

Codice A1305A

D.D. 31 gennaio 2019, n. 22

**Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di "Azione di sistema e di accompagnamento collegata all'attività formativa in apprendistato" Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 - periodo transitorio (art. 216 comma 12 D.Lgs.50/16).**

Premesso che:

- Il Responsabile della Direzione Coesione Sociale con nota prot. n. 49793/A15000 del 31.10.2018, pervenuta al Settore Contratti, in data 31.10.2018 prot. n. 12679/A1305A/2.70.10, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 1166 del 18.10.2018, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di "Azione di sistema e di accompagnamento collegata all'attività formativa in apprendistato" secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
- con la suddetta determinazione, si è stabilito che si procedesse secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dei criteri di valutazione individuati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione n. 348 del 7.11.2018 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;
- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;
- nei termini prescritti è pervenuta un' unica offerta prodotta dall 'A.T.I. IS-LM S.r.l. - NOVITER S.r.l., corrente in Torino, Piazza Carlo Felice, 18
- nella seduta pubblica del giorno 9.01.2019, di cui a verbale reg. n. 1/2019, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte dei concorrenti partecipanti;
- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, in seduta pubblica, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara; in seduta riservata negli aspetti tecnici ed in successiva seduta pubblica nell'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;
- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il

periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (prorogato con comunicato ANAC del 9.1.2019 al 15.4.2019);

- vista nota prot. 2391/A15000/ del 17.01.2019 del Responsabile del Settore Coesione Sociale, pervenuta al Responsabile del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, in data 17.01.2019 con prot. n. 691/1305/2.70.10 contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all'Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:”  
.....omissis.....

- Definizione dell'oggetto dell'affidamento
  - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
- .....omissis.....

- Visto il D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

- Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016;

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- Viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;

- vista la L. 23/2014;

- visto il D.Lgs. 118/2011;

- vista la D.G.R. 26-6722 del 06.04.2018 “L.R. 4 del 05.04.2018 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.”;

- vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018;

Tutto ciò premesso

## **IL DIRIGENTE**

- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;

- Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 1166 del 18.10.2018.

### *determina*

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con il compito di provvedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica, ed in seduta riservata, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Antonella GIANESIN – Direzione Coesione Sociale – Dirigente del Settore Formazione Professionale - Presidente;
- Dott.ssa Teresa VALENTINO – Direzione Coesione Sociale – Funzionario del Settore Standard formativi e orientamento professionale – Componente;
- Dott. Massimiliano VASCETTI - Direzione Coesione Sociale - Funzionario del Settore Formazione Professionale – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

- di dare atto che gli atti di gara prevedevano la possibilità, per la Stazione Appaltante, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, congrua e conveniente;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, in quanto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
(Dott. Marco PILETTA)

GC/tg

VISTO DI CONTROLLO  
Ai sensi del P.T.P.C. 2018-2020 – SEZ. 8.2.3  
IL DIRETTORE REGIONALE  
AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA  
Dott. Paolo FRASCISCO

Allegato

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | <b>Antonella GIANESIN</b>              |
| Data di nascita                | 13.6.1957                              |
| Numero telefonico dell'ufficio | 011.4322268<br>3351437912              |
| E-mail istituzionale           | antonella.gianesin@regione.piemonte.it |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio                               | Diploma di liceo classico (votazione 60/60);<br>Laurea in Sociologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma nel 1981, con la votazione di 110/110 e lode  |
| Altri titoli di studio e professionali         | Master universitario per il Management della Formazione Professionale e delle Politiche del Lavoro – A.A. 2002/2003  |
| Esperienze professionali e incarichi ricoperti |  |
| <i>dal 03.08.2015 fino alla data odierna</i>   | Dirigente del Settore Formazione Professionale della Direzione Coesione Sociale  |
| <i>01.08.2012-02.08.2015</i>                   | Dirigente del Settore Programmazione dell'attività formativa della Direzione Coesione Sociale  |
| <i>01.05.2011- 31/07/2011</i>                  | Dirigente in staff presso la Direzione regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, con delega allo svolgimento delle funzioni dirigenziali connesse alle materie di competenza del Settore Attività Formativa, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• attuazione del POR FSE, per quanto di competenza del settore;</li><li>• programmazione e gestione delle Direttive (atti di indirizzo) di competenza del Settore;</li><li>• gestione personale del settore.</li></ul> |
| <i>15.2.2010</i>                               | Dirigente (in esito al concorso pubblico profilo "Esperto socio-economico") con incarico di staff iniziale presso la Direzione regionale Politiche sociali e politiche per la famiglia.  |
| <i>da luglio 2000 a feb. 2010</i>              | Dal 1991 -Dipendente della Regione Piemonte - Direzione politiche sociali, in seguito a trasferimento, con le seguenti funzioni:<br>- titolare della posizione organizzativa relativa alla Formazione del personale socio - assistenziale e ai rapporti con le Università per le figure professionali dell'area socio-assistenziale (categoria D6 con Alta Professionalità).   |
| <i>dal 1996 a giugno 2000</i>                  | - responsabile dell'unità operativa organica "Formazione professionale";   |

*dal 1991 al 1995*

- responsabile dell'unità operativa organica "Profili professionali e piante organiche";

*Dal 1982 al 1991*

Responsabile dei servizi sociali comunali del Comune di Castelfranco Veneto (TV) - VIII q.f.

**Attività prevalenti**

Attività a livello regionale:

**Programmazione e gestione, anche in attuazione della L.R. 23/2015, delle attività in materia di formazione professionale e di istruzione e formazione professionale, attraverso la proposta di atti di indirizzo e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal FSE e/o da altre fonti di finanziamento, con riferimento ai seguenti ambiti:**

- **formazione iniziale rivolta ai giovani finalizzata all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e alla prevenzione della dispersione scolastica, attraverso percorsi curricolari e interventi di supporto/sostegno anche in modalità duale;**
- **attività di formazione rivolta a lavoratori disoccupati o inoccupati, a giovani e adulti privi di qualificazione di base o di diploma, a persone in situazione di svantaggio e fasce deboli della popolazione (disabili, giovani a rischio, stranieri), in particolare attraverso corsi di qualificazione/specializzazione professionale;**
- **percorsi formativi di rafforzamento dell'occupabilità, attivati anche in collaborazione con i servizi per il lavoro, mirati a supportare la permanenza, l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro, finalizzati al conseguimento di una qualifica, una specializzazione professionale, un'abilitazione professionale, alla preparazione alle patenti di mestiere o all'aggiornamento delle competenze funzionale all'inserimento o reinserimento lavorativo;**
- **attività di formazione permanente rivolta a lavoratori che di propria iniziativa intendano aggiornarsi, qualificarsi o riqualificarsi, attraverso percorsi di formazione e aggiornamento delle competenze;**
- **attività di formazione continua a iniziativa delle imprese, rivolte ai dipendenti, collaboratori o titolari delle stesse, finalizzate all'accrescimento delle competenze e/o alla riqualificazione professionale**
- **attività di formazione professionale per apprendisti, in tutte le sue articolazioni: apprendistato professionalizzante, per l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado, alto apprendistato;**
- **attività inerenti l'alta formazione (Istruzione e formazione tecnica superiore – IFTS - e Istruzione Tecnica Superiore – ITS), anche in apprendistato e attivazione di interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione, in collaborazione con le altre direzioni competenti;**
- **iniziative formative transnazionali e interregionali, anche nell'ottica della mobilità geografica e per l'attuazione dei programmi comunitari in materia di formazione;**

Attività di studio e ricerca per l'individuazione e l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi, in collaborazione con l'Osservatorio regionale e con IRES Piemonte;

Analisi degli esiti in termini di efficacia, efficienza e finalizzazione degli

interventi realizzati;

Collaborazione con i Settori Standard Formativi e Istruzione e con l'Ufficio Scolastico Regionale per l'attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà, da parte degli Istituti professionali statali;

Attività di informazione relative alle materie di competenza, anche attraverso la comunicazione istituzionale e la produzione e distribuzione di materiale divulgativo mirato;

Attività di raccordo e collaborazione, ai fini di un'ottimale programmazione delle attività, con la Città Metropolitana di Torino, con il sistema delle agenzie formative, con l'Ufficio Scolastico Regionale, le organizzazioni e le associazioni rappresentative dei lavoratori e delle imprese, gli enti e le istituzioni del territorio, gli atenei piemontesi;

Attività di raccordo con i settori regionali Standard Formativi e Orientamento Professionale, Raccordo amministrativo e Controllo delle attività cofinanziate dal FSE, Politiche del Lavoro, Politiche dell'istruzione, Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, Politiche per le famiglie, nonché con altre direzioni regionali, per quanto riguarda le materie trasversali;

Dal 2016 partecipazione ai tavoli, coordinati dalla Direzione regionale Competitività, per la definizione dell'**Accordo di Programma Quadro Area Interna Valli Maira e Grana**, all'interno della Strategia Nazionale Aree Interne;

Dal 2015 nominata **referente, per la Direzione Coesione Sociale, dell'informazione e pubblicità del POR FSE 2014-20 – coordinamento strategico contenuti per area FSE** (Strategia Unitaria di Comunicazione POR FSE e FESR Piemonte 14-20 – Piano Strategico pluriennale della Regione Piemonte approvato dal Comitato Unico di Sorveglianza in data 12.06.2015);

Nel 2015 nominata rappresentante della Direzione Coesione Sociale nel **gruppo di lavoro interdirezionale per l'avvio del confronto tecnico per la redazione della proposta di nuovo Piano Energetico Ambientale Regionale**;

Nell'anno 2011 componente del **Comitato regionale di pilotaggio per l'attuazione degli accordi per il finanziamento del programma di interventi finalizzati alla diffusione della conoscenza della lingua italiana** destinato ai cittadini extracomunitari regolarmente presenti in Italia, istituito presso la Direzione Regionale Politiche Sociali, su designazione della Direzione Istruzione, Formazione professionale e Lavoro.

Fino ad aprile 2011 **coordinamento, presso la Direzione Politiche Sociali, del gruppo tecnico Regione Piemonte – Province**, in seguito al trasferimento a quest'ultime delle funzioni amministrative in materia di formazione degli operatori sociali, al fine della stesura delle linee di indirizzo regionali per la programmazione pluriennale delle attività di formazione e **programmazione delle relative attività formative e monitoraggio delle stesse** attraverso costanti relazioni con il sistema delle autonomie locali (in particolare le Province, i Comuni e gli enti istituzionali gestori dei servizi sociali), con il sistema

del privato sociale, in particolare con la cooperazione sociale, con la rete dei presidi socio sanitari piemontesi.

Elaborazione degli **atti di indirizzo** di competenza della Direzione Politiche Sociali relativi alla programmazione, negli anni 2008-2009 e 2009-2010, di **progetti e interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari**, la cui finalità era quella di contribuire alla regolarizzazione del lavoro domestico, con il duplice scopo di aiutare le famiglie a sancire un rapporto di lavoro nella legalità con personale competente e qualificato e di restituire dignità e diritti alle lavoratrici del settore, in un'ottica che privilegiasse lo sviluppo di un sistema di servizi integrato e l'utilizzo sinergico delle risorse messe a disposizione da canali di finanziamento diversi. All'interno di tale sperimentazione è stato, fra l'altro, messa a punto una innovativa esperienza di valutazione delle competenze delle assistenti familiari già occupate. Attuazione del monitoraggio delle attività realizzate.

Partecipazione, quale membro designato dalla Direzione Politiche Sociali, al gruppo di lavoro interdirezionale per l'**attuazione dell'Atto di indirizzo per la realizzazione di servizi integrati nell'area dell'assistenza familiare mediante reti territoriali** predisposto dalla Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro nel marzo del 2010 e attività di valutazione dei relativi progetti, nonché per l'attuazione dell'**Accordo per la gestione di un programma di interventi in materia di servizi alla persona**, firmato nel dicembre 2010.

Partecipazione, quale membro designato dalla Direzione Politiche Sociali, ai vari tavoli tecnici, attivati dalla Direzione regionale Formazione Professionale e Lavoro per l'emanazione degli atti di indirizzo regionale con riferimento alla programmazione del Fondo Sociale Europeo (F.S.E.).

Partecipazione, quale membro designato dalla Direzione Politiche Sociali, alla **Commissione regionale "Socio sanitaria e Pubblica amministrazione**, organo di supporto al Settore regionale "Standard Formativi", per la messa a punto dei profili standard afferenti al comparto e per la definizione delle diverse problematiche connessa alla formazione degli operatori del settore (Operatore socio-sanitario, Assistente familiare, Direttore di comunità socio-sanitaria, Educatore prima infanzia).

**Co-coordinamento del gruppo tecnico interdirezionale Sanità Sociale- Formazione professionale** per la definizione del percorso di formazione complementare in assistenza sanitaria della figura dell'operatore socio-sanitario, in recepimento del provvedimento 16.01.03 della Conferenza Stato-Regioni.

**Coordinamento del gruppo tecnico Regione Piemonte-Università piemontesi** per l'attivazione del corso di laurea interfacoltà per educatore professionale – anno 2002.

Attività istruttoria per il rinnovo della convenzione, attiva dal 2002, tra Regione e Università piemontesi per la definizione degli impegni nell'ambito della realizzazione del corso di Laurea Interfacoltà in Educazione professionale, con particolare riferimento agli oneri a carico della Regione Piemonte.

Attività di istruttoria per il rinnovo della convenzione, attiva dall'a.a. 2007-2008, tra la Regione e le Università piemontesi per la definizione dei rapporti inerenti il Corso di laurea in Servizio Sociale, al fine di garantire un alto standard formativo delle assistenti sociali e sostenere, anche economicamente, gli aspetti professionalizzanti del percorso di laurea in Servizio Sociale.

Partecipazione, quale membro designato dalla Direzione regionale Politiche Sociali, ai **comitati di indirizzo, attivati dalle Università piemontesi**, relativi ai corsi di laurea in Servizio Sociale, per Educatore Professionale e Scienze della formazione.

Attività relativa alla **promozione di iniziative tese ad accrescere la qualificazione del personale socio assistenziale**, con lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze specifiche nei vari settori operativi, quali ad esempio:

- Supporto per la realizzazione di Master universitari attinenti all'area dei servizi sociali,
- Progetto formativo sperimentale gestito in modi sinergico fra i due corsi di laurea in Educazione Professionale e in Servizio Sociale finanziato dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino.

Attività a livello interregionale:

Partecipazione alle **attività del coordinamento delle regioni e interlocuzione con i diversi ministeri** per le materie di competenza;

Nel 2015 nominata componente del **Gruppo ristretto per le attività in diritto dovere all'Istruzione e Formazione professionale L. 144/1999** presso il Ministero del Lavoro;

Nel 2015 nominata componente del **Comitato per la Formazione, l'Apprendistato e i Tirocini attivato presso il Ministero del Lavoro**;

Partecipazione al **gruppo tecnico interregionale sanità - sociale, coordinato dalla Regione Emilia Romagna**, sulla figura dell'Operatore socio - sanitario (anni 1999-2000) : il lavoro del gruppo è stato alla base dell'accordo sul profilo dell'Operatore socio - sanitario sancito in sede di conferenza Stato - Regioni con provvedimento 22.02 2001.

Partecipazione al **Gruppo di lavoro "Servizi pubblici privati di interesse sociale"** sui percorsi integrati di istruzione - formazione professionale I.F.T.S. (Istruzione - formazione tecnica superiore), presso il Ministero dell'Istruzione - anno 2002.

Partecipazione, dal 1997, ai **gruppi tecnici attivati nell'ambito della Conferenza degli Assessori regionali ai servizi Sociali**, per quanto riguarda la formazione degli operatori sociali

Attività a livello internazionale:

Attività relative alla predisposizione della **Direttiva Mobilità transnazionale**, a valere sui fondi POR FSE per l'attuazione e il finanziamento di azioni di mobilità e per la mobilità a fini formativi, destinate a giovani in formazione, a persone disponibili sul mercato del lavoro, operatori del sistema della FP e dei servizi per il lavoro, lavoratori e PMI.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>Coordinamento, di concerto con il Settore Cooperazione Transfrontaliera e programmazione integrata, del gruppo tematico 3 Politiche Sociali, Educazione e Lavoro del <b>programma Alcotra 2013-2020</b>.</p> <p>Promozione, a partire dal 2003 e fino al 2011, del progetto di mobilità <b>"TravelCare: Trainers Travelling to Compare European Health &amp; Social Care Systems"</b>, coordinato da IAL Piemonte e successivamente da ANOLF, del quale sono state attivate già numerose edizioni. Si tratta di un progetto europeo di scambio che finanzia (attraverso il Programma Leonardo Da Vinci e risorse regionali) attività formative di mobilità transnazionale rivolte a formatori e professionisti che lavorano nel campo dei servizi socio-sanitari, della formazione professionale e universitaria.</p> <p>La sottoscritta ha curato, in collaborazione con l'ente organizzatore, l'organizzazione degli scambi, ha partecipato ad alcune visite preparatorie nei vari paesi coinvolti, ha partecipato, come membro dei gruppi, alle visite in Finlandia, Olanda, Spagna.</p> |
| Capacità linguistiche              | <p>Buona conoscenza lingua inglese (Certificate of Proficiency in English - University of Cambridge; Certificate of Proficiency in English - University of Michigan)</p> <p>Conoscenza scolastica lingua tedesca e francese</p>  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Utilizzo degli applicativi Office, internet, posta elettronica   |
| Altro                              | <p>Partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia di formazione professionale e professioni sociali, in qualità di relatore.</p> <p>Organizzazione di convegni e seminari sugli stessi temi.</p> <p>Lavoro di coordinamento o redazionale per atti di convegni e pubblicazioni editi dalla Direzione Coesione Sociale e dalla Direzione Politiche Sociali in tema di formazione professionale e formazione degli operatori e lavoro di cura.</p>   |
| Attitudini e capacità              | <p>Gli incarichi ricoperti, come si evince dall'elenco delle attività, hanno richiesto capacità di assumere iniziative e decisioni con ampio grado di autonomia e responsabilità.</p> <p>L'attività svolta nella programmazione e gestione dell'attività formativa finanziata dal POR FSE ha comportato la proposizione di azioni volte alla razionalizzazione e ottimizzazione degli interventi e delle risorse.</p> <p>La costruzione degli atti di indirizzo regionali e la gestione diretta delle attività hanno richiesto la capacità di gestire i momenti concertativi con gli enti istituzionali e le parti sociali, nonché il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane interne all'organizzazione.</p>  |

Torino, 14 gennaio 2019

FIRMA



## Europass Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome

**TERESA VALENTINO**

Indirizzo

VIA DESANA, 24/32, TORINO, 10155

Telefoni

+39 011 432 31 58

Mobile: +39 348 41 07 524

E-mail

[teresa.valentino@regione.piemonte.it](mailto:teresa.valentino@regione.piemonte.it), [terryvale@gmail.it](mailto:terryvale@gmail.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/05/1978

Sesso

Femminile

### Esperienza Professionale

Date

07/2009 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario regionale di categoria D2.

Referente di tavoli interdirezionali sulla certificazione delle competenze nelle professioni regolamentate (somministrazione alimenti e bevande, agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazione, estetiste, acconciatori, forestali).

Referente dei progetti transnazionali ed interregionali in materia di formazione professionale e applicazione del sistema ECVET, riconoscimento dei crediti, inclusione sociale e mediazione interculturale.

Rappresentante per la Regione Piemonte sul Gruppo Tecnico Nazionale istituito tra Regioni, province Autonome, INAPP e ANPAL e con la partecipazione del Ministero del Lavoro per la costituzione del repertorio nazionale delle qualificazioni e del sistema nazionale di certificazione delle competenze.

Rappresentante regionale in eventi di formazione/informazione in materia di certificazione delle competenze a livello regionale, nazionale ed Europeo:

- Seminario "Competenze – Sistemi di attestazione", 11 gennaio 2018, presso Assolavoro. Confronto tra il sistema regionale di validazione delle competenze e il sistema privato degli "Open Badge" con il professore Bogetti della Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino.
- Fiera Orientamenti 14-15 novembre 2018; stand e intervista "faccia a faccia" Regione- cittadino.
- Fiera Didacta 18-19 ottobre 2018; stand e organizzazione del Round Café sul riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale.
- Fiera lo Lavoro 24-25 ottobre 2018; stand e Round Café sul riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale.
- Speaker al Festival Europeo della validazione dell'apprendimento non formale e informale (giugno 2018) con il progetto Discorsi Migranti.
- Relatrice nell'ambito della Study Visit - presso Inapp Roma- dell'ente ministeriale EPALE della Romania (maggio 2018).
- Relatrice per la visita dei rappresentanti del Comune di Lisbona (progetto Erasmus+ KA1) marzo 2018.
- Relatrice per la visita rappresentanti Académie de Grenoble (marzo 2018).
- Formazione degli operatori di certificazione (2018; 255 operatori).

Referente regionale in materia di certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali - standard di servizio, figure di sistema e standard di attestazione finale.

Referente regionale per l'applicazione delle misure compensative nel procedimento ministeriale del riconoscimento titoli esteri ai sensi della Direttiva Europea sul riconoscimento delle Qualifiche.

|  |   |
|--|---|
| <p>Principali attività e responsabilità</p>  | <p>Elaborazione e redazione atti amministrativi inerenti il sistema degli standard formativi e di certificazione regionali.</p> <p>Formazione agli operatori del sistema sulla normativa regionale in materia di certificazione e di commissioni d'esame.</p> <p>Partecipazione a nuclei di valutazione: bando formazione formatori 2015, bando buono servizi al lavoro 2016, bando "assistenti familiari" 2018.</p> <p>Ricerca e redazione articoli per riviste interregionali, pubblicazioni di settore, atti di convegni e indagini conoscitive della Comunità Europea;</p> <p>Partecipazione a progetti transnazionali nell'ambito del programma LEONARDO LIFELONG LEARNING inerenti la condivisione di buone pratiche con i paesi europei, l'applicazione dell'ECVET (sistema dei crediti nella formazione professionale europea), la mediazione interculturale e immigrazione: analisi del progetto, definizione dei termini finanziari e operativi del partenariato regionale e predisposizione dei relativi atti amministrativi, partecipazione ai meeting previsti, esecuzione delle attività previste dal Work Package, redazione documenti e analisi, elaborazione e presentazione materiali per i seminari di lavoro e i focus group, resoconto delle spese sostenute e relazioni con l'ente promotore;</p> <p>Organizzazione visite di scambio con partner europei: raccolta dati, accoglienza, accompagnamento ad eventi e attività, traduzione;</p> <p>Organizzazione convegni interregionali e regionali: gestione dei contatti con i relatori, raccolta materiali, definizione compensi e rimborsi, commissione del catering e redazione dei relativi atti amministrativi, accoglienza, assistenza in sala, predisposizione inviti, attestati di partecipazione e redazione atti del convegno.</p> |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> | <p><b>Regione Piemonte, Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, Settore Standard Formativi Qualità e Orientamento professionale.</b></p>   |
| <p></p>                                      | <p>Via Magenta 12, 10128, Torino.</p>   |
| <p>Tipo di attività o settore</p>            | <p>Pubblica amministrazione</p>   |
| <p>Date</p>                                  | <p>10/2008- 01/2009</p>   |
| <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>          | <p>Addetto al Customer Service</p>  |
| <p>Principali attività e responsabilità</p>  | <p>Informare i clienti sui prezzi dei servizi di spedizione offerti, sui limiti di peso, dimensione e natura del prodotto esportato/importato, illustrando le norme nazionali ed internazionali inerenti la spedizione delle merci, i vincoli e le possibili conseguenze;</p> <p>Vendere servizi di qualità e prezzo superiore;</p> <p>Fornire il servizio di "Track and Trace", informando il cliente sullo stato della spedizione;</p> <p>Gestire i reclami, negoziare soluzioni alternative in maniera efficiente.</p>   |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> | <p><b>TNT Global Express</b></p> <p>Strada San Giorgio, Settimo Torinese (TO)</p>   |
| <p>Tipo di attività o settore</p>            | <p>Trasporti – Spedizioni nazionali e internazionali</p>  |
| <p>Date</p>                                  | <p>01/2006 – 03/2006</p>  |
| <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>          | <p><b>Hostess (Giochi Olimpici Invernali, Torino 2006)</b></p>  |
| <p>Principali attività e responsabilità</p>  | <p>Accogliere i clienti stranieri all'aeroporto e accompagnarli ai loro alloggiamenti;</p> <p>Effettuare le operazioni di "Check in" presso l'appartamento prenotato: controllare che gli arredi e gli optional corrispondano a quanto presente nel dossier dell'appartamento, illustrare ai clienti tutte le caratteristiche dell'alloggio, utilizzo degli elettrodomestici, aperture chiusura porte, far firmare il deposito cauzionale, risolvere eventuali controversie seguendo la procedura, consegnare le chiavi;</p> <p>Effettuare operazioni di "Check out": verificare l'appartamento che i clienti stanno lasciando, controllo puntuale degli arredi e rilevare eventuali danni, scrivere un report, documentare con foto, gestire eventuali conflitti, prelevare le chiavi.</p>   |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> | <p><b>REOASI s.r.l.</b></p> <p>Via San Domenico, Torino</p>   |
| <p>Tipo di attività o settore</p>            | <p>Tourism and Accommodation</p>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Date</b>                           | <b>06/2005 – 09/2005</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Tirocinio, part-time (Centro per l'Impiego di Torino)  |
| Principali attività e responsabilità  | Predisporre imballaggio di libri antichi, stampe e disegni d'autore originali;<br>Corrispondenza per i clienti internazionali e fatture pro-forma;<br>Composizione delle vetrine, gestione clientela in libreria.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Little Nemo</b><br>Via Verdi, 2/d, 10124, Torino<br>(Libreria Internazionale, specializzata in libri, grafiche e fumetti d'autore).   |
| Tipo di attività o settore            | Editoria   |
| <b>Date</b>                           | <b>06/2005 – 09/2005</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Addetto call centre outbound – part-time   |
| Principali attività e responsabilità  | Contattare telefonicamente gli utenti e programmare appuntamenti telefonici;<br>Pubblicizzare, promuovere e concludere attivazioni del servizio Teledue;<br>Gestire la comunicazione telefonica, lo stress, le risposte negative e le obiezioni.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Acroservizi</b> (sede a Milano)<br>Corso Marconi, Torino  |
| Tipo di attività o settore            | Telemarketing  |
| <b>Date</b>                           | <b>10/2003 – 05/2004</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Stage, tempo pieno   |
| Principali attività e responsabilità  | Valutare progetti di cooperazione internazionale nell'ambito di avvisi pubblici di chiamata (Bando Shael), elaborazione della graduatoria, comunicazione ai vincitori, liquidazione fondi assegnati;<br>Pianificazione e organizzazione dell'iniziativa regionale "Gli Stati Generali della Cooperazione Internazionale": contattare tutti i soggetti del territorio piemontese (Province, O.N.G., associazioni e ONLUS), predisposizione del materiale informativo e divulgazione;<br>Traduzione in Italiano di documenti dall'Inglese e dal Francese e viceversa;<br>Attività di accoglienza e assistenza partner stranieri in visita. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Regione Piemonte, Settore Affari Internazionali e Comunitari</b><br>Piazza Castello 165, Torino   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione   |
| <b>Date</b>                           | <b>01/2000 - 03/2000 e 12/2001- 02/2002</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Stage finanziato dal Centro Studi Africani e dall'Università di Torino.  |
| Principali attività e responsabilità  | Pianificare e realizzare uno studio d'impatto sugli effetti finanziari, sociali e culturali dell'introduzione di un mulino a diesel in due villaggi rurali del Mali;<br>Studio della realtà locale e della bibliografia sul tema, definizione del target group e predisposizione del questionario;<br>Interviste dirette ai beneficiari diretti e indiretti, raccolta e analisi dei dati;<br>Studio delle teorie inerenti: economia, tecnologia, genere e sviluppo economico.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Intercoopération - Swiss Foundation for Development and International Cooperation</b><br><b>Délégation Intercooperation au Sahel</b><br>Rue 96, Porte 737, Korofina Sud B.P. 3066, Bamako, Mali (Africa)<br>Projet: Jékasy B.P. 215, Sikasso, Mali.   |
| Tipo di attività o settore            | Cooperazione Internazionale allo sviluppo  |
| <b>Date</b>                           | <b>09/2000 - 06/2001</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Lavoratrice Interinale   |

|  |   |
|--|---|
| Principali attività e responsabilità                                 | Supervisore dello staff di Silver service waiting in college ed hotel.<br>Operaio semplice in calena presso l'impresa "Durex", Cambridge.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | <b>The Workshop Partnership Ltd, 169 East Road, Cambridge, CB1 1DB</b>  |
| Tipo di attività o settore   | Servizi   |
| Date   | <b>05/1998 – 09/2000 e 09/2005 – 06/2006</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Istruttrice di nuoto  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Prima corsia: creare un rapporto di fiducia, rompere la paura dell'acqua, impostazione della respirazione e del movimento delle gambe.<br>Seconda corsia: correggere errori di impostazione, migliorare le tecniche della respirazione, impostare stile libero e dorso.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | <b>Piscine Comunali di Torino</b>   |
| Tipo di attività o settore   | Sport   |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |   |
| Date   | <b>10/2003 – 05/2006</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Master in "Management of Development"</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Project Cycle Management, Economics of Development, Law and Development, Sociology of Development, Anthropology, Team Building  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>International Labour Organisation (ILO), International Training Centre, United Nations</b><br>Corso Unità d'Italia, Torino   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Master di primo livello   |
| Date   | <b>1997 - 2002</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Microeconomia e Macroeconomia, Politica Economica, Politica Economica Europea, Economia Internazionale, Economia dei Paesi in via di sviluppo, Programmazione economica, Diritto Costituzionale e Comparato, Diritto Internazionale, Diritto Internazionale dell'Economia, Storia Moderna Economica, Storia moderna dell'India e dell'Asia, Storia delle relazioni internazionali, Scienza Politica, Relazioni Internazionali, Sociologia, Antropologia, Statistica, Linguistica Inglese, Linguistica Francese. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche.</b><br>Via Verdi 8, Torino   |
| Date   | <b>09/2000 – 06/2001</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Borsa di studio ERASMUS</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Third World Politics, Advanced Microeconomics and Advanced Macroeconomics, Politics of the New Europe, Advanced English and Advanced French.<br><b>Conseguito il Cambridge Certificate of Proficiency in English</b>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Anglia Polytechnic University, Cambridge (UK)</b>  |
| Dates  | <b>1992 - 1997</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Maturità Scientifica, con sperimentazione linguistica</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Matematica, Geometria Analitica, Fisica, Biologia, Chimica, Astrofisica, Storia, Latino, Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Francese, Lingua e Letteratura Inglese.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" (ex Leonardo da Vinci"),<br>Via Juvarra 14, Torino   |

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| C1           | C2      | C1                | C2               | C2      |
| C2           | C2      | C2                | C2               | C2      |

(\*) (\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spiccata propensione al lavoro di gruppo in contesti multiculturali e multilinguistici, maturata nel corso dei viaggi di studio, ricerca e lavoro. Forte leadership e capacità di motivare il gruppo, dovuta a decennale esperienza informale come animatrice di gruppi di adolescenti. Naturale entusiasmo, comunicatività e elevate capacità relazionali.

Capacità e competenze organizzative

Elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro anche in contesti non convenzionali e sotto stress

Capacità e competenze tecniche

Competenza nel realizzare ricerche, analisi e produrre reports, articoli, atti amministrativi e ricognizioni normative.

Capacità e competenze informatiche

Microsoft Office ( Word, Excel, Power Point)

Capacità e competenze artistiche

Teatro, Canto, Scrittura.

Altre capacità e competenze

Esperienza decennale in lezioni private di Matematica, Inglese e Francese.

Pubblicazioni

Pubblicazione dell'articolo " *Les bonnes dames del Mali e la gestione di una tecnologia : i casi dei mulini di Zamblara e Kafono* », in Elisabetta Bennati, Angela Calvo, Elisabetta Donini, Enrico Luzzatti, Astrig Tasgian (a cura), "Lavoro, genere e sviluppo locale in Mali e Senegal", L'Harmattan Italia, 2002.

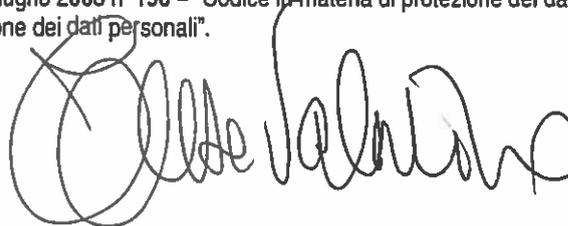
Certificati / Riconoscimenti

**Cambridge Certificate of Proficiency in English**  
Premio OPTIME 2002-2003, conferito dall'Unione Industriale e Università degli Studi di Torino.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Massimiliano Vaschetti**

📍 Via Luisa del Carretto, 14, 10131 Torino (Italia)

📞 3316982843

✉ massimiliano.vaschetti@regione.piemonte.it

Sesso **Maschile** | Data di nascita **03/03/1972** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/2018–alla data attuale

**Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale - Settore Formazione Professionale**

Approfondisco lo studio del contratto di apprendistato nelle sue tre declinazioni impostate dal d.lgs n. 81/2015. La parte di studio si è arricchita di una visita a giugno 2018 presso l'Académie du Lyon, cui ho partecipato in rappresentanza dell'ente Regione Piemonte. La visita è stata organizzata da ANPAL Servizi.

La parte gestionale richiede la redazione di atti amministrativi che raccolgano il risultato delle proposte elaborate dal gruppo di Settore. Gli atti contengono una gestione sia amministrativa che finanziaria, che attinge dal POR, da fondi dello Stato e regionali.

06/2016–05/2018

**Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale - Settore Politiche dell'istruzione**

Sezioni primavera: bandi di gara per erogazione contributi, componente del Nucleo di valutazione, controlli.

06/2009–06/2016

**Regione Piemonte - Direzione Risorse finanziarie e patrimonio - Settore Programmazione negoziata**

Ho fatto parte del gruppo che gestisce e dà attuazione ai Patti Territoriali Integrati (PTI) mediante protocolli d'intesa o accordi di programma, oltre ai conseguenti atti operativi.

04/2008–07/2008

**Fondazione per l'Arte della Compagnia di San Paolo**

Ho fatto parte del gruppo che ha organizzato la mostra: "Il Celeste Impero. Dall'esercito di terracotta alla via della seta"

04/2005–07/2007

**Banca 'Alba**

Gestione delle pratiche a sofferenza, revocche degli affidamenti, assegnazione pratiche a legali esterni e società di recupero credito, controllo incassi del piano di rientro, pignoramento del quinto, segnalazioni CAI (Centrale d'Allarme Interbancaria), successioni, fallimenti.

01/2000–12/2004

**Pratica legale**

Pratica professionale da avvocato, attività giudiziale e stragiudiziale sulle materie: contratti, diritto del lavoro, diritto fallimentare, recupero crediti, procedure esecutive.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2008–09/2009

**Università di Torino. Master di primo livello: "I Professionisti del Patrimonio Culturale".**

Il Master si è posto come obiettivo la formazione di operatori culturali attraverso un programma interdisciplinare, che comprende economia, diritto, conservazione e fruizione del patrimonio culturale.

- 10/2002–11/2002 **Formazione IPSOA: "I contratti d'impresa", a cura del Prof. Giorgio De Nova. Milano**  
 I contratti atipici maggiormente utilizzati dalle imprese, ossia quei tipi di contratto nati dalle esigenze commerciali recenti e non disciplinati direttamente dal Codice Civile quali il contratto di distribuzione, outsourcing, licenza d'uso e marchi, contratto di agenzia, contratto di leasing, factoring.
- 02/2002–11/2002 **Ordine degli Avvocati di Torino.**  
 Scuola di formazione professionale
- 09/2000–06/2001 **Prof. Vincenzo Mariconda, Milano**  
 Corso post-universitario per l'esame da avvocato e da uditore giudiziario.
- 04/1997–05/1997 **Università di Strasburgo**  
 Strasburgo (Francia)  
 Corso di "Diritto internazionale comparato", in lingua inglese. Il corso ha evidenziato, sotto il profilo pubblicistico, l'organizzazione dello Stato nei diversi paesi con particolare riguardo alle differenze fra common law ed i paesi sovietici. Un secondo corso ha esaminato gli aspetti privatistici confrontando i differenti aspetti della responsabilità civile.
- 11/1993–01/2000 **Laurea vecchio ordinamento**  
 Università degli studi di Alessandria  
 Facoltà di Giurisprudenza
- 09/1988–06/1993 **Diploma di maturità scientifica**  
 Liceo Padano, Torino

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali Conoscenza del sistema Windows (Access, Excel, Word, Power Point), Internet e Outlook

Patente di guida A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

All'università socio e collaboratore ELSA (European Law Students Association).  
 Sport: podismo.

Massimiliano Vaschetti  
