

Codice A2003A

D.D. 29 maggio 2019, n. 338

L. r. 01/08/2018, n. 11, art. 31 e D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i. - Invito alla presentazione delle istanze di contributo a sostegno del teatro professionale anno 2019 e approvazione della modulistica. Prenotazione impegno di spesa di Euro 1.200.000,00 di cui Euro 490.000,00 su cap. 182880/19, Euro 272.000,00 su cap. 176780/19, Euro 210.000,00 su cap. 182880/20 ed Euro 228.000,00 sul cap. 176780/20.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2-9052 del 22 maggio 2019, n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i., n. 1-8566 del 22 marzo 2019 s.m.i.:
 - l'“Avviso pubblico di finanziamento” per la presentazione di domanda di contributo ai sensi dell'art. 31 della l.r. 11/2018 per il sostegno del teatro professionale per l'anno 2019, di cui all'Allegato 1, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
 - la modulistica, così come definita negli allegati A,B,C,D,E,F,G alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale, relativa alla presentazione dell'istanza, all'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, alla descrizione del programma artistico, al bilancio preventivo e alla rendicontazione, per le istanze di cui alla L.R. 11/2018 “ Disposizioni coordinate in materia di cultura”, art. 31 e al D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i. .

- di prenotare l'impegno della somma di Euro 490.000,00 sul capitolo 182880/2019, della somma di Euro 210.000,00 sul capitolo 182880/2020, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2019-2021 cui è associata la seguente transazione elementare:
 - Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;
 - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
 - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
 - Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di prenotare l'impegno della somma di Euro 272.000,00 sul cap. 176780/2019 ed Euro 228.000,00 sul cap. 176780/2020, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2019-2021 cui è associata le seguente transazione:
 - Conto finanziario: U.1.04.03.99.999;
 - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
 - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
 - Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto al punto 9 dell'avviso pubblico in parola;

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all’avvenuto espletamento della fase istruttoria – l’individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l’individuazione degli eventuali singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di rendicontazione dei contributi assegnati, in conformità a quanto disposto in materia dal punto 10.1 dell’Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell’8 maggio 2017;

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dall’articolo 26 del D. Lgs 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Il Dirigente
Marco Chiriotti

PG/LG

Allegato

ALLEGATO 1**AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO****Legge regionale 1° agosto 2018 n. 11
" Disposizioni coordinate in materia di cultura "
art. 31 "Spettacolo da Vivo"**

e

D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i. "Nuova disciplina degli interventi a sostegno delle attività teatrali di cui alla legge regionale 30 maggio 1980, n. 68" art. 6 "Compagnie Teatrali"**"D.G.R. n. 3-9052 del 22 maggio 2019"****Invito alla presentazione di progetti annuali di attività teatrali professionali
- Anno 2019 -****PREMESSA**

La legge regionale 1° agosto 2018 n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura" promuove lo svolgimento di attività di promozione culturale.

Ai sensi dell'articolo 1, La Regione riconosce e considera la cultura, in tutti i suoi aspetti, generi e manifestazioni, come valore essenziale e strumento fondamentale di crescita umana, di libera espressione, mezzo di promozione ed educazione sociale, di comunicazione, di insostituibile valore sociale e formativo, in particolare per le giovani generazioni, e quale fattore di sviluppo economico e sociale del territorio e delle comunità che lo abitano.

Per il perseguimento delle finalità e per la realizzazione dei principi e degli indirizzi della legge, la Regione promuove, valorizza e sostiene, fra l'altro, le attività culturali, articolate secondo i seguenti ambiti di attività, anche tra di loro integrati mediante attività di carattere interdisciplinare (art. 30, comma 1):

- a) spettacolo dal vivo;
- b) cinema, audiovisivo e multimedialità;
- c) arti plastiche e visive;
- d) attività di promozione culturale;
- e) attività di promozione educativa;
- f) patrimonio linguistico e culturale del Piemonte.

Ispira altresì le proprie linee di indirizzo in materia di promozione delle attività culturali e di spettacolo all'attenzione ai processi di trasformazione e innovazione in atto nella cultura e nella società contemporanee, a una visione complessiva e di sistema, all'interdisciplinarietà e al superamento delle barriere fra generi, alla prospettiva di costante crescita professionale e artistica dei soggetti operatori del settore (art. 30, comma 4).

In particolare, l'art. 31, nello stabilire che per spettacolo dal vivo si intendono le attività, prioritariamente di carattere professionale e d'impresa, concernenti la danza, la musica, il teatro, lo spettacolo di strada e il circo contemporaneo, anche a carattere interdisciplinare, rivolte al pubblico di ogni età e stato sociale, con particolare riguardo alle giovani generazioni, afferma che la Regione valorizza e sostiene le attività di spettacolo dal vivo, anche favorendo lo sviluppo delle iniziative produttive, distributive, di promozione e ricerca, con particolare riferimento a:

- a) la conservazione, lo studio e la valorizzazione del patrimonio storico e del repertorio dello spettacolo dal vivo;
- b) la ricerca, la sperimentazione, l'innovazione nell'ambito della produzione contemporanea;
- c) lo sviluppo di percorsi di formazione professionale volti alla crescita delle capacità artistiche, tecniche, organizzative specificamente dedicate al settore;
- d) la diffusione delle attività attraverso la realizzazione di stagioni, la rappresentazione di spettacoli, la circuitazione delle attività sul territorio regionale;

- e) progetti di promozione, anche con carattere di rassegne e di festival, che favoriscono il confronto fra artisti e artiste, la conoscenza delle diverse espressioni e tendenze della produzione italiana e internazionale, la conoscenza del repertorio e della storia dello spettacolo dal vivo, nonché la produzione contemporanea, in un'ottica di costante innovazione, ricerca e sperimentazione, e che contribuiscono alla valorizzazione, anche in chiave turistica, dei territori che li ospitano;
- f) progetti e iniziative di promozione della creatività giovanile, anche attraverso lo strumento delle residenze artistiche;
- g) progetti che valorizzano il ruolo dello spettacolo dal vivo quale fattore di inclusione sociale e di creazione di comunità, con particolare riferimento agli interventi rivolti alla diffusione del benessere socio-culturale;
- h) la promozione e la conoscenza della produzione piemontese in Italia e all'estero, favorendo in particolare la mobilità internazionale degli artisti e delle opere.

Tra le linee di intervento è contemplato anche il sostegno alle attività teatrali a carattere annuale; tale linea di intervento non è inedita ma prosegue l'intervento regionale attuato sino al 31 dicembre 2018 a favore delle medesime attività sotto la denominazione di "Norme per la promozione delle attività del teatro di prosa" in riferimento alla legge regionale 68/1980 e Regolamento regionale 20 giugno 2005, n. 4/R (Regolamento regionale recante: nuova disciplina degli interventi a sostegno delle attività teatrali di cui alla legge regionale 30 maggio 1980, n. 68), come modificato dai regolamenti regionali 26 marzo 2007 n. 4/R e 14 aprile 2008, n. 4/R.

Tra gli strumenti di intervento finalizzati al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi delle politiche culturali, l'art. 7, comma 1, lettera c) della l.r. 11/2018 individua il sostegno di attività e iniziative attraverso l'assegnazione di contributi. Il comma 3 del medesimo articolo precisa che detta tipologia di sostegno è attuata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative.

L'art. 6 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali.

Esso contiene, tra l'altro:

- le linee di intervento, gli obiettivi e le priorità relativi alla programmazione regionale;
- le linee di indirizzo e le priorità per l'impiego delle risorse finanziarie da destinare ai diversi settori di intervento nell'ambito del Fondo per la cultura di cui all'articolo 46 della legge stessa;
- i criteri generali di valutazione di attività e iniziative;
- la tipologia dei soggetti destinatari degli interventi in esso individuati e le corrispondenti modalità di accesso.

Nelle more dell'approvazione del primo Programma triennale della cultura, ai sensi dell'articolo 43 (Disposizione transitorie) della legge regionale 11/2018 trovano applicazione gli strumenti di programmazione e di intervento e le relative modalità di gestione già approvati alla data di entrata in vigore della legge stessa, nonché le disposizioni previste dal regolamento di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

E' pertanto possibile applicare, all'ambito del teatro professionale e d'impresa i criteri di intervento e di valutazione individuati mediante:

- il D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 recante "Nuova disciplina degli interventi a sostegno delle attività teatrali di cui alla legge regionale 30 maggio 1980, n. 68", che disciplina le modalità di accesso, i criteri di valutazione e di assegnazione dei contributi, le caratteristiche dei settori teatrali oggetto di sostegno regionale. Il Regolamento è stato parzialmente modificato con i regolamenti regionali DD.PP.GG.RR. 26 marzo 2007, n. 4/R, 14 aprile 2008, n. 4/R e n. 16/R del 7 ottobre 2010;

- la deliberazione n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione" con la quale la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante

espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

- la deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i. che ha altresì approvato le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017".

con deliberazione n. 3-9052 del 22 maggio 2019, la Giunta Regionale ha stabilito che per l'anno 2019, le istanze di contributo, formulate ai sensi della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11, devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione anteriore al 31 ottobre 2019;

a seguito dell'adozione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 1-8566 del 22 marzo 2019 s.m.i., e n. 3-9052 del 22 maggio 2019 è stato destinato, alla linea di intervento relativa alla promozione delle attività teatrali di ambito professionale e d'impresa di cui alla l.r. 11/2018 un importo complessivo di Euro **1.200.000,00** di cui Euro **700.000,00** a favore dei soggetti privati non aventi carattere di impresa ed Euro **500.000,00** a favore di soggetti costituiti in forma d'impresa

1. Invito alla presentazione dei progetti

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati progetti per l'anno 2019 relativi ad attività teatrale professionale di cui all'art. 6 del D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i. "Nuova disciplina degli interventi a sostegno delle attività teatrali di cui alla legge regionale 30 maggio 1980, n. 68", **perentoriamente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte al 10 luglio 2019 compreso.**

2. Risorse e soglia di contribuzione

2.1 L'importo previsto per il sostegno alla realizzazione della cultura teatrale di ambito professionale e d'impresa ai sensi del presente avviso è pari a Euro 1.200.000,00 di cui:

- a) Euro 700.000,00 a favore di soggetti privati non aventi carattere d'impresa;
- b) Euro 500.000,00 a favore di soggetti costituiti in forma d'impresa.

2.2 Il contributo minimo assegnabile ad una singola istanza ai sensi del presente avviso pubblico è pari ad Euro 5.000,00-

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti privati non aventi carattere d'impresa o soggetti costituiti in forma d'impresa, secondo i requisiti previsti dall'art. 2 (Criteri di ammissione ai contributi), comma 6 e dall'art. 6 (Compagnie teatrali) del Regolamento n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i.,
- b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
- c) essere soggetti legalmente costituiti;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) essere in possesso della titolarità dei permessi SIAE, per quanto riguarda il periodo di svolgimento dell'attività oggetto dell'istanza di contributo o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi.

3.2 Ai sensi della l.r. 11/2018, art. 39, non sono cumulabili con i contributi derivanti dalla ripartizione del Fondo per la cultura, di cui al presente Avviso pubblico, quelli ottenuti sulla base delle normative di riferimento dei seguenti ambiti, disciplinati dalle rispettive e specifiche normative di riferimento:

- a) ecomusei, di cui alla legge regionale 14 marzo 1995, n. 31 (Istituzione di Ecomusei del Piemonte) [novellata dalla l.r. 3 agosto 2018, n. 13 "Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte];
- b) società di mutuo soccorso, di cui alla legge regionale 9 aprile 1990, n. 24 (Tutela e promozione del patrimonio e dei valori storici, sociali e culturali delle Società di Mutuo Soccorso);
- c) istituti storici della Resistenza in Piemonte e archivio nazionale cinematografico della Resistenza in Torino, di cui alla legge regionale 22 aprile 1980, n. 28 (Concessione di contributi annuali agli Istituti Storici della Resistenza in Piemonte e all'Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza in Torino);
- d) luoghi della lotta di liberazione in Piemonte, di cui alla legge regionale 18 aprile 1985, n. 41 (Valorizzazione del patrimonio artistico-culturale e dei luoghi della lotta di Liberazione in Piemonte).

3.3 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.4 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 10.000,00.

3.5 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti che si svolgano nell'anno 2019 volti alla promozione dell'attività culturale teatrale di ambito professionale e d'impresa, di cui all'art. 6 (Compagnie teatrali) del D.P.G.R. n. 4/R del 2005 s.m.i.

4.2 Sono ammissibili attività di promozione e diffusione della cultura teatrale di ambito professionale e d'impresa, che prevedano attività aperte al pubblico effettuati in luoghi in regola con le norme in materia di sicurezza, che possono comprendere attività collaterali non prevalenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori, formazione del pubblico, incontri, mostre, workshop, seminari e conferenze, attività editoriali in materia teatrale.

4.3 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti lo spettacolo dal vivo, la multimedialità e le arti figurative, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e della programmazione riferita all'ambito del presente avviso pubblico.

5. Spese ammissibili

5.1. Per "spese ammissibili" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione (01/01-31/12/2019), direttamente imputabili alle attività contemplate dall'attività stessa, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e – limitatamente all'utilizzo del contributo regionale - tracciabili.

In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento, non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2 Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel modulo di bilancio preventivo, allegato al presente avviso.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato **perentoriamente nel periodo precisato al punto 1.1.** tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it con una delle seguenti modalità:

1. apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m

oppure

2. sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **(Denominazione del soggetto richiedente) - Avviso pubblico di finanziamento – L.r. 11/2018 art. 31 e D.P.G.R. n. 4/2005 – Attività teatrale annuale – Anno 2019.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato al presente bando sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza va presentata sull'apposito modulo di domanda (Allegato A – modulo domanda) e, a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

1. bilancio preventivo dell'attività annuale, reso su *Modello Bilancio 2019* (Allegato B) con saldo contabile a pareggio, compreso l'importo del contributo richiesto;
2. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su *Modello Programma di attività annuale e di progetto* (Allegato C);
3. in caso di firma autografa, documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;

L'istanza va corredata della documentazione indicata ai punti 6.5. e 6.6.

6.5 L'istanza deve inoltre essere completa della seguente documentazione, la cui integrazione può avvenire nel corso della fase istruttoria su istanza del Settore procedente e a carico del soggetto richiedente:

1. copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto;
2. dichiarazione requisiti minimi anno 2018 (Allegato D);
3. in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2018, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
4. in caso di prima istanza:
 - curriculum del soggetto proponente,
 - breve relazione delle precedenti attività realizzate,
 - modulistica descrittiva dell'attività anno 2018 redatta su modello *Programma di Attività annuale e di progetto* (Allegato E),
 - bilancio consuntivo dell'attività dell'anno 2018 su modello *Bilancio_xls* (Allegato F)

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza. Si raccomanda di limitare per quanto possibile il numero dei file pdf creati, accorpando omogeneamente in essi i

documenti. Ne consegue che non è consentito creare un file pdf per ogni singolo documento o per ogni foglio o pagina di documentazione o di modulistica, perché questo comportamento ostacola la corretta presa in carico dell'istanza, la lettura a video, l'analisi e la valutazione dei documenti digitali trasmessi.

6.6 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 6.1, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione di cui al punto 6.4 incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.7 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni, le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

7. Fase istruttoria e termine del procedimento

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni.

La richiesta di integrazioni verrà inviata all'indirizzo mail indicato dal soggetto richiedente. Si raccomanda, pertanto, di inserire un indirizzo mail valido, non di posta elettronica certificata (PEC). Nel caso di richiesta di integrazioni, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Per quelle istanze che presentano delle imperfezioni di carattere formale e non sostanziale, perfezionabili mediante l'invio di documentazione formale a corredo, è possibile ricorrere al cosiddetto "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 "Compiti del responsabile del procedimento", al fine di garantire il generale favore per la partecipazione e la *par condicio* dei partecipanti.

7.4 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 180 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 180 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.5 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.6 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

8. Criteri di valutazione

8.1 Il processo di valutazione delle attività delle compagnie teatrali professionali operanti in Piemonte viene elaborato sulla base delle informazioni contenute nelle istanze, direttamente riferite alle capacità realizzative e professionali dei soggetti teatrali, considerando il contesto territoriale e il ruolo culturale che la singola compagnia assolve, come specificatamente declinato dal Programma di Attività 2018 – 2020 (Allegato Criteri di valutazione delle istanze di contributo) e dal rispetto del grado di rispondenza dei progetti all'articolo 3 (*Valutazione delle istanze, determinazione ed erogazione dei contributi*) del Regolamento n. 4/R del 2005 e s.m.i., consistente "(...) in un'equilibrata valutazione del progetto artistico e del programma di attività per l'anno considerato e dell'attività realizzata nell'anno precedente".

8.2 In relazione agli elementi di valutazione individuati dall'art. 3 del Regolamento e ai dati risultanti dalla dichiarazione di cui al comma 5 dello stesso articolo, vengono considerati i seguenti dati di misurazione sulle attività realizzate nell'anno precedente:

Criterio del regolamento	Trasformazione in Indicatore	dati di valutazione
A) consistenza del nucleo artistico e tecnico	<u>Indicatore 1</u> PERSONALE	numero addetti a tempo determinato (artistico, tecnico e amministrativo) numero addetti a tempo indeterminato (artistico, tecnico e amministrativo)
B) numero delle giornate lavorative ed entità dei relativi oneri	<u>Indicatore 2</u> ONERI E GIORNATE INPS ex gestione ENPALS	numero giornate come da dichiarazione INPS (gestione ex Enpals) totale totale oneri previdenziali e assistenziali versati
C) investimenti e attività di produzione	<u>Indicatore 3</u> INVESTIMENTO	costi complessivi per allestimenti
D) numero degli spettatori paganti ai propri spettacoli nonché diffusione dei propri spettacoli sul territorio regionale e nazionale e della partecipazione a stagioni, festival ed eventi all'estero	<u>Indicatore 4</u> PUBBLICO	numero spettatori paganti ai propri spettacoli numero complessivo repliche propri spettacoli su territorio regionale, nazionale ed estero
E) attività di ospitalità in proprie stagioni e rassegne e del relativo numero di spettatori paganti	<u>Indicatore 5</u> OSPITALITA'	numero complessivo spettacoli ospiti numero spettatori paganti a spettacoli ospiti

8.3 Il Programma triennale di Attività 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 23-7009 dell'8.06.2018, prevede, inoltre, la valutazione del progetto artistico e del programma di attività 2019, attraverso l'individuazione di criteri discendenti da tre macrosistemi:

1. Attività artistica

CRITERI	FATTORI DI VALUTAZIONE
Produzione e ospitalità	a) costi sostenuti per l'allestimento di nuove produzioni, coproduzioni, riallestimenti di spettacoli di repertorio b) distribuzione, circuitazione, partecipazione dei propri spettacoli a festival e rassegne c) disponibilità di spazi teatrali d) ospitalità (rilevanza degli artisti ospitati)
Evoluzione dei linguaggi ed elementi di innovazione	a) multidisciplinarietà: significativa presenza di linguaggi artistici differenti all'interno dei progetti e delle attività; b) innovazione: progetti e attività inclusivi di nuovi linguaggi artistici contemporanei e di nuove tecnologie
Processi di professionalizzazione delle nuove generazioni	Specifiche attività/progetti dedicate al potenziamento della dimensione professionale teatrale dei giovani artisti (con particolare attenzione ad attività di tipo residenziale)

2. Territorio e società

CRITERI	FATTORI DI VALUTAZIONE
Rapporti con il territorio	a) rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università, istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato o del tessuto sociale b) attività svolte in territori periferici rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale: - Comuni fuori dai capoluoghi di Provincia - periferie di Torino - Comuni in aree montane (così come classificate dal vedi PSR 2014-2020, di cui a 15-4760 del 13/03/2017) c) valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico (valore dei luoghi in svolgono gli eventi; eventi creati appositamente per valorizzare un patrimonio archi di valore storico) d) partecipazione a progetti europei
Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto	Progetti caratterizzati da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità che prevedano attività in luoghi socialmente significativi per le comunità, diversi dai consolidati circuiti della distribuzione artistica e culturale (quali ad esempio luoghi di recupero e cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione, ecc.) o che prevedano il diretto coinvolgimento degli utenti di tali luoghi nella loro realizzazione
Audience engagement	Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli (con particolare attenzione alle attività rivolte ai giovani)

3. Sostenibilità economica del bilancio preventivo

CRITERI	ARTICOLAZIONE
Sostenibilità economica dell'attività	a) rapporto entrate/uscite: percentuale di cofinanziamento b) apporto dei contributi pubblici e privati: - Unione Europea/Stato italiano - Fondazioni bancarie - Sponsor e altri proventi (escluse risorse proprie, erogazioni liberali, quote di partecipazione o iscrizione e sbigliettamento) c) rapporto tra entrate di mercato (ricavi dalle vendite e prestazioni quali: sbigliettamento, attività corsuali e laboratoriali, vendita di spettacoli/progetti) ed entrate totali.

9 Commissione di valutazione

9.1 Per la definizione dei contributi, la Commissione di valutazione, costituita con determinazione dirigenziale composta dal Dirigente responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata, in attuazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020* della Regione Piemonte, da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo o dello Sport o presso uno dei Settori afferenti alla medesima Direzione, ma diverso da quello che ha la titolarità del procedimento amministrativo, che partecipa senza diritto di voto, procede alla valutazione dei progetti secondo quanto contenuto nel precedente punto 8 .

9.2 Le proposte di assegnazione di un contributo pari o superiore all'importo di Euro 50.000,00, sono sottoposte ad una seconda Commissione di valutazione, composta dal Direttore alla Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport o da un suo delegato e dai quattro membri della Commissione di cui al precedente punto 9.1. Le risultanze dei lavori di tale seconda Commissione definiscono l'elenco dei contributi assegnati.

10. Evidenza dei contributi

10.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

10.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

11. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento

11.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

11.2 Obblighi di pubblicazione

L'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto alcuni obblighi di pubblicazione nei confronti di associazioni, onlus, fondazioni, cooperative sociali e imprese beneficiarie di contributi pubblici. Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dal recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019). Si invita a seguire l'iter di conversione del suddetto decreto legge 34/2019 per conoscere e applicare le novità normative da esso introdotte. In caso di assegnazione di contributo, sarà cura del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo comunicare e precisare gli obblighi di pubblicazione.

12. Liquidazione, rendicontazione e controlli

12.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote, un anticipo pari al 70% della somma assegnata ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e il saldo del 30% a seguito della rendicontazione di cui al punto 12.3.

12.2 Non si procede alla liquidazione delle quote del contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva).

12.3 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dall'art. 3. (Valutazione delle istanze, determinazione ed erogazione dei contributi) del regolamento regionale n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i. e dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i. recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

12.4 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo dell'attività annuale e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15% (art. 3, comma 8 del regolamento sopra citato). Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 15% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%.

12.5 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati dalla determinazione dirigenziale attuativa del punto 23.3 dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i..

13. Revoca del contributo

13.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i. recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

14. Rinvio

14.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e s.m.i. recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

15. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

15.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

1. i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1 agosto 2018 n. 11. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando;
2. l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
3. i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
4. il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo;
5. il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
6. i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
7. i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
8. i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.
9. i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Responsabile del procedimento

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

Responsabile della fase istruttoria

Patrizia Garrone – 011/432.2068, patrizia.garrone@regione.piemonte.it

Rosalia Groppo – 011/432.3152 rosalia.groppo@regione.piemonte.it

 REGIONE PIEMONTE		ALLEGATO A	
DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT			
MODULO DI DOMANDA - inviare ESCLUSIVAMENTE via P.E.C. al seguente indirizzo: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it			
MARCA DA BOLLO € 16,00 salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14,16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.		(barrare con X l'opzione interessata)	
		<input type="checkbox"/>	Nr. Identificativo della marca da bollo: <i>(compilare sotto)</i> Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
		<input type="checkbox"/>	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :
		<input type="checkbox"/>	Imposta di bollo assolta in modo virtuale
AREA	CULTURA		
ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO	2019		
SETTORE DI COMPETENZA	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO		
LEGGE REGIONALE	L.R. 1 ^a agosto 2018, n. 11, art. 31 - Spettacolo dal vivo		
INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE			
DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO			
SEDE LEGALE			
INDIRIZZO			
CAP - CITTA' - PROVINCIA			
TELEFONO			
CODICE FISCALE			
PARTITA IVA			
SEDE OPERATIVA			
INDIRIZZO			
CAP - CITTA' - PROVINCIA			
TELEFONO			
SITO INTERNET			
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA			
INDIRIZZO P.E.C.			
LEGALE RAPPRESENTANTE			
COGNOME			
NOME			
INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO			
TITOLO	Attività teatrale professionale anno 2019		
COMUNE/I SEDE INTERVENTO			
PROVINCIA			
UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO VANNO PRESENTATI I SEGUENTI DOCUMENTI (file pdf o pdf.p7m):			
A) Documentazione Attività 2019			
A1) Modulistica descrittiva dell'attività redatta su modello Programma_di_Attività_annuale_e_di_progetto_2019.doc (Allegato B)			
A2) Bilancio Preventivo dell'attività redatto su modello Bilancio_2019.xls (Allegato C)			
A3) Ultimo Bilancio Consuntivo disponibile approvato dall'Organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale			
B) In caso di prima istanza o di intervenute modificazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente in vigore sottoscritta in ultima pagina dal legale rappresentante			
C) In caso di prima istanza curriculum del soggetto proponente e breve relazione delle precedenti attività realizzate			
D) In caso di prima istanza Modulistica descrittiva dell'attività anno 2018 redatta su modello Programma_di_Attività_annuale_e_di_progetto.			
E) In caso di prima istanza Bilancio consuntivo dell'attività dell'anno 2018 su modello Bilancio_xls			
F) In caso di prima istanza Dichiarazione Requisiti Minimi relativa all'anno 2018 redatta su modello (Allegato D)			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :	
in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,	
D I C H I A R A	
di essere nato a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :	
di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE (indicare la denominazione)	
a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da _____ (indicare l'organo competente) in data _____	
che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione	
<input type="checkbox"/>	<i>sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analogia richiesta di contributo e sono tuttora vigenti</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analogia richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</i>
Per le imprese indicare il numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio _____	
che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:	
<i>(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>è assoggettato</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare il riferimento di legge).....</i>
Che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata	
<i>(barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata</i>

che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN 27 caratteri

Paese CIN eur CIN ABI CAB Numero di conto

e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

e che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :

al contributo regionale sopra indicato

a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte

in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi

(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)

che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.

che l'organismo non è assoggettato alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale

Si evidenzia che chi non rientra in una delle due opzioni di cui sopra non è legittimato a presentare istanza di contributo

che l'attività remunerata svolta da un componente di un organo dell'Ente, previamente autorizzata da quest'ultimo, esula completamente dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso, in base alle vigenti disposizioni del codice civile

che nessun componente di un organo collegiale svolge attività remunerata esulante dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo		
<i>ha presentato e/o intende presentare</i>		
<i>non ha presentato</i>		
richiesta di contributo ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE.		
<i>(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)</i>		
Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto
<i>ha presentato e/o intende presentare</i> richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.		
<i>non ha presentato</i> richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.		
<i>(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)</i>		
Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	

Il/La sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di contributo e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale in indirizzo in conformità al paragrafo 17 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DPGR 2016/679" del relativo Avviso pubblico finanziamento.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assegnazione del contributo, al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017, art. 1, commi 125, 126, 1 e successive modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.

Data

Firma del legale rappresentante e timbro

E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Legge Regionale 11/2018, art. 31 (Spettacolo dal vivo)

Programma di Attività annuale e di Progetto

NOTA ALLA COMPILAZIONE

La presente scheda si presenta suddivisa in **tre** sezioni: **A)** la produzione artistica con tutte le specifiche inerenti l'attività di produzione, circuitazione e promozione; **B)** il contesto nel quale opera il soggetto culturale e le sue relazioni con il territorio; **C)** il valore dell'impresa culturale.

La schematizzazione in sezioni distinte si prefigge: 1) il miglioramento della qualità della informazioni acquisite 2) la predisposizione di strumenti di valutazione delle ricadute, al fine di poter efficacemente orientare le politiche di valorizzazione del comparto teatrale.

Sezione A – Attività artistica. I dati richiesti riguardano sia le attività direttamente gestite dal soggetto culturale, sia le attività di circuitazione e le proposte ospitate. Sono state specificatamente dedicate voci ai riconoscimenti per propri spettacoli, alle proposte innovative e alle azioni a supporto della professionalità dei giovani artisti.

Sezione B – Territorio e Società. La scheda richiede dati relativi alla geografia organizzativa del soggetto culturale: i rapporti con soggetti terzi, l'ambito territoriale di svolgimento delle attività (inclusa la partecipazione a progetti europei), le tematiche sociali, le attività che concorrono alla valorizzazione e conoscenza del patrimonio culturale. Voci specifiche intendono rilevare i dati relativi al processo di ampliamento, diversificazione e implementazione della fruizione degli spettacoli teatrali.

Sezione C- Attività d'impresa. Ai dati di carattere economico (bilancio d'esercizio e Bilancio Preventivo da allegarsi all'istanza di contributo) si accompagnano le rilevazioni sul personale, concorrendo entrambi all'analisi della sostenibilità economica dell'attività.

Attenzione: nella colonna "N° persone" va conteggiato il numero complessivo delle persone utilizzate per il complesso delle attività. I singoli lavoratori intermittenti devono essere conteggiati una volta sola. Nella colonna "N° giornate" va riportato il dato relativo al numero di giornate – ripartite tra le diverse categorie di lavoratori – come risultante dalle attestazioni delle denunce contributive relative ai periodi dell'anno (mod. DM10/2 autorizzati ai sensi dell'art. 44 della L. 326/2003). Nella tabella destinata al "Personale amministrativo/organizzativo" non devono essere conteggiate le figure professionali che concorrono alla gestione degli aspetti amministrativi quali commercialisti, avvocati, etc. Più in generale, non devono essere conteggiate le figure professionali che si configurano come prestazione di servizi mediante emissione di fattura (es. grafico, web designer, consulenti vari).

Si ricorda che in fase consuntiva, nelle celle delle colonne "Preventivo" vanno trascritti esattamente i dati esposti nella scheda allegata alla richiesta di contributo o ultima modifica inviata.

Tutti i dati richiesti dovranno essere compilati a preventivo e/o a consuntivo, così come indicato nelle singole voci, riportando a consuntivo anche i dati precedentemente inseriti a preventivo (ove richiesto).

Per ogni ulteriore richiesta di chiarimento/informazione:

Patrizia Garrone tel 011/432.2068 indirizzo mail patrizia.garrone@regione.piemonte.it

Rosalia Groppo tel. 011/432. 3152 indirizzo mail rosalia.groppo@regione.piemonte.it

Anno _____

Denominazione del soggetto: _____

 PREVENTIVO CONSUNTIVO

Riconoscimento ai sensi del D.M. 27 luglio 2017 (se è stata inoltrata richiesta al Ministero per il triennio 2018-2020, indicare per quale tipologia)

<input type="checkbox"/>	Centri di produzione teatrale	<input type="checkbox"/>	Imprese di produzione teatrale
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)		

ATTIVITA' PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO ((da compilare sia a preventivo sia a consuntivo)

Indicare il/i genere/i

<input type="checkbox"/>	teatro di prosa	<input type="checkbox"/>	teatro dialettale	<input type="checkbox"/>	teatro ragazzi
<input type="checkbox"/>	teatro danza	<input type="checkbox"/>	cabaret	<input type="checkbox"/>	burattini e marionette/teatro di figura
<input type="checkbox"/>	operetta	<input type="checkbox"/>	musical	<input type="checkbox"/>	teatro di strada
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)				

RELAZIONE ARTISTICA

Breve descrizione delle attività programmate/realizzate, dei risultati attesi/raggiunti e dei destinatari del progetto artistico per l'anno (max 2 cartelle)

(da compilare sia a preventivo sia a consuntivo)

Sezione A - ATTIVITA' ARTISTICA

Nuove produzioni/coproduzioni

Numero nuovi allestimenti

(inserire numero e compilare scheda per ogni singola nuova produzione/coproduzione nella successiva Sezione A1)

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
N.	N.

la distribuzione/circuitazione delle proprie nuove produzioni/coproduzioni è anche:

nazionale

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare regione, città)	(specificare regione, città)

internazionale

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare Stato, città)	specificare Stato, città)

partecipazione delle proprie produzioni/coproduzioni a festival/rassegne

nazionali

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare titolo rassegna/festival/ regione, città)	(specificare titolo rassegna/festival/ regione, città)

internazionali

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare titolo rassegna/festival/ Stato, città)	(specificare titolo rassegna/festival/ Stato, città)

Conferimento di premi/riconoscimenti per proprie produzioni/coproduzioni ottenuti nell'anno 2019 (da compilare solo a consuntivo)

- no
 sì

(specificare il nome del premio/riconoscimento e per quale rappresentazione/artista è stato conferito)

Repertorio

Numero titoli (inserire numero dei titoli proposti nell'anno)

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
N.	N.

La distribuzione/circuitazione del proprio repertorio è anche:

nazionale

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare regione, città)	(specificare regione, città)

internazionale

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare Stato, città)	(specificare Stato, città)

partecipazione di propri titoli a festival/rassegne

nazionali

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare titolo rassegna/festival/ regione, città)	(specificare titolo rassegna/festival/ regione, città)

internazionali

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare titolo rassegna/festival/ Stato, città)	(specificare titolo rassegna/festival/ Stato, città)

Conferimento di premi, riconoscimenti per propri spettacoli di repertorio, ottenuti nel biennio precedente (da compilare solo a preventivo)

no

sì

(specificare il nome del premio/riconoscimento e per quale rappresentazione/artista è stato conferito)

Ospitalità

numero titoli programmati/ospitati

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
N.	N.

provenienza dei soggetti programmati/ospitati

- regionale
- nazionale

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare regione, città)	(specificare regione, città)

- internazionale

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare Stato, città)	((specificare Stato, città)

Progetti inclusivi di nuovi linguaggi/multidisciplinarietà

- no
- sì

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare, max 10 righe)	(specificare, max 10 righe)

Spazi teatrali (indicare esclusivamente quelli adibiti ad attività di spettacolo) (da compilare solo a preventivo)

- no
- sì

(indicare denominazione dello spazio, ubicazione, numero posti in sala)

Attività dedicate al potenziamento della dimensione professionale teatrale delle nuove generazioni (anche all'interno del proprio nucleo artistico)

(da compilare sia a preventivo sia a consuntivo)

- no
- sì

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
(specificare, max 10 righe)	(specificare, max 10 righe)

Sezione A1 - DETTAGLIO DELLE NUOVE PRODUZIONI

Da compilare a preventivo, solo in caso di variazioni dei titoli anche a consuntivo

Compilare una singola scheda per ogni **nuova** Produzione/Coproduzione

Propria Nuova Produzione

Coproduzione

TITOLO

SOGGETTO/i COPRODUTTORE/i (nome e provenienza):

Percentuale di Partecipazione ai costi di Coproduzione

AUTORE (nome e nazionalità):

REGISTA:

N° ATTORI:

COSTI COMPLESSIVI per l'allestimento (costi personale artistico, tecnico, regia, scenografia, diritti ecc.) :

Breve descrizione del contenuto:

SEZIONE B - TERRITORIO E SOCIETA'

Rapporti di collaborazione con Enti locali, Associazioni culturali, Università, scuole e Organizzazioni di Volontariato, organizzazione propri festival/rassegne, (anche concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi) *(allegare copia della documentazione sottoscritta con il/i partner)*

no

sì

A PREVENTIVO

Titolo progetto/attività:
Partner:
Tipo di collaborazione:
Breve descrizione del/i progetto/i

(se presenti più attività, inserire le informazioni per ogni progetto/attività)

A CONSUNTIVO

Titolo progetto/attività:		
La collaborazione ha avuto luogo	SI'	NO
Sintesi dei risultati della collaborazione o, se la collaborazione non ha avuto luogo/si è interrotta, fornire motivazioni		

Ambito territoriale: attività in zone periferiche e/o periurbane o a scarsa offerta culturale

no

sì

A PREVENTIVO

Titolo progetto/attività:
Ambito/i territoriale/i coinvolto/i:
Soggetto/i coinvolto/i:
Breve descrizione del progetto/attività

(se presenti più attività, inserire le informazioni per ogni progetto/attività)

A CONSUNTIVO

Titolo attività:		
L'attività è stata realizzata	SI'	NO

Sintesi dei risultati dell'attività o, se non ha avuto luogo/si è interrotta, fornire motivazioni

Tematiche di inclusione: attività/progetti specificatamente rivolti all'inclusione e coesione sociale nella scelta della proposta artistica o nella loro realizzazione nei luoghi deputati

- no
- sì

A PREVENTIVO

Titolo progetto/attività:		
Soggetti coinvolti:		
Breve descrizione della/e attività		

(se presenti più attività, inserire le informazioni per ogni progetto/attività)

A CONSUNTIVO

Titolo progetto/attività:		
L'attività è stata realizzata	SI'	NO
Sintesi dei risultati dell'attività o, se non ha avuto luogo/si è interrotta, fornire motivazioni		

Valorizzazione e promozione di beni culturali storici, ambientali e di archeologia industriale
(da compilare a preventivo e a consuntivo)

- no
- sì

A PREVENTIVO

Titolo progetto/attività:		
Soggetto/i e sito/i coinvolto/i:		
Breve descrizione del progetto/attività		

(se presenti più attività, inserire le informazioni per ogni progetto/attività)

A CONSUNTIVO

Titolo progetto/attività:		
L'attività è stata realizzata	SI'	NO

Sintesi dei risultati dell'attività o, se non ha avuto luogo/si è interrotta, fornire motivazioni

Partecipazione a Progetti Europei (approvati e in corso)

no

sì

(breve descrizione del progetto, partner, durata)

Audience development

Comunicazione: pubblicazioni, attività editoriali, video, social network

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<i>(breve descrizione delle attività)</i>	<i>(breve descrizione delle attività)</i>

Pricing policy, abbonamenti, offerte e iniziative per specifici target

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<i>(breve descrizione delle iniziative)</i>	<i>(breve descrizione delle iniziative)</i>

Scuole e nuove generazioni. Attività/progetti artistici e formativi specificatamente dedicati al pubblico giovane

PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<i>(breve descrizione delle iniziative, dei soggetti coinvolti, della durata della singola attività, dell'ammontare di ore totalizzate con gli utenti)</i>	<i>(breve descrizione delle iniziative, dei soggetti coinvolti, della durata della singola attività, dell'ammontare di ore totalizzate con gli utenti)</i>

Percorsi educativi per il pubblico adulto. Laboratori, seminari, incontri, convegnistica

<i>PREVENTIVO</i>	<i>CONSUNTIVO</i>
<i>(breve descrizione delle iniziative, dei soggetti coinvolti, della durata della singola attività, dell'ammontare di ore totalizzate con gli utenti)</i>	<i>(breve descrizione delle iniziative, dei soggetti coinvolti, della durata della singola attività, dell'ammontare di ore totalizzate con gli utenti)</i>

Sezione C - ATTIVITA' D'IMPRESA

In questa sezione devono essere indicate le risorse umane/figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa. In questa tabella non devono essere conteggiate quelle figure professionali che concorrono alla gestione degli aspetti amministrativi (commercialisti, avvocati, ecc), più in generale non rientrano quelle figure professionali che prestano servizi mediante emissione di fattura.

Il "N° giornate" si intende ripartito tra le diverse categorie di lavoratori, come risultanti dalle Attestazioni di denuncia contributiva relativa all'anno preso in considerazione.

PERSONALE AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO	PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Full time (assunzioni con contratto di scrittura superiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare)				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura inferiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare)				
di cui Under 35				
TOTALE PERSONALE				
PERSONALE ARTISTICO	PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Full time (assunzioni con contratto di scrittura superiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare)				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura inferiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare)				
di cui Under 35				
TOTALE PERSONALE				
PERSONALE TECNICO	PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Full time (assunzioni con contratto di scrittura superiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare)				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura inferiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare)				
di cui Under 35				
TOTALE PERSONALE				

Eventuali note esplicative ai dati sulle risorse umane

Data:

Firma del Legale Rappresentante

Modulo da compilare e da inviare esclusivamente tramite PEC in formato .pdf all'indirizzo:
attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

SOGGETTO (Denominazione)

BILANCIO DELL'ATTIVITA'
ANNO

Si ricorda che:

- a) Il rendiconto deve essere considerato **di competenza** e non di cassa*
- b) le voci di costo del consuntivo devono essere conteggiate in base al regime di contabilità I.V.A. cui è sottoposto il soggetto*
- c) in fase Consuntiva, nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio di previsione allegato alla richiesta di contributo o ultima modifica inviata*

Eventuali note esplicative ai dati di bilancio inseriti

Prospetto A) ENTRATE		
Proventi da contributi	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
Stato	€ -	€ -
Regione Piemonte L.R. 11/2018, art. 31	€ -	€ -
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(specificare Settore regionale, progetto e legge di riferimento)</i>	€ -	
Province/Città Metropolitana <i>(specificare ente e importo del singolo contributo)</i>	€ -	€ -
Comuni e/o Comunità Montane <i>(specificare ente e importo del singolo contributo)</i>	€ -	€ -
Unione Europea <i>(indicare la denominazione della struttura a cui è stata presentata l'istanza, il programma e l'entità del contributo)</i>	€ -	€ -
Altri soggetti pubblici <i>(specificare ente e importo del singolo contributo)</i>	€ -	€ -
Fondazioni bancarie <i>(specificare le singole Fondazioni bancarie e l'importo del singolo contributo)</i>	€ -	
Altri soggetti privati <i>(specificare quali e l'importo del singolo sostegno)</i>	€ -	€ -
Altro	€ -	€ -
Totale proventi da contributi	€ -	
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni		
Biglietti e abbonamenti	€ -	
Ricavi da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale	€ -	€ -
Ricavi da coproduzione	€ -	
Vendita progetti con fatturazione	€ -	€ -
Entrate da attività di laboratorio e/o formazione	€ -	
Quote di frequenza a corsi e concorsi	€ -	€ -
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€ -	€ -
Sponsorizzazioni	€ -	€ -
Altri proventi da fattura e/o da vendita e/o da rimborso	€ -	€ -
Totale ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	€ -	€ -
Risorse proprie		
Risorse proprie (Autofinanziamento)	€ -	€ -
Quote associative	€ -	€ -
Offerte, erogazioni e liberalità <i>(specificare tipologia nelle note esplicative)</i>	€ -	€ -
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento nelle note esplicative)</i>	€ -	
Totale risorse proprie	€ -	€ -
TOTALE ENTRATE	€ -	€ -
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVO (contributi + ricavi)	€ -	€ -

Prospetto B) USCITE		
<i>In questo prospetto B) vanno inseriti i costi direttamente connessi alla realizzazione delle attività artistiche, del personale e le spese generali di funzionamento, in queste ultime NON devono essere comprese spese inerenti acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel Prospetto A) Entrate non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.</i>		
Costi di produzione e di ospitalità	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
Costi di allestimento/produzione artistica	€ -	€ -
Costi gestione tournée	€ -	€ -
Cachets artisti	€ -	€ -
Costi di ospitalità	€ -	€ -
Costi organizzativi	€ -	€ -
Promozione e Pubblicità	€ -	€ -
Altri costi di produzione e ospitalità	€ -	
Totale costi di produzione e di ospitalità	€ -	€ -
Costi del personale		
Retribuzione al personale (comprensivo degli oneri fiscali e al netto della quota contributi a carico del lavoratore e tfr)	€ -	€ -
Oneri previdenziale e assistenziali complessivi	€ -	€ -
Trattamento fine Rapporto	€ -	
Totale costi del personale	€ -	€ -
Costi di funzionamento della struttura		
Affitto sede, utenze e spese connesse	€ -	€ -
Compensi a terzi	€ -	€ -
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€ -	€ -
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€ -	€ -
Costi di logistica	€ -	€ -
Altri costi di funzionamento della struttura	€ -	
Imposte e tasse	€ -	€ -
Totale costi di funzionamento della struttura	€ -	€ -
TOTALE USCITE COMPLESSIVO	€ -	€ -
Prospetto C) SALDO CONTABILE		
	PREVENTIVO <i>Il saldo contabile deve chiudere a pareggio, inclusa l'esposizione nel Prospetto A) Entrate dell'atteso contributo per la L.r. 11/2018, art. 31</i>	CONSUNTIVO <i>Il saldo contabile deve risultare in pareggio o negativo</i>
A) TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ -	€ -
B) TOTALE COMPLESSIVO USCITE	€ -	€ -
C) SALDO CONTABILE (A-B)	0,00	0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della Legale Rappresentante

.....
(timbro e firma leggibile per esteso)



Direzione Promozione della Cultura, Turismo e Sport

Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

Alla Regione Piemonte Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Indirizzo PEC: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a (<i>cognome nome</i>)	
nato/a a (<i>Città e sigla provinciale</i>)	
il (<i>data di nascita</i>)	
residente a (<i>Città e sigla provinciale</i>)	
in (<i>via/corso/piazza e numero civico</i>)	
domiciliato/a a (<i>compilare con città e sigla provinciale solo se diverse dalla residenza anagrafica</i>)	
in (<i>compilare con via/corso/piazza e numero civico solo se diversi dalla residenza anagrafica</i>)	
in qualità di rappresentante legale dell'ente (<i>inserire la denominazione</i>)	
numero di codice fiscale dell'ente	
numero di partita IVA dell'ente	
con sede legale a (<i>Città e sigla provinciale</i>)	
in (<i>via/corso/piazza e numero civico</i>)	
con domicilio fiscale a <i>compilare con città e sigla provinciale solo se diverse dalla sede legale</i>	
in (<i>compilare con via/corso/piazza e numero civico solo se diversi dalla sede legale</i>)	

consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che l'ente di cui è legale rappresentante ha conseguito il raggiungimento nell'anno **2018** dei requisiti minimi previsti dall'articolo 2 comma 6 del Regolamento regionale 20 giugno 2005, n. 4/R (Regolamento regionale recante: nuova disciplina degli interventi a sostegno delle attività teatrali di cui alla legge regionale 30 maggio 1980, n. 68), consistente nel raggiungimento di un minimo di 300 giornate lavorative ai fini dell'ammissibilità al contributo.

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

Firma del legale rappresentante

.....
(Firma leggibile e per esteso)

E' necessario inviare con PEC, unitamente all'istanza di contributo, le Attestazioni delle denunce contributive relative all'anno 2018 (Mod. DM 10/2 autorizzati ai sensi dell'articolo 44 della L. 326/2003).

Si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs n. 196/2003). Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, via Pec, all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

*Avvertenza: Qualora fosse
necessario possono essere
compilati più fogli del presente
Prospetto indicando solo il totale
finale nell'ultimo foglio.*

Luogo e data di sottoscrizione

.....

*Firma del rappresentante
legale*

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

