

Codice A1809A

D.D. 6 marzo 2019, n. 692

**Progetto SaMBA. Programma Interreg - Spazio Alpino 2014-2020". Servizio di supporto scientifico e metodologico. Acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto. Determinazione di affidamento. Spesa di euro 24.400,00. Accertamento sui capitoli n. 28838 e n. 22012 e impegno sui capitoli n. 118545 e n. 118547 per gli anni 2019 e 2020. CUP J63E18000040007.**

Premesso che:

- la Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, partecipa, in qualità di lead partner, al progetto europeo denominato "SaMBA - Sustainable Mobility Behaviours in the Alpine Region", da attuarsi sul Programma INTERREG Alpin Space 2014-2020 - Priority 2 - Low Carbon Alpine Space- SO2.2 - Increase options for low carbon mobility and transport (n.655) approvato nel Comitato di Sorveglianza di Vienna del 16-17 Aprile 2018;
- il Direttore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, in forza della DD. n. 1609 del 01.06.2018 ha sottoscritto il contratto di sovvenzione con l'Autorità di Gestione (Subsidy Contract del 18.06.2018) e ha affidato l'attuazione del progetto al Settore A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, assegnando al medesimo, con nota prot. n. 27522/A18000 del 14.06.2018, le risorse necessarie;
- nel contesto del progetto SaMBA assumono particolare rilievo gli aspetti trattati dalle scienze comportamentali come strumento da affiancare alle norme e alle regolamentazioni, tradizionalmente oggetto delle politiche pubbliche;
- la Regione Piemonte è interessata, in quanto leader del progetto, a supportare i partner fornendo un supporto scientifico e metodologico mirato a individuare, in corso di sviluppo, gli aspetti cognitivi e comportamentali che possono ostacolare il conseguimento dei risultati perseguiti dalle misure di policy che verranno messe in campo e proporre le possibili soluzioni.
- si è, quindi, reso necessario provvedere all'acquisizione del suddetto servizio di supporto scientifico e metodologico, da sviluppare secondo il cronoprogramma di progetto fino alla sua conclusione prevista per il 16 Aprile 2021.

Rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
- non risulta possibile utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il servizio che si intende acquisire non è presente sul MePA, nemmeno con caratteristiche equiparabili;
- l'Herbert Simon Society è un istituto di ricerca senza fini di lucro che, ai sensi del proprio Statuto, opera con la finalità di promuovere e distribuire risultati scientifici relativi a tutti gli aspetti delle scienze cognitive e fornire supporto tecnico scientifico alle istituzioni pubbliche in aree di competenza quali il nudging e le architetture di scelta applicate alle politiche pubbliche di stretta attinenza con SaMBA.

Dato atto che:

- il Settore A1809A con nota Prot. n. 5010 inviata via Pec in data 31.01.2019, ha avviato la procedura di negoziazione diretta con l'Herbert Simon Society, al fine di acquisire un'offerta per il suddetto servizio scientifico e metodologico mediante procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando di gara, ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/201;
- la prestazione, che sarà fornita in modo continuativo, accompagnando concretamente il lavoro svolto dai partner di SaMBA (azioni dei WP .T1- WP .T2 – WP .T3), si concretizza nella

formulazione, in lingua italiana e inglese, di analisi e raccomandazioni in termini di policies basate su “Nudging” e architettura delle scelte, e si sviluppa su tre Linee di azione (Formazione, Supporto ai casi pilota, Redazione di linee guida) come meglio descritto nel Progetto, trasmesso all’Istituto a corredo della richiesta di offerta e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

-per l’esecuzione del servizio si è stimato un impegno di 312 ore/uomo, da effettuare nel corso della durata complessiva del progetto, e viene riconosciuto un corrispettivo pari a complessivi € 25.000,00 oneri fiscali inclusi, stimato considerando le ore/uomo ad un costo medio di 75€/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un professore associato, pari a 80€/ora, ed il costo orario di un ricercatore, pari a 70€/ora; il costo orario è, inoltre, da ritenersi comprensivo dei costi indiretti, quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe;

- l’importo complessivo finale è anche comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle per partecipare ai workshop e agli incontri tecnici;

- gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale nell’ambito dei quali le attività da svolgersi non sono caratterizzate da profili di interesse in tema di sicurezza sul lavoro;

- ai sensi dell’articolo 103 del D.lgs. 50/2016, comma 11 è possibile l’esonero dalla prestazione delle garanzie a fronte di un ulteriore miglioramento dell’offerta;

- nell’ambito la suddetta richiesta di offerta, comprensiva della documentazione allegata, sono state precisate le clausole essenziali del contratto, tra le quali:

- il possesso dei requisiti soggettivi, da attestare nel DGUE a corredo dell’offerta;

- la prestazione delle garanzie, prevedendone l’esonero considerato che l’Herbert Simon Society (HSS) risulta essere un istituto senza fini di lucro e a fronte di un ulteriore miglioramento dell’offerta (articolo 103 del D.lgs. 50/2016, comma 11);

- la scadenza del contratto, prevista per il 30 Aprile 2021;

- le penali, nella misura del 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, complessivamente non superiore al 10 per cento;

- l’obbligo assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, dichiarandolo nell’offerta;

- la dichiarazione nell’offerta il regime fiscale e IVA a cui è soggetto l’Istituto;

- le modalità di liquidazione del corrispettivo per la prestazione del servizio, ovvero a seguito fattura elettronica o di ricevuta fiscale, previa presentazione della rendicontazione delle ore/uomo lavorate;

- le modalità e i tempi di consegna degli elaborati finali meglio descritti nel Progetto allegato alla presente quale parte integrante (AllegatoA);

- le specifiche per la fatturazione e i termini di pagamento, ovvero entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità;

- gli obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010) da attestare compilando la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata alla richiesta di offerta;

- le specifiche in merito al trattamento dei dati, secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- gli obblighi di anticorruzione, nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, da dichiarare sottoscrivendo, per espressa accettazione, il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, allegata alla richiesta di offerta;

- il rispetto degli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

Preso atto che:

- con PEC in data 19 Febbraio 2019, l'Herbert Simon Society ha presentato la propria offerta, conservata con Prot. n.8372/A1809A del 19.02.2019 agli atti dello scrivente Settore;
- il rappresentante legale, nei documenti presentati in sede di offerta, dichiara che la Herbert Simon Society (HSS) è un ente no-profit che non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione degli utili e, pertanto, non svolgendo attività e servizi di natura commerciale non dispone di partita IVA , richiamando a motivo di esenzione FUORI CAMPO IVA art. 4c4 Dpr 633/72.

Ritenuto di aggiudicare il servizio all'Herbert Simon Society tenuto conto che l'offerta presentata risulta congrua e migliorativa rispetto a quanto stimato in fase di progetto, proponendo un corrispettivo complessivo pari a €24.400,00 o.f.i., comprensivo di un ulteriore ribasso in relazione all'esonero delle garanzie come previsto dall'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e precisato nella lettera di richiesta di offerta;

rilevato che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero.

Ritenuto necessario procedere a:

- accertare, individuando le codifiche per la transazione elementare, la somma complessiva di € 24.400,00 di cui € 20.740,00 pari all'85%, sul capitolo di entrata n. 28838 - Fondi FESR e € 3.660,00 pari al 15%, sul capitolo di entrata n. 22012 – Fondi statali, ripartita per le diverse annualità secondo il seguente prospetto riassuntivo:

Capitolo	2019	2020	Totale
<b>28838 - Fondi FESR</b>	5.610,00	15.130,00	<b>20.740,00</b>
<b>22012 – Fondi Statali</b>	990,00	2.670,00	<b>3.660,00</b>
<b>Totale</b>	<b>6.600,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>24.400,00</b>

- impegnare, successivamente e individuando le codifiche per la transazione elementare, sul bilancio regionale annuale per l'esercizio finanziario 2019 e per il 2020, la somma complessiva di € 24.400,00 o.f.i. di cui €20.740,00, pari all'85%, sul capitolo di spesa n. 118545 - Fondi FESR e € 3.660,00 pari al 15%, sul capitolo di spesa n. 118547 – Fondi statali, ripartita per le diverse annualità secondo il seguente prospetto riassuntivo:

Capitolo	2019	2020	Totale
<b>118545 - Fondi FESR</b>	5.610,00	15.130,00	<b>20.740,00</b>
<b>118547 – Fondi Statali</b>	990,00	2.670,00	<b>3.660,00</b>
<b>Totale</b>	<b>6.600,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>24.400,00</b>

dato atto che sono stati espletati con esito favorevole i controlli concernenti il possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1- 4046 del 17.10.2016;

dato atto che i fondi non sono stati accertati con precedenti provvedimenti e che gli stessi sono soggetti a rendicontazione;

dato atto che i fondi non sono soggetti alle limitazioni previste all'articolo 1, comma 2 della l.r. n.30/2018 di autorizzazione all'esercizio provvisorio in quanto trattasi di spese relative ai

programmi cofinanziati dall'Unione europea la cui mancata, tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza;

verificata la disponibilità di cassa;

dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto del Direttore ai sensi della misura 8.2.3 del P.T.C.P. 2018/2020,

Tutto ciò premesso,

## IL DIRIGENTE

- il D.lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti”;
- il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i. e in particolare gli artt 23 e 37;
- il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.;
- l’art. 17, l.r. n. 23/2008 recante “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale” e s.m.i.;
- la Legge regionale 21 dicembre 2018, n. 30 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 e disposizioni finanziarie";
- la nota prot. n. 27522/A18000 del 14.06.2018 con la quale le risorse vengono assegnate al Responsabile del Settore A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture,
- la D.G.R. n. 1-7022 del 14/06/2018 recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2018 – 2020”;

### *determina*

di affidare il servizio di supporto scientifico e metodologico, nell’ambito del nudging e delle architetture di scelta applicate alle politiche pubbliche e come descritto nel Progetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A), funzionale allo sviluppo del progetto SaMBA -Sustainable Mobility Behaviours in the Alpine Region - Programma INTERREG Alpin Space 2014-2020, all’Istituto Herbert Simon Society- Via Sant’Agostino, 30 – 10122 Torino (Cod. benef. 352004), per l’importo contrattuale di €24.400,00 o.f.i;

di procedere ad affidare l’incarico mediante lettera commerciale trasmessa via PEC, con scrittura privata, da stipularsi in forma elettronica, allegata alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

di accertare, individuando le codifiche per la transazione elementare, la somma complessiva di €24.400,00 di cui €20.740,00 pari all’85%, sul capitolo di entrata n. 28838 - Fondi FESR e €€ 3.660,00 pari al 15%, sul capitolo di entrata n. 22012 – Fondi statali, ripartita per le diverse annualità secondo il seguente prospetto riassuntivo:

Capitolo	2019	2020	Totale
<b>28838 - Fondi FESR</b>	5.610,00	15.130,00	<b>20.740,00</b>
<b>22012 – Fondi Statali</b>	990,00	2.670,00	<b>3.660,00</b>

<b>Totale</b>	6.600,00	17.800,00	<b>24.400,00</b>
---------------	----------	-----------	------------------

Capitolo di entrata n. 28838 (quota FESR)

TITOLO: 2 trasferimenti correnti

TIPOLOGIA: 2010500 Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo

CATEGORIA: 2010501 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea

Transazione elementare

conto finanziario: E.2.01.05.01.004

transazione Unione Europea: 1 per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti;

ricorrente: 2 "entrate non ricorrenti"

perimetro sanitario: 1

somma che verrà versata dal Land di Salzburg (125403)

Capitolo di entrata n. 22012 (quota Stato)

TITOLO: 2 trasferimenti correnti

TIPOLOGIA: 2010100 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali

CATEGORIA: 2010101 trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Transazione elementare

conto finanziario: E.2.01.01.01.001

transazione Unione Europea: 1 per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti;

ricorrente: 2 "entrate non ricorrenti"

perimetro sanitario: 1

somma che verrà versata dal MEF – IGRUE (84657);

di impegnare, successivamente, sul bilancio regionale annuale per l'esercizio finanziario 2019 e per il 2020, la somma complessiva di €24.400,00 (Ofi) di cui €20.740,00, pari all'85%, sul capitolo di spesa n. 118545 - Fondi FESR e €3.660,00 pari al 15%, sul capitolo di spesa n. 118547 – Fondi statali, secondo le codifiche per la transazione elementare di seguito indicate, ripartita per le diverse annualità secondo il seguente prospetto riassuntivo:

<b>Capitolo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
<b>118545 - Fondi FESR</b>	5.610,00	15.130,00	<b>20.740,00</b>
<b>118547 – Fondi Statali</b>	990,00	2.670,00	<b>3.660,00</b>
<b>Totale</b>	<b>6.600,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>24.400,00</b>

Capitolo di spesa 118545 (quota FESR)

TITOLO: 1 spese correnti

MISSIONE: 19 Relazioni Internazionali

PROGRAMMA: 1902 Cooperazione territoriale (solo Regioni)

Transazione elementare

Conto finanziario: U.1.03.02.11.999

Cofog: 01.2 Aiuti economici internazionali

Transazione Unione Europea: 3 per le spese finanziate da trasferimenti della UE

Ricorrente: "spese non ricorrenti"

Perimetro sanitario: 3 per le spese delle gestione ordinaria della Regione

Capitolo di spesa 118547 (quota Stato)

TITOLO: 1 spese correnti

MISSIONE: 19 Relazioni Internazionali

PROGRAMMA: 1902 Cooperazione territoriale (solo Regioni)

Transazione elementare

Conto finanziario: U.1.03.02.11.999

Cofog: 01.2 Aiuti economici internazionali

Transazione Unione Europea: 4 per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Ricorrente: "spese non ricorrenti"

Perimetro sanitario: 3 per le spese delle gestione ordinaria della Regione

di provvedere al pagamento, nei termini previsti dal D.lgs. 231/2002, su presentazione di ricevuta fiscale controllata e vistata ai sensi del D.lgs. 50/2016 in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, considerato che l'Istituto è un ente no-profit e non dispone di partita IVA (motivo di esenzione FUORI CAMPO IVA art. 4c4 Dpr 633/72) come da dichiarazione presentata in sede di offerta e conservata agli atti del Settore;

di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore pianificazione e Programmazione trasporti e Infrastrutture, Dott. Ezio ELIA;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: Herbert Simon Society

Via Sant'Agostino, 30 – 10122 Torino

Importo: €6.600,0 per l'anno 2019, €17.800,00 per l'anno 2020,

Dirigente responsabile: Dott. Ezio ELIA

Modalità Individuazione Beneficiario: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 fuori dal Mercato elettronico della P.A.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

Estensore

Olga Quero

Il Dirigente responsabile

Dott. Ezio ELIA

Visto di controllo ai sensi

del PTCP 2018/2020 – Misura 8.2.3

Il Direttore

Allegato



**Samba -Sustainable Mobility Behaviours in the Alpine Region.**  
**Programma europeo Alpine Space 2014-2020.**  
**Servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WP .T1- WP .T2 – WP .T3.**

Progetto e attività oggetto dell'affidamento

**Premessa**

Il progetto SaMBA si propone di promuovere il potenziale della mobilità a basse emissioni di carbonio e il cambiamento delle abitudini di mobilità nell'area dello spazio Alpino, riducendo il divario percepito tra modalità di trasporto sostenibili e auto privata attraverso politiche di premialità e di pricing eque, personalizzate e direttamente correlate ai costi esterni dei trasporti. In tale contesto assumono particolare rilievo gli aspetti trattati dalle scienze comportamentali come strumento da affiancare alle norme e alle regolamentazioni, che tradizionalmente sono oggetto delle politiche pubbliche, al fine di massimizzare l'impatto sul lungo periodo e favorire l'evoluzione dei comportamenti individuali verso modelli più sostenibili. Il progetto, di cui la Regione Piemonte è capofila, riunisce 13 partner, 9 aree pilota in 5 paesi dello Spazio Alpino (SA). Le attività sono state avviate a Luglio 2018, si sviluppano in 36 mesi e sono articolate in 5 Work Packages (WP - Management; WP .T1 - Policy impact estimation; WP .T2 - Transnational community and strategy; WP .T3 - Policy definition and testing; WP C - Communication) in esito ai quali saranno sviluppati metodi e strumenti per valutare l'impatto delle politiche. Come Deliverable finale verrà redatto un manuale di raccomandazioni (Linee Guida) per le amministrazioni nell'area dello Spazio Alpino con lo scopo di armonizzare le politiche e consentire la trasferibilità ad altri contesti. Il termine previsto per la conclusione delle attività di SaMBA è il 16 Aprile 2021.

**1. Oggetto dell'affidamento**

Oggetto della prestazione è il servizio scientifico e metodologico finalizzato a fornire gli strumenti, i modelli e applicare le teorie dell'approccio comportamentale come supporto per lo svolgimento delle azioni previste nei WP .T1- WP .T2 – WP .T3 di implementazione del progetto SaMBA.

La prestazione sarà fornita in modo continuativo nel corso del progetto accompagnando concretamente il lavoro svolto dai partner di SaMBA.

La prestazione si concretizza nella formulazione, in lingua italiana e inglese, di analisi e raccomandazioni in termini di policies basate su "Nudging" e architettura delle scelte.

Lo scopo è quello di individuare, in corso di sviluppo, gli aspetti cognitivi e comportamentali che possono ostacolare il conseguimento dei risultati perseguiti dalle misure di policy che verranno messe in campo e proporre le possibili soluzioni.

**1.1. Attività**

La prestazione è descritta in relazione ai contenuti dei Work Packages (WP) (vd. Allegato *Application Form del Progetto SaMBA*) e si sviluppa su tre **Linee di azione**:

- . Formazione
- . Supporto ai casi pilota
- . Redazione di linee guida

Le attività richieste, per le diverse linee di azione, sono le seguenti :

<b>Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea “Spazio Alpino 2014-2020” - Progetto SaMBA</b>	
<b>Supporto al WP T1 Policy Impact estimation</b>	
<p><i>L'obiettivo di questo WP è quello di aumentare la consapevolezza dei decisori dell'Alpine Space sul potenziale delle politiche di cambiamento del comportamento di mobilità. I partner devono raccogliere le buone pratiche (politiche e sistemi di premialità esistenti o pianificati), stimare il loro impatto sui comportamenti e valutare il ritorno degli investimenti. Conoscere i metodi implica migliorare la conoscenza e aumentare l'uso di mobilità a basse emissioni; inoltre, grazie agli strumenti i responsabili delle decisioni prendono coscienza dei benefici prodotti e possono stimare meglio gli impatti socio-economici e sull'ambiente.</i></p>	
<b>Tipologia di attività: SUPPORTO AI CASI PILOTA</b>	
<b>Activity A.T1.1</b> Review of existing tools for estimating impacts	<p><i>In quest'Azione, SaMBA effettua la panoramica degli strumenti esistenti per non riprodurre soluzioni già sperimentate e per trovare idee e componenti utili per lo sviluppo dello strumento SaMBA .</i></p> <p>Per quest'Azione si pensa che il servizio indichi una selezione di metodi e strumenti esistenti adottati nelle policies basate su “Nudging” e architettura delle scelte.</p>
<b>Supporto al WP T2 Transnational Community and Strategy</b>	
<p><i>Il WP T2 di SaMBA ha lo scopo di promuovere l'armonizzazione delle politiche nell'area Alpine Space. Raccogliere i risultati degli esperimenti di tutti i partner e lavorare sulla loro armonizzazione dovrebbe consentire a tutte le autorità pubbliche di definire le politiche più adatte per il cambiamento comportamentale in ogni tipologia di territorio.</i></p>	
<b>Tipologia di attività: FORMAZIONE</b>	
<b>Activity A.T2.3</b> Collection and analysis of mobility issue cases in each AS country	<p><i>In quest'Azione, SaMBA effettua la ricognizione delle buone pratiche sperimentate nelle diverse tipologie territoriali alpine ( area metropolitana, area urbana, aree di montagna o rurale) e organizza Workshop nazionali in modo che gli stakeholder locali si confrontino sulle specificità di ogni caso, deducano le politiche più rilevanti e individuino come migliorare il cambiamento del comportamento.</i></p> <p>In quest'Azione si pensa che il servizio, in occasione del primo Workshop nazionale, svolga le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intervento di formazione dei partner, degli observers e degli operatori delle pubbliche amministrazioni su temi come l'incentivo monetario e non monetario, l'architettura della scelta, le decisioni euristiche e altre strategie comportamentali, le norme sociali, la formulazione e la rappresentazione mentale del problema, il <i>mental accounting</i>;</li> <li>2. attività di animazione e coordinamento di uno dei tavoli di lavoro tematici con gli stakeholder.</li> </ol>
<b>Activity A.T2.4</b> Reward/pricing policies transnational strategy	<p><i>In quest'Azione, SaMBA prevede di effettuare transnational workshop per permettere ai partner di progetto, gli osservatori, i membri di EUSALP AG4 e le principali PA dello Spazio Alpino di cooperare e identificare un approccio armonizzato per le politiche di cambiamento di comportamento associate a schemi di premialità/pricing.</i></p> <p>Per quest'Azione si pensa che il servizio svolga, durante il transnational Workshop, un intervento di formazione dei partner, degli observers e degli operatori delle pubbliche amministrazioni inerente l'applicazione delle tecniche basate su “Nudging” e architettura delle scelte ai comportamenti di mobilità sostenibile.</p>
<b>Supporto al WP T.3 Policy definition and testing</b>	
<p><i>Il WPT3, supportato dai risultati WPT2, ha l'obiettivo finale di redigere un manuale per implementare politiche di cambiamento dei comportamenti basate sulla premialità nell'area Alpine Space. Metodi e strumenti di stima (WPT1), migliorati sulla base delle esigenze locali (WPT2) saranno testati in 9 casi pilota. I risultati dei casi pilota e le migliori pratiche identificate nel WPT3 contribuiranno ad affinare lo strumento ed implementare le linee guida.</i></p>	
<b>Tipologia di attività: SUPPORTO AI CASI PILOTA</b>	
<b>Activity A.T3.2</b> Reward/pricing schemes co-creation	<p><i>In quest'Azione di SaMBA si utilizzeranno le competenze psicologiche e antropologiche dei partner per definire le metodologie per la co-creazione delle politiche di premi / prezzi, esplorando per ognuno dei 9 casi pilota sia i vantaggi materiali che quelli virtuali quali denaro o visibilità sociale. Un'attenzione particolare sarà data ai metodi più efficaci sul lungo periodo, cioè a mantenere vivo l'interesse degli utenti per le sfide.</i></p> <p>Per quest'Azione si pensa che il servizio produca contributi scientifici in materia comportamentale che identifichino delle Linee Guida di co-creazione delle politiche fornendo inoltre supporto in fase di co-creazione di 1 o 2 casi pilota.</p>
<b>Activity A.T3.3</b> Reward/pricing policies implementation and monitoring	<p><i>In quest'Azione di SaMBA sperimenta 9 casi pilota diversi per tipologia territoriale, area target o utenti , schemi di premi/prezzi o strumenti di monitoraggio.</i></p> <p>Per quest'Azione si pensa che il servizio segua più attentamente nelle fasi di implementazione e monitoraggio 1 o 2 casi su 9 fornendo elementi scientifici per la valutazione in itinere, analizzando i risultati tenendo conto dei processi che li hanno generati, rilevando i fattori problematici in modo da poter restituire ai policy maker una razionalità decisionale orientata alla correzione o alla modifica degli errori riscontrati durante la loro messa in opera.</p>
<b>Tipologia di attività: LINEE GUIDA</b>	
<b>Activity A.T3.1</b> Target users and stakeholders engagement	<p><i>In quest'Azione di SaMBA ogni partner, responsabile di un caso pilota, identificherà gli utenti target, i potenziali sponsor e gli stakeholder da coinvolgere e monitorare nel corso della sperimentazione. Ogni esperienza sarà condivisa e consentirà di redigere Linee guida per la comunicazione, per una maggiore accettazione delle misure e per un più ampio coinvolgimento degli utenti e degli stakeholder.</i></p>

	Per quest'Azione si pensa che il servizio produca contributi scientifici specialistici per gli aspetti di "Nudging" e architettura delle scelte a supporto delle Linee Guida.
<b>Activity A.T3.4</b> Assessment of the reward/pricing policies implementation	<i>In quest'Azione, SaMBA si propone di elaborare un Rapporto su come implementare le politiche di premialità. Il Rapporto descrive le principali problematiche (organizzative, finanziarie, legali, operative, tecnologiche) e identifica le potenzialità, le soluzioni ai principali ostacoli e le modalità per consentire scalabilità e trasferibilità ad altri ambiti allo Spazio Alpino.</i>  Per quest'Azione si pensa che il servizio produca contributi scientifici specialistici per gli aspetti di "Nudging" e architettura delle scelte, basati sull'esperienza del Progetto e dei casi pilota a supporto del Rapporto finale e delle Linee Guida nonché di un fascicolo rivolto alla formazione continuativa degli operatori della pubblica amministrazione.

## 1.2. Prodotti finali e scadenze

In esito allo svolgimento del servizio verranno prodotti i seguenti contributi specifici, relazioni, presentazioni e report che Regione Piemonte, in quanto capofila, utilizzerà per condividerle con i partner e per implementare le azioni di progetto:

Attività'	Prodotto finale	Scadenze
<b>Activity A.T1.1</b> Supporto ai Casi pilota	Documento sintetico che riporti alcuni metodi e strumenti usati per valutare gli impatti delle politiche	Aprile 2019
<b>Activity A.T2.3</b> Formazione	Presentazione per intervento formativo nell'ambito del National Workshop organizzato a Torino. Documento di sintesi delle attività di animazione e coordinamento di uno dei tavoli di lavoro nell'ambito del National Workshop di Torino.	Aprile 2019
<b>Activity A.T2.4</b> Formazione	Presentazione per intervento formativo nell'ambito del Transnational Workshop.	Luglio 2019
<b>Activity A.T3.1</b> Linee Guida	Contributo specialistico al Handbook for implementing behaviour change policies	Marzo 2020
<b>Activity A.T3.2</b> Supporto ai Casi pilota	Contributo specialistico di metodologia per la valutazione dei casi pilota (ex-ante e ex post)	Aprile 2019
<b>Activity A.T3.3</b> Supporto ai Casi pilota	Contributo specialistico di valutazione ex post dei casi pilota nazionali	Ottobre 2020
<b>Activity A.T3.4</b> Linee Guida	Contributo specialistico al "Report on reward/pricing policies implementation and guidelines for scalability & transferability"	Novembre 2020

I suddetti documenti saranno redatti in lingua italiana e in lingua inglese. L' intervento formativo in occasione del Transnational workshop sarà in inglese. Gli elaborati verranno consegnati in forma di prima stesura alla fine di ogni fase e secondo le tempistiche del cronoprogramma, e in versione definitiva a conclusione delle attività di progetto e contestualmente all'ultima fattura.

## 1.3. Modalità di esecuzione

L'esecuzione del servizio richiede un impegno quantificato in 312 ore/uomo, da effettuare nel corso della durata complessiva del progetto. All'affidatario si richiede di dedicare le seguenti figure professionali:

- project manager (con esperienza professionale almeno decennale);
- ricercatore junior (con esperienza di assistenza).

La composizione dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà garantire le seguenti competenze:

- padronanza, scritta e orale, della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e orale;
- competenze in materia di scienze comportamentali

Le suddette competenze dovranno risultare dai CV dei partecipanti al team.

E' richiesta la presenza ai due workshop (National-Activity A.T2.3 e Transnational-Activity A.T2.4 ) per gli interventi di formazione.

Ai fini dell'esecuzione del servizio all'affidatario si chiede di nominare:

- . **il Supervisore**, con il ruolo di interlocutore tecnico-gestionale nei confronti della Regione (supervisionare l'esecuzione del servizio, notificare eventuali problemi, suggerire e mettere in opera le soluzioni più idonee, gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte effettuate);
- . **il Responsabile scientifico**, con il compito di garantire la qualità dei contenuti scientifici delle relazioni e delle attività oggetto del servizio.

## 2. Importo stimato

Per lo svolgimento del servizio viene riconosciuto un corrispettivo pari a complessivi € 25.000,00 ripartiti nelle tre annualità di progetto.

L'importo è stato stimato considerando le ore/uomo ad un costo medio di 75€/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un professore associato, pari a 80€/ora, ed il costo orario di un ricercatore, pari a 70€/ora; il costo orario è da ritenersi comprensivo dei costi indiretti, quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe. L'importo complessivo finale è anche comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle per partecipare ai workshop e agli incontri tecnici.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale nell'ambito dei quali le attività da svolgersi non sono caratterizzate da profili di interesse in tema di sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, comma 11 è possibile l'esonero dalla prestazione delle garanzie a fronte di un ulteriore miglioramento dell'offerta.

## 3. Durata

La prestazione del servizio deve avvenire nel periodo che decorre dalla sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del Progetto europeo SaMBA, previsto in Aprile 2021. Le attività si svolgeranno secondo il cronoprogramma di azione di SaMBA:

Cronoprogramma attività SaMBA														
Anno	2018				2019				2020				2021	
ATTIVITÀ/Trimestre	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Activity A.T1.1 Review of existing tools for estimating impacts		■												
Activity A.T2.3 Collection and analysis of mobility issue cases in each AS country		■	■	■										
Activity A.T2.4 Reward/pricing policies transnational strategy				■	■	■	■	■	■					
Activity A.T3.1 Target users and stakeholders engagement		■	■	■	■	■								
Activity A.T3.2 Reward/pricing schemes co-creation				■	■	■								
Activity A.T3.3 Reward/pricing policies implementation and monitoring		■	■	■	■	■								
Activity A.T3.4 Assessment of the reward/pricing policies implementation								■	■	■				
<b>Durata complessiva di SaMBA</b>	<b>36 mesi</b>													



REGIONE  
PIEMONTE

*Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Montagna, Foreste,  
Protezione civile, Trasporti e Logistica  
Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture  
piani.trasporti@regione.piemonte.it  
piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it*

Data (\*)

Prot. n. (\*) /A1809A

Class. **12.20.50.PIA/PROGEU/A1809A.SAMBA**

(\*) riportati nei metadati di Doqui

Spett. Herbert A. Simon Society  
Via Sant'Agostino, 30 – 10122 Torino

[PEC simonsociety@pec.it](mailto:PECsimonsociety@pec.it)

OGGETTO: Progetto SaMBA - Sustainable Mobility Behaviours in the Alpine Region. Programma europeo Alpine Space 2014-2020. Servizio di supporto scientifico e metodologico. Acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 CUP J63E18000040007. CIG ZE926EB57C. Spesa di € 24.400,00 ofi.

A seguito della presentazione della Vostra offerta per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, acquisita agli atti con prot. n.8372/A1809A del 19.02.2019, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ vi è stato affidato il contratto di esecuzione del suddetto servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni dei WPT1, WPT2, WPT3, del progetto SaMBA per una spesa complessiva di € 24.400,00 o.f.i.

L'Istituto è esonerato dalla prestazione delle garanzie di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 a fronte dell'ulteriore ribasso offerto, come previsto dal comma 11 del medesimo articolo.

Considerata L'ESENZIONE IVA (Motivo di esenzione FUORI CAMPO IVA art. 4c4 Dpr 633/72), dichiarata in sede di offerta e conservata agli atti del Settore, il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato a seguito di ricevuta fiscale, previa presentazione della rendicontazione delle ore/uomo lavorate.

Al fine di permettere all'affidatario di emettere regolare ricevuta per le attività svolte, la Regione Piemonte, entro 10 giorni dal ricevimento delle suddette rendicontazioni, dovrà comunicare mediante PEC l'approvazione o eventuali osservazioni che interrompono i tempi previsti per il pagamento. In mancanza di dette osservazioni o della formale approvazione entro il termine previsto, la rendicontazione si intenderà approvata a tutti gli effetti contrattuali e potrà essere emessa regolare fattura.

Le ricevute sono emesse a conclusione dei periodi di attività previsti per SaMBA e devono essere inviate alla Regione in tempo utile per certificare al Segretariato tecnico congiunto di Alpine Space le spese del progetto SaMBA e, quindi, secondo la seguente scansione temporale:

Periodo di attività	Termini di fatturazione
Febbraio - Giugno 2019	1. Ricevuta dopo il 30.06.2019
Luglio – Dicembre 2019	2. Ricevuta dopo il 31.12.2019
Gennaio – Giugno 2020	3. Ricevuta dopo il 30.06.2020
Luglio – Novembre 2020	4. Ricevuta dopo il 31.12.2020

I report e i contributi tecnici redatti in corso di progetto saranno consegnati in forma di prima stesura in fase di avanzamento di SaMBA e in versione definitiva secondo le scadenze indicate nel Progetto (Allegato A alla Richiesta di offerta Prot. n. 5010 del 31.01.2019).

Le ricevute fiscali vengono emesse nel limite massimo degli stanziamenti previsti per ogni annualità (€ 6.600,0 per l'anno 2019, € 17.800,00 per l'anno 2020, ) e sono intestate a:

Regione Piemonte, Direzione A1800 - Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica – Settore A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, C.so Stati Uniti 21. – 10128 Torino - P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 - Codice destinatario fatturazione (IPA) - J9FDBP - corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Sulla ricevuta dovranno, inoltre, essere riportati:

- il Codice unico di progetto: CUP – J63E18000040007;
- il Codice identificativo di gara: CIG - ZE926EB57C;
- la seguente dicitura: Progetto SaMBA – Project n. 655 – Finanziato con fondi del Programma di Cooperazione Transnazionale ALPINE Space 2014 – 2020.

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la ricevuta sarà respinta.

Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

Clausole contrattuali:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. si applica la penale nella misura del 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, complessivamente non superiore al 10 per cento per ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
5. la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
6. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

L'operatore economico può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

I dati personali forniti al Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture in fase di affidamento ed esecuzione del contratto sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

In ordine al procedimento instaurato da questa procedura, in particolare, si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'offerta e comunicati al Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture;
- il trattamento è finalizzato alla verifica della capacità dell'Istituto di partecipare all'affidamento in oggetto;
- i dati acquisiti in sede di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione dell'affidamento e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare il mancato affidamento;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) son: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture;

- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di anni 109;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'operatore potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'affidatario non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non dovrà attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'affidatario si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, espressamente accettato in fase di offerta. Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla procedura e/o alla risoluzione del contratto.

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

Si chiede di fornire riscontro alla presente nota, confermando l'accettazione delle clausole contrattuali su citate, mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) a: Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino, Tel. 011.4321391, PEC piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it.

Nell'oggetto della P.E.C. devono essere citati i riferimenti al servizio di supporto scientifico e metodologico al Progetto europeo SaMBA, CUP J63E18000040007, il CIG ZE926EB57C, il Protocollo e la data della presente nota.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento