

Codice A1705A

D.D. 11 settembre 2019, n. 862

Reg. UE 1305/2013, Reg. UE 808/2014. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2020. Servizio di organizzazione Rural Camp Piemonte 2019. Affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di euro 48.556,00. Prenotazione di euro 48.556,00 sul capitolo di spesa 114777/2019. CIG Z2029B2989

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

Vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato modificato con decisione della Commissione europea C(2017)1430 del 23 febbraio 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 15-4760 del 13 marzo 2017, con decisione della Commissione europea C(2017)7435 del 31 ottobre 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 44-6043 del 1° dicembre 2017, con decisione della Commissione europea C(2018)1288 del 26 febbraio 2018 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 26 – 6621 del 16 marzo 2018, con decisione della Commissione Europea C(2019)1469 del 19 febbraio 2019 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 18-8483 del 1° marzo 2019;

Considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2020” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

Vista altresì la DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 720 del 18/07/2019 “Accordo, ai sensi art. 15 L. 241/90 e art. 22 L.r. 14/2014, tra Regione Piemonte e Regioni Puglia e Basilicata per la collaborazione

all'esecuzione del "Rural Camp 2019" da svolgersi a ottobre 2019 in Piemonte nell'ambito del progetto "Rural4learning" rivolto agli Istituti Agrari. Approvazione schema di convenzione e modalità attuative."

Visto l'accordo stipulato in data 13/08/2019 tra le Regioni Basilicata Piemonte e Puglia, per la collaborazione all'esecuzione della fase "Rural camp" nell'ambito del progetto di comunicazione rural4learning rivolto agli Istituti Agrari delle stesse regioni.

Dato atto che le Regioni Basilicata Piemonte e Puglia hanno aderito all'iniziativa di RRN per il Rural Camp "Rural4Agrari", da realizzarsi in Piemonte a ottobre 2019, inserendo il progetto tra le iniziative dei propri Piani di comunicazione dei Programmi di Sviluppo Rurale, per il quale è stato siglato il sopra indicato Accordo, conservato agli atti del Settore;

Dato atto che, come dettagliato nell'accordo, tutti i servizi utili per la realizzazione del Camp saranno organizzati e coordinati dalla Regione Piemonte, in quanto sede ospitante dell'evento, che svolgerà la funzione di stazione appaltante per indire la relativa procedura di gara e le tre Regioni coinvolte comparteciperanno alle spese necessarie, in quota parte;

Visto il capitolato allegato alla presente Determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono stati dettagliati i servizi necessari per l'organizzazione del Rural Camp;

Ritenuto pertanto necessario avviare le procedure per l'organizzazione dei servizi necessari per l'organizzazione del Rural Camp 2019;

Visto il D. lgs. 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto il D.L. 95/2012, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Visto l'articolo 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia"

dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando una RDO al prezzo più basso, in quanto trattasi di capitolato estremamente definito nei dettagli secondo un format già applicato in precedenti Camp e concordato con RRN e altre Regioni, invitando almeno 5 fornitori tra quelli presenti sul Mepa nella categoria "servizi di organizzazione eventi";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;

Ritenuto di quantificare in euro 39.800,00 IVA esclusa la spesa presunta per servizi necessari per l'organizzazione del Rural Camp, sulla base di indicazioni tratte dall'indagine di mercato condotta preliminarmente e conservata agli atti del Settore;

Ritenuto di approvare i contenuti della Richiesta di offerta nonché il progetto del servizio così come illustrati nel capitolato/disciplinare allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che non viene effettuata una suddivisione in lotti in quanto si tratta di servizio integrato;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

Vista la Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9. "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

Vista la DGR n. 1 – 8566 del 22 marzo 2019 "Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";

Vista la DGR n. 20-246 del 06/09/2019 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Iscrizione di fondi, per l'utilizzo ed il recupero delle risorse per l'attuazione del Progetto "Rural Camp Istituti Agrari";

Vista la comunicazione prot. n. 22988 dell'11/09/2019 con la quale il Direttore dell'Agricoltura autorizza, il Dirigente del Settore Programmazione, attuazione e coordinamento dello sviluppo rurale ed agricoltura sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno sullo stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 114777/2019 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, nei limiti indicati nella comunicazione stessa, secondo la L.R. n. 9 del 19 marzo 2019;

Stabilito che alla spesa presunta di euro 48.556,00 IVA inclusa si provvede a dare copertura finanziaria con le risorse finanziarie stanziata in competenza sul capitolo di spesa n. 114777/2019 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Considerato che risulta necessario prenotare la spesa presunta di euro 48.556,00 sul capitolo di spesa 114777/2019 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per i servizi necessari per l'organizzazione del Rural Camp - Creditore determinabile successivamente;

Ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio e l'impegno sul capitolo di spesa n. 114777/2019 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica;

dato atto che, in sede di stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verranno notificati all'aggiudicatario il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001);

dato atto che nella procedura di gara verranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

dato atto che tutte le comunicazioni e i chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno forniti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato ai servizi necessari per l'organizzazione del Rural Camp il seguente codice identificativo di gara CIG Z2029B2989;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

Vista la DGR 26-181 del 28/07/2013 "Integrazione delle schede contenute nell'Allegato A" della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione".

IL DIRIGENTE REGIONALE

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" ;

visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000."

vista la D.G.R n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile"

vista la DGR 1-8910 del 16 maggio 2019 recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2019-2021”;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., un confronto competitivo con l’impiego del Mercato elettronico avente ad oggetto i servizi necessari per l’organizzazione del Rural Camp per l’importo massimo stimato di € 39.800,00 IVA esclusa;
- di invitare con RDO almeno 5 operatori presenti sul MePA iscritti nella categoria merceologica “Servizi di organizzazione eventi”;
- di approvare il progetto di servizio e il capitolato/disciplinare, allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di utilizzare il criterio del prezzo più basso per il servizio in oggetto;
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;
- di prenotare la spesa presunta di euro 48.556,00 sul capitolo di spesa 114777/2019 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 per i servizi necessari per l’organizzazione del Rural Camp - Creditore determinabile successivamente;
- di rimandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione definitiva del servizio e l’impegno sul capitolo di spesa n. 114777/2019 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 in favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di selezione pubblica.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: creditore determinabile successivamente
- Importo: euro 48.556,00 IVA inclusa
- Dirigente Responsabile: Mario Ventrella
- Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il funzionario estensore
Valentina Archimede

Il dirigente del Settore
Programmazione e coordinamento
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Mario VENTRELLA

Allegato

**Affidamento del servizio relativo all'organizzazione del "Rural CAMP 2019" Istituti Agrari
(Piemonte, 20-25 ottobre 2019)
in attuazione del Piano di comunicazione del PSR 2014-2020
CAPITOLATO SERVIZI**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La Regione Piemonte, nell'ambito della strategia di comunicazione, informazione e pubblicità del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 e in attuazione del relativo piano di comunicazione, attiverà una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione del "Rural CAMP 2019".

Il servizio rientra nel progetto "Rural4agrari", che la Regione Piemonte sta realizzando con Rete Rurale Nazionale (Mipaaf) e le regioni Puglia e Basilicata. "Rural4agrari" ha lo scopo di trasferire esperienze, conoscenze e buone pratiche in tema di sviluppo rurale agli studenti degli Istituti agrari.

Il progetto prevede un'attività denominata "Rural Camp", esperienza sul campo di durata settimanale (la settimana individuata è quella dal 20 al 25 ottobre 2019 – dalla domenica al venerdì) riservata a circa 70/75 partecipanti (48 studenti degli istituti agrari delle regioni coinvolte, 15 docenti, circa 10 funzionari), sul territorio del Piemonte. Ogni Regione partecipa con (rispettivamente) 16 studenti, 5 docenti, 2-3 funzionari. A ciò si aggiungono 3-4 funzionari del Ministero e della Rete Rurale, mentre alcuni funzionari o dirigenti della Regione Piemonte potrebbero essere presenti per singole giornate.

La struttura delle giornate sarà indicativamente la seguente:

Ore 7,30 circa colazione

Ore 8,30 partenza dalla struttura per la visita in azienda

Ore 10/10.30 circa visita aziendale

Ore 12,30 circa pranzo leggero/degustazione

Ore 14 attività di gruppo, indicativamente presso le aziende visitate

Ore 16,00 circa rientro in struttura o altra attività

Ore 20,00 cena

Ore 21,00-21,30 incontri serali/attività di animazione

Il Camp inizia la domenica sera con l'arrivo degli studenti dalle rispettive destinazioni e termina il venerdì intorno a ora di pranzo con le partenze.

Il programma di massima è allegato in calce al presente capitolato.

Le strutture ospitanti per il pernottamento e la mezza pensione sono già state individuate dal Committente sulla base di una serie di criteri (capienza, raggiungibilità, disponibilità di servizi e spazi comuni) e sono le seguenti:

- Hotel Cavalieri, Bra dal 20 al 23 ottobre (check in dom 20/10 sera, check out mer 23/10 mattina)

- La Certosa 1515 di Avigliana, dal 23 al 25 ottobre (check in mer 23/10 pomeriggio, check out ven 25/10 mattina)

L'intero costo relativo a: pernottamenti, prime colazioni, cene e utilizzo degli spazi per attività all'interno delle strutture è a carico del Committente.

Le aziende oggetto di visita durante le giornate, nonché il programma della settimana sono individuate dal Committente e non si richiedono sopralluoghi preliminari, in quanto aziende conosciute e già oggetto di visita. Al fornitore è richiesto supporto organizzativo per definire i dettagli logistici delle giornate.

I servizi e le attività richieste al fornitore sono le seguenti:

1. OSPITALITA'

Per quanto riguarda l'ospitalità, come già specificato, le strutture e i relativi costi sono a carico del Committente. Al fornitore si richiede solo supporto organizzativo per definire i dettagli logistici e organizzativi, quali ad es. l'assegnazione preliminare delle camere alle diverse tipologie di ospiti, concordandola con la struttura, la comunicazione circa eventuali esigenze alimentari degli ospiti (intolleranze, allergie, ecc), la scelta dei menu per i pasti, la verifica delle dotazioni della sala per i lavori di gruppo, e simili.

2. PASTI

Oltre ai pasti inclusi nel servizio della struttura (colazioni e cene), si richiede di organizzare e sostenere i costi di pranzi leggeri (a buffet o costituiti da antipasti e un piatto caldo), che permettano di contenere i tempi entro 1 ora circa, preferibilmente all'interno delle aziende oggetto di visita (laddove possibile) o in agriturismi limitrofi.

N. partecipanti 70/75 al giorno per un massimo di 2 giornate (3 giornate saranno gestite con pranzo al sacco, fornito dalla struttura ospitante, e già incluso nell'incarico stipulato dal Committente).

Il Committente fornirà i contatti con le aziende interessate e potrà contribuire a definirne le condizioni.

3. SERVIZI DI TRANSFER E MOBILITA' SUL TERRITORIO

In relazione al programma e alle visite aziendali previste, si richiede di garantire servizio di mobilità locale attraverso pulman per l'intera settimana, dal 20 ottobre pomeriggio al 25 ottobre pomeriggio, assicurando gli spostamenti sul territorio di circa 70/75 partecipanti – cui potrebbe aggiungersi qualche unità per singole giornate - eventualmente con minibus per facilitare la mobilità su viabilità rurale.

Gli autobus devono rimanere a disposizione del gruppo per l'intera giornata, indicativamente dalle ore 8 alle ore 20.

In particolare, per le giornate dove è prevista l'ospitalità alla Certosa di Avigliana, ovvero dal 23 al 25, è necessario l'utilizzo di 3 minibus piccoli da massimo 25 passeggeri per ragioni legate alla viabilità della zona.

Inoltre dovrà essere organizzato un servizio di trasporto in pulman per i partecipanti provenienti dal Piemonte (circa 20 persone in totale), così strutturato:

- verranno stabiliti di comune accordo 3 punti di raccolta per i partecipanti provenienti da località diverse (a proprio carico), ovvero Novara, Torino, Cuneo. Un unico mezzo potrebbe partire da Novara e transitare da Torino e Cuneo per prelevare i partecipanti e condurli a Bra (prima sede ospitante) nel pomeriggio di domenica 20 (indicativamente tra le 15 e le 19)
- analogamente, nel pomeriggio di venerdì 25, al termine attività (dalle ore 13 circa) lo stesso servizio navetta dovrà riaccompagnare i partecipanti agli stessi punti di raccolta.

4. SERVIZI DI TRASPORTO DA E VERSO IL PIEMONTE

Le regioni ospiti sono Puglia e Basilicata, i cui partecipanti dovranno arrivare a Torino in aereo o in treno. I due gruppi saranno costituiti rispettivamente da circa 23 persone tra studenti e accompagnatori, per i quali sono richiesti l'organizzazione e la prenotazione del viaggio aereo/ferroviario e un servizio di navetta areoportuale da/per stazione ferroviaria come di seguito descritto.

Il servizio richiesto comprende :

- l'organizzazione del trasporto di n. 23 persone dalla Puglia al Piemonte (Bari – Torino a/r) mediante viaggio aereo con arrivo a Torino Caselle il 20 ottobre indicativamente alle ore 18 e partenza da Torino il 25 ottobre in fascia pomeridiana, compreso il trasferimento con navetta per la struttura ospitante di Bra in arrivo e la Certosa di Avigliana in partenza; si richiedono biglietti aerei comprensivi di bagaglio in stiva.
- l'organizzazione di analogo servizio, anche eventualmente in orari differenti, di n. 23 persone dalla Basilicata al Piemonte, in treno Potenza-Torino a/r, con arrivo il 20 ottobre indicativamente alle ore 17 e partenza venerdì 25 ottobre in fascia pomeridiana, compreso il trasferimento con navetta per la struttura ospitante di Bra in arrivo e la Certosa di Avigliana in partenza.

Si precisa che i nominativi dei partecipanti saranno noti entro i primi giorni di ottobre.

5. MATERIALI DIDATTICI

Stampa e fornitura di materiali didattici e gadget, come di seguito specificato:

Oggetti personalizzati con la grafica del progetto (linee grafiche e loghi forniti. E' richiesta la definizione/adequamento di un semplice progetto grafico)

- n. 80 shopper con manici lunghi o sacche con chiusura a cordino, in cotone leggero, con personalizzazione grafica a 1 colore su 1 lato
- n. 80 quaderni notes, a righe, circa 50 pagine, con personalizzazione 1 colore in copertina
- n. 100 penne blu o nere con logo di progetto;
- n. 2 roll-up monofacciali avvolgibili autoportanti cm 60x160 o similare con grafica di progetto
- n. 8 supporti rigidi in forex 100x120 autoportanti cm stampati a 4 colori (saranno utilizzati come una sorta di "lavagna" su cui applicare post-it). Dovranno essere trasportati; valutare eventuali supporti avvolgibili o comunque mobili, se compatibili con l'utilizzo.
- 4 cartelli in plexiglass o forex formato A3 da consegnare alle aziende con grafica di progetto.

Materiali forniti, esclusivamente da stampare (file forniti in pdf da stampare a colori fronte retro) e cancelleria semplice (non personalizzata)

- schede di presentazione aziende (circa 100 fogli fronte retro);
- n. 10 blocchetti di post it arancio, giallo, verde, celeste;
- n. 80 pennarelli neri punta fine e n. 100 penne di riserva;
- n. 50 attestati per gli studenti stampati su cartoncino

6. DOCUMENTAZIONE VIDEO

Si dovrà assicurare durante il rural camp **un reportage video e fotografico**, con un operatore specializzato, che documenti le giornate di visita e i lavori di gruppo e realizzi alcune interviste.

E' richiesta una presenza non continuativa, ma soltanto ad alcune tipologie di attività, quantificabile in circa 5 mezza giornate, dal lunedì al giovedì, in fascia oraria 8,30-17 e 2 serate in orario 21-23.

Dovrà essere prevista attività di montaggio e post-produzione al fine di realizzare un video documentario esteso sull'esperienza (circa 30 minuti), una versione breve (10 minuti) e alcune pillole video adatte alla diffusione sui social media (1-3 minuti), che dovranno essere forniti entro il 10 novembre (pillole social) ed entro il 30 novembre (versioni più lunghe).

7. PRESENZA PERSONALE

E' richiesta la **presenza di un referente dell'agenzia** incaricata, non continuativa, ma durante alcuni momenti significativi o potenzialmente critici:

- all'accoglienza (domenica 20 tardo pomeriggio/sera),
- al momento del trasferimento alla seconda struttura (mercoledì 23 pomeriggio)
- alla partenza (venerdì 25 mattina)
- durante una serata che verrà organizzata a Torino (martedì 22 o mercoledì 23)
- eventualmente in altri momenti da concordare con il Committente

Potrebbe inoltre essere richiesta **un'attività di gioco/animazione** durante una delle serate della settimana, da concordare con il Committente, rivolta all'intero gruppo, secondo i temi caratterizzanti il Camp.

IMPORTANTE: PER LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' richiesta, a pena di esclusione, la compilazione del modulo DGUE, caricato sulla procedura RDO Mepa, relativamente a:

- parte II,
- parte III,
- parte IV (sezioni B e C). Per la sezione B "Capacità economica e finanziaria" si richiede di indicare il fatturato degli ultimi 3 anni disponibili. Per la sezione C "Capacità tecniche e professionali", si richiede di indicare i servizi analoghi prestati complessivamente negli ultimi 3 anni
- parte VI

Si richiede altresì, a pena di esclusione, la presa visione, attraverso firma digitale, del capitolato caricato nella sezione "Richiedi documenti"