

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco (Cat. Bs) riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 e s.m.i.

In esecuzione della determinazione n. 159 del 29/03/2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di **n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco (Categoria Bs) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 L. 68/99, COMPRESI I SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DELLA LEGGE 407/98 e S.M.I. E DELLA LEGGE 26 DICEMBRE 1981, N. 763.**

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- al D. Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e all'art. 678, comma 9 che prevede una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate;
- alla Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 ed integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;
- alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 220/01 e dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della scadenza del presente bando.

Requisiti specifici:

- diploma di scuola professionale alberghiera, conseguito presso un Istituto Statale a seguito di un triennio (diploma di qualifica). Non è valido l'attestato di qualifica professionale conseguito a seguito di corso di formazione professionale regionale;
- cinque anni di esperienza professionale nel settore Cucina/Mensa acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge n. 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Il candidato, deve necessariamente, pena esclusione dalla selezione, provvedere al versamento di € 5,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile ad alcun titolo**) ed allegare la ricevuta di versamento alla domanda di partecipazione. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato a AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) presso la Banca UNICREDIT - IBAN: IT 11 Y0200830689000002224255 - con l'indicazione della seguente causale "partecipazione concorso pubblico Operatore Tecnico Specializzato Cuoco" con l'indicazione del nome e del cognome del candidato.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati ad inviare la domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta e la documentazione allegata, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo gli appositi modelli allegati, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043.

La domanda dovrà pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo o con il sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere:

➤ Consegnata direttamente a mano alla S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 – il giorno della scadenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Nel caso di presentazione diretta la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza;

➤ Inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente recapito: A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO).

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite dopo il termine perentorio indicato dal bando (faranno fede la data e l'ora del timbro postale).

➤ Trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi.sanluigi@legalmail.it secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata propria. In caso contrario si provvederà all'esclusione dalla procedura.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, questo comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non si terrà conto delle domande inoltrate oltre il termine stabilito dal presente bando.

Nella domanda (allegato A) i Candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della U.E. o dei requisiti previsti di cui dall'art. 38 del D. Lgs n.165/2001 (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi);
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- Il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla procedura;
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- L'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della L. 68/1999 e s.m.i. o soggetti equiparati;
- La regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004)

- L'eventuale svolgimento del servizio militare/civile volontario (dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al modello B), dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso, in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio);
- Se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94);
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- L'indirizzo e-mail al quale poter effettuare ogni comunicazione;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi del predetto GDPR, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda.

Documenti da allegare alla domanda:

I Candidati dovranno compilare ed allegare alla domanda i prospetti allegati al presente bando:

- Prospetto A): "Titoli di carriera"

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nell'attestazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere indicato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79*, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo. Le dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi non saranno valutate.

L'eventuale svolgimento del servizio militare o civile deve risultare da dichiarazioni sostitutive di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Nella certificazione dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso e in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la fotocopia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

- Prospetto B) “Curriculum formativo e professionale”

Ai fini della valutazione delle attività svolte a rapporto convenzionale la dichiarazione il Candidato deve tassativamente indicare l'orario di attività settimanale. In mancanza di tale indicazione non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

- Prospetto C) : “ Pubblicazioni ed altra produzione scientifica”

Le pubblicazioni saranno valutate solo se edite a stampa. Nel prospetto C) le stesse andranno elencate. Le pubblicazioni autocertificate dovranno essere presentate; tale presentazione si ritiene valida anche utilizzando dispositivi usb (pen drive).

- Prospetto D) “ Titoli accademici e di studio”

Nella certificazione attestante i Titoli accademici e di studio, dovranno essere indicati sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la data di conseguimento e l'eventuale valutazione. In difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

I prospetti sopraindicati sono predisposti quale dichiarazione sostitutiva e, pertanto, la non rispondenza al vero di quanto dichiarato integra il reato di falso. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

- Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina.

Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- Fotocopia (fronte e retro) di valido documento di identità o di riconoscimento.

- Un elenco redatto, in carta semplice datato e firmato, di tutti i documenti allegati dal candidato alla propria domanda.

Ammissione ed esclusione dalla procedura concorsuale

L'ammissione, l'esclusione o l'ammissione con riserva alle prove concorsuali è disposta con determina del Direttore della S.C. Risorse Umane.

L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati mediante raccomandata con A.R. o PEC a seconda dell'indicazione specificata in domanda.

In caso di ammissione con riserva alle prove concorsuali verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

A seguito dell'avvenuta regolarizzazione, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.sanluigi.piemonte.it (sezione “concorsi” e sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive).

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30, le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie relative al profilo professionale messo a bando. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 30 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. I caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui trattasi.

Si applicherà quanto disposto dall'art. 20 della L. n. 104/92.

Giorno, orario, sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data prevista per l'effettuazione della stessa sul sito istituzionale

dell'Azienda www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi e sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi – Dati relativi alle procedure selettive”).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale la convocazione alla preselezione.

Per avere accesso alla sede della preselezione i candidati dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità e provvisto di fotografia.

L'assenza del candidato alla preselezione, qualunque sia la causa, ne comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Azienda www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi e sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi – Dati relativi alle procedure selettive”).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale l'ammissione alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale: <http://www.sanluigi.piemonte.it> (sezione “concorsi” e sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive) almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle medesime.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8/3/89, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni delle festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i Candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Prove d'esame

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità richiesta, ovvero nella preparazione di una portata, al fine di verificare il possesso delle tecniche relative alla qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco.

Prova orale: verterà su materie specifiche relative all'oggetto della selezione al fine di verificare il possesso della professionalità richiesta dal presente bando di concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento, in entrambe le prove, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Si precisa che i criteri e le modalità di valutazione del colloquio cui si atterrà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dello stesso ed al fine della motivazione del punteggio che verrà attribuito sono:

- grado di conoscenza degli argomenti proposti
- completezza e linearità della trattazione degli argomenti

- livello di approfondimento

Valutazione di titoli

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20
- b) titoli accademici, di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 12

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

Graduatoria – Conferimento posti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.

Si precisa che ai sensi dell'art. 2 , comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte nonché sul sito internet aziendale alla voce "concorsi" e "Amministrazione Trasparente – Dati relativi alle procedure selettive" e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Adempimenti dei vincitori

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto Individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a sottoscrivere, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alla seguente certificazione:

- nascita, cittadinanza, residenza e codice fiscale;
- godimento dei diritti politici;
- Casellario Giudiziale;
- possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;

- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa sottoscrizione delle autocertificazioni di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al profilo professionale messo a bando.

In caso di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive sopra indicate entro il termine prefissato o in assenza dell'idoneità fisica incondizionata al profilo previsto, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; la nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi due. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i. Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/584 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio BACCON

All. A)
AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano
Regione Gonzole, 10
10043 Orbassano (TO)

Il sottoscritto COGNOME NOME.....Luogo e data di nascitaResidente in Via n ... Prov. CAP Telefono e-mail:

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):

Via / Piazza n.
Località
Prov.CAP Recapito telefonico..... e-mail.....

chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 e s.m.i. compresi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 2 della L. 407/98 e s.m.i. e della L. n. 763/81 da destinare alla SC Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti – Settore Cucina e Mensa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza;
- italiana
- di uno dei paesi dell'Unione Europea
- di Paesi Terzi e di trovarsi in una delle seguenti situazioni:
 - titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria
- ^ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- ^ di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti nonché eventuali sentenze di patteggiamento):.....;
- ^ di essere in possesso del Diploma di laurea specialistica / magistrale in conseguito presso l'Università di in data
- ^ di essere in possesso del diploma di scuola professionale alberghiera, conseguito presso nell'anno scolastico
- ^ di essere in possesso di cinque anni di esperienza professionale nel settore Cucina/Mensa acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private e precisamente dal al presso

^ di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status e' riconosciuti ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge n. 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

^ di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio :

Titolo di studio.....conseguito presso
.....in data

^ di aver svolto eventuale servizio militare:(limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);

• di aver svolto eventuale servizio civile pressodal.
al.....;

di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);

di non aver prestato attività lavorativa presso Strutture Private/Strutture convenzionate o accreditate;

di aver prestato, presso Strutture Private/Strutture convenzionate o accreditate, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);

• di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA.

richiede in caso di preselezione di esserne esonerato ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. (in questo caso presentare copia del verbale)

richiede del seguente ausilionecessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;

di non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (Art. 5 DPR 487/94):, come risulta dalla certificazione allegata;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

^ Curriculum formativo e professionale datato e firmato (autocertificato);

^ Per i cittadini membri della Unione europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani – ad eccezione della cittadinanza italiana – nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

^ Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

^ Ricevuta dell'avvenuto versamento effettuato, mediante bonifico bancario per contributo spese .

Luogo e data

FIRMA

Il sottoscritto autorizza l'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, ai sensi del GDPR UE 2016/679 , finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi del succitato GDPR, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA