

Codice A1208A

D.D. 4 dicembre 2019, n. 279

Affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la sede regionale di Bruxelles alla ditta Heens Office Consulting SA/NV, corrente in Bruxelles Forest, rue Saint Denis 159. Impegno n.1708/2020 per euro 1.650,00 sul capitolo 136116, n. 812/2021 per euro 1.650,00 sul capitolo 136116 e annotazione contabile n. 154/2022 per euro 1.650,00 su capitolo 136116.

Vista la DGR n. 42-29303 del 4 ottobre 1999 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;

visto il Regolamento n° 19/R e s.m.i. recante "Nuovo Regolamento regionale di cassa economale", in particolare l'articolo 2, comma 3, "Casse Economali", che autorizza, tra l'altro, il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento della sede di Bruxelles;

considerato che in data 31 dicembre 2019 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice attualmente in essere con la ditta HEENS Office Consulting e che quindi si rende necessario provvedere all'acquisizione del suddetto servizio;

ritenuto, conseguentemente, necessario avviare le procedure per acquisire la fornitura del servizio di stampa multifunzione per gli uffici della sede regionale di Bruxelles per una durata in linea con il periodo di previsione finanziaria del bilancio regionale, con decorrenza da gennaio 2020 e termine dicembre 2022, per un totale di 36 mesi;

rilevato di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA in quanto il mercato di riferimento per la presente acquisizione in economia è quella del Belgio e che gli operatori economici di tale area non sono presenti sul MEPA;

preso atto, della ricerca di mercato effettuata con l'invito a presentare offerte protocollo n. 17321 del 16/09/2019, nel quale venivano esplicitate le caratteristiche tecniche della macchina e le specifiche del servizio richiesti, conclusasi con i risultati illustrati nella seguente tabella:

FORNITORE	Prezzo OFI (€)	Protocollo 2019	CONFORMITA' alla nota PROT.17321/2019
COPYBURO	166,98	20190	no
NOVOFFICE	130,68	20191	si
NOVOFFICE	163,35	20192	si
D&O PARTNERS	222,64	20194	si
D&O PARTNERS	140,36	20194	si
CANON	138,85	20195	si
HEENS	165,17	20196	no
HEENS	129,47	21300	si

visto il preventivo presentato dalla società "HEENS Office Consulting SA/NV" per il servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione (Stampante, fotocopiatrice, scanner), prot. arrivo n° 21300 del 12 novembre 2019, che indica il prezzo di Euro 129,47 (OFI) mensili per la locazione e la fornitura di manutenzione e prodotti consumabili fino ad un volume di 2000 pagine B/N e 1000 pagine a colori al mese;

considerato che la società “HEENS Office Consulting SA/NV” ha stipulato nel 2015 e nel 2017 contratti con la Regione Piemonte per il medesimo servizio e che risulta, dunque, essere un beneficiario ricorrente;

preso atto che l’offerta economica di “HEENS Office Consulting SA/NV” differisce per soli 1,21€ mensili (in favore di HEENS) rispetto a quella di NOVOFFICE, classificatasi seconda nella ricerca di mercato di cui sopra, e che le due offerte possano, pertanto, ritenersi sostanzialmente equivalenti; tenuto conto, tuttavia, che la ricerca di mercato è stata effettuata sulla base di differenti parametri tecnici e che, tra questi, per la velocità e la risoluzione di stampa erano indicati dei valori minimi da rispettare;

considerato che, a parità sostanziale di offerta economica, l’offerta tecnica della società HEENS è sostanzialmente più vantaggiosa rispetto a quella della società NOVOFFICE come si evince dalla tabella sotto riportata;

FORNITORE	MODELLO	MARCA	Velocità ppm	risoluzione
NOVOFFICE	IMC 2000	Ricoh	20	1200 x 1200
HEENS	RUNNER AD C5235 i	Canon	35	1200 x 1200

ritenuto, pertanto, di addivenire a contratto con la suddetta società HEENS e di procedere all’affidamento del servizio sopra descritto, nella forma della lettera contratto, che si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all’affidatario tradotta in lingua francese, per una durata di mesi 36, con decorrenza 1 gennaio 2020 e termine 31 dicembre 2022, affidando alla stessa il contratto di servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione della sede regionale di Bruxelles, al prezzo di Euro 129,47 (OFI) mensili (compresa la fornitura di prodotti consumabili fino ad un volume di 2000 pagine B/N e 1000 pagine a colori al mese);

rilevato che non è stato redatto il “DUVRI” in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale;

considerato che risulta necessario impegnare la somma complessiva di €. 4.950,00 o.f.i. (IVA 21%) ripartita in € 1.650,00 per ogni anno solare 2020, 2021 e 2022 per la prestazione del servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione della sede regionale di Bruxelles, al prezzo di Euro 4.660,92 fino ad un massimo di Euro 4.950,00 (OFI, IVA 21%) includendo un eventuale numero maggiore di copie non compreso nel canone mensile, a favore della società “HEENS” rue Saint Denis 159 - 1160 Bruxelles – Belgio;

viste le note della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio del 26/07/2019 e del 18/11/2019 con le quali viene disposta, a tal fine, a favore della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, Settore Affari Europei – Ufficio di Bruxelles, la registrazione delle seguenti registrazioni contabili sul competente capitolo 136116:

- prenotazione 1708/2020 per euro 1.650,00;
- prenotazione 812/2021 per euro 1.650,00;
- annotazione Contabile 154/2022 per euro 1.650,00.

atteso che i pagamenti si effettueranno sulla base di fatture semestrali posticipate emesse dal fornitore;

visto l’articolo 22 comma 1, lettere e) e f) del già citato Regolamento 19/R e s.m.i., che autorizza il responsabile del Settore Affari Europei – Ufficio di Bruxelles a pagare le suddette spese mediante bonifico dal conto corrente aperto presso la Banca Montepaschi Belgio, che dal 25 ottobre 2019 ha assunto la denominazione Aion SA, come da comunicazione ufficiale su piattaforma Paschiweb, per

la gestione della Cassa economale di Bruxelles, o mediante contanti, ai sensi dell'art. 6 dello stesso regolamento 19//R e s.m.i;
attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- visti gli articoli 4,16, e17 del Dlgs 165/2001 (norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – attribuzioni dei dirigenti);
- visti gli articoli. 17 e 18 della Legge Regionale 23/2008 e s.m.i. (attribuzioni del dirigente);
- visto il comma a, articolo 36 del Dlgs 50/2016 codice dei contratti pubblici;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ”, con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive”;
- visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 “Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000”;
- attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2);-vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 “Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarita' contabile e altre disposizioni in materia contabile”;
- vista la DGR n. 1-8910 del 16 maggio 2019, con cui si approva il Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2019-2021 della Regione Piemonte;
- Vista la Legge Regionale 19 marzo 2019, n.9, con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021”;
- vista la D.G.R. n. 19-379 del 11.10.2019 "Legge Regionale 19 marzo n.9. "Bilancio di previsione 2019-2021". Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti del bilancio ai sensi dell'art.10, c. 2, del D.LGS 118/2011 e s.m.i.. Sesta integrazione e rimodulazione”;
- vista la D.G.R. n. 36-8717 del 05 aprile 2019 "Articolo 56 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Approvazione indirizzi."

determina

- di affidare alla ditta “HEENS Office Consulting SA/NV, con sede in Bruxelles-Forêt, rue Saint Denis 159 (CIG: **ZOF29B8700**), il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione, meglio descritta in premessa, presso gli uffici di Bruxelles della Regione Piemonte, per un periodo di mesi 36, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022, al prezzo di Euro 4.660,92 fino ad un massimo di Euro 4.950,00 (OFI, IVA 21%) mediante lettera contratto, secondo gli usi del commercio, il cui schema si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale che sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese;
- di impegnare, per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto, le somme di:

Euro 1.650,00 sul capitolo 136116/2020 del bilancio gestionale 2019/2021, prenotazione n° 1708/2020 annualità 2020, Macroaggregato 1030000 “Acquisto di beni e servizi”, P.d.C. finanziario U.1.03.02.07.008, Tipologia spese: Non Ricorrente, Codifica del perimetro sanitario 3, Codifica

transazione UE 8, Missione 01 “Servizi istituzionali generali e di gestione”, Programma 0103 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato”, Cofog 01.1 “Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali, affari esteri”, Titolo 1 “Spese correnti”;

Euro 1.650,00 sul capitolo 136116/2021 del bilancio gestionale 2019/2021, prenotazione n° 812/2021 annualità 2021, Macroaggregato 1030000 “Acquisto di beni e servizi”, P.d.C. finanziario U.1.03.02.07.008, Tipologia spesa: Non Ricorrente, Codifica del perimetro sanitario 3, Codifica transazione UE 8, Missione 01 “Servizi istituzionali generali e di gestione”, Programma 0103 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato”, Cofog 01.1 “Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali, affari esteri”, Titolo 1 “Spese correnti”;

Euro 1.650,00 sul capitolo 136116/2022 del bilancio gestionale 2019/2021, annotazione contabile n° 154/2022; annualità 2022, Macroaggregato 1030000 “Acquisto di beni e servizi”, P.d.C. finanziario U.1.03.02.07.008, Tipologia spesa: Non Ricorrente, Codifica del perimetro sanitario 3, Codifica transazione UE 8, Missione 01 “Servizi istituzionali generali e di gestione”, Programma 0103 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato”, Cofog 01.1 “Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali, affari esteri”, Titolo 1 “Spese correnti”;
di disporre che il pagamento delle prestazioni venga effettuato su presentazione di fatture semestrali posticipate debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, mediante bonifico dal conto corrente aperto presso la Banca Montepaschi Belgio, che dal 25 ottobre 2019 ha assunto la denominazione Aion SA, come da comunicazione ufficiale su piattaforma Paschiweb, per la gestione della Cassa economica di Bruxelles ai sensi del Regolamento 7 dicembre 2009 n° 19/R e s.m.i.;

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’articolo 5 della Legge regionale 22/2010, nonché sul sito ufficiale della Regione Piemonte, alla sezione “amministrazione trasparente” ai sensi dell’articolo 23 lettera b) del Dlgs 33/2013.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: “HEENS Office Consulting SA/NV, con sede in Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159 CIG: ZOF29B8700,

Importo: 4.950,00

Dirigente Responsabile: Davide Donati

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. 50/2016

I FUNZIONARI ISTRUTTORI

Matteo Brumati

Silvana Rinaldi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Davide Donati