

Codice A1809A

D.D. 7 novembre 2018, n. 3586

**Servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto "SaMBA" - Spazio Alpino 2014-2020". Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016. sul Mercato elettronico della P.A. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di Euro 80.520,00. Prenotazione sui capitoli n. 118545 e n.118547 per gli anni 2019 e 2020. CUP J63E18000040007. CIG 767381152A.**

Premesso che:

- la Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, partecipa in qualità di lead partner al progetto europeo denominato "SaMBA - Sustainable Mobility Behaviours in the Alpine Region ", da attuarsi sul Programma INTERREG Alpin Space 2014-2020 - Priority 2 - Low Carbon Alpine Space- SO2.2 - Increase options for low carbon mobility and transport (n.655) approvato nel Comitato di Sorveglianza di Vienna del 16-17 Aprile 2018;

- la medesima Direzione, a seguito della DD. n. 1609 del 01.06.2018 e al fine di attuare le azioni di progetto di competenza della Regione Piemonte, ha sottoscritto in data 18 Giugno 2018 il contratto di sovvenzione (subsidy contract) con l'Autorità di Gestione del programma Spazio Alpino per disciplinare le condizioni per l'erogazione del finanziamento FESR concesso dal programma;

- il progetto, che si sviluppa in 36 mesi e deve concludersi il 16 Aprile 2021, intende promuovere, nell'area dello spazio Alpino, il potenziale della mobilità a basse emissioni di carbonio e il cambiamento delle abitudini di mobilità riducendo il divario percepito tra modalità di trasporto sostenibili e auto privata attraverso politiche di premialità e di pricing eque, personalizzate e direttamente correlate ai costi esterni dei trasporti;

- il progetto, di cui la Regione Piemonte è capofila, riunisce 13 partner, 9 aree pilota in 5 paesi dello Spazio Alpino (SA):

- |  |  |
|--|--|
| 1. Piedmont Region – LEAD PARTNER (I)                                | 8. Research Studio iSPACE (A)                      |
| 2. SiTI - Higher Institute on Territorial Systems for Innovation (I) | 9. MVV - Münchner Verkehrs und Tarifverbund (D)    |
| 3. Province of Padova (I)  | 10. Regional development agency of Gorenjska (SLO) |
| 4. City of Chieri (I)  | 11. City of Koper (SLO)                            |
| 5. Département de l'Isère (F)  | 12. University of Ljubljana (SLO)                  |
| 6. Parc naturel régional du Vercors (F)                              | 13. Climate Alliance (D)                           |
| 7. City of Salzburg (A)  |  |

- le attività sono articolate in 5 Work Packages (WP - Management; WP1 - Policy impact estimation; WP2 - Transnational community and strategy; WP 3 - Policy definition and testing; WP Communication) in esito ai quali saranno sviluppati metodi e strumenti per valutare l'impatto delle politiche e verrà redatto un manuale per l'attuazione e di raccomandazioni per le amministrazioni

nell'area dello Spazio Alpino con lo scopo di armonizzare le politiche e consentire la trasferibilità ad altri contesti;

- per l'attuazione del progetto la Regione Piemonte dispone di un budget complessivo di euro 251.950,00, di cui Euro 214.157,50 di FESR e Euro 37.792,50 di co-finanziamento nazionale a carico del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987, come disciplinato dalla deliberazione CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015;

- la già citata DD. n. 1609 del 01.06.2018 affida l'attuazione del progetto al Settore A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture della Direzione A18000 Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica.

Considerato che:

- attuare il progetto SaMBA implica, per la Regione Piemonte, sviluppare il proprio contributo tecnico progettuale ai WP ma soprattutto, essendo capofila, svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico, finanziario e amministrativo dei partner di progetto (Project management);

- le attività da svolgere riguardano, in particolare, il Project management per curare i rapporti con i partner, con l'Autorità di gestione, e fornire assistenza al capofila per i report amministrativi e finanziari; le attività riguardano, inoltre, aspetti più tecnico progettuali, da sviluppare in stretto raccordo con gli uffici regionali, volti a curare le specificità del Piemonte in fase di stesura dei WP-Report.

Ritenuto che per una corretta gestione del progetto SaMBA è necessario presidiare con efficacia ed efficienza lo svolgimento delle attività e, quindi, avvalersi di un servizio esterno specialistico caratterizzato da esperienza in management di progetti europei.

Considerato che:

- per meglio definire le prestazioni da richiedere sono stati redatti il Capitolato tecnico e speciale e il Disciplinare di gara, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (rispettivamente Allegato A e Allegato B);

- le attività dovranno essere svolte per l'intera durata del progetto SaMBA, che è stato avviato ad Aprile 2018 e che terminerà ad Aprile 2021, fino alla certificazione della rendicontazione finale;

- l'importo a base della gara, pari a € 66.000,00 dfe, è stato stimato considerando che per svolgere le attività richieste per l'intera durata del progetto SaMBA sia necessario dedicare in media una persona a metà tempo (4 ore), compresa la partecipazione ai meeting di progetto. La stima è di 880 ore/uomo da considerare ad un costo medio di 25 €/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con alta professionalità legata a responsabilità di prodotto e di risultato, ed il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con laurea tecnica. Nella definizione del corrispettivo finale, oltre ai costi per il personale, sono stati anche considerati i costi indiretti quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe. L'importo è anche comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle per la partecipazione agli incontri tecnici;

- per lo svolgimento del servizio viene, quindi, prevista una spesa di complessivi € 80.520,00 o.f.i, di cui 85% Fondi FESR e 15% di cofinanziamento nazionale (CPN - Contropartita Pubblica

Nazionale), da ripartire nelle tre annualità del progetto: € 16.000,00 per l'anno 2019, € 32.000,00 per l'anno 2020, € 32.520,00 per l'anno 2021;

- occorre inoltre considerare la spesa di € 30,00 quale contributo ANAC previsto per gli affidamenti per l'anno 2018, nella fascia di importo in cui ricade il servizio in oggetto;

- il prospetto riassuntivo degli aspetti economici risulta, quindi, il seguente:

<b>Capitolo</b>	Contributo ANAC	Corrispettivo per il servizio		<b>Totale</b>
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>118545 - Fondi FESR</b>	25,50	13.600,00	54.842,00	<b>68.467,50</b>
<b>118547 - Fondi Statali</b>	4,50	2.400,00	9.678,00	<b>12.082,50</b>
<b>Totale</b>	<b>30,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>64.520,00</b>	<b>80.550,00</b>

Ritenuto, conseguentemente, necessario avviare le procedure per acquisire il suddetto servizio sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 50/2016;

rilevato che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. o SCR Piemonte s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. ed all'art. 1, commi 455-456 della legge 296/2006 o accordi quadro Consip s.p.a. di cui all'art. 2, comma 255, della legge 191/2009, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

ritenuto, quindi, di:

- utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012;

- procedere mediante la pubblicazione di Avviso (Allegato C) sul sito istituzionale della Regione Piemonte [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella sezione <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/> per acquisire la manifestazione di interesse di operatori presenti su MEPA alla categoria "Servizi per la Pubblica Amministrazione – Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico" a presentare offerte con ad oggetto il suddetto servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto "SaMBA";

- procedere, nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni d'interesse, al sorteggio di n. 5 operatori da invitare a presentare l'offerta su MEPA, indicando nell'Avviso la data e del luogo in cui avverrà il sorteggio;

- procedere, quindi, mediante Richiesta di Offerta (RDO) rivolta agli operatori selezionati su MePA ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- approvare i contenuti dell'Avviso (Allegato C) da pubblicare sul sito web della Regione Piemonte e i contenuti del Capitolato tecnico e speciale (Allegato A) e del Disciplinare di gara (Allegato B) ai sensi dei commi 14 e 15 dell'articolo 23 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., da allegare alla RDO;

- di richiedere, a corredo dell'offerta la sottoscrizione della DGUE di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016, della Dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti e del Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, come meglio precisato nel Disciplinare di gara;

- di effettuare la scelta del contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto meglio stabilito nell'Avviso, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), demandando l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- prenotare, sul bilancio finanziario regionale di previsione 2019-2020 (sul capitolo n. 118545 per la quota fondi FESR e sul capitolo n.118547 per la quota fondi statali), a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione, la somma necessaria a garantire la copertura della spesa;

- demandare a successivo provvedimento, l'accertamento e l'impegno sul bilancio regionale 2018 della somma di € 30,00 da versare ad ANAC quale contributo previsto per gli affidamenti per l'anno 2018 nella fascia di importo in cui ricade il servizio in oggetto (Delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 "**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018**").

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

dato atto che è stato richiesto il seguente il Codice Identificativo Gara CIG 767381152A;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto del Direttore ai sensi della misura 8.2.3 del P.T.C.P. 2018-2020;

#### IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 50/2016, "Codice dei contratti";

Vista la D.G.R. n. 1-7022 del 14/06/2018 recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2018 – 2020”;

Vista la Legge Regionale 5 Aprile 2018, n. 4 "Bilancio di previsione finanziario 2018-2020",

Vista la D.G.R. n. 26-6722 del 06.04.2018, che autorizza la gestione degli stanziamenti iscritti sui capitoli di spesa degli esercizi finanziari 2018-2020;

Vista la nota prot. n. 27522/A18000 del 14.06.2018 con la quale le risorse vengono assegnate al Responsabile del Settore A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture,

*determina*

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un confronto competitivo con l’impiego del Mercato elettronico, avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto “SaMBA” che si sviluppa in 36 mesi e deve concludersi il 16 Aprile 2021, per l’importo massimo stimato di € 80.520,00;

di procedere ad acquisire la manifestazione di interesse di operatori presenti su MEPA mediante la pubblicazione di Avviso sul sito web della Regione Piemonte;

di invitare con RDO ad almeno cinque operatori presenti sul MePA ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. individuati mediante la procedura meglio descritta nelle premesse;

di approvare i contenuti del Capitolato tecnico e speciale (Allegato A) e del Disciplinare di gara (Allegato B) e lo schema dell’Avviso (Allegato C) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

di effettuare la scelta del contraente mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto meglio stabilito nell’Avviso, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);

di demandare l’esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall’art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di prenotare sui capitoli n. 118545 e 118547 la somma complessiva di €. 80.520,00 secondo il dettaglio di cui alla seguente tabella e individuando fin d’ora le codifiche da associare alle tipologie di spesa nel successivo provvedimento di impegno:

<b>Capitolo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
<b>118545 - Fondi FESR</b>	13.600,00	54.842,00	<b>68.442,00</b>
<b>118547 – Fondi Statali</b>	2.400,00	9.678,00	<b>12.078,00</b>
<b>Totale</b>			<b>80.520,00</b>

Transazione elementare capitolo di spesa 118545 (quota FESR)

Conto finanziario: U.1.03.02.11.999

Cofog: 01.2 Aiuti economici internazionali

Transazione Unione Europea: 3 per le spese finanziate da trasferimenti della UE

Ricorrente: “spese non ricorrenti”

Perimetro sanitario: 3 per le spese delle gestione ordinaria della regione

Transazione elementare capitolo di spesa 118547 (quota Stato)

Conto finanziario: U.1.03.02.11.999

Cofog: 01.2 Aiuti economici internazionali

Transazione Unione Europea: 4 per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Ricorrente: "spese non ricorrenti"

Perimetro sanitario: 3 per le spese delle gestione ordinaria della regione

di demandare a successivo provvedimento l'accertamento e l'impegno della somma da versare all'ANAC quale contributo previsto per gli affidamenti per l'anno 2018 nella fascia di importo in cui ricade il servizio in oggetto (Delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 "**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018**");

di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

di dare atto che il RUP è il Dirigente del Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture, Dott. Ezio ELIA.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i e ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Dati di amministrazione trasparente:

**Beneficiario:** determinabile successivamente

**Importo:** €80.520,00

**Dirigente responsabile:** Dott. Ezio Elia

**Modalità Individuazione Beneficiario:** affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

Estensore

Olga Quero

Il Dirigente responsabile

Ezio ELIA

Visto di controllo ai sensi

del PTCP 2018-2020 – Misura 8.2.3

Il Direttore

Allegato

## AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI CONTRAENTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO "SAMBA - PROGRAMMA TRANSNAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - SPAZIO ALPINO 2014-2020" . PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016

**Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto "SaMBA - Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea SPAZIO ALPINO 2014-2020" (CUP J63E18000040007).**

### IL DIRIGENTE

richiamata la determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nella quale si indice la procedura a contrarre

### INVITA

gli operatori economici aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino, Tel. 011.4321391, PEC [piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it](mailto:piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it).

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

### **OGGETTO DELL'AVVISO E DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio richiesto consiste nel svolgere le attività di assistenza tecnica al Project Management di SaMBA, compresa la partecipazione ai meeting di progetto, e attività contenutistiche finalizzate a curare le specificità della Regione Piemonte negli elaborati tecnici di progetto.

Il **supporto al management** è finalizzato alla corretta gestione del progetto. In termini indicativi e non esaustivi occorre: monitorare l'avanzamento del progetto in riferimento al cronoprogramma; valutare criticità e proporre soluzioni; gestire i rapporti con i 13 partner, con la Commissione Europea e/o con l'Autorità di Gestione; rendicontare le spese mediante la piattaforma web del Programma europeo di riferimento; redigere report semestrali sull'avanzamento amministrativo, tecnico e finanziario; curare gli aspetti organizzativi e partecipare ai meeting di progetto.

Il **supporto tecnico scientifico** afferisce alla sfera della mobilità e dei trasporti ed è finalizzato a redigere, in stretto raccordo con gli uffici regionali, i contributi tecnico scientifici necessari a curare le specificità della Regione Piemonte nella stesura dei WP- Report previsti in SaMBA. In termini indicativi e non esaustivi verranno richiesti contributi tecnici di analisi e ricognizione dello stato dell'arte, per la definizione della strategia, per le linee guida e per le metodologie condivise fra partner in modo da progettare politiche, di premialità e pricing, efficaci ed eque.

## **IMPORTO**

L'importo complessivo del servizio da sottoporre a ribasso è stimato pari a € 66.000,00 Iva esclusa.

## **DATA INIZIO E FINE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni richieste fanno riferimento all'intera durata del progetto SaMBA, avviato ad Aprile 2018 e che terminerà ad Aprile 2021, fino alla certificazione della rendicontazione finale.

## **LUOGO DI PRESTAZIONE**

Si richiede la presenza di almeno 8 ore, ovvero due mezze giornate settimanali, presso la sede regionale.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti specificati all'art. 80 e all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), e iscritti, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al bando MEPA "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico".

Sono richiesti:

- requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale € 200.000,00 nell'ultimo triennio corrispondente copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- requisiti di capacità tecnica: elenco delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni, di cui almeno una attinente all'oggetto della gara.

Sono, inoltre, richiesti: padronanza, scritta e orale, della lingua italiana; ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e orale; conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei; competenze in materia di mobilità e trasporti. Si terrà conto dell'esperienza maturata in management, valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti di Cooperazione territoriale europea con quelle richieste per SaMBA.

## **PROCEDURA FUTURA A CUI CI SI CANDIDA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO nel MEPA sul bando "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico". Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il Modulo messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A) e dovrà pervenire tassativamente a mezzo PEC [piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it](mailto:piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it) entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

Il Modulo dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, nella manifestazione di interesse in risposta al presente avviso è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata ad invito, nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) manifestazioni d'interesse il RUP individuerà, mediante sorteggio tra gli aspiranti, i 5 (cinque) soggetti a cui rivolgere l'invito alla R.D.O. medesima, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

L'eventuale estrazione avverrà in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede di C.so Stati Uniti 21 – 10128 Torino – \_\_\_piano – Stanza n. \_\_\_\_\_

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale o e non vincola in alcun modo la Regione Piemonte che potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'invito ad offrire. L'amministrazione si riserva, inoltre, di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) nella sezione <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti verranno presi in considerazione solo se formulati in italiano e in forma scritta all'indirizzo PEC [piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it](mailto:piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it). con il seguente oggetto: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto "SaMBA - Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea SPAZIO ALPINO 2014-2020" (CUP J63E18000040007).*

Le risposte verranno pubblicate nelle stesse forme del presente Avviso.

Il termine per la presentazione dei quesiti è fissato alle ore 12,00 del \_\_\_\_\_

I dati personali forniti al Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il Dirigente responsabile

.....

Allegati:

- "A" MODULO (per la manifestazione di interesse)

**Allegato A - MODULO**

Spett.le Regione Piemonte  
Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna,  
Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
Settore Pianificazione e programmazione trasporti e  
infrastrutture  
Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino  
PEC - [piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it](mailto:piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it).

Oggetto: Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per il progetto "SaMBA - Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea SPAZIO ALPINO 2014-2020" (CUP J63E18000040007).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(luogo)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
(ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la sua ditta è iscritta al bando MEPA "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico"

**E MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A**

partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Sottoscritto digitalmente dal Rappresentante  
dell'impresa

\_\_\_\_\_

**AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO “SAMBA - PROGRAMMA TRANSNAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020” MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CUP J63E18000040007. CIG 767381152A.**

### RELAZIONE TECNICA

Il progetto SaMBA (CUP J63E18000040007 – CIG 767381152A), finanziato a valere sul Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea “Spazio Alpino 2014-2020”, si propone di promuovere, nell’area dello spazio Alpino, il potenziale della mobilità a basse emissioni di carbonio e il cambiamento delle abitudini di mobilità riducendo il divario percepito tra modalità di trasporto sostenibili e auto privata attraverso politiche di premialità e di pricing eque, personalizzate e direttamente correlate ai costi esterni dei trasporti.

Il progetto, di cui la Regione Piemonte è capofila, riunisce 13 partner, 9 aree pilota in 5 paesi dello Spazio Alpino (SA):

- |  |  |
|--|--|
| 1. Piedmont Region – LEAD PARTNER (I)                                | 8. Research Studio iSPACE (A)                      |
| 2. SiTI - Higher Institute on Territorial Systems for Innovation (I) | 9. MVV - Münchner Verkehrs und Tarifverbund (D)    |
| 3. Province of Padova (I)  | 10. Regional development agency of Gorenjska (SLO) |
| 4. City of Chieri (I)  | 11. City of Koper (SLO)                            |
| 5. Département de l'Isère (F)  | 12. University of Ljubljana (SLO)                  |
| 6. Parc naturel régional du Vercors (F)                              | 13. Climate Alliance (D)                           |
| 7. City of Salzburg (A)  |  |

Le attività di progetto sono iniziate ad Aprile 2018 e poi sono state concretamente avviate a Luglio 2018. Sono previsti 5 Work Packages (WP - Management; WP1 - Policy impact estimation; WP2 - Transnational community and strategy; WP 3 - Policy definition and testing; WP Communication) in esito ai quali sviluppare metodi e strumenti per valutare l'impatto delle politiche e redigere un manuale di raccomandazioni per le amministrazioni al fine di armonizzare le politiche e consentire la trasferibilità ad altri contesti. Il termine previsto è il 16 Aprile 2021.

Il budget assegnato alla Regione Piemonte per lo svolgimento delle attività di SaMBA ammonta a complessivi € 251.950,00 articolati secondo le seguenti voci di spesa:

Budget line di progetto							
Partner	Co-financing source	Staffcosts	Office and administration	Travel and accomodation	External expertise and service	Equipement	Total Budget
Regione Piemonte	ERDF	€ 83.000,00	€ 12.150,00	€ 10.000,00	€146.800,00	€ 0,00	€ 251.950,00

Attuare il progetto implica, per la Regione Piemonte, sviluppare il proprio contributo tecnico progettuale ai WP ma soprattutto, essendo capofila, svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico, finanziario e amministrativo dei partner di progetto (Project Management).

Per una corretta gestione di SaMBA la Regione, con la determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha inteso avvalersi di un servizio esterno caratterizzato da esperienza in management di progetti europei in modo da presidiare con efficacia ed efficienza lo svolgimento del progetto, curare i rapporti con i partner e con l’Autorità di gestione, fornire assistenza al capofila per i report amministrativi e finanziari.

All’operatore si chiede anche di fornire i contributi tecnico scientifici necessari a curare, nell’ambito dei WP- Repor e dei Project - Deliverable, le specificità del Piemonte sviluppandole in stretto raccordo con gli uffici regionali.

L'importo a base della gara ( € 66.000,00 ofe pari a € . 80.520,00 ofi) è stato stimato considerando che per svolgere le attività richieste per l'intera durata del progetto SaMBA (conclusione è prevista per il 16 Aprile 2021) sia necessario dedicare in media una persona a metà tempo (4 ore), compresa la partecipazione ai meeting di progetto. La stima è di 880 ore/uomo da considerare ad un costo medio di 25 €/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con alta professionalità legata a responsabilità di prodotto e di risultato, ed il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con laurea tecnica.

Nella definizione del corrispettivo finale, oltre ai costi per il personale, sono stati anche considerati i costi indiretti quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe. L'importo è anche comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi comprese quelle per la partecipazione agli incontri tecnici.

## CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto "SaMBA". Si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- AT1. Assistenza tecnica al Project Management di SaMBA, compresa la partecipazione ai meeting di progetto;
- AT2. Attività contenutistiche finalizzate a curare le specificità della RP negli elaborati tecnici di progetto (deliverable).

### 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni sono indicate in relazione alle fasi e ai Work Package (WP) descritti nell'*Application Form del Progetto SaMBA* (Allegato A).

Le attività richieste sono le seguenti:

<b>Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea "Spazio Alpino 2014-2020" - Progetto SaMBA</b>	
<b>AT1. Assistenza tecnica al management</b>	L'affidatario fornisce assistenza utile ad una corretta gestione del progetto. In particolare si chiede di: monitorare l'avanzamento del progetto in riferimento al cronoprogramma; valutare criticità e proporre soluzioni; gestire, anche in lingua inglese e con modalità telefonica, i rapporti con i 13 partner e con gli observers di competenza della Regione, svolgendo un'azione di raccordo, sollecitazione e controllo; controllare le relazioni dei partner con i rispettivi observer; gestire il rapporto con la Commissione Europea e/o con l'Autorità di Gestione; rendicontare le spese sostenute da Regione, compreso il caricamento delle singole spese e della documentazione annessa utilizzando la piattaforma web del Programma europeo di riferimento; verificare gli aspetti di contabilità e redigere report semestrali sull'avanzamento amministrativo, tecnico e finanziario secondo le modalità e nei tempi previsti nel progetto SaMBA e dal Programma europeo di riferimento (Spazio Alpino 2014-2020; coordinare la trasmissione dei contributi dei partner; curare gli aspetti organizzativi, la definizione dei contenuti per la Regione e partecipare a meeting previsti a cura del capofila (11 virtual meeting, 1 evento locale, 1 meeting finale); curare la definizione dei contenuti per la Regione e partecipare ai meeting organizzati dagli altri partner (5 Steering Group meeting, di cui 2 transnational workshop); redigere report dei meeting di progetto e del rapporto finale di progetto (Evaluation Report).
<b>AT2. Contributi tecnici ai WP Report</b>	L'affidatario elabora in stretto raccordo con gli uffici regionali e fornisce i contributi tecnico scientifici necessari a curare le specificità della Regione nella stesura dei WP Report previsti in SaMBA. In particolare sono richiesti all'affidatario contributi tecnici a supporto delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>WP 1 - Policy impact estimation</b>, per effettuare la panoramica degli strumenti di premialità esistenti in Piemonte e individuare le componenti di novità utili - D.T1.1.1; effettuare la ricognizione delle esigenze degli utenti piemontesi - D.T1.2.1; redigere il catalogo degli impatti degli impatti sociali, economici e ambientali delle politiche di cambiamento comportamentale in Piemonte - D.T1.2.2; redigere linee guida per implementare SaMBA in altri paesi - D.T1.5.1;</li> <li>- <b>WP 2 -Transnational community and strategy</b>, per identificare gli stakeholder piemontesi (attori e autorità territoriali da coinvolgere), individuare i referenti e predisporre un database specificando le diverse caratteristiche e le relative esigenze di mobilità – D.T2.1.1; redigere lo stato dell'arte delle politiche per cambiare i comportamenti di mobilità in Piemonte – D.T2.2.1; identificare gli aspetti specifici per il Piemonte in termini di costi e benefici, difficoltà e soluzioni, peculiarità culturali e territori e confrontarle con gli stakeholder in occasione del previsto evento locale in modo da formulare, in raccordo gli altri partner italiani, raccomandazioni a carattere nazionale – D.T.2.3.1;</li> <li>- <b>WP 3 - Policy definition and testing</b>, per redigere Linee Guida (D.T3.1.1) e metodologie (D.T3.2.1) condivise fra partner in modo da progettare politiche, di premialità e pricing,</li> </ul>

	efficaci ed eque.
--	-------------------

### 3. PRODOTTI FINALI e SCADENZE

In esito allo svolgimento del servizio e in relazione alle scadenze previste in SaMBA verranno prodotti i seguenti report, relazioni e contributi specifici:

Attività'	Scadenze	Prodotto finale	
<b>AT1. Assistenza tecnica al management</b>	<i>Semestrale</i>	AT1.1 Report semestrali delle attività svolte	
	<i>Aprile 2021</i>	AT1.2 SaMBA evaluation report	
<b>AT2. Contributi tecnici</b>	<i>Febbraio 2019</i>	AT2.1 Contributo tecnico al D.T1.1.1 – Collection of exiting tool (ricognizione degli strumenti di premialità esistenti)	
		<i>Settembre 2020</i>	AT2.2 Contributo tecnico al D.T1.2.1 – Report on user needs (ricognizione delle esigenze degli utenti piemontesi)
			AT2.3 Contributo tecnico al D.T1.2.2 – Catalogue of policies impacts (catalogo degli impatti degli impatti sociali, economici e ambientali delle politiche di cambiamento comportamentale)
			AT2.4 Contributo tecnico al D.T1.5.1 – Guideline for implementing the saMBA simulation tool (linee guida per implementare SaMBA in altri paesi)
	<i>Aprile 2021</i>	AT2.5 Contributo tecnico al D.T2.1.1 – Database of AS Pas contacts (database stakeholder Piemonte)	
		<i>Novembre 2018</i>	AT2.6 Contributo tecnico al D.T2.2.1 – Behaviour change policies state of the art report (ricognizione impatti politiche)
		<i>Settembre 2019</i>	AT2.7 Contributo tecnico al D.T2.3.1 – Report on national workshop outcomes (risultati nazionali)
	<i>Marzo 2020</i>	AT2.8 Contributo tecnico al D.T3.1.1 – Guidelines for communication, increased acceptance, user and stakeholder engagement	
		<i>Marzo 2019</i>	AT2.9 Contributo tecnico al D.T3.2.1 – Methodology to co-create effective and equitable reward/pricing policies
			AT2.10 Contributo tecnico al DT3.2.2 – Report on reward/pricing policies for behavior change
		<i>Dicembre 2020</i>	AT2.11 Contributo tecnico al DT3.4.1 Report on reward/pricing policies implementation and guidelines for scalability & transferability

I contributi tecnici devono essere redatti e consegnati a Regione in via informale in tempo utile per la trasmissione ai partner di progetto secondo il cronoprogramma di SaMBA. La versione definitiva verrà inviata a Regione a conclusione di ogni fase di attività, secondo i tempi indicati nella tabella sopra riportata e in occasione della prima rendicontazione e fatturazione utile.

### 5. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni dovranno essere svolte per l'intera durata del progetto SaMBA fino alla certificazione della rendicontazione finale.

**5.1 Team di lavoro** – Si richiedono, come configurazione minima, le seguenti figure professionali:

- project manager con esperienza professionale decennale ed almeno quinquennale nella gestione di programmi e progetti co-finanziati;
- ricercatore junior con esperienza professionale almeno triennale.

La composizione dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà garantire le seguenti competenze:

- padronanza, scritta e orale, della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e orale;
- conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei;

- competenze in materia di mobilità e trasporti.

Le suddette competenze dovranno risultare dai CV dei partecipanti al team.

**5.2 Referenti di progetto** – Si richiede di individuare, nel team di lavoro, il **Supervisore d'impresa** con il ruolo di interlocutore tecnico-gestionale nei confronti della Regione; a titolo esemplificativo e non esaustivo, egli deve:

- supervisionare l'esecuzione del servizio in costante contraddittorio con il responsabile tecnico;
- notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerendo e mettendo in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sulla Regione, impregiudicato ogni diritto o facoltà a tutela della Regione;
- pianificare, controllare e correggere gli interventi di assistenza forniti dall'affidataria;
- analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;
- gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte gestionali effettuate.

La Regione individua, nel contratto, un **Responsabile tecnico** con il compito di stabilire tempi e modalità di espletamento delle attività, affrontare, in collaborazione con il supervisore dell'impresa, eventuali problematiche di esecuzione, verificare il rispetto dei livelli di servizio.

Le comunicazioni fra Responsabile tecnico e Supervisore dell'impresa potranno avvenire anche tramite e-mail.

Il Supervisore garantisce la presenza di almeno 8 ore, ovvero due mezzeggiate settimanali, presso la sede regionale definita nel contratto e una costante reperibilità telefonica durante gli orari di ufficio; le modalità di presenza sono concordate settimanalmente con il Responsabile tecnico individuato da Regione in base alle esigenze di progetto.

Il Supervisore garantisce la massima continuità durante la vigenza del contratto; l'affidatario dovrà comunicare con almeno sette giorni di preavviso un'eventuale sostituzione.

**5.3 Accesso a sedi e a rete aziendale** - La Regione consentirà ai componenti del team di lavoro l'accesso ai propri locali (alla sede regionale definita per lo svolgimento delle attività e a quelli di volta in volta individuati per lo svolgimento dei meeting) nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti della Regione Piemonte.

La Regione metterà a disposizione dell'affidatario, per espletare le attività previste e per la durata del servizio, un accesso alla piattaforma gestionale del Programma europeo di riferimento per SaMBA ed un eventuale accesso alla rete aziendale per condividere la documentazione amministrativa. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nelle policy in ambito informatico predisposte da Regione.

## 6. IMPORTO

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'importo del contratto risulterà dall'offerta presentata sulla base d'asta di € 66.000,00 ofe.

Il corrispettivo, che risulterà dal ribasso offerto, è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti.

A seguito di accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza, non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

## 7. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto esplicherà i suoi effetti dalla data della stipula dello stesso e scadrà il 16 Aprile 2021.

## 8. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- 1) il capitolato tecnico e speciale d'appalto;

- 2) il disciplinare  
2) l'offerta tecnica ed economica dell'appaltatore.

## 9. CLAUSOLE CONTRATTUALI

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'affidatario si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta sono quelle contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

**9.1 Subappalto e cessione del contratto** - In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

**9.2 Condizioni di pagamento** - Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato a seguito di fattura elettronica, previa presentazione della rendicontazione semestrale delle attività svolte per il management del progetto (AT1.1) e di quelle svolte per fornire i contributi tecnici ai WP- Report.

Al fine di permettere all'affidatario di emettere regolare fattura per le attività svolte, la Regione Piemonte, entro 10 giorni dal ricevimento delle suddette rendicontazioni comunica mediante PEC l'approvazione o eventuali osservazioni che interrompono i tempi previsti per il pagamento. In mancanza di dette osservazioni o della formale approvazione entro il termine previsto, la rendicontazione si intende approvata a tutti gli effetti contrattuali e potrà essere emessa regolare fattura.

Le fatture sono emesse a conclusione dei periodi di attività previsti per SaMBA e devono essere inviate alla Regione in tempo utile per certificare al Segretariato tecnico congiunto di Alpine Space le spese del progetto SaMBA e, quindi, secondo la seguente scansione temporale:

Periodo di attività	Termini di fatturazione
01.01.2019 - 30-06-2019	1. Fattura dopo il 30.06.2019
01.07.2019 – 31.12.2019	2. Fattura dopo il 31.12.2019
01.01.2020 – 30.06.2020	3. Fattura dopo il 30.06.2020
01.07.2020 – 31.12.2020	4. Fattura dopo il 31.12.2020
01.01.2021 – 16.04.2021	Saldo a conclusione delle attività dopo il 16.04.2021

L'ultima fattura a saldo del servizio sarà liquidata a seguito della rendicontazione generale delle attività svolte, management e tecniche, e alla consegna del SaMBA Evaluation Report (AT1.2).

La fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/72, è soggetta a scissione dei pagamenti e viene emessa nel limite massimo degli stanziamenti previsti per ogni annualità (€ 16.000,00 per l'anno 2019; € 32.000,00 per l'anno 2020; € 32.520,00 per l'anno 2021) ed è intestata a:

Regione Piemonte, Direzione A1800 - Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica – Settore A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, C.so Stati Uniti 21. – 10128 Torino - P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016 - Codice destinatario fatturazione (IPA) - J9FDBP - corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Sulla fattura dovranno, inoltre, essere riportati:

- la dicitura "scissione dei pagamenti" oppure "art 17-ter del D.P.R. 633/72";
- il Codice unico di progetto: CUP – J63E18000040007;
- il Codice identificativo di gara: CIG - 767381152A;
- la seguente dicitura: Progetto SaMBA – Project n. 655 – Finanziato con fondi del Programma di Cooperazione Transnazionale ALPINE Space 2014 – 2020.

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità. Qualora la fattura pervenga successivamente alla suddetta verifica, il pagamento

avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al Committente, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

**9.3 Garanzia definitiva** - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a norma dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La garanzia può essere costituita, a scelta, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 ed è di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**9.4 Penali** - In caso di ritardo nell'espletamento della prestazione e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga, verrà applicata la penale pari al 3 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**9.5 Spese contrattuali** - L'imposta di bollo da apporre sul documento di stipula e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

**9.6 Risoluzione del contratto** - Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

**9.10 Recesso** - Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.11 Definizione delle controversie** - Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione

del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 9 TRACCIABILITA'**

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga a rispettare, nel caso di affidamento dell'appalto, le seguenti condizioni contrattuali:

- l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.
- tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
- la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

#### **Art.10 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti al Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture in fase di procedura di gara ed esecuzione del contratto sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

In ordine al procedimento instaurato da questa procedura, in particolare, si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'offerta e comunicati al Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture;
- il trattamento è finalizzato alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati acquisiti in sede di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della gara e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'esclusione dalla gara;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di anni 109;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'operatore potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### **ART. 18 – NORMA DI CHIUSURA**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento insieme a quelle specificate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto che verrà generato dalla piattaforma MePA, oltre a quanto stabilito nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Allegati:

A- *Application Form del Progetto SaMBA*

**AFFIDAMENTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CONTENUTISTICA PER IL PROGETTO "SAMBA - PROGRAMMA TRANSAZIONALE DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA SPAZIO ALPINO 2014-2020" MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CUP J63E18000040007. CIG 767381152A.**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente Disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e contenutistica per la realizzazione del progetto "SaMBa" (CUP J63E18000040007, CIG 767381152A) finanziato a valere sul Programma transnazionale di cooperazione territoriale europea "Spazio Alpino 2014-2020".

#### **SISTEMA DI GARA**

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino, Tel. 011.4321391, PEC [piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it](mailto:piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it).

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_

#### **1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

Le prestazioni richieste sono quelle indicate nel Capitolato tecnico e speciale.

Le prestazioni fanno riferimento all'intera durata del progetto SaMBA, che è stato avviato ad Aprile 2018 e che terminerà ad Aprile 2021, fino alla certificazione della rendicontazione finale.

Per lo svolgimento del servizio è richiesta la presenza di almeno 8 ore, ovvero due mezzeggiate settimanali, presso la sede regionale definita.

L'importo a base di gara è di €. 66.000,00 o.f.e.

#### **2. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti utilizzando la piattaforma elettronica MePA - Sezione Comunicazioni della RDO relativa alla presente procedura. I quesiti verranno presi in considerazione solo se in forma scritta, formulati in italiano e inoltrati attraverso la piattaforma MePA entro le ore 12:00 del \_\_\_\_\_.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato a meno di eventuale proroga individuata dalla stazione appaltante e opportunamente pubblicata.

#### **3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i fornitori invitati tramite la piattaforma MEPA, nella sezione comunicazioni della procedura.

#### **4. REQUISITI**

Ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **requisiti generali:** insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale:** ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), essere iscritto al registro delle imprese per attività inerenti alla somministrazione oggetto di gara se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato globale, negli ultimi tre anni, pari ad € 200.000,00; in alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di

nuova costituzione, potrà essere prodotta una copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al valore del Progetto SaMBA per la Regione Piemonte ovvero a € 251.950,00.

- **requisiti di capacità tecnica:** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, presentare l'elenco delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di cui almeno una attinente all'oggetto della gara.

Detti requisiti, determinati nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee guida n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 devono essere attestati nel DGUE.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

E' fatto obbligo rispettare il **Patto di integrità degli appalti pubblici regionali (Allegato A)** che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta. La mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

## 5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Sono ammessi operatori raggruppati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 48 del D.lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 dalla lettera a) alla lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, pena esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta alla presente procedura, completa di tutti i suoi allegati, deve essere redatta utilizzando unicamente la piattaforma MePA. Tutti i documenti devono essere in formato digitale .pdf e firmati digitalmente.

L'offerta deve essere presentata tramite la piattaforma MePA e, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ . Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica costituisce causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in formato digitale in .pdf e firmate digitalmente.

L'operatore economico può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro, nei tempi previsti, alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**6.1 Garanzia provvisoria** - L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto e, precisamente, pari ad €1.320,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

## 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **8. CONTENUTI DELL'OFFERTA**

L'offerta è redatta in formato digitale .pdf e firmata digitalmente o tramite modello predisposto dalla piattaforma MePA firmato digitalmente ed è composta da:

- a) Documentazione Amministrativa
- b) Offerta Tecnica
- c) Offerta Economica

**8.1 Documentazione Amministrativa** - Il concorrente deve presentare i seguenti documenti in formato digitale .pdf, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da tutti gli operatori partecipanti, in caso di costituendo raggruppamento) e accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso:

1. la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi minimi stabiliti dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara (DGUE);
2. il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (Allegato A);
3. in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di intenti sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti e contenente: a) l'indicazione del futuro capogruppo, al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente b) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
4. in caso di consorzio, GEIE o raggruppamento temporaneo già costituito, l'atto costitutivo e procura speciale al legale rappresentante del soggetto capogruppo;
5. la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per gli obblighi di cui alla L. 136/2010 (Allegato B);
6. copia del Disciplinare e del Capitolato sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
7. la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016;
8. il codice "PASSoe" relativo al CIG della procedura in oggetto ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

**8.2 Offerta Tecnica** - Il concorrente deve presentare la relazione illustrativa dell'offerta tecnica e tutta la documentazione necessaria a consentire l'attribuzione del punteggio. Tutto il materiale facente parte della proposta tecnica deve essere presentato in formato digitale .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo i documenti presentati possono essere sottoscritti dal mandatario e da tutti i mandanti. Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora, invece, uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione. Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata nonché la documentazione il cui contenuto non consente l'attribuzione del punteggio.

**8.3 Offerta Economica** - L'offerta economica deve essere predisposta, a pena di esclusione, secondo il modello predisposto dal MEPA.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale d' Appalto e nell'Offerta.

Non sono ammesse offerte alla pari, in diminuzione, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero, pena esclusione dalla gara.

L'offerta è unica, non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi descritti e oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel Capitolato.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ciascun concorrente dovrà produrre una relazione illustrativa delle modalità organizzative e di svolgimento dei servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi per consentire alla Commissione l'attribuzione del punteggio indicato; alla stessa il concorrente dovrà allegare la documentazione a comprova della veridicità di quanto dichiarato nella relazione.

La mancata indicazione degli elementi necessari per la valutazione ovvero la mancata produzione della documentazione probatoria sotto indicata comporta la non attribuzione del relativo punteggio:

**a) OFFERTA TECNICA punti 70** di cui:

punti 50 - Esperienza in attività di project management in progetti finanziati da programmi europei, leggi nazionali, regionali o locali

punti 20 – Curriculum del team dedicato al servizio

**b) OFFERTA ECONOMICA punti 30**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione potrà, comunque, avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

## **10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**10.1 Offerta Tecnica** - Trattandosi di un appalto caratterizzato da prestazioni altamente specialistiche che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la qualità dell'offerta tecnica è ritenuta fondamentale per la buona riuscita del servizio. La maggiore complessità è da rinvenire nelle attività connesse al delicato ruolo di coordinamento (Lead Partner) della Regione, quale stazione appaltante, rispetto agli altri partner europei, da ciò il maggior peso ponderale dato alle attività specialistiche correlate all'AT.1 - Assistenza tecnica al management. E' comunque onere della ditta concorrente produrre apposita documentazione - difficilmente standardizzabile ex ante - per dare evidenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dell'expertise di supporto prevista nel presente appalto mediante lo svolgimento di servizi analoghi ovvero mediante la disponibilità di personale altamente qualificato ed esperto.

*Criterio motivazionale:* saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla Commissione di valutare, da molteplici punti di vista, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente. Si terrà conto dell'esperienza maturata valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti finanziati da Programmi di Cooperazione territoriale europea, con quelle richieste per SaMBA; saranno preferite le offerte corredate dei documenti idonei a dimostrare di aver svolto supporto specialistico ovvero gestito direttamente progetti paragonabili a SaMBA (in termini di numerosità dei partner coordinati e di risorse di progetto rendicontate). Si terrà conto delle modalità di interazione (fra committente, partner e observer) proposte, privilegiando soluzioni tecnologicamente innovative, continuità dell'assistenza resa e modalità organizzative che prediligano un approccio partecipativo. Si terrà inoltre conto della proposta di composizione del team, preferendo offerte che assicurano un'integrazione multidisciplinare con attenzione alle competenze ed esperienze legate alla gestione di progetti europei, ai temi della mobilità e alle politiche pubbliche.

### Griglia punteggio Offerta Tecnica

<b>Esperienza in attività di project management in progetti finanziati da programmi di Cooperazione Territoriale Europea (negli ultimi 10 anni)</b>	<b>Punti 50</b>
<i>Supporto al Management di progetti europei</i>	<i>max punti 10</i>
In qualità di partner	1 punti per progetto
In qualità di Work Package Leader	3 punti per progetto
In qualità di Project Leader	6 punti per progetto
<i>Supporto al coordinamento amministrativo di partner (*)</i>	<i>max punti 20</i>
Progetti comprendenti fino a 5 partner	4 punti per progetto
Progetti comprendenti da 5 a 10 partner	6 punti per progetto
Progetti comprendenti oltre 10 partner	10 punti per progetto
<i>Report di tecnico amministrativo contabile (**)</i>	<i>max punti 20</i>
Progetti di importo sino a € 1.000.000,00	4 punti per progetto
Progetti di importo da € 1.000.000,00 a € 2.000.000,00	6 punti per progetto
Progetti di importo oltre a € 2.000.000,00	10 punti per progetto
<b>Curriculum del team dedicato al servizio (riferiti agli ultimi 5 anni )</b>	<b>Punti 20</b>
<i>Partecipazione a progetti europei in materia di trasporti e mobilità sostenibile valutati in relazione all'importo di progetto</i>	<i>max punti 10</i>
	5 punti per progetto concluso di valore > € 2.000.000,00 Il punteggio viene riproporzionato per progetti di valore inferiore
<i>Consulenze, studi in materia di mobilità e trasporti a supporto di attività di enti pubblici valutati in relazione all'importo dell'incarico</i>	<i>max punti 7</i>
	1 punto ogni 100.000,00 di valore dell'incarico Il punteggio viene riproporzionato per incarichi di valore inferiore
<i>Esperienza nell'uso della piattaforma eMS portal – Alpine Space</i>	<i>max punti 3</i>
Utilizzo per progetti In qualità di partner	1 punti
Utilizzo per progetti In qualità di Work Package Leader	2 punti
Utilizzo per progetti In qualità di Project Leader	3 punto

(\*) L'attività di coordinamento deve essere stata svolta per almeno 12 mesi

(\*\*) L'importo si riferisce al valore complessivo del progetto

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicando il metodo dell'attribuzione discrezionale di punteggio da parte di ciascun commissario di gara ( Delibera n.1005 del 21.09.2016 – ANAC -Linee guida n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa").

Le offerte tecniche che non raggiungono il punteggio minimo di 9/50 in *Esperienza in management* e di 4/20 in *Curriculum del team* verranno escluse dalla Commissione.

**10.2 Offerta Economica** - L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta. Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo 0,00%. Non è possibile concorrere solo per alcuni dei servizi oggetto d'appalto; il corrispettivo risultante dal ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti e descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

Alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sarà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$P_i = O_i / O_{min}$$

Dove

Pi = è il punteggio assegnato all'offerta iesima

Oi = è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Omin= è il valore dell'offerta più bassa (ribasso maggiore)

#### **11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura in seduta pubblica delle offerte avverrà tramite piattaforma MEPA il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. Tali operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'orario e il giorno di eventuali successive sedute sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione comunicazioni della piattaforma MEPA.

Qualora venga accertato che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora 2 o più concorrenti presentassero la medesima offerta economica, gli offerenti saranno invitati a una rinegoziazione tramite presentazione di sola offerta economica in una analoga RDO.

La graduatoria definitiva viene trasmessa al RUP al fine della formulazione della stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

#### **12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

#### **13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine di cui all'art.32, c.8 del Dlgs 50/2016 o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (Dlgs 156/2011), la stazione appaltante procede all'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

#### **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico e a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta (All. 2.2). Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con la fornitura affidata.

Allegati :

A - Patto di integrità degli appalti pubblici regionali

B - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Obblighi tracciabilità)