

Codice A2003A

D.D. 19 novembre 2018, n. 553

L.R. 58/1978. Avviso pubblico di finanziamento in materia di divulgazione culturale di cui alla D.D. n. 325/A2003A del 1 agosto 2018. Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione dei contributi 2018, in attuazione del punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dal punto 10, comma 4 e 5, dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, la modulistica di rendicontazione, così come riportata nei tre allegati alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale, relativi alla relazione sull'attività svolta (Allegato A), al rendiconto per categorie di spesa in forma di autocertificazione (Allegato B), all'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato C).

La modulistica di rendicontazione è relativa al procedimento amministrativo dell'anno 2018 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di iniziative di divulgazione culturale, avviato ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 58/1978, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 61-7321 del 30 luglio 2018 e della successiva determinazione dirigenziale n. 325/A2003A del 1° agosto 2018.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), per cui non è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente
Marco Chiriotti

PFiore

Allegato

RELAZIONE FINALE
L.R. 58/78 – Divulgazione Culturale 2018

(Modulo da compilare e da allegare alla rimanente documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC a attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Promozione della Cultura,
del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Bertola, 34
10122 TORINO

LINEA DI FINANZIAMENTO: L.R. 58/1978
INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE CULTURALE
RENDICONTO DEL CONTRIBUTO
ASSEGNATO CON DETERMINAZIONE N. /A2003A DEL
RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

SOGGETTO BENEFICIARIO
TITOLO DEL PROGETTO

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA

Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali

(quadro da compilare nel caso l'iniziativa sia stata realizzata da più soggetti e il contributo assegnato al soggetto capofila)

Indicare come l'iniziativa è stata co-realizzata (reti formalmente costituite, accordi sottoscritti, convenzioni stipulate e **presentate unitamente alla domanda di contributo**)

Co-realizzazione (specificare i soggetti, il tipo di accordo, quantificare l'intervento economico delle rispettive partecipazioni)

.....
.....

Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università e istituti d’istruzione dell’ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale

Indicare se sono stati interessati altri Enti e/o soggetti

- Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni (specificare la denominazione)
.....
.....
- Associazioni Culturali (specificare la denominazione)
.....
.....
- Università (specificare facoltà, dipartimento, ecc.)
.....
.....
- Istituti d’istruzione dell’ordinamento scolastico (specificare la denominazione)
.....
.....
- Organizzazioni di volontariato e tessuto sociale (specificare la denominazione)
.....
.....

Ambito territoriale:

- Realizzazione in un singolo Comune; più Comuni coinvolti; in più Comuni appartenenti ad un territorio geografico e storico-culturale omogeneo (specificare)
- Svolgimento in prevalenza in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale [al di fuori dei capoluoghi di Provincia; in area montana (così come classificate dal PSR 2014-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017 sopra i 600 metri s.l.m.); in Comuni sotto i 5.000 abitanti]

L’iniziativa si è svolta nelle seguenti località (elencare le località, che devono trovare riscontro nel programma):

.....
.....
.....
.....
.....

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

Attività collaterali di valorizzazione del territorio in chiave turistica (promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto)

Indicare il territorio valorizzato e le azioni realizzate per la promozione del territorio in chiave turistica (anche sulla base delle presenze rilevate)

.....
.....

Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico (valore dei luoghi in cui si svolgono gli eventi; eventi creati appositamente per valorizzare un patrimonio architettonico di valore storico)

Specificare il patrimonio architettonico valorizzato e indicare le azioni realizzate per la valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico

.....
.....

Buone pratiche

Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (es.: ATL, ENIT, tour operator, etc.) e con operatori di altri settori (es.: strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)

Elencare le convenzioni o accordi attivate per la manifestazione ammessa a contributo, indicando i soggetti con cui sono stati attivati gli accordi

.....
.....

Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Elencare i servizi a titolo gratuito o agevolato dei quali ha beneficiato la manifestazione, indicando i soggetti con cui sono stati attivati gli accordi

.....
.....

Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione

Testate nazionali o internazionali, web e social network, riviste di settore

Elencare i più significativi articoli, indicando gli estremi della pubblicazione (es. giorno e pagina per gli articoli a stampa, link per quelli online)

La rassegna stampa completa, in formato digitale, va inviata al Settore unitamente alla rendicontazione. Se le dimensioni dei file non lo consentissero, deve essere concordata con gli uffici una diversa modalità di invio, sempre in formato digitale.

Testate locali (specificare la denominazione delle testate)

.....
.....

Testate nazionali o internazionali (cartacee e on-line - specificare la denominazione delle testate)

.....
.....

Riviste di settore (cartacee e on-line - specificare la denominazione delle testate)

.....
.....

INNOVAZIONE

Elementi di innovazione

Multidisciplinarietà del progetto

(in caso affermativo dettagliare)

.....
.....

Contenuti innovativi

(in caso affermativo dettagliare)

.....
.....

Forme innovative di comunicazione

(in caso affermativo dettagliare)

.....
.....

Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani

Realizzazione di attività collaterali (es.: laboratori, convegni, seminari, pubblicazioni, attività editoriali)
 (in caso affermativo dettagliare)

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni (attività di promozione e di avvicinamento del pubblico giovanile)
 (in caso affermativo dettagliare)

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

Date di svolgimento

L'iniziativa si è svolta dal _____ al _____ (formato date dd/mm/yyyy)
 (tutte le informazioni sul programma svolto devono essere inserite nelle specifiche pagine "Relazione sulle attività realizzate" e "Elenco riepilogativo delle attività e delle presenze")

Scelta dei relatori o docenti

Elencare i relatori / docenti partecipanti di rilevanza nazionale:

Elencare i relatori / docenti partecipanti di rilevanza internazionale:

Eventuali note:

Partecipanti

(una sola opzione, da motivare adeguatamente)

Iniziativa rivolta a pubblico non specializzato
 Iniziativa rivolta a pubblico principalmente specialista

Motivazione dell'opzione evidenziata

Numero dei partecipanti

Rilevanza dell’iniziativa

- Iniziative di rilevante divulgazione scientifica
- Iniziative di rilevante richiamo nazionale o internazionale dei partecipanti

Motivazione della rilevanza indicata

.....
.....

Rilevanza sociale del progetto

- Svolgimento in luoghi socialmente significativi per le comunità, diversi dai consolidati circuiti della distribuzione artistica e culturale (specificare i luoghi di svolgimento e motivare adeguatamente)

.....
.....

- Diretto coinvolgimento degli operatori o degli utenti di tali luoghi nella realizzazione (specificare gli operatori o gli utenti coinvolti)

.....
.....

Radicamento dell’iniziativa sul territorio

Specificare il numero dell’edizione

.....

Ricaduta dell’iniziativa

- Pubblicazione degli atti (specificare)

.....
.....

- Forme di riscontro del gradimento (specificare)

.....
.....

- Forme di comunicazione coi partecipanti nel corso dell’anno (specificare)

.....
.....

RENDICONTAZIONE
L.R. 58/78 - Divulgazione Culturale 2018

(Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 del'8 maggio 2017. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Bertola, 34
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 58/1978
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....
.....
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE CULTURALE - L.R. 58/1978**

(*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività:
in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni

SOGGETTO RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione Scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Relatori / Docenti / Ricercatori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
5. Allestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7. Materiale per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
11. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
12. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
13. Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
14. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
15. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16. Premi	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese di progetto (specificare) [escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Sede sociale e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
3. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
4. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
5. Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00	€ 0,00
6. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
7. Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
8. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
10. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
11. Altro (specificare) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese di progetto]	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte destinata al progetto	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

(Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al 25% del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo non può superare il 50% delle spese effettive.)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

(E' obbligatoria l'esposizione degli importi del contributo regionale nelle due righe delle colonne "Preventivo" e "Consuntivo")

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 58/1978	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di partecipazione	€ 0,00	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)	€ 0,00	€ 0,00
Biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

[Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 58/1978); un saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)]

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
-------	-------

(firma leggibile per esteso)

Legge regionale 58/1978 art. 6 – Contributo a sostegno delle iniziative di divulgazione culturale 2018

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni.

(Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:

1) DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percepiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta riferita a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni.

2) DEVE risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo del contributo. Il pagamento dei documenti contabili indicati come quietanzati deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con la copia di un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili.

3) DEVE essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

4) NON deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento in quota-parte possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato (l'importo di ciascun giustificativo da inserire a colonna G va calcolato applicando ad esso la percentuale della quota-parte)].

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza
<i>(Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione)</i>		<i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<i>(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</i>				<i>(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)</i>
1.						€ 0,00	€ 0,00
2.						€ 0,00	€ 0,00
3.						€ 0,00	€ 0,00
4.						€ 0,00	€ 0,00
5.						€ 0,00	€ 0,00
6.						€ 0,00	€ 0,00
7.						€ 0,00	€ 0,00
8.						€ 0,00	€ 0,00
TOTALE						€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso)