

Codice A2008B

D.D. 21 novembre 2018, n. 562

L.R. 93/95 - D.C.R. n. 166-31312 del 27.09.2016 - D.G.R. n. 26-6799 del 27.04.2018 - Misura 1.1 Progetti di Cultura sportiva. Approvazione di Avviso per la presentazione delle istanze di contributo, modello di domanda, tabella di valutazione e modello di rendicontazione. Prenotazione di Euro 110.000,00 sul cap. 183283/18.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di dare esecuzione alla D.G.R. n. 26-6799 del 27/4/2018 “Piano annuale 2018 per la Promozione delle attività sportive e fisico-motorie”, contenente gli obiettivi, priorità e criteri di utilizzo e di assegnazione delle risorse stanziare per gli interventi anno 2018;
- di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
l’Avviso relativo alla presentazione dei Progetti di Cultura sportiva per l’anno 2018, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All.1), fissando la data di scadenza per la presentazione delle istanze a partire dal 27 novembre 2018 ore 9.00 ed entro 11 dicembre 2018 ore 12.00;
la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo sulla piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/95 - FINANZIAMENTI DOMande ai sensi del suddetto Avviso, il Modello di domanda (All. 2),
la Tabella di valutazione (All. 3) e il Modello di rendicontazione (All. 4);
- di prenotare, in attuazione della D.G.R. n. 26-6799 del 27/4/2018 la somma complessiva di euro 110.000,00 sul capitolo 183283 del bilancio per l’esercizio finanziario 2018 - missione 06 – programma 01, che ne presenta la necessaria disponibilità sia di competenza che di cassa, per la copertura della spesa prevista per l’attuazione della Misura 1.1 Progetti di Cultura sportiva da destinare ai Comitati regionali degli Enti di Promozione sportiva;
- di avere in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011, individuato le codifiche da associare alla tipologia di spesa di cui al presente provvedimento, dettagliate di seguito: Transazione elementare conto finanziario U. 1.04.04.01.001 - transazione unione europea: 8 – ricorrente: 4 – perimetro sanitario: 3;
- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l’individuazione dei soggetti ammessi e la quantificazione dei singoli importi da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 26-6799 del 27/4/2018.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della Legge Regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente
Alessandra Fassio

M.P.Fioravanti

Allegato

***Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport -
FINanziamenti DOMande***

e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento **“Progetti di cultura sportiva”**

Anno 2018

1. Premessa
2. Tipologie di credenziali di accesso
3. Accesso alla procedura
4. Riferimenti normativi
5. Compilazione della domanda
6. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
7. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento
8. Conclusione e invio della domanda

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - FINanziamenti DOMande);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf senza aprirlo;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente. La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

2. TIPOLOGIE DI CREDENZIALI DI ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando **Progetti di cultura sportiva**

sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - FINanziamenti DOMande:

1) credenziali di autenticazione

2) firma digitale del legale rappresentate o delegato alla firma della domanda

Si precisa che le credenziali di Sistema Piemonte (nome utente, password, pin) acquisite per la partecipazione al bando 2017 non sono più valide.

1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere un indirizzo e-mail, un numero di telefono cellulare, un documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno), la tessera sanitaria con codice fiscale.

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- 1) Inserimento dei dati anagrafici
- 2) Creazione delle credenziali SPID
- 3) Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine “firma digitale” è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica Cades (.p7m);
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf

3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT FINANZIAMENTI DOMANDE E INSERIMENTO DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/95 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-culturaturismo-e-sport-finanziamenti-domande>

raggiungibile anche dal link presente alla pagina di Settore

<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/tutela-del-patrimonio-librario-di-interesse-culturale/attivita-di-tutela/contributi-e-modulistica.html>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi L.R. 93/95 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 gestione.finanziamenti@csi.it

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai funzionari responsabili dell'istruttoria:

Giancarlo Gorreta 011.4322911 giancarlo.gorreta@regione.piemonte.it;

Maria Pia Fioravanti 011.4324218 mariapia.fioravanti@regione.piemonte.it;

Annalisa Pontolillo – 011.4325881 – annalisa.pontolillo@regione.piemonte.it;

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: l'istanza deve essere presentata, pena la non ammissibilità, dal Legale Rappresentante **a partire dal 27 novembre 2018 ore 9.00 ed entro 11 dicembre 2018 ore 12.00**, tramite la piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi L.R. 93/95 – Finanziamenti Domande all' indirizzo web:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-culturaturismo-e-sport-finanziamenti-domande>

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Premessa

L'art.7, comma 4, della L.R. 93/1995, stabilisce che la Regione riconosce il ruolo degli EPS nella promozione e diffusione dell'attività sportiva di base e dell'aggregazione associativa.

Pertanto, saranno sostenuti "Programmi di attività" esclusivamente presentati da ciascun comitato regionale degli EPS riconosciuti dal CONI. Tale sostegno da parte della Regione Piemonte è indirizzato alle seguenti azioni di intervento:

- servizio di informazione e sostegno per le pubblicazioni delle associazioni e società sportive (periodici, manuali, ricerche, materiali didattici, siti informatici, servizi on line, etc.);
- corsi di formazione dei tecnici e dei dirigenti (preparatori, allenatori, arbitri, dirigenti tecnici e sportivi);
- promozione e realizzazione dell'attività sportiva per tutti;
- convegni e seminari in materia sportiva.

Obiettivi

L' art. 7 della L.R. 93/1995, stabilisce che la Regione riconosce il ruolo degli Enti di Promozione Sportiva nella promozione e diffusione dell'attività sportiva di base e dell'aggregazione associativa.

Con tale misura si intende sostenere gli interventi finalizzati a promuovere la pratica sportiva di base e dell'aggregazione associativa con scopi di ricreazione, crescita, salute, maturazione personale e sociale attraverso:

- l' avviamento e la diffusione della pratica sportiva di base e delle attività fisico-motorie, ludico-ricreative nelle scuole;

- la diffusione e l'incremento della pratica sportiva, delle attività fisico-motorie, ludico-ricreative delle attività e l'organizzazione di attività multidisciplinari per tutte le fasce di età e categorie sociali;
- la diffusione di attività motorie-sportive a carattere promozionale, amatoriale e dilettantistico rivolte alla generalità dei cittadini;
- la realizzazione di studi, ricerche, convegni indagini, seminari ed approfondimenti in materia di cultura sportiva;
- la realizzazione di pubblicazioni promozionali, manuali, materiali didattici in materia di sport;
- l'assistenza, l'informazione e gli indirizzi nella definizione delle iniziative e nella realizzazione delle attività delle Associazioni e delle società sportive affiliate;
- la continuità del Progetto formativo "Primavera di sport" presso le scuole piemontesi aderenti alla Settimana dello sport.

Soggetti beneficiari

Comitati regionali degli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

Presentazione della domanda

Le istanze di contributo devono riguardare i progetti che si svolgono nell'anno 2018.

La Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero, verificata l'idoneità del soggetto richiedente e la sussistenza dei requisiti relativi all'iniziativa, predispone la determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo.

Entità del contributo

Il contributo sarà concesso fino alla misura massima del 70% della spesa ritenuta ammissibile e comunque entro il limite di contribuzione massimo di Euro 10.000,00. Se la spesa effettivamente sostenuta sarà inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, questo in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto.

Spese ammissibili

Per spese ammissibili si intendono tutti i costi riferibili all'arco temporale della organizzazione e realizzazione del progetto direttamente coerenti con l'oggetto del finanziamento e connessi alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto. In sede di rendiconto tali costi devono risultare documentabili e tracciabili. Inoltre le ricevute possono essere presentate dal Comitato regionale che ha presentato domanda, dai comitati provinciali dello stesso oppure da soggetti sportivi affiliati all'Ente di promozione sportiva che ha presentato domanda di contributo.

Le spese sostenute dovranno essere pagate tramite bonifico oppure con assegno allegando copia dello stesso e dell'estratto conto bancario da cui emerge la tracciabilità del pagamento.

Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel modulo di bilancio preventivo di progetto da compilarsi sulla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/95 - Finanziamenti Domande**.

Fase istruttoria e termine del procedimento

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

Il procedimento istruttorio, trattandosi di bando informatizzato si concluderà entro fine anno 2018 con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di assegnazione contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. Con lo stesso atto verrà individuata la scadenza per la presentazione della rendicontazione, da effettuarsi su modello approvato dal Settore (all. 4).

L'esito viene comunicato agli Enti richiedenti. In caso di non ammissione al contributo, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

Criteri di valutazione

E' prevista una tabella di valutazione dei progetti che permette di stilare una graduatoria dei progetti presentati dagli Enti di promozione sportiva.

Modalità di assegnazione dei contributi

Il contributo sarà concesso fino alla misura massima del 70% della spesa ritenuta ammissibile e comunque entro il limite di contribuzione massimo di Euro 10.000,00.

Liquidazione e rendicontazione

La liquidazione dei contributi concessi avviene in un'unica soluzione.

Non si liquida il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento

Alessandra Fassio – Responsabile del Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero.

Responsabili fase Istruttoria

Giancarlo Gorreta – Maria Pia Fioravanti – Annalisa Pontolillo – funzionari del Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero.

5. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/1995 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

Gestisci le Domande, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza

Nuova Domanda, dove è possibile inserire una nuova domanda.

3. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LEGGE REGIONALE 93/1995

Descrizione breve bando: LR93 - CULTURA SPORTIVA

Bando: Progetti di cultura sportiva

Stato della domanda: Bozza/Conclusa/Inviata...

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae automaticamente tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LEGGE REGIONALE 93/1995

Descrizione breve bando: LR93 - CULTURA SPORTIVA

Bando: Progetti di cultura sportiva

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (comitati regionali di enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.

PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su Inserisci nuova domanda, si accede alla pagina Indice ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante Torna alla home;
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

Anagrafica Ente: è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa.

Progetto/Iniziativa: è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni.

Allegati e Dichiarazioni: è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Beneficiario. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

6. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Recapiti della persona di riferimento

Non inserire un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) poiché all'indirizzo della persona di riferimento sarà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

SEDI:

Inserire i dati relativi alla sede regionale.

SPESE:

Quadro generale dei costi riferiti al progetto nel suo complesso. Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

AGEVOLAZIONE RICHIESTA:

Il valore riportato nel campo 'Importo erogabile' è dato dal calcolo: $(A + B2) \times \text{Percentuale massima contributo erogabile prevista dal bando}$.

Non può comunque essere:

- superiore alla differenza fra le Spese effettive e le Entrate (campo D)
- superiore all'Importo massimo erogabile previsto dal bando.

SEZIONE DICHIARAZIONI

Prestare particolare attenzione alle dichiarazioni.

7. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti:

a) Allegati obbligatori

- 1) Relazione economica (dettagliando le voci di entrata e di uscita), redatta su carta intestata dell'Ente
- 2) Relazione tecnico - descrittiva
- 3) Ultimo bilancio consuntivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato dal relativo verbale

b) Allegati facoltativi

- 4) Delega del Legale Rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- 5) Patrocinio regionale e relativa lettera di assegnazione dello stesso **(la mancanza comporterà una riduzione del 40% dell'eventuale contributo assegnato).**

8. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante Verifica e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante Stampa (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per ottenere la domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato). **Il formato di firma deve essere Cades (.p7m)**

N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE LE CARATTERISTICHE DEL FILE SCARICATO DA FINDOM.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 39/1995 - FINANZIAMENTI DOMANDE tramite click sul pulsante Upload.

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.



DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

A: REGIONE PIEMONTE
Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport
Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero

Legge Regionale n. 93/1995**Progetti di cultura sportiva**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____

Provincia _____

il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____

n. _____

Rilasciato da _____

in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Data:

A. ENTE/ IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/ impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

A.1.1 Sede legale

Comune _____

Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

¹ La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

BIC _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**Tipologia di beneficiario² _____

	Tipologie di intervento ³
X	Progetti di cultura sportiva

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto/iniziativa _____
(*espressa in mesi*)

² Viene riportata la 'Tipologia di beneficiario' dichiarata in fase di inserimento di una nuova domanda.³ Per il bando 'Progetti di cultura sportiva' la tipologia è precompilata dal sistema

Numero domanda:

Data:

B.3 Sedi relative al progetto proposto

B.3.1 Sede 001

Comune _____

Prov. _____

CAP _____

Indirizzo _____

n. _____

Email _____

Telefono _____

FACSIMILE

C. SPESE**C.1 Piano delle spese**

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata

Voci di spesa	Importo
Progetti di cultura sportiva	
Spese connesse all'attività	
01. Spese per attività di supporto a favore dei comitati provinciali e società affiliate	
02. Spese per informazione, formazione e aggiornamento tecnico per i dirigenti, tecnici e atleti	
03. Spese ospitalità per residenziali e semiresidenziali	
04. Spese inerenti l'organizzazione e divulgazione di convegni, seminari (affitto sale, docenti, oratori, ecc.)	
05. Spese per operatori sportivi (istruttori, giudici, arbitri, ecc.)	
06. Spese per ingaggi, premi e omaggi	
07. Spese per affitto impianti sportivi	
08. Spese per acquisto o noleggio attrezzature	
09. Spese per materiale sportivo	
Spese generali e di funzionamento	
01. Spese generali e di funzionamento (importo totale nell'anno; verrà applicato il 20% automaticamente) ⁴	

⁴ Indicare l'importo totale delle spese generali e di funzionamento sostenute nell'anno; il sistema in automatico applicherà una quota parte del 20%

D. ENTRATE**D.1 Elenco Entrate***Indicare gli importi in euro*

Voci di entrata	Importo
Quote di iscrizione e partecipazione	
Quote iscrizione e partecipazione	
Contributi di altre Direzioni/Settori della Regione	
Regione Piemonte	
Contributi dati da altri Enti Pubblici	
Altri Enti Pubblici	
Altro	
<i>Specificare nel dettaglio</i>	
Totale	

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese connesse all'attività _____ €

B. Spese generali e di funzionamento _____ €

B2. Spese generali e di funzionamento in quota parte _____ €

Totale delle spese effettive (A + B2) _____ €

C. Totale delle entrate _____ €

Differenza (A + B2 - C) _____ €

si richiede un contributo di _____ €

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia	Nome documento allegato
Relazione economica (dettagliando le voci di entrata e di uscita), redatta su carta intestata dell'Ente	
Relazione tecnica descrittiva	
Ultimo bilancio consuntivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato dal relativo verbale	
Richiesta del patrocinio e relativa lettera di assegnazione dello stesso (la mancanza del patrocinio comporterà una riduzione del 40% dell'eventuale contributo assegnato) ⁵	
Documento di delega del Soggetto delegato ⁶	

⁵ Allegato non obbligatorio.⁶ Allegato obbligatorio se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
3. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
4. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:
 - ☐ è assoggettato
 - ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997
 - ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
 - ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
 - ☐ non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;
5. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
 - ☐ l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
 - ☐ l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;
6. che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:
 - ☐ è conforme alle disposizioni della legge 122/2010
 - ☐ L'ente richiedente è esonerato dall'applicazione della legge 122/2010 in quanto _____;
7. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie (...)” e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è “DEDICATO”, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
8. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
 - ☐ l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - ☐ l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - ☐ l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;
9. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo:

Numero domanda:

Data:

- ☐ non ha presentato
☐ ha presentato e/o intende presentare
richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte:

Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto

10. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo:

- ☐ non ha presentato
☐ ha presentato e/o intende presentare
richiesta di contributi di natura statale o comunitaria:

Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

11. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
12. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;
13. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
14. pubblicare sul proprio sito web, ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate.

AUTORIZZAZIONE E PRESA VISIONE

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
- ☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte – Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport - Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport - Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 93/95. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente bando;
- l’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i suoi dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto, e per tale ragione, saranno conservati per il periodo in cui la presente piattaforma sarà attiva;

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante o suo sostituto ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005