

Codice A10100

D.D. 7 ottobre 2019, n. 302

Determinazione a contrarre. Procedura negoziata sottosoglia, tramite RdO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di n. 1100 Monitor con display da 24" e del relativo servizio di manutenzione e assistenza tecnica da destinare agli Uffici regionali. Prenotazione di spesa di Euro 268.400,00 o.f.i. sul cap. 207012/2019. CIG: 8051882F36

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

per le considerazioni e motivazioni di cui in premessa,

- di indire una gara con procedura negoziata, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato MePA di CONSIP, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di 1100 monitor 24" così come analiticamente descritto e specificato nel Capitolato Tecnico e nella scheda di configurazione, facenti parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che l'aggiudicazione avverrà ad un unico soggetto sulla base del criterio del prezzo più basso offerto e che si darà luogo ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di individuare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016, gli elementi essenziali del contratto e della procedura di affidamento, così come segue:
- che alla presente procedura di gara possono partecipare sia i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, iscritti sul MEPA al "Bando BENT", Categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio", Area merceologica "Hardware", sia quelli non abilitati al momento della pubblicazione della RdO ma in possesso delle necessarie abilitazioni al suddetto Bando entro i termini di presentazione dell'offerta;

che l'importo complessivo posto a base di gara risulta essere € 268.400,00 IVA inclusa (codice CIG: 8051882F36);

che, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, la scelta dell'operatore economico offerente avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

che alla presente procedura negoziata non si applica il termine dilatorio (cosiddetto "stand still") di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. trattandosi di acquisto effettuato tramite MePA;

che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando "Bando BENT", Categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio" e nella richiesta di offerta;

che il contratto relativo sarà stipulato, in esito alla procedura negoziata con RDO su MEPA, in modalità elettronica mediante documento di stipula generato dal MEPA;

che il Responsabile del procedimento, unico per tutte le fasi del contratto, dall'affidamento all'esecuzione dello stesso è il responsabile pro-tempore del Settore Sistema Informativo Regionale Dott. Giorgio Consol, in ossequio all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

che il Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 D.Lgs. 50/2016 (art. 3, comma 2 D.G.R. n. 13-4843 del 03.04.2017) e del D.M. 7 Marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», viene individuato nella Sig.ra Vittoria Tiziana Viggiani funzionaria del Settore Sistema Informativo Regionale;

- di dare corretta copertura finanziaria la procedimento mediante prenotazione della spesa per un importo di € 268.400,00 o.f.i. sul cap. 207012/2019 in favore dei beneficiari che si configureranno al termine delle procedure di gara;

Cap. 207012 *“Spese per l'acquisto e l'installazione di attrezzature hardware per gli uffici regionali e per l'elaborazione dei dati a servizio dell'amministrazione regionale”*

Transazione elementare: Missione 01 - Programma 0108

- conto finanziario: U.2.02.01.07.002 - Postazioni di lavoro

- cofog: 01.3

- transazione UE: 8

- non ricorrente: 4

- perimetro sanitario: 3

- di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23, comma 1, lett. b) e art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 s.m.i.

| | |
|----------------------------|---|
| Beneficiario: | determinabile successivamente |
| Importo presunto appalto: | euro 268.400,00 o.f.i. |
| Responsabile procedimento: | Dott. Giorgio Consol |
| Modalità di affidamento: | Procedura negoziata con RdO aperta sul MePA |

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

Il Dirigente Responsabile
Dott. Giorgio Consol

AF

Allegato

**DISPLAY LCD 24”
2019**

| | |
|-----------------------|--|
| Tipologia | 24 “ LCD, retroilluminazione a LED, proporzione schermo 16:10. |
| Interfacce | N. 1 DVI-D, n. 1 DP. |
| Rapporto di contrasto | 1000:1. |
| Risoluzione nativa | 1920 x 1200 a 60 Hz. |
| Angolo di visuale | (H/V) 178°/178° |
| Luminosità | 300 cd/m ² . |
| Tempo di risposta | 5 ms. |
| Accessori inclusi | Cavo DP |
| Altre caratteristiche | <p>Alimentatore integrato. Slot di sicurezza tipo Kensington per cavo antifurto. Funzioni pivot, regolazione altezza e regolazione inclinazione. Spina italiana 10A.</p> <p>i prodotti offerti dovranno essere completi di tutto quanto necessario al loro corretto e completo funzionamento e al collegamento alla rete elettrica. L'interfaccia DVI-D può essere sostituita da un'interfaccia HDMI. In questo caso dovrà essere fornito, per ogni monitor, un cavo DVI-D - HDMI (della lunghezza di almeno un metro e senza ulteriori adattatori) che interfacci l'output video DVI-D di un computer all'input video HDMI del monitor.</p> <p>Qualora il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio della gara abbia offerto questo tipo di soluzione dovrà fornire a questa Amministrazione un campione per le verifiche di funzionamento. Qualora la soluzione proposta non dovesse risultare compatibile con i computer in uso da questa Amministrazione (nello specifico i modelli sotto elencati) l'offerta verrà automaticamente esclusa.</p> <p>Computer in uso (con sistema operativo Windows XP/7): FUJITSU CELSIUS W340 FUJITSU ESPRIMO P5730 E-STAR 5.0 FUJITSU ESPRIMO P7935 O-WATT FUJITSU SCENIC W620FUJITSU SCENICO P300 HP 6300 PRO SFFHP PRODESK 400 G1 SFF LENOVO THINKCENTRE A60- 9631 CTO LENOVO THINKCENTRE A61- 9143-A34 LENOVO THINKCENTRE M55e 9644-CTO</p> <p>La consegna del campione dovrà avvenire entro 10 giorni solari dalla richiesta, pena esclusione automatica dalla gara.</p> |



Settore Sistema Informativo Regionale

CAPITOLATO TECNICO

***PER L'ACQUISIZIONE DI 1100 MONITOR LCD 24''
DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA
REGIONE PIEMONTE***

Oggetto dell'appalto e introduzione

- a) Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di apparecchiature informatiche e la prestazione dei relativi servizi di manutenzione. Le preferenze tecniche espresse hanno come scopo l'acquisizione di apparecchiature, e relativi servizi, che costituiscano un riferimento di mercato in termini di affidabilità, robustezza, compatibilità, efficienza operativa e durata.
- b) Particolare cura dovrà essere data, oltre che alla qualità dei prodotti offerti, all'erogazione dei servizi connessi alla fornitura, che dovranno essere eseguiti con scrupolo, prestando particolare attenzione alla qualità, alla puntualità e all'efficienza, con l'obiettivo di garantire continuità di esercizio.
- c) In funzione di quanto premesso la ditta incaricata dovrà prestare piena collaborazione con l'Amministrazione allo scopo comune di eseguire una fornitura esemplare nella qualità dei materiali e nell'esecuzione dei servizi richiesti.
- d) Il Capitolato ha, in sintesi, l'obiettivo di individuare prodotti e servizi di altissima qualità, che garantiscano una totale continuità operativa delle apparecchiature e una manutenzione efficace, costante e duratura in caso di guasti accidentali o malfunzionamenti.
- e) Oggetto della presente trattativa sono la fornitura di millecento (1100) monitor LCD da 24" e relativo servizio manutenzione per la durata di tre anni da destinare agli uffici della Regione Piemonte.
- f) Le caratteristiche tecniche dei monitor sono dettagliate nell'allegata *scheda di configurazione e raccolta dati*.
- g) I prodotti forniti dovranno essere nuove e completi di tutto quanto necessario al loro corretto e completo funzionamento e al collegamento alla rete elettrica.

Attività di consegna e installazione

- a) La consegna e l'installazione delle apparecchiature dovranno avvenire a cura, a rischio e a spese del fornitore, secondo quanto descritto nel presente capitolato tecnico e secondo le successive indicazioni di dettaglio fornite dall'Amministrazione.
- b) Le apparecchiature dovranno essere consegnate presso le sedi della Regione Piemonte indicate nell'"*Elenco monitor per sede*" nelle quantità ivi indicate, come eventualmente corrette e comunicate con congruo anticipo in corso di fornitura.
- c) Prima dell'avvio delle attività descritte nel presente capitolato, e comunque non oltre 15 giorni dalla data di stipula, è previsto un incontro di coordinamento finalizzato alla definizione del calendario delle consegne. Il calendario verrà stabilito in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione e alla capacità tecnica del fornitore.
- d) Per ogni sede le attività di installazione dovranno avere inizio contestualmente alla consegna. Qualora le consegne e le installazioni siano eseguiti da diverse unità operative (es. corriere e tecnico installatore) saranno a carico del fornitore la gestione del ritiro merci dal corriere e la successiva consegna di ogni singolo monitor alla persona individuata come destinataria dello stesso, secondo le indicazioni di dettaglio fornite dall'Amministrazione.
- e) Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, disimballo, disinstallazione e rimozione del vecchio monitor, installazione, configurazione, messa

- in esercizio, verifica del corretto funzionamento del nuovo, gestione delle eventuali criticità, ritiro imballaggi e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.
- f) Per ogni sede, a partire dal momento della consegna, il tecnico (o i tecnici) del fornitore dovrà distribuire i monitor presso gli uffici indicati, disimballare e installare i nuovi monitor utilizzando il cavo di collegamento adeguato al computer, verificarne il corretto funzionamento, eventualmente impostare la giusta risoluzione e le giuste opzioni di visualizzazione, compilare e far firmare la *scheda di configurazione e raccolta dati*, rimuovere e smaltire gli imballi, disinstallare e ritirare il vecchio monitor.
 - g) Il tempo stimato per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è compreso tra i 20 e i 30 minuti per ogni monitor da consegnare.
 - h) Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto del lavoro del personale presente presso le sedi della Regione Piemonte.
 - i) Oltre all'elenco dei monitor da ritirare e smaltire allegato alla presente verrà predisposto, nel corso della fornitura, anche un elenco di monitor vecchi che non dovranno essere ritirati e smaltiti ma dovranno essere imballati adeguatamente e trasportati presso il magazzino della sede di Corso Regina Margherita n. 174 (Torino) situato al secondo piano interrato. È possibile accedere al locale tramite ascensore interno non adibito a montacarichi. Il numero di monitor vecchi da ritirare e trasportare nel magazzino non potrà numericamente eccedere il 5% della fornitura.
 - j) Al termine di tutte le attività oggetto di consegna e di installazione il fornitore dovrà dichiarare e documentare l'avvenuto smaltimento o riutilizzo dei monitor ritirati. Il pagamento delle fatture è subordinato al ricevimento di tale documentazione.
 - k) Per ogni monitor consegnato e ritirato il fornitore avrà l'obbligo di compilare apposito verbale di intervento predisposto dall'Amministrazione che dovrà essere compilato e consegnato al Settore Sistema informativo regionale. La mancata compilazione e consegna del verbale di intervento sarà considerato, ai fini del pagamento e del conteggio delle penali, come monitor non consegnato.
 - l) Nel corso dell'esecuzione della fornitura, presso gli uffici della Regione Piemonte, potrebbero verificarsi eventuali trasferimenti di personale o sostituzioni di monitor per guasto. In conseguenza di tali eventualità potrebbero variare il numero di monitor vecchi da ritirare, il numero di monitor nuovi da consegnare o i modelli dei monitor da ritirare. Tali modifiche non altereranno la natura/specificità dell'appalto.
 - m) L'orario in cui è possibile operare per le attività di consegna e installazione del materiale, salvo diversa segnalazione da parte dell'Amministrazione, è compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00 e tra le ore 14.00 e le ore 16.00 da lunedì a giovedì.
 - n) I nuovi monitor saranno installati su computer già di proprietà della Regione Piemonte.
 - o) Per ogni sede di consegna verranno forniti i riferimenti di almeno una persona che darà indicazione al fornitore su dove e come distribuire i monitor. Verrà altresì fornito, per ogni sede, l'elenco con i nomi dei dipendenti destinatari dei monitor.

Etichettatura dei monitor e rilevamento dati

- a) Il fornitore è tenuto ad apporre su ciascun monitor un'etichetta identificativa fornita dall'Amministrazione regionale denominata *etichetta di inventario*. Il fornitore dovrà applicarla nella posizione che verrà indicata e dovrà riportarne il numero sulla *scheda di configurazione e raccolta dati*.
- b) Per i monitor di cui è richiesta la mera consegna e di cui non è richiesta l'installazione le *schede di configurazione e raccolta dati* dovranno essere poste all'interno della scatola del prodotto. In questo caso i dati da riportare sono il numero di inventario

indicato, il numero di serie del prodotto e eventuali altri dati utili per l'attivazione della garanzia. Il fornitore dovrà inoltre riportare in maniera evidente il numero di censimento all'esterno della confezione.

- c) Su richiesta del fornitore le etichette di inventario potranno essere prodotte e applicate durante le fasi di produzione o di assemblaggio delle apparecchiature. In questo caso l'Amministrazione regionale ne indicherà le specifiche che il fornitore sarà tenuto a rispettare.
- d) Gli stessi dati indicati nella scheda di configurazione dovranno essere riportati su un unico foglio di calcolo in formato odt o xls di cui verrà fornito lo schema.
- e) I prodotti consegnati senza etichetta di inventario o senza *scheda di configurazione e raccolta dati* debitamente compilata, ai fini del calcolo delle penali, verranno considerati non consegnati.
- f) La fornitura non verrà considerata conclusa, ai fini del calcolo delle penali, se non verrà fornito il foglio di calcolo debitamente compilato.

Attività di manutenzione e assistenza in garanzia

- a) Sarà cura del fornitore completare ogni eventuale procedura di registrazione, nei confronti del produttore.
- b) Tutte le apparecchiature dovranno essere mantenute in perfetta efficienza funzionale.
- c) la garanzia dovrà coprire eventuali malfunzionamenti e dovrà essere prestata presso gli uffici regionali destinatari delle apparecchiature (on-site).
- d) La durata del servizio di garanzia è di tre anni. La data di decorrenza della garanzia, unica per tutti i monitor, sarà concordata con l'Amministrazione considerando un tempo di decorrenza medio tra la data di prima e di ultima consegna.
- e) Le richieste di intervento devono poter essere inoltrate tramite procedura ARS-Remedy al centro assistenza del fornitore che dovrà prenderle in carico entro 30 minuti.
- f) Il fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione anche un numero di telefono verde o a tariffazione urbana e un indirizzo e-mail a cui inviare le richieste d'assistenza.
- g) L'accesso alla procedura ARS-Remedy, le licenze d'uso e una prima formazione al personale che la utilizzerà verrà messo a disposizione dal titolare del contratto di outsourcing. La postazione o le postazioni che interfacceranno il sistema dovranno essere della ditta aggiudicataria.
- h) La chiusura e l'aggiornamento di stato delle richieste dovrà effettuarsi entro il giorno successivo a quello di esecuzione dell'intervento, sul sistema informativo messo a disposizione dall'Amministrazione (ARS-Remedy).
- i) Ai fini del conteggio delle penali gli interventi saranno considerati non chiusi qualora il loro stato non venga aggiornato entro i termini di cui sopra.
- j) A seguito di ogni richiesta che necessiti un intervento on site, la ditta aggiudicataria dovrà assegnare e immediatamente comunicare al richiedente un numero identificativo (o progressivo) della stessa; tale numero dovrà essere la chiave univoca di individuazione di tutti i dati relativi all'intervento stesso e comparire nel rapporto che il tecnico compilerà e farà firmare al dipendente regionale o suo delegato che ha in dotazione l'apparecchiatura; copia dei rapporti degli interventi dovranno essere inviati su richiesta all'Amministrazione o struttura delegata.
- k) Il servizio di ricezione delle richieste dovrà essere attivo e presidiato da un operatore tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
- l) Gli interventi dovranno avvenire nei seguenti orari esclusivamente su appuntamento telefonico con il richiedente/utente:

| | | |
|-------------------------|-------------|------------|
| - dal lunedì al giovedì | dalle 9:00 | alle 12:30 |
| | dalle 14:00 | alle 16:30 |
| - il venerdì | dalle 9:00 | alle 12:30 |

- m) La richiesta sarà effettuata dall'Amministrazione o struttura delegata ogni volta che si renda necessario il ripristino delle normali condizioni di funzionamento. Gli interventi, senza limitazione nel numero, dovranno avvenire entro due giorni lavorativi dalla richiesta e dovranno essere immediatamente risolutivi.
- n) Nei casi eccezionali in cui non fosse possibile soddisfare il precedente punto m), entro gli stessi termini, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di informare tempestivamente con adeguate motivazioni il Settore Sistema informativo regionale. In questi casi, qualora ritenuto opportuno dal Settore Sistema informativo regionale, la ditta aggiudicataria dovrà fornire temporaneamente apparecchiatura analoga o con funzionalità non inferiore.
- o) Le apparecchiature sostituite dovranno essere ripristinate e rese operative entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta originaria. La Ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto ripristino all'Amministrazione o struttura delegata.

Responsabile del servizio

- a) Il fornitore dovrà incaricare un Responsabile del servizio per coordinare le attività oggetto della gara.
- b) Sarà compito del Responsabile informare l'Amministrazione di tutte le attività in corso di svolgimento, coordinare gli interventi, assicurarsi che il servizio di manutenzione sia erogato secondo quanto previsto dal presente capitolato, essere sempre informato delle attività svolte.
- c) Il fornitore dovrà comunicare entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'ordine il nominativo del Responsabile, rendendo noti numero di telefono fisso, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo sede lavorativa.
- d) Il Responsabile sarà l'interfaccia della ditta aggiudicataria verso gli uffici dell'Amministrazione per l'intero periodo di fornitura e manutenzione.
- e) L'eventuale sostituzione del Responsabile nel corso del contratto dovrà avvenire con figura di analoga professionalità e inquadramento aziendale e dovrà essere comunicata con preavviso di almeno trenta giorni; inoltre dovrà essere previsto un periodo di affiancamento non inferiore a quindici giorni.
- f) Qualsiasi comunicazione fatta al Responsabile si considererà fatta direttamente al fornitore.
- g) Qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, durante tutto il periodo esecuzione del servizio, potrà richiedere degli incontri, anche con frequenza settimanale, a verifica dello stato del servizio a cui il Responsabile è tenuto a partecipare.
- h) Nel corso della fornitura e del servizio di assistenza, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere previste visite dei propri funzionari presso i locali del fornitore (uffici di amministrazione, laboratori tecnici, call center, ecc.).
- i) Il Responsabile dovrà avere cura che tutto il personale coinvolto nelle operazioni di consegna e manutenzione abbia apposto in modo visibile un idoneo tesserino di riconoscimento con foto della persona e nome della ditta. L'esposizione del tesserino è obbligatoria all'interno dei locali della Regione Piemonte.

Penalità

- a) Per ogni giorno di ritardo nelle attività di fornitura (installazione nuovo, ritiro vecchio, e adempimenti correlati come sopra descritti), rispetto al calendario concordato di cui alla lettera c) della sezione “**Attività di consegna e installazione**”, verrà applicata automaticamente una penale giornaliera, per singolo monitor, di Euro 20,00.
- b) In aggiunta alle penali di cui al precedente punto, per ogni giorno di ritardo di ogni consegna del corriere verrà applicata automaticamente una penale giornaliera di Euro 80,00. Il conteggio dei giorni di ritardo delle consegne del corriere e delle penali avverrà per sede e saranno cumulabili.
- c) Per ogni giorno di ritardo negli interventi in garanzia e in tutto quanto vincolato a scadenze, per come descritto e definito nel presente capitolato, verrà applicata automaticamente una penale giornaliera, per singolo intervento, di Euro 20,00.
- d) Nel corso dell'esecuzione del servizio di garanzia e manutenzione la mancata fornitura dell'apparecchiatura sostitutiva è assoggettata a una penale giornaliera pari a Euro 20,00 da aggiungersi a quella prevista per il ritardo inerente il ripristino dell'apparecchiatura.
- e) Ai fini del conteggio delle penali gli interventi saranno considerati non chiusi qualora il loro stato sul sistema *ARS Remedy* non venga aggiornato entro i termini indicati nel presente documento.
- f) Nel caso in cui la Ditta, sollecitata in forma scritta dell'inadempimento, non intervenga entro un giorno lavorativo dalla data di sollecito, l'Amministrazione Regionale ha facoltà di far eseguire i lavori da altra ditta e di addebitarne automaticamente il relativo importo al fornitore.
- g) L'ammontare delle penali sarà trattenuto automaticamente sul corrispettivo dovuto, ovvero portato in detrazione dal deposito cauzionale o da eventuali altri crediti del fornitore.

Modalità di applicazione delle penali

- h) Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al fornitore in forma scritta. In tal caso il Fornitore dovrà comunicare le proprie deduzioni in forma scritta, eventualmente supportate da una chiara ed esauriente documentazione, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
- i) Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di questa Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel presente Capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- j) L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- k) Le penali potranno essere applicate sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- l) La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, secondo i termini stabiliti dal presente

Capitolato, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Tutela e Sicurezza lavoratori

- a) Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e di igiene. Il fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio dei servizi un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.
- b) Tutti i lavoratori che svolgeranno la propria attività lavorativa presso gli immobili regionali dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento.
- c) L'Impresa dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanati nel periodo di vigenza del contratto.
- d) Sussistono interferenze fra le attività svolte dall'aggiudicatario e l'attività degli uffici regionali ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. come risulta dal Documento Unico di Valutazione Rischi (DUVRI) allegato alla presente.

Ulteriori oneri e obblighi a carico della ditta aggiudicataria

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare alla fornitura le varianti che riterrà più idonee al raggiungimento dei propri scopi funzionali, dandone preavviso alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima avrà, pertanto, l'obbligo di accettare eventuali diminuzioni o aumenti dell'ammontare della fornitura fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto).
- b) È facoltà dell'Amministrazione non procedere ad aggiudicazione alcuna o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida.
- c) Al momento della presentazione dell'offerta, e qualora richiesto dall'amministrazione, il fornitore dovrà dare prova della presenza e del reale funzionamento della struttura di assistenza che possa farsi carico del servizio di garanzia.
- d) Il fornitore dovrà far eseguire tutte le attività previste dal presente capitolato a personale specializzato con idoneità di mezzi e di supporti.
- e) L'accesso ai locali sarà consentito solo al personale, autorizzato dall'Amministrazione, munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal fornitore.
- f) Il tempo utile per l'avvio della fornitura è fissato in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipula.
- g) La ditta aggiudicataria dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione derivante dalla sua opera e/o del suo personale nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, sia verso il committente sia verso terzi.
- h) Nelle sue prestazioni la ditta aggiudicataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei sia a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro sia a evitare danni ai beni pubblici e privati; di conseguenza ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, sarà a totale carico della ditta aggiudicataria.
- i) Risultano a carico della stessa anche le spese di custodia del materiale trasportato e depositato presso propri locali per eventuali riparazioni o altro intervento non possibile direttamente in loco.

- j) Il numero delle sedi della Regione Piemonte e l'ubicazione delle apparecchiature potrà subire variazioni in dipendenza di mutate esigenze organizzative e patrimoniali dell'Ente. In questi casi l'erogazione del servizio di manutenzione dovrà comunque essere fornito.
- k) Non è consentita la cessione delle prestazioni previste nel presente capitolato.