

Codice A2006A

D.D. 16 ottobre 2019, n. 594

**Museo Regionale di Scienze Naturali. Nomina della Commissione Giudicatrice della procedura ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i per servizio presidio, accoglienza e biglietteria (CIG 79954863C6).**

(omissis)  
IL DIRIGENTE  
(omissis)  
*determina*

Di provvedere, per le motivazioni riportate in premessa, alla nomina della Commissione Giudicatrice della procedura ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i per servizio presidio, accoglienza e biglietteria presso il Museo regionale di Scienze Naturali – Via Giolitti 36 Torino (CIG 79954863C6).

Di individuare allo scopo i seguenti dipendenti regionali a far parte della Commissione Giudicatrice:

- Presidente:

Boiero Livio, Dirigente Responsabile del Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi;

- Componenti,

Amarena Sonia, Funzionario del Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi;

Greco Nicolina, Funzionario del Settore Tecnico e Sicurezza ambienti di lavoro anche con funzioni di segretario verbalizzante

La presente determinazione rientra negli atti soggetti a pubblicazione ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Dirigente responsabile  
Marisa Long

EG

Allegato

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BOIERO LIVIO**

/65

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1 marzo 2018 a tuttora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego e principali attività

Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi – Regione Piemonte  
Regione Piemonte  
Ente Pubblico  
Dirigente Amministrativo. Coordinamento e gestione del parco auto Regione Piemonte, del personale autista, del personale addetto alle reception, del personale addetto alla scorta del gonfalone della Regione Piemonte.  
Iscritto all'Albo Commissari di Gara ANAC al n. 2085

- Dal 1/09/2011 al 28/02/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE – VICE SEGRETARIO GENERALE  
Comune Venaria Reale (TO)  
Ente Pubblico  
Dirigente Amministrativo  
Settore Amministrazione Generale (già dirigente Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici, poi dirigente Centrale Unica Committenza, Servizi Generali, Servizi Culturali, URP, Eventi, Comunicazione e Turismo, Servizi informatici, Contratti, Delibere, Avvocatura e servizi legali, Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Venaria Reale)

Dall' 1/12/2004 al 31/08/2011	DIRIGENTE COMANDANTE Polizia Locale
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività	Comandante P.L.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Collegno (TO) – Piazza del Municipio, 1
Settore	Polizia Municipale
Dal ... al .....	<b>VEDERE ALLEGATO A)</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 23/2/2015 presso l'Università Telematica Pegaso, con sede a Napoli,  
Laurea in Scienze Politiche conseguita il 14/12/1994 presso l'Università degli Studi di Torino,  
Laurea di primo livello in Scienze giuridiche (classe 31) conseguita il 9/7/2013, presso l'Università degli Studi di Torino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese e francese

Livello: sufficiente

Livello: sufficiente

Livello: sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DISCRETE PROGRAMMI DI SCRITTURA, GESTIONE POSTA ELETTRONICA E INTERNET

PATENTE O PATENTI

TITOLARE PATENTE AUTO CATEGORIA B

ALLEGATI

ALLEGATO A)

Data e Firma

16/04/2019

Firmato in originale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

BOIERO Dott. Livio



### INTEGRAZIONE CURRICULUM

Io sottoscritto Boiero Dott. Livio nato a [redacted].65 e residente a [redacted] [redacted], dipendente della Regione Piemonte con la qualifica di dirigente Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi, ad integrazione del curriculum vitae dichiaro:

#### 1) di aver svolto le seguenti attività lavorative:

- essere dipendente degli Enti Locali – Comune dal 1 giugno 1987 rivestendo diverse funzioni nella carriera della Polizia Municipale sino ad esserne, per molti anni (dall'anno 2001 all'anno 2011), il dirigente – Comandante; nello specifico:

- dal 1 giugno 1987 al 15 gennaio 1993 agente P.M. (ex V Q.F.) presso il Comune di Pinerolo (TO);
- dal 16 gennaio 1993 al 28 dicembre 1995 Istruttore P.M. (ex VI Q.F.) presso il Comune di None;
- dal 29 dicembre 1995 al 31 maggio 1996 Istruttore Direttivo-Comandante (ex VII Q.F.) presso il Comune di Santena;
- dal 1 giugno 1996 al 28 febbraio 2001 Ispettore Capo P.M. (ex VIII Q.F.) presso il Comune di Settimo Torinese. Dall' 8 settembre 1998 ho rivestito l'incarico di Comandante. Sottolineo che il Comando di Settimo in quel periodo era composto da cinquanta unità (45 in divisa e 5 amministrati);
- dal 1 marzo 2001 al 31 gennaio 2002, in seguito a Pubblico Concorso, Dirigente-Comandante P.M. sempre presso il Comune di Settimo Torinese
- dal 1 febbraio 2002 alla data del 30/11/2004 Dirigente del Comune di Orbassano.

Presso quest'ultimo Ente, oltre a dirigere il Comando P.M. ho rivestito i seguenti incarichi:

- dirigente dell'Ufficio Personale
- dirigente dell'Ufficio Delibere
- dirigente dell'Ufficio Contratti
- dirigente dell'Ufficio Segreteria del Sindaco
- dirigente dell'Ufficio Sportello Unico per il Cittadino
- dal 15 settembre 2003, pur mantenendo i suddetti incarichi, sono stato anche nominato **direttore generale del Comune di Orbassano**, con il coordinamento di 4 dirigenti.
- Dal 1/12/2004 al 31/08/2011 Dirigente Comandante P.L. del Comune di Collegno.
- dal 1 settembre 2011 al 28 febbraio 2018, di essere stato dirigente del Settore

Amministrazione Generale – Vice Segretario Generale- del Comune di Venaria Reale (Dirigente Centrale Unica Committenza, Servizi Generali, Avvocatura e servizi legali, Contratti, Delibere, URP, Comunicazione, Turismo ed Eventi, Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Venaria Reale, già Dirigente Gestione e Sviluppo Risorse Umane);

➤ dal 1 marzo 2018 a tuttora Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Servizi Generali Operativi – Regione Piemonte. Specificatamente: Dirigente Amministrativo. Coordinamento e gestione del parco auto Regione Piemonte, del personale autista, del personale addetto alle reception, del personale addetto alla scorta del gonfalone della Regione Piemonte

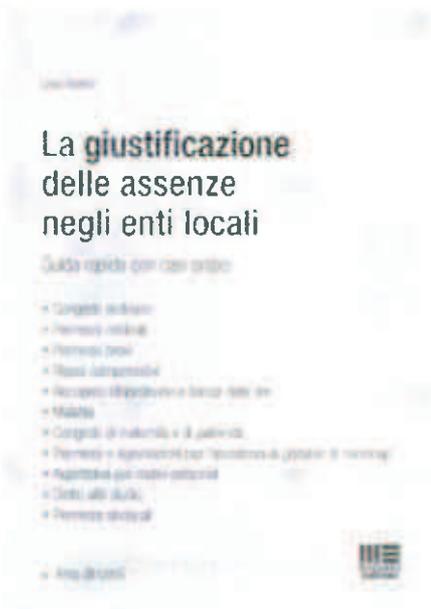
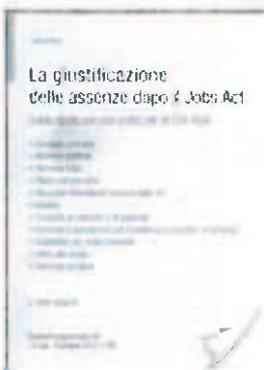
- Comandante nel periodo delle Olimpiadi Torino 2006 di un contingente regionale composto da operatori della Polizia Locale di tutta la Regione Piemonte che hanno operato nel territorio olimpico (144 operatori attivi su 53 comuni);
- di aver svolto il praticantato per sostenere l'esame da avvocato per l'intero periodo di 18 mesi e di essere stato quindi iscritto nel Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Torino;
- di aver svolto il corso – con esame finale – di Data Protection Officer, figura prevista dal Regolamento Ue sulla protezione dei dati personali, come da attestato allegato al presente curriculum.
- Autore di diversi articoli pubblicati su riviste specializzate rivolte agli enti locali (Maggioli, De Agostini, Publika, Gruppo Ipsoa, Giuffrè Editore);
- Autore di diversi libri. Ultimi pubblicati: “La giustificazione delle assenze nel P.I.” e “Il procedimento disciplinare nel P.I.”, “La gestione del Personale della Polizia Locale”, tutti ed. Maggioli; (vedere copie copertine)
- Docente in diversi corsi di formazione e di aggiornamento e relatore in convegni nazionali della Polizia Locale e in materia di Gestione del Personale.

Cordiali saluti

Li 16/01/2019

Firmato in originale

## Copertine testi scritti da BOIERO LIVIO



GUIDE *Polizia*





**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	AMARENA, SONIA
Collocazione attuale	A12000- GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE A1209B - Coordinamento e gestione Servizi generali operativi
Incarico attuale	Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente
E-mail	sonia.amarena@regione.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 STORIA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	
Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATURITA' CLASSICA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI****ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	02-05-2019 -
Direzione e settore	A12000- GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE A1209B - Coordinamento e gestione Servizi generali operativi
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

**ALTRE ESPERIENZE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GRECO, NICOLINA
Collocazione attuale	A11000- RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro
Incarico attuale	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali
E-mail	nicoletta.greco@regione.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI****ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	02-05-2019 - 30-11-2019
Direzione e settore	A11000- RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese	Orale Scolastico
Francese	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Scolastico
Inglese	Scritta

| Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Buono

**ALTRE ESPERIENZE**