale con sede in Saluzzo (CN) per la realizzazione nell'anno 2019 del progetto "Accademia di direzione d'orchestra", la modulistica di rendicontazione, così come riportata nei due allegati alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale, relativi al rendiconto per categorie di spesa in forma di autocertificazione (Allegato A) e all'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato B);
- di stabilire che la relazione sull'attività svolta nell'anno 2019, prevista dal punto 10.4, lettera a) dell'Allegato 1 della ridetta d.g.r. n. 58-5022 del 08.05.2017 e richiamata nella convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019, segnatamente all'art. 4, deve essere redatta sulla scorta del documento

“Programma dettagliato per l’anno 2019” dell’attività corsuale oggetto della convenzione, allegato alla sopra citata convenzione, fornendo dati di dettaglio in modo che sia possibile confrontare la relazione finale con la relazione di programma;

- di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale;

- di trasmettere la presente determinazione alla Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale con sede in Saluzzo (CN).

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall’art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), per cui non è soggetto a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza dello stesso, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

IL DIRIGENTE (A2003B - Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo)

Fto Marco Chiriotti

Allegato

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Antonio Bertola, 34
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):
nato/a a (Comune – sigla provinciale):
il (data di nascita) :
residente in (indirizzo completo):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale del	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
Ente di diritto privato (denominazione ----->	Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->	
titolare di codice fiscale nr. (----->	
e dell'eventuale nr. di partita IVA (----->	
beneficiario di un contributo di € (----->	€ 35.000,00
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. 380/A2003A del 17.06.2019
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento ->	L.r. 11/2018 - D.G.R. n. 138-9045 del 16.05.2019 – Convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019.
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo ----->	Accademia di direzione d'orchestra – Anno 2019
realizzata nel periodo dal / al (----->	

DICHIARA CHE

1)	gli importi delle categorie di spesa esposti nell'Allegato 1 riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Ente no-profit sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;
2)	Barrare con X nell'apposita cella a sinistra l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA:
	L'IVA costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi delle categorie di spesa indicati nell'Allegato 1 sono esposti IVA inclusa.
	L'IVA non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi delle categorie di spesa indicati nell'Allegato 1 sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

>

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

ALLEGATO 1
RENDICONTO DI PROGETTO

A) TOTALE DELLE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'ATTIVITA' (Spese di progetto)

(In tutti i prospetti del modulo non è consentito modificare le categorie di spesa/entrata predefinite.

In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi, le spese attinenti ad altri ambiti di attività (incluse le spese per i saggi di fine corso, concerti e spettacoli). Ne consegue che nel Prospetto B) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

Nelle celle della colonna "Preventivo" di questo prospetto A) e dei prospetti successivi vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto allegato alla convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.)

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	PREVENTIVO Importo totale	CONSUNTIVO Importo totale
Spese di gestione e organizzazione (incluso personale amministrativo, direzione, ecc.)	€	€
Compensi al coordinatore artistico , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€	€
Compensi ai docenti , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€	€
Compensi al docente e direttore d'orchestra , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€	€
Compensi al personale tecnico e al tutor , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€	€
Manutenzione e trasporto di strumenti e apparecchiature musicali	€	€
Materiale didattico relativo al progetto, inclusa la stampa di programmi dei corsi, dispense e altre pubblicazioni	€	€
Ospitalità (vitto e alloggio) al direttore d'orchestra, ai docenti, ai collaboratori	€	€
Promozione, pubblicità e comunicazione (locandine, depliant, inserzioni pubblicitarie, video clip, ufficio-stampa)	€	€
Servizio di segreteria dedicato al progetto	€	€
SIAE in relazione ai saggi finali	€	€
Trasporti di direttore d'orchestra, docenti, collaboratori	€	€
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	= €	= €

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo A) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al -25,00% del preventivo. Nel caso di un discostamento superiore al -25,00% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale del scostamento effettivo e il 25,00%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al -25,00% del preventivo, ma comunque non oltre il 40,00%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50,00% delle spese rendicontate.)

B) TOTALE DELLE ENTRATE

(E' obbligatoria l'esposizione degli importi del contributo regionale nelle due righe delle colonne "Preventivo" e "Consuntivo" e nelle percentuali del 43% e del 57% in esso indicate)

CATEGORIA DI ENTRATA	PREVENTIVO Importo	CONSUNTIVO Importo
Contributo Regione Piemonte convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019 – anticipo 43%	€	€
Contributo Regione Piemonte convenzione rep. n. 332 del 11.09.2019 – saldo 57%	€	€
Contributi del Comune di Saluzzo (CN)	€	€
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
- Fondazione CRT	€	€
- Fondazione CRCuneo	€	€
- Fondazine CRSaluzzo	€	€
Risorse proprie	€	€
Quote di iscrizione e rette di partecipazione	€	€
B) TOTALE DELLE ENTRATE	= €	= €

C) SALDO CONTABILE

[Nella colonna "Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
B) TOTALE DELLE ENTRATE	+ €	+ €
A) TOTALE DELLE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'ATTIVITA'	- €	- €
C) SALDO CONTABILE (B meno A)		

L.R. 11/2018 e D.G.R. n. 138-9045 del 16.05.2019 – Convenzione repertorio n. 332 del 11.09.2019 **Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale – Saluzzo (CN)**

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

(Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:

- 1) *deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher di prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario del contributo sulla attinenza del rimborso all'attività finanziata dal contributo), ricevuta riferita ad affitto di immobili / attrezzature / spese condominiali;*
- 2) *deve risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo del contributo. Il pagamento dei documenti contabili indicati come quietanzati deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con la copia di un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;*
- 3) *deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità;*
- 4) *non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori;*
- 5) *non deve essere relativa all'acquisto di beni strumentali durevoli e alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, stante la natura corrente del contributo regionale assegnato.*

Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

Nr	Colonna A Categoria di spesa (Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel Prospetto A) dell'Allegato 1 del Modello RendConv332-2019)	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento (es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	Colonna D Soggetto emittente (nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza (Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire NO nelle righe restanti)
1							€	
2							€	
3							€	
4							€	
5							€	

Direzione A2000A – Settore A2003B
 Allegato B

Nr	Colonna A Categoria di spesa (Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel Prospetto A) dell'Allegato 1 del Modello RendConv332-2019)	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento (es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	Colonna D Soggetto emittente (nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza (Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire NO nelle righe restanti)
6							€	
7							€	
8							€	
9							€	
10							€	
11							€	
12							€	
13							€	
14							€	
15							€	
16							€	
17							€	
18							€	
19							€	
20							€	
21							€	
22							€	
23							€	
24							€	
25							€	
TOTALE							€	

Luogo e data di sottoscrizione
>

Firma del rappresentante legale

.....
 (firma leggibile per esteso)