

Codice A1705A

D.D. 4 marzo 2019, n. 180

Reg. UE 1305/2013, Reg. UE 808/2014. Oneri per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2020. Servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari. Affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. CIG Z9E2710EE3. Spesa presunta di euro 24.400,00. Prenotazione sul capitolo di spesa 141027/2019.

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato modificato con decisione della Commissione europea C(2017)1430 del 23 febbraio 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 15-4760 del 13 marzo 2017, con decisione della Commissione europea C(2017)7435 del 31 ottobre 2017 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 44-6043 del 1° dicembre 2017 e con decisione della Commissione europea C(2018)1288 del 26 febbraio 2018 e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 26 – 6621 del 16 marzo 2018;

Considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2020” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

Vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

Vista altresì la DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;

Vista la Determinazione n. 316 del 10/04/2017 con cui è stato approvato nel suo complesso il progetto triennale di comunicazione rivolto agli Istituti Agrari del Piemonte, incentrato su attività di informazione e disseminazione sul Programma di sviluppo rurale e sulle politiche dell'Unione

europea, quale progetto strategico che risponde ad entrambi gli obiettivi del piano di comunicazione, ovvero informare i potenziali beneficiari e il mondo rurale e comunicare ai giovani cittadini;

Considerato che il progetto prevede tra l'altro, come descritto nella Determinazione citata, l'organizzazione di visite aziendali per gli studenti iscritti al corso di formazione e-learning sul PSR, selezionati in base al merito, quale elemento premiante e occasione di apprendimento sul campo, seguite da lavori di gruppo mirati all'analisi dei casi aziendali esaminati;

Considerato che l'organizzazione di tali visite viene proposta alle scuole a titolo gratuito e i costi previsti (trasporti, pasti, materiali) sono a carico della Direzione Agricoltura;

Rilevato che l'organizzazione delle visite richiede la gestione di diversi aspetti logistici e organizzativi, tra cui: il noleggio, la prenotazione e l'organizzazione di autobus per il trasporto di studenti e accompagnatori dalle proprie sedi scolastiche ai luoghi di visita; la prenotazione e gestione dei pranzi; oltre alla realizzazione di materiali didattici di supporto ai lavori di gruppo;

Pur fornendo, come Direzione Agricoltura, un elenco di aziende potenzialmente ospitanti per garantire la coerenza con i temi trattati nel corso e la rappresentatività delle esperienze sul territorio, si rileva la necessità di ricorrere a un fornitore esterno per la gestione organizzativa delle giornate, secondo quanto meglio dettagliato nel capitolato allegato, non potendo disporre di risorse idonee a gestire la complessa articolazione logistica prevista;

Visto il D. lgs. 50/2016 “Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.L. 95/2012, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Visto l'articolo 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 avente ad oggetto “Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia”

dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando una RDO al prezzo più basso, trattandosi in larga parte di servizi standard riconducibili alla sotto-categoria specifica del “Servizi di organizzazione viaggi – viaggi di istruzione” e invitando alla procedura almeno 5 fornitori scelti tra quelli presenti sul Mepa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;

Ritenuto di quantificare la base d'asta in euro 20.000,00 IVA esclusa sulla base di indicazioni tratte da recenti, analoghe attività affidate nell'ultimo anno;

Ritenuto di adottare lo schema di contratto predisposto in automatico nell'ambito del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Ritenuto di approvare i contenuti della Richiesta di offerta nonché il progetto del servizio così come illustrati nel capitolato allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che non è stata effettuata una suddivisione in lotti, trattandosi di un progetto integrato;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

Vista la Legge regionale n. 30 del 21 dicembre 2018 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 e disposizioni finanziarie";

Vista la DGR n. 1 – 8264 del 11/01/2019 "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019. Legge regionale 21 dicembre 2018, n. 30 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 e disposizioni finanziarie". Ripartizione delle unità di voto del Bilancio in capitoli, ai fini della gestione";

Vista la comunicazione prot. n. A17000-2019/00003236 del 7/02/2019 con la quale il Direttore dell'Agricoltura autorizza, per l'esercizio finanziario in corso, il Dirigente del Settore Programmazione, attuazione e coordinamento dello sviluppo rurale ed agricoltura sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno sullo stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2019 (Missione 16 – Programma 1603) dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 nei limiti indicati nella comunicazione stessa, secondo la L.R. n. 30 del 21 dicembre 2018;

Stabilito che alla spesa presunta di euro 24.400,00 IVA inclusa per il servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari si provvede a dare copertura finanziaria con le risorse finanziarie stanziata in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021;

Considerato che risulta necessario prenotare la spesa presunta di euro 24.400,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) dell'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 per il servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari - Creditore determinabile successivamente;

Stabilito che la presente prenotazione di spesa non è soggetta alle limitazioni ("limite dei dodicesimi") previste dall'art. 1, comma 2 della Legge regionale n. 30 del 21 dicembre 2018, in quanto trattasi di "spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea la cui mancata, tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza";

ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio e l'impegno sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) dell'esercizio

provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 in favore del beneficiario individuato al termine delle procedure di selezione pubblica;

dato atto che, in sede di stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verranno notificati all'aggiudicatario il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001);

dato atto che nella procedura di gara verranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni; Ritenuto di rimandare a successivi provvedimenti l'aggiudicazione definitiva e l'impegno di spesa definitivo;

dato atto che tutte le comunicazioni e i chiarimenti relativi alla procedura di gara verranno forniti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari il seguente codice identificativo di gara CIG Z9E2710EE3;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

Vista la DGR 26-181 del 28/07/2013 "Integrazione delle schede contenute nell'Allegato A" della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione".

IL DIRIGENTE REGIONALE

Visto il d.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.

visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

vista la DGR 1-7022 del 14 giugno 2018 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2018-2020";

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 “Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000.”

vista la D.G.R n. 12-5546 del 29 agosto 2017 “Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile”

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

DETERMINA

- di avvalersi, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., della procedura informatica del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’acquisizione del servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari, nell’ambito del più ampio progetto di comunicazione dedicato agli stessi, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 316/2017;
- di approvare il capitolato riportato nella presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di utilizzare il criterio di procedura di offerta al prezzo più basso, trattandosi di servizi standard, invitando alla procedura almeno 5 fornitori scelti tra quelli presenti sul Mepa, con base d’asta euro 20.000,00 IVA esclusa;
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello stesso Dirigente del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile;
- di prenotare la spesa presunta di euro 24.400,00 sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) dell’esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 per il servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari - Creditore determinabile successivamente;
- di dare atto che la presente prenotazione di spesa non è soggetta alle limitazioni (“*limite dei dodicesimi*”) previste dall’art. 1, comma 2 della Legge regionale n. 30 del 21 dicembre 2018, in quanto trattasi di “*spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea la cui mancata, tempestiva attuazione determinerebbe il mancato rispetto degli impegni assunti nei rispettivi Comitati di sorveglianza*”;
- di rimandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione definitiva del servizio e l’impegno sul capitolo di spesa 141027/2019 (Missione 16 - Programma 1603) dell’esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2019-2021 in favore del beneficiario individuato al termine delle procedure di selezione pubblica.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: determinabile successivamente
- Importo: euro 20.000,00 IVA esclusa
- Dirigente Responsabile: Mario Ventrella
- Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il funzionario estensore
Valentina Archimede

Il dirigente del Settore
Programmazione e coordinamento
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Mario VENTRELLA

Allegato

CAPITOLATO

Oggetto generale del servizio

Servizio di gestione logistica e organizzativa di giornate di visita aziendale dedicate a studenti e docenti degli Istituti Agrari del Piemonte (Istituti scolastici di secondo grado), nell'ambito di un progetto di formazione e comunicazione sul Programma di sviluppo rurale 2014-2020 realizzato da Regione Piemonte.

Contesto del progetto

La Direzione Agricoltura, nell'ambito del piano di comunicazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2020, realizza un progetto di comunicazione e formazione nei confronti degli Istituti Agrari piemontesi (Istituti tecnici e professionali superiori).

Il progetto prevede, al termine del percorso formativo, un'esperienza di visita in aziende agricole, agroalimentari e altre realtà rurali del territorio piemontese per alcune classi selezionate in base al merito.

Periodo di realizzazione

- 1 giornata di visita aziendale da pianificare tra il 10 e il 17 aprile 2019 (se compatibile con le modalità organizzative)

- 4 giornate di visite aziendali da pianificare tra il 2 e il 24 maggio 2019.

Una delle giornate potrebbe coincidere con la "Giornata della biodiversità agraria" (20 maggio), per la quale è prevista un'organizzazione differente (v. paragrafo "Servizi richiesti. Punto 2").

Ubicazione delle aziende

Le aziende agricole oggetto delle visite sono ubicate in tutto il territorio piemontese, in aree rurali. Le aziende sono individuate dal Committente.

Numero giornate

5 giornate non consecutive (lunedì-venerdì) con orario 7,30/8,00-18,00/18,30, nei periodi indicati. Le date esatte dovranno essere definite in accordo con il Committente, sulla base della disponibilità delle scuole e delle aziende.

Partecipanti

Tra 25 e 35 pax a giornata, che comprendono studenti (età: 16-18 anni) e 2-3 docenti. Saranno presenti anche 1-2 funzionari regionali (da non conteggiare per il trasporto in bus).

Servizi richiesti

Sulla base delle indicazioni fornite dal Committente, si richiede:

1) Organizzazione e trasporti:

Prenotazione, organizzazione e liquidazione del servizio di trasporto dei partecipanti con uno o più autobus preferibilmente di piccole-medie dimensioni o comunque adatti alla percorrenza e alla manovra in strade collocate in zone rurali, in alcuni casi poderali e sterrate, dalle rispettive sedi scolastiche degli Istituti agrari ai luoghi di visita aziendale e ritorno.

Si richiede inoltre il coordinamento logistico e organizzativo tra il servizio bus e le scuole interessate (di cui il committente fornirà referenti e contatti).

Ogni giornata prevede un programma itinerante con massimo 2 tappe tra loro limitrofe (indicativamente 1 azienda la mattina, con pausa pranzo nella stessa azienda o presso agriturismo/fattoria didattica entro 20 Km al massimo).

La distanza tra la sede scolastica e il luogo di visita potrà variare tra un minimo di 50 Km a un massimo di 250 km.

Ogni autobus dovrà prelevare i partecipanti presso la sede della scuola in orario indicativo intorno alle ore 7.30/8.00, accompagnarli durante la giornata e riportarli nella stessa località entro le ore 18.00/18.30. L'autobus deve restare a disposizione per l'intera giornata.

2) pasti:

Nel programma di ogni giornata è prevista la consumazione del pranzo presso un agriturismo/fattoria didattica (individuato all'interno di una rosa segnalata dal Committente) o presso la stessa azienda agricola laddove attrezzata.

In ogni caso si selezioneranno strutture che prevedano il costo del pasto compreso entro i 20 euro a persona (costo comprensivo in alcuni casi, laddove previsto dall'azienda, anche della visita guidata).

Si richiede al fornitore di gestire le prenotazioni dei pasti, e di collaborare con il Committente per gli accordi con la struttura ricettiva (laddove non coincida con l'azienda agricola), concordando un menu fisso di 2 portate (che dovrà rispettare il requisito di proporre prodotti tipici del territorio e offrire un'alternativa vegetariana) e liquidare i corrispettivi alle strutture interessate.

Nota: per la giornata del 20 maggio ("Giornata della biodiversità") si prevede che la classe partecipante venga coinvolta in un'iniziativa già strutturata, all'interno della quale sarà presente un servizio catering senza costi aggiuntivi a carico del fornitore, ma è richiesto l'utilizzo di un bus aggiuntivo (circa 40 pax) per mezza giornata per il trasporto di altri studenti presenti al convegno, tra la sede del convegno e aziende limitrofe (entro i 50 km).

3) accompagnatore e auto di servizio

Si richiede la presenza di un accompagnatore durante ogni giornata, con auto, che possa garantire il trasporto di 1-2 funzionari regionali in partenza da Torino (in zona centrale da concordare) per e dal luogo di visita (mentre l'autobus porterà solo la classe/le classi accompagnate dai propri docenti), con rientro a Torino in serata.

L'accompagnatore, oltre a guidare l'auto, dovrà seguire tutti gli aspetti organizzativi e logistici delle visite (arrivo e partenza del bus, contatto con gli autisti, coordinamento con le strutture ricettive per il pranzo).

4) attività e materiale per studenti

Nel corso del pomeriggio di ciascuna giornata di visita, le classi svolgeranno lavori di gruppo per l'analisi del caso aziendale visitato (coordinati dal Committente), per i quali sarà necessario concordare, con le aziende o con le strutture ricettive ospitanti per il pranzo, l'utilizzo di una sala (che può coincidere anche con la sala da pranzo) senza particolari attrezzature ma resa disponibile tra le ore 14.00 e le ore 16.00.

Al fornitore si richiede:

- la realizzazione di cappelli di paglia, in qualità di gadget, nel n. di 250 totali, con fascetta/banda in tessuto colorato di 5 colori differenti (50 pezzi per ogni colore) e personalizzata con la stessa grafica a colori, da concordare col committente
- la realizzazione di T-shirt in cotone, modelli standard, nel n. di 100 pezzi in 3 misure (40 taglia M, 40 taglia L, 20 taglia XL), personalizzate con la stessa grafica a colori su un lato, da concordare col committente
- Fornitura e trasporto di una lavagna a fogli mobili trasportabile (n. 1 pezzo da utilizzare per tutte le giornate) e materiale vario di piccola cancelleria (pennarelli colorati, post-it)

Tutte le fasi di lavorazioni sopra citate dovranno essere concordate con il committente ed esplicitamente approvate.

NOTA BENE

Si richiede offerta economica a corpo, comprensiva di tutti gli elementi sopra riportati.

E' richiesta, a pena di esclusione, la compilazione del modulo DGUE, caricato sulla procedura RDO Mepa, relativamente a:

- parte II,
- parte III,

- parte IV (sezioni B e C). Per la sezione B “Capacità economica e finanziaria” si richiede di indicare il fatturato degli ultimi 3 anni disponibili. Per la sezione C “Capacità tecniche e professionali”, si richiede di indicare, a pena di esclusione, almeno 3 servizi analoghi prestati complessivamente negli ultimi 3 anni (2016-2018 o 2017-2019)
- parte VI

Si richiede altresì, a pena di esclusione, la presa visione, attraverso firma digitale, del capitolato caricato nella sezione “Richiedi documenti”