

Codice A2001A

D.D. 17 dicembre 2018, n. 666

LR 58/78 DGR 41-7784 del 30/10/2018 Approvazione dello schema convenzione tra la Regione Piemonte e il Centro culturale e sociale delle donne Laadan di Torino per la valorizzazione del patrimonio documentale. Anno 2018. Spesa Euro 30.000,00 di cui euro 8.800,00 sul cap. 182898/2018, euro 5.000,00 sul cap. 188550/2018, euro 11.200,00 sul cap. 182898/2019 e euro 5.000,00 sul cap. 188550/2019.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di approvare, per le motivazioni e le finalità illustrate in premessa, lo schema di convenzione tra la Regione Piemonte e il Centro culturale e sociale delle donne Làadan di Torino per la realizzazione di interventi di riordino, catalogazione, digitalizzazione e inventariazione dei patrimoni archivistici e bibliografici, secondo lo schema allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

- di assegnare a favore del Centro culturale e sociale delle donne Làadan di Torino (codice creditore 351479) per l'anno 2018 un contributo di € 30.000,00;

- di disporre che alla spesa complessiva di € 30.000,00 si faccia fronte mediante impegno con le seguenti modalità:

- Euro 8.800,00 sul capitolo 182898/2018 del bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 Missione 5, Programma 2;

- Euro 11.200,00 sul capitolo 182898/2019 del bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 Missione 5, Programma 2

- Euro 5.000,00 sul capitolo 188550/2018 del bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 Missione 12, Programma 4;

- Euro 5.000,00 sul capitolo 188550/2019 del bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 Missione 12, Programma 4;

- di dare atto che al capitolo di bilancio 182898 è associata la seguente transazione elementare:

Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;

Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);

Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di dare atto che al capitolo di bilancio 188550 è associata la seguente transazione elementare:

Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;

Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);

Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di procedere alla liquidazione del contributo, per le motivazioni illustrate in premessa, secondo quanto previsto nel testo di convenzione allegato al presente provvedimento (Allegato 1), ossia:

- la quota di anticipo pari a Euro 13.800,00 (equivalenti al 46% del contributo assegnato) verrà liquidata successivamente all'invio della comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Regione Piemonte;

- la quota a saldo pari alla restante somma di Euro 16.200,00 (equivalente al 54% del contributo assegnato) verrà liquidata a seguito della presentazione al Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali, entro un anno dalla data del provvedimento di erogazione del contributo, via Posta Elettronica Certificata e su apposita modulistica messa a disposizione dal Settore della seguente documentazione:

- a) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferita alle attività realizzate;
- b) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato;
- c) copia della documentazione contabile, fiscalmente valida, a giustificazione del contributo regionale e relativa all'elenco di cui alla lettera b), unitamente a copia delle relative quietanze in misura corrispondente alla quota dell'anticipo liquidato. La documentazione contabile presentata, deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo e deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta relativa a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;
- d) relazione sulla attività svolta;
- e) bilancio consuntivo dell'Associazione per l'anno 2018 approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato dal relativo verbale. Se corposo, detto consuntivo va prodotto soltanto in forma di estratto, comunque corredato dal relativo verbale;
- f) dichiarazione (resa su modulo predisposto dal Settore Promozione dei beni librari ed archivistici, editoria e istituti culturali, ai sensi dell'art. 47 del DPR. N. 445/2000), avente ad oggetto la sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, come richiesto dal Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 ("Semplificazione in materia di Documento unico di Regolarità Contributiva "DURC") e dalla circolare attuativa INPS del 26/6/2015 n. 126 per l'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553, della legge 23.12.2005, n. 266.

Si dà atto che i pagamenti sono subordinati alla effettiva disponibilità di cassa.

Ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010 il CUP (codice unico di progetto) assegnato al progetto è il seguente: J12J18000170002

Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 lettera d nonché dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 33/2013 e smi.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di comunicazione dell'atto o della piena conoscenza

dello stesso, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione del Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE
Eugenio Pintore

DB