

Codice A1305A

D.D. 31 gennaio 2019, n. 17

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di accompagnamento per la implementazione di progetti innovativi di welfare territoriale - Fase 2. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 - periodo transitorio (art. 216 comma 12 D.Lgs.50/16).

Premesso che:

- Il Responsabile della Direzione Coesione Sociale con nota prot. n. 46964/A15000 del 15.10.2018, pervenuta al Settore Contratti, in data 15.10.2018 prot. n. 11813/A1305/2.70.10, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 1061 del 26.9.2018, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di accompagnamento per la implementazione di progetti innovativi di welfare territoriale – Fase 2, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

- con la suddetta determinazione, si è stabilito che si procedesse secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dei criteri di valutazione individuati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

- con determinazione n. 321 del 15.10.2018 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare “Disciplinare di gara”, disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti sono pervenute n. 4 offerte;

1) R.T.I.:

- **FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI (Capogruppo)**
- **ISTITUTO PSICOANALITICO PER LE RICERCHE SOCIALI**
- **DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE**
 - **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A.**

Via Solferino, 32 – 00185 ROMA

2) R.T.I.:

- **ARCHIDATA S.r.l. (Capogruppo)**
- **SEC & ASSOCIATI S.r.l.**

Via Fabio Filzi, 27 – 20124 MILANO

3) R.T.I.:

- **LATTANZIO ADVISORY S.p.A. (Capogruppo)**
- **SCS AZIONINNOVA S.p.A.**
- **LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l.**

Corso della Carboneria, 15 – 70123 BARI

4) R.T.I.:

- **SOCIALFARE IS. S.r.l. (Capogruppo)**

- **EXPERIENTIA S.r.l.**

- **S.&T. Soc. Coop.**

Via Maria Vittoria, 38 – 10122 TORINO

- nella seduta pubblica del giorno 13.12.2018, di cui a verbale reg. n. 48/2018, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l’appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, in seduta pubblica, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara; in seduta riservata negli aspetti tecnici ed in successiva seduta pubblica nell’apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi del combinato disposto dell’art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (prorogato con comunicato ANAC del 9.1.2019 al 15.4.2019);

- vista nota prot. 1992/A15000/6.60 del 16.01.2019 del Responsabile del Settore Coesione Sociale, pervenuta al Responsabile del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, in data 16.01.2019 con prot. n. 602/1305°/2.70.10 contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Stefania ROVALETTI, Funzionario in staff presso la Direzione Coesione Sociale, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all’Area di rischio “B” affidamento di lavori, servizi e forniture” (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:”

.....omissis.....

- Definizione dell’oggetto dell’affidamento
- Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento

.....omissis.....

- Visto il D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016;
- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;
- Viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- vista la L. 23/2014;
- visto il D.Lgs. 118/2011;
- vista la D.G.R. 26-6722 del 06.04.2018 “L.R. 4 del 05.04.2018 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell’art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.”;
- vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 1061 del 26.9.2018.

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto dell’art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all’art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con il compito di provvedere, ai sensi dell’art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in seduta pubblica, all’apertura dell’offerta tecnica, ed in seduta riservata, ad esaminare la medesima, e successivamente all’apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Enrica PEJROLO – Città Metropolitana di Torino - Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Vice Direttore dell’Area Istruzione e Formazione Professionale - Presidente;
- Dott.ssa Adriana Barbara BISSET – Direzione Coesione Sociale - Funzionario del Settore Politiche per le Famiglie – Componente;

• Dott. Christian RUTIGLIANO - Direzione Coesione Sociale - Funzionario del Settore Programmazione Socio-Assistenziale e Socio-Sanitaria –Standard di Servizio e qualità – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Stefania ROVALETTI, Funzionario in staff presso la Direzione Coesione Sociale, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all’atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, in quanto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE
(Dott. Marco PILETTA)

GC/tg

VISTO DI CONTROLLO
Ai sensi del P.T.P.C. 2018-2020 – SEZ. 8.2.3
IL DIRETTORE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA
Dott. Paolo FRASCISCO

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEJROLO, Enrica
Telefono	3498599387
E-mail	enrica.pejrolo@regione.piemonte.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 luglio 1969

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **Dal 2011 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana (già Provincia) di Torino - CMTO, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.
Dal 1/1/2016 dipendente della Regione Piemonte, distaccata presso la CMTO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale. Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, programmazione e gestione di tutte le attività di competenza della CMTO in materia di formazione professionale ai sensi della L.R. 23/2015, nello specifico riguardanti: la formazione iniziale per i giovani in obbligo di istruzione, in attuazione delle linee guida per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale e in raccordo con il sistema di orientamento e la programmazione dell'istruzione scolastica; la formazione al lavoro finalizzata alla lotta contro la disoccupazione, in raccordo con le politiche e i servizi del lavoro e i fabbisogni espressi dal mondo delle imprese e dei lavoratori; la formazione per occupati, a iniziativa aziendale; la formazione professionale per apprendisti; la formazione permanente, lungo tutto l'arco della vita.
La programmazione della formazione professionale avviene in collaborazione con la Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte (titolare della funzione per il restante territorio regionale) e prevede lo svolgimento di analisi sui fabbisogni professionali espressi dal mercato del lavoro, valutazioni sugli esiti formativi e occupazionali delle attività realizzate, monitoraggio delle attività svolte dagli operatori della formazione, partecipazione ai tavoli tecnici e agli organismi di concertazione regionale con le Parti Sociali.
L'individuazione dei profili formativi, la progettazione e valutazione dei progetti e dei percorsi formativi avviene nell'ambito del sistema regionale/nazionale di individuazione e certificazione delle competenze, anche attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro e agli organismi di consultazione regionali.
I compiti di direzione comprendono inoltre: la programmazione operativa degli interventi, la gestione finanziaria e il monitoraggio dei flussi relativi alle risorse trasferite dalla Regione Piemonte e provenienti dal Fondo Sociale Europeo e da fondi statali e regionali, nel rispetto dei vincoli e delle tempistiche per la certificazione della spesa; la definizione delle proposte di bilancio e piano esecutivo di gestione annuale, delle loro variazioni e rendicontazioni in corso d'esercizio e finali; la conseguente gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, anche mediante la definizione di strumenti di controllo di gestione basati sull'elaborazione dei dati presenti nei sistemi informativi regionale e di Città metropolitana; tutti gli atti di organizzazione della struttura e la gestione del personale assegnato alle diverse unità organizzative; l'individuazione, attuazione e aggiornamento dei processi operativi necessari all'applicazione del Sistema di gestione per la qualità.

Come Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale coadiuvo il Direttore nelle attività di direzione e coordinamento relative a tutti i Servizi compresi nell'area, con particolare riguardo ai compiti di: pianificazione strategica, programmazione generale e valutazione delle azioni e degli interventi di istruzione, orientamento e diritto allo studio; definizione di intese tra/con enti pubblici, atenei, istituzioni scolastiche e formative, parti sociali e associazioni della società civile per la definizione e l'attuazione di interventi integrati in materia di orientamento, istruzione e formazione professionale nonché di coordinamento con le politiche ed i servizi per il lavoro, anche attraverso la partecipazione ad organismi di concertazione e consultazione relativi alle materie di competenza; organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane; definizione di modelli di atti, provvedimenti, indicazioni operative finalizzate all'omogeneità delle prassi in uso nell'Area nella gestione dei procedimenti di competenza, con particolare riguardo ai flussi documentali e informativi e alla concessione di contributi e sovvenzioni. Sostituisco il Direttore nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Componente, designato dall'Unione delle Province Piemontesi, dello Steering Group per la attività del Valutatore indipendente del POR – FSE della Regione Piemonte 2007/2013.

Componente del Gruppo di Pilotaggio per la valutazione del Piano Straordinario per l'Occupazione della Regione Piemonte.

Componente, in qualità di esperto tecnico, di commissioni di gara indette dalla Regione Piemonte per l'affidamento di servizi di Assistenza Tecnica, di controlli in ufficio e in loco e di attività di valutazione nell'ambito delle programmazioni del FSE 2007/2013 e 2014/2020.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2015 a marzo 2016

I.P.A.B. Casa Benefica, 44, Via Saluzzo, I – 10125 Torino

Pubblica Amministrazione – Ente di Pubblica Assistenza e Beneficenza
Direttore Segretario. Incarico in comando a tempo parziale.

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione, programmazione, gestione di tutte le attività di servizio di competenza dell'Ente, rivolte a minori e nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà. Organizzazione e gestione del personale. Gestione di tutte le pratiche amministrative connesse con le attività. Gestione del patrimonio. Relazione con Enti, Istituzioni, soggetti del territorio su cui insistono le sedi operative dell'Ente (Torino, Pianezza, Alpignano).

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da settembre 2005 a dicembre 2010

Provincia di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino

Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Dirigente del Servizio Amministrazione e Controllo e (dal 2007) Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale. Tempo indeterminato.

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione delle attività relative ai controlli di carattere amministrativo e finanziario ex post sulle attività formative e di orientamento finanziate dalla Provincia mediante risorse derivanti dal FSE e da altri trasferimenti regionali o nazionali. Istruttoria procedimenti di rideterminazione o di revoca per irregolarità riscontrate nei diversi livelli di controllo. Direzione della gestione amministrativa e contabile delle attività in materia di istruzione e formazione. Coordinamento delle attività dei Servizi dell'Area in materia di gestione del bilancio, collaborazione alla definizione delle proposte di bilancio e dei documenti di programmazione, in particolare per gli aspetti contabili. Monitoraggio dei flussi di cassa, in entrata e in uscita, anche ai fini della certificazione della spesa al FSE, in collaborazione con le strutture organizzative di Città metropolitana e regionali competenti.

Definizione di procedure e strumenti per la razionalizzazione e semplificazione delle attività amministrative. Cura delle procedure di affidamento di forniture e servizi, erogazione di contributi non disciplinati da normativa di settore, affidamento di incarichi professionali, di studio/ricerca, consulenza, accordi e protocolli d'intesa, nonché gestione dei rapporti contrattuali e relativi adempimenti. Consulenza giuridico-amministrativa a tutti i Servizi dell'Area, anche ai fini della prevenzione del contenzioso.

Partecipazione ai Tavoli di Lavoro regionali sulla definizione delle norme sul sistema dell'istruzione e della formazione professionale.

Partecipazione ai Tavoli di Lavoro regionali sulla definizione del sistema di gestione e controllo delle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2007/2013.

Supporto ai responsabili dei processi per il sistema gestione qualità e per la definizione delle

piste di controllo.

Componente, designato dall'Unione delle Province Piemontesi, del Comitato Guida per la Qualità del sistema regionale della formazione e dell'orientamento professionale.

• Date (da – a)

da novembre 1998 a settembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio di Staff della Segreteria Generale - funzionario amministrativo, Cat. D 4/D5. Tempo indeterminato

Posizione organizzativa di massimo livello da gennaio 2000.

• Principali mansioni e responsabilità

Verifica della regolarità amministrativa e conformità alle norme degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze/decreti) dell'ente e verifica del rispetto dei tempi e della correttezza delle procedure interne.

Attività di consulenza e supporto giuridico - amministrativo e servizio di studio, ricerca e documentazione interna per tutti i settori dell'ente, con predisposizione di circolari e raccolte normative aggiornate e coordinate sugli argomenti di maggior interesse per gli enti locali.

Ricognizione dei procedimenti dell'ente ai fini sia della predisposizione ed aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi di cui alla legge 7/8/1990, n. 241, che della riorganizzazione e semplificazione delle procedure.

Assistenza (con relativa attività istruttoria e preparatoria) a vari organi collegiali, quali: Commissione Statuto e Regolamenti, Conferenza dei Dirigenti, Nucleo di Valutazione.

Studio, in collaborazione con il Servizio Informativo, delle procedure informatizzate di gestione degli atti e dei procedimenti.

Supporto e consulenza agli uffici ed agli amministratori per gli adempimenti inerenti le elezioni amministrative.

Componente del Gruppo di Lavoro sulla Privacy, per l'applicazione del TU.

Componente del Gruppo di Lavoro per la stesura dei regolamenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni provinciali.

• Date (da – a)

Da dicembre 1993 a novembre 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Collegno (Torino), 1, Piazza del Municipio - 10093

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Capo Sezione Affari Generali - Segreteria Generale - funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale. Tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, degli uffici:

- verifica e controllo

- legale

- organi collegiali

- contratti e appalti

- archivio e protocollo

Verifica della regolarità amministrativa e conformità alle norme degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze/decreti) dell'ente e verifica del rispetto dei tempi e della correttezza delle procedure interne.

Attività di consulenza e supporto giuridico - amministrativo e servizio di studio, ricerca e documentazione interna per tutti i settori dell'ente, con predisposizione di circolari e raccolte normative aggiornate e coordinate sugli argomenti di maggior interesse per gli enti locali.

Ricognizione dei procedimenti dell'ente ai fini sia della predisposizione ed aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi di cui alla legge 7/8/1990, n. 241, che della riorganizzazione e semplificazione delle procedure.

Assistenza (con relativa attività istruttoria e preparatoria) a vari organi collegiali, quali: Commissione Statuto e Regolamenti, Conferenza dei Dirigenti, Nucleo di Valutazione.

Studio, in collaborazione con il Servizio Informativo, delle procedure informatizzate di gestione degli atti e dei procedimenti.

Supporto e consulenza agli uffici ed agli amministratori per gli adempimenti inerenti le elezioni amministrative.

Organizzazione e gestione operativa del "Programma di formazione ed aggiornamento del personale" dell'ente.

- dal dicembre 1993 all'ottobre 1994: cancelliere di conciliazione.

- dal novembre 1994 al dicembre 1995: direzione e coordinamento dei Servizi Demografici (in particolare, cura degli adempimenti connessi alle elezioni amministrative del 1995).
- nel 1998: responsabile del neo-costituito Ufficio per il Controllo di Gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corep (Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente), 13, Corso Trento, I – 10129, Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Politiche del lavoro e della formazione
 - Gestione economico – organizzativa e aspetti giuridici d'impresa
 - Orientamento e sviluppo delle risorse umane
 - Sistemi informativi, monitoraggio e valutazione
- Titolo del progetto personale: "Verso un sistema di istruzione e formazione. Studio di un modello organizzativo per l'esercizio integrato delle funzioni provinciali"*
- Qualifica conseguita
Master universitario per il management della formazione professionale e delle politiche del lavoro. Votazione 100/100
- Date **Novembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110
- Date **Luglio 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico Statale "Norberto Rosa" di Susa (Torino)
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Classica. Votazione 60/60

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										

PATENTE DI GUIDA **B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016

Torino, 31/12/2018

Enrica Pejrolo
(firmato digitalmente)

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome BISSET ADRIANA BARBARA
Indirizzo via Stellone, 7 10126 Torino (To) Italia
Telefono Ufficio 011432 3173
E-mail adrianabarbara.bisset@regione.piemonte.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 15/05/1963
Sesso femminile

SETTORE PROFESSIONALE Direzione Coesione Sociale Regione Piemonte

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **1/1/2016 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperta Funzionario del Settore Politiche per le Famiglie -Direzione Coesione Sociale Regione Piemonte a tempo indeterminato (cat. D4) con posizione organizzativa livello A (ex Città Metropolitana di Torino)
Principali attività e responsabilità
-Analisi, studio e approfondimento su materiali inerenti l'ambito delle politiche per le famiglie e per i minori e nell'ambito delle pari opportunità,
- Collaborazione per la predisposizione di linee guida di indirizzo sulle tematiche d'interesse afferenti al Settore destinate ai soggetti gestori delle funzioni socio assistenziali,
- attività gestione dei gruppi di lavoro di coprogettazione a regia regionale, Collaborazione per la definizione e realizzazione delle azioni e degli interventi contenuti all'interno del Patto per il Sociale della Regione Piemonte
- collaborazione alla coprogettazione dei bandi a favore delle donne vittime di violenza e relativa gestione dei processi.
-Attività di co-progettazione e gestione partnership progetti europei e progetti transfrontalieri sui temi dei minori stranieri non accompagnati e delle donne vittime di tratta
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale Via Magenta, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date **18/2/2002 al 31/12/2015**
Lavoro o posizione ricoperta Responsabile Ufficio programmazione territoriale a tempo indeterminato (cat. D4) con posizione organizzativa livello A
Principali attività e responsabilità
- coordinamento progetti inclusione sociale POR FSE 2007-2013 a livello di Area Lavoro e Solidarietà (azione 2 per persone vittime o a rischio di discriminazione; azione 3 per donne under 29 per inserimento lavorativo e donne over 29 per reinserimento lavorativo, progetto Agenzia sociale per il lavoro, progetto terrabilità, progetto fa.bene, direttiva disoccupati,ecc) e promozione delle integrazioni e delle azioni di sistema tra le politiche attive del lavoro e di welfare
- attività di sostegno ed accompagnamento al territorio per la predisposizione e valutazione dei piani di zona del sociale ai sensi delle legge quadro nazionale n. 328/2000 e della legge

regionale n. 1/2004 e coordinamento e gestione dell'Ufficio di Piano provinciale, nonché predisposizione del primo e del secondo Piano Sociale Provinciale

- coordinamento e supervisione dell'attuazione delle misure previste dal Programma di contrasto alla vulnerabilità Fragili Orizzonti
- predisposizione piano annuale di riparto di contributi economici per il funzionamento ordinario degli asili nido comunali a gestione diretta e indiretta.
- predisposizione piano annuale di finanziamento per la realizzazione di corsi di formazione permanente e aggiornamento per gli operatori sociali
- co-progettazione e gestione partnership progetti europei (FSE 2007-2013, EQUAL, etc), programmazione e coordinamento interventi in campo sociale da parte degli Uffici dei Servizi solidarietà sociale, progettazione e coordinamento azioni in ambito di Formazione professionale per operatori sociali; progetti ed interventi
- dal 2002 al 2005 incarico di Responsabile dell'Ufficio Minori con attribuzione di competenze in ambito progettazione 285/97, promozione interventi rivolti all'infanzia, coordinamento provinciale affido familiare. Redazione del bilancio sociale per la parte di competenza e collaborazione allo studio di fattibilità dell'asilo nido aziendale
- dal 2000 al 2006 componente effettivo del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Provincia.
- dal 1997 ad oggi: gestione e accompagnamento al servizio degli obiettori di coscienza e dei Volontari in Servizio Civile inseriti presso l'Ufficio programmazione territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,
Date	novembre 1999 / 17 febbraio 2002
Lavoro o posizione ricoperta	istruttore direttivo amm.vo (cat. D2) del Servizio Programmazione Progetti Speciali tempo indeterminato dell' Assessorato Solidarietà Sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile ufficio Pari opportunità e dell'Ufficio Tempi e del coordinamento provinciale banche del tempo, coordinamento progetti di politiche dei tempi e piani di coordinamento degli orari ai sensi della legge 53/2000 e legge reg.le 52/95, - progettazione e gestione progetti europei (FSE, EQUAL, etc), programmazione e coordinamento interventi in campo sociale, progettazione e coordinamento azioni del Primo Piano territoriale Pari Opportunità della Provincia di Torino "Parità in Movimento" e analoga funzione sul Primo Programma Organico di Pari Opportunità (progetto strategico 4131) gestione Ufficio Tempi incluso coordinamento provinciale Banche del Tempo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,
Date	febbraio 1993/ novembre 2000
Lavoro o posizione ricoperta	istruttore amm.vo e/o contabile (cat. C) a tempo indeterminato presso Servizio Programmazione Ricerca dell' Assessorato Solidarietà Sociale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile Ufficio Politiche per i Giovani, - responsabile dell'Ufficio Tempi "Progetto Città in Tempo" - esperto socio- assistenziale in campo di progetti, progettazione e gestione progetti europei (FSE, EQUAL, etc), programmazione interventi in campo sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,
Date	agosto 1991/ febbraio 1993
Lavoro o posizione ricoperta	educatore socio-assistenziale a tempo indeterminato presso Assessorato all'Assistenza
Principali attività e responsabilità	gestione e coordinamento laboratorio di apprendimento cognitivo, inserimento lavorativo in ambito scolastico di soggetti medio-gravi, progettazione educativa individualizzata presso Centro Socio-Terapeutico della Provincia di Torino per handicappati ultra quattordicenni di Moncalieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,
Date	febbraio 1989 / agosto 1991
Lavoro o posizione ricoperta	educatore socio-assistenziale a tempo indeterminato Comunità Alloggio per Minori 0- 10 anni

Principali attività e responsabilità	lavoro educativo in Comunità alloggio, progetti individualizzati di uscita minori dalla Comunità, rapporti con il Tribunale dei Minorenni e con le famiglie affidatarie/adottive, elaborazione e cura delle osservazioni sui bambini (questionari quali/quantitativi sui ritmi sonno/pappa/gioco dei piccoli finalizzati ad osservare i ritmi di crescita e le potenzialità dei piccoli, azioni di sostegno alla genitorialità, etc)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità alloggio di via Dina 47 e via Vespucci 8 della PROVINCIA DI TORINO
Date	Aprile 1987 - 28 febbraio 1989
Lavoro o posizione ricoperta	educatore sociale a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	- attività di coordinamento attività educative, progettazione educativa nelle comunità dei dimessi dall'Ospedale Psichiatrico di Collegno e Grugliasco. - attività di competenza: inserimenti lavorativi utenti medio gravi, progettazione apertura comunità alloggio territoriale, progettazione di un servizio di telesoccorso , accompagnamento a percorsi di re-inserimento lavorativo e sociale al di fuori dell'Ospedale Psichiatrico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale di tipo B LOISIR, Torino
Date	Maggio 1986 / giugno 1986
Lavoro o posizione ricoperta	educatore sociale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	- attività educativa in comunità alloggio per adolescenti, accompagnamento a percorsi di inserimento familiare e/o di reinserimento nella famiglia di origine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Difesa dei Fanciulli, Torino - IPAB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	14/02/2005 al 25/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di 1° Livello in Social Planning: progettazione, valutazione, gestione e valutazione delle politiche sociali Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Master dal titolo "Il processo di costruzione del bilancio sociale. Il caso della Provincia di Torino"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano Dipartimento di Pianificazione territoriale
Date	20 Giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master Post Universitario di 1° Livello in management e gestione del personale della pubblica amministrazione Votazione 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle risorse umane e management pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica CEIDA di Roma
Date	18/04/ 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico-Sociale Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche di Torino Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi dal titolo "Karl Mannheim e la sociologia dell'educazione" Relatore: Prof. Lorenzo Fischer Programma quadriennale di studio su materie oggetto di laurea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino - Facoltà di scienze Politiche di Torino
Date	16/4/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea Scuola a Fini Speciali per Assistenti Sociali

Principali tematiche/competenze professionali possedute: votazione 110/110
 Programma triennale di studio su materie oggetto di diploma di laurea
 Tesi dal titolo " Gli anni negati? Prospettive di geragogia per il servizio sociale" Prof. Dario Rei

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Scuola Superiore di Servizio Sociale

Date: 31/7/1982

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Maturità Professionale per Assistenti Comunità infantile
 votazione 60/60

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Programma biennale di studio su materie oggetto di qualifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Professionale Statale di Roma

Date: 30/6/1981

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Scuola Magistrale
 votazione 98/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Programma triennale di studio su materie oggetto di qualifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Magistrale "M.Mazzarello" di Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	scolastico	scolastico	scolastico
buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Uno degli obiettivi prioritari costantemente posti nell'esercizio delle funzioni attribuite è la valorizzazione del lavoro di squadra centrato sul rispetto delle rispettive competenze e sull'attribuzione di un giusto riconoscimento del lavoro di gruppo rispetto ai risultati individuali. Fondamentale risulta il costante rapporto di ascolto e accompagnamento con i principali soggetti istituzionali e non che, a vario titolo, operano nel sistema di welfare piemontese e nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

L'esercizio di un ruolo di coordinamento tipico del ruolo di Ente intermedio di programmazione e

ORGANIZZATIVE

soggetto decentrato delle politiche regionali, quale quello svolto dalla Provincia ha rappresentato un osservatorio privilegiato per l'acquisizione ed il consolidamento di capacità e competenze organizzative intersettoriali e trasversali di area. Si tratta di passare da un approccio per adempimenti ad una logica per progetti non sempre facile né dagli esiti scontati ma essenziale per comprendere pienamente l'esercizio della "funzione pubblica".

Si segnalano due lettere di encomio personale ricevute dall'Amministrazione provinciale relativamente a:

- organizzazione e gestione archivio presenze dipendenti degli Uffici e dei Servizi territoriali in ambito socio-assistenziale (anno 1994)

- assegnazione del Premio nazionale "100 progetti al cittadino" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativo al progetto "Coordinamento provinciale banche del tempo" predisposto dalla sottoscritta (edizione 2000)

Nel 2005 il progetto "Città in **Tempo-coordinamento** dei Comuni dell'area metropolitana per la conciliazione dei tempi e degli orari" predisposto dalla sottoscritta ha ottenuto il riconoscimento del Premio nazionale "100 progetti al cittadino" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- selettore del servizio civile volontario per conto dell'Ente Provincia di Torino (risorsa accreditata con atto formale dgr 270- dell'8/08/2008)

Nel luglio 2015 nominata **CULTORE** della materia di Servizio Sociale_(SSD) presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Sociali della Facoltà del Piemonte Orientale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DOCENTE a contratto dall'anno accademico 2010/11 e sino a tutto l'a.a. 2015/16

Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

- Laboratorio Innovazione e Servizio Sociale A (24 ore annue)

DOCENTE a contratto dall'anno accademico 2013/14 e sino a tutto l'a.a. 2019/20

Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

- Scrittura professionale e progettazione B (24 ore annue)

COORDINATORE DIDATTICO delle attività formative studenti I anno per l'anno accademico 2015/16 Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

ALTRE DOCENZE:

2011, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione: l'esperienza della Provincia di Torino"

- intervento al Seminario " Sistemiamo il sistema: come i servizi della Provincia di Roma rispondono alla famiglia che cambia." - La buona prassi dell'esperienza della Provincia di Torino;

2009, per conto del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e Coordinamento Nazionale Servizio Affidi " Progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare. Linee guida regionali sull'affido familiare tra politiche e sistema dei servizi per l'infanzia "

2008, presso il Centro Servizi al Volontariato VSSP di Torino 50 ore di docenza per un ciclo di seminari su " Il volontariato nella co-progettazione dei Piani di Zona: abilità e competenze in crescita "

2007, presso il Centro Servizi al Volontariato VSSP di Torino 50 ore di docenza per la realizzazione di "Cinque seminari per la conoscenza della legge quadro 328/2000- Dalla partecipazione alla co-progettazione " in favore dei volontari delle Associazioni

2006, 4 ore di lezione per conto di Elabora Soc. Coop. Roma sul " Piano formativo sulla mediazione per il lavoro di persone svantaggiate"

- consulenza di 100 ore per la Società Dasein s.r.l. di Torino per la predisposizione della del Piano sociale provinciale della Provincia di Alessandria;

2005, presso Università degli Studi di Torino Corso di Laurea in Servizio Sociale, Torino 4 ore di lezione su " Conoscere il territorio in un'ottica multidimensionale" Seminario studenti III anno

2004, presso Laboratorio sulle politiche pubbliche del Dipartimento di Studi Politici dell'Università di Torino, 4 ore di lezione su "Programmazione locale e Piani di Zona: il caso

della Provincia di Torino"

- presso IRS Milano 4 ore di lezione al Seminario per operatori "Il percorso di avvio dei piani di zona";

2001, presso Scuola di Formazione per educatori FIRAS, Torino 16 ore di co-docenza al Corso di formazione per educatori professionali "L'etica professionale nelle professioni educative"

1997, presso Associazione CA' NOSTRA, Torino 12 ore lezione al Corso di Formazione per Assistenti Domiciliari "Aspetti giuridici e psicosociali dell'assistenza domiciliare"

1996, presso AVULSS, Piosasco 8 ore lezioni al Corso di formazione per volontari "Il comportamento del volontario nelle strutture pubbliche e private"

RELATRICE A CONVEGNI/SEMINARI ESTERNI

2011, Provincia di Roma- Dipartimento IX- Servizio 2 "Interventi sociali su minori e famiglie"

2010, presso Consorzio Formazione Innovazione Qualità Pinerolo Corso di Riqualificazione per Direttori IPAB ex IPAB conferenza su "I Piani di Zona nella programmazione del sociale"

2010, Ministero del Lavoro della Salute –Unione Province italiane – Italia Lavoro Coordinamento Sede di Roma relatrice e moderatrice di focus group su Progetto PON Standard nazionali di supporto alla Governance - Empowerment Dirigenti Servizi per l'Impiego" (due edizioni per un totale di 12 ore)

2010, Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali – Coordinamento nazionale Servizi Affidamento regionale su "Le buone prassi dell'Affido familiare" presso la Provincia di Potenza

2009, Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e Coordinamento Nazionale Servizio Affidi – presso Catania "Progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare. Linee guida regionali sull'affido familiare tra politiche e sistema dei servizi per l'infanzia"

2009,2010, 2011 diversi Seminari in ambito di welfare di comunità, coprogettazione e professioni sociali organizzati da Associazione La Bottega del Possibile

ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI

- | | |
|-----------------------|--|
| Titolo | "La Programmazione sociale" |
| • Casa editrice, anno | Carocci, Milano 2014 |
| • Tipologia | Stesura del capitolo relativo alla programmazione in ambito sociale e revisione dell'intera pubblicazione |
| Titolo | "Il Punto Unico di Accesso:modalità, criticità e opportunità" |
| • Casa editrice, anno | Tipolitografia Pegaso, Firenze 2010 |
| • Tipologia | Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Europa SPA- strumenti di partecipazione attiva del XXI secolo |
| • Tipologia | Articolo interno a numero monografico "Europa SPA- spunti, riflessioni ed approfondimenti" |
| Titolo | "Retiqua – Azioni di sistema" |
| • Casa editrice, anno | Edizioni Mille, maggio 2008 |
| • Tipologia | Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Equal- Retiqua |
| Titolo | "Aspetti programmatori della formazione degli operatori sociali: il caso della Provincia di Torino" |
| • Casa editrice, anno | Maggioli Editore, novembre dicembre 2005- gennaio 2006 |
| • Tipologia | Articolo interno a rivista "Servizi sociali oggi" |
| Titolo | "Piani di zona e vulnerabilità sociale:spunti e prospettive operative" |
| • Casa editrice, anno | Ksmstudio, dicembre 2007 |
| • Tipologia | Articolo interno per la stesura della Pubblicazione "I Quaderni di Street. Strategie europee e |

- territori"
- Titolo "Tra regole e valori: riflessioni sui rapporti Pubblica Amministrazione – Terzo Settore"
 - Casa editrice, anno Atelier ABC Torino, dicembre 2004
 - Tipologia Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Equal- Qualiter
- Titolo " il caso della Provincia di Torino – Percorso formativo per l'avvio della progettazione dei Piani di Zona"
 - Casa editrice, anno Emmeerre Padova, marzo 2004
 - Tipologia articolo interno al libro " La Governance locale"
- Titolo "Il distretto socio sanitario garante della salute"
 - Casa editrice, anno Federsanità ANCI Piemonte, agosto 2003
 - Tipologia articolo interno alla Rivista quadrimestrale "integrazione socio-sanitaria"
- Titolo "La figura dell'assistente domiciliare nella realtà dei Servizi del territorio provinciale"
 - Casa editrice, anno Gruppo Abele Torino, marzo 1991
 - Tipologia articolo interno alla Rivista mensile "Animazione Sociale "
- Titolo "La fatica di crescere. Il rapporto educativo con bambini e ragazzi in difficoltà"
 - Casa editrice, anno Gruppo Abele Torino, settembre 1989
 - Tipologia articolo interno alla Rivista mensile "Animazione Sociale "
- PATENTE** Patente guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003

data 25 settembre 2018 Firma



CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Christian RUTIGLIANO

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08 gennaio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 18 Aprile 2016 - presente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Giunta Regionale – Direzione Coesione Sociali – Via Magenta 12 Torino
 - Tipo di azienda o settore Programmazione Socio-Assistenziale e Socio-Sanitaria, Standard di Servizio e Qualità – Via Bertola 34 Torino
 - Tipo di impiego Funzionario con qualifica di categoria D2 (a far data dal 01/01/17)
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione documenti e relazioni a supporto dell'attività del Settore aventi prevalente oggetto le problematiche attinenti le politiche e gli interventi per gli anziani e la non autosufficienza. Consulenza e supporto giuridico su tematiche afferenti la normativa e gli atti amministrativi del Settore Programmazione Socio-Assistenziale e Socio-Sanitaria, Standard di Servizio e Qualità.
-
- Date 15 Luglio 2009 – 17 Aprile 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Giunta Regionale – Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura (prima Risorse Umane e Patrimonio) – Via Viotti 8 Torino
 - Tipo di azienda o settore Contratti – Persone Giuridiche - Espropri Usi Civici (prima Attività Negoziale e Contrattuale Espropri Usi Civici)
 - Tipo di impiego Funzionario con qualifica di categoria D1
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata ai sensi degli art. 14 e 15 del D.P.R. 616/1977 e degli atti connessi alla tenuta del registro regionale delle persone giuridiche istituito ai sensi del D.P.R., 361/00
-
- Date Giugno 2002 – Luglio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Giunta Regionale – Direzione Risorse Umane e Patrimonio – Via Viotti 8 Torino
 - Tipo di azienda o settore Attività Negoziale e Contrattuale – Espropri Usi Civici
 - Tipo di impiego Libero Professionista con contratto di lavoro parasubordinato
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e collaborazione nell'attività istruttoria diretta al riconoscimento della personalità giuridica privata di Associazioni e Fondazioni.
-
- Date Maggio 2001 – Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Giunta Regionale – Direzione Patrimonio e Tecnico – Via Viotti 8 Torino
 - Tipo di azienda o settore Attività Negoziale e Contrattuale – Espropri Usi Civici
 - Tipo di impiego Funzionario con qualifica di categoria D1
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione delle procedure correnti del Settore, redazione provvedimenti amministrativi e schemi di provvedimenti, cura della corrispondenza e delle relazioni esterne, analisi e soluzione di problematiche specifiche inerenti all'attività svolta
-
- Date Novembre 1998 – Marzo 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Lodigiani Zabert" – Torino
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale (Legale)
 - Tipo di impiego Pratica Legale – Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità

Attività legale nel settore del Diritto Civile, con particolare riferimento alle seguenti materie: responsabilità civile per danni alla persona, responsabilità professionale, responsabilità civile ai sensi degli art. 2049, 2050, 2051 e 2052 C.C., responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, obbligazioni, appalti, diritti reali, famiglia, fallimentare, contrattualistica, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto societario. Trattazione e analisi di questioni giuridiche relative a differenti casi processuali; redazione pareri ed atti processuali; svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo. Rapporti con la clientela, con le cancellerie e con gli uffici giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 09 Novembre 2001
- Titolo Professionale e Luogo del conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Torino
- Qualifica conseguita Avvocato
- Data 22 Ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza indirizzo misto
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza (votazione finale 100/110)
- Data 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e umanistiche e studio della lingua Inglese
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica (votazione finale 52/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buona
- Spagnolo (livello A1 CEFR)
- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows (XP/VISTA/7/8/10); buona conoscenza dei programmi di posta elettronica e del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, basi di Access, Internet Explorer, Power Point); buona

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

conoscenza dell'applicativo Doqui Acta; ampia esperienza nell'uso di banche
dati giuridiche e in materia di ricerche giuridiche su internet

Torino lì 12 dicembre 2018

Christian RUTIGLIANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Christian Rutigliano". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).