

Codice A1008C

D.D. 28 novembre 2018, n. 259

**Bando pubblico di mobilità' volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 7 posizioni di categoria D e di n. 13 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione del bando e relativi allegati.**

Vista la D.G.R. n. 60-7799 del 30.10.2018 avente per oggetto: “Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e definizione delle modalità assunzionali”;

preso atto che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra è prevista la copertura di posti anche mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che con D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

vista la determinazione dirigenziale n. 64/A1008C del 30 marzo 2018 con la quale è stato approvato il “Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 11 posizioni di categoria D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale”;

atteso che sono state espletate le procedure di cui alla determinazione n. 64/A1008C del 30 marzo 2018 e che la posizione relativa al Settore Audit della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale non è stata coperta e, quindi, è necessario procedere alla ripubblicazione della posizione;

considerato che tra le posizioni indicate nel PTFP 2018-2020 è stata ritenuta prioritaria la copertura di un primo contingente di 20 delle 43 posizioni stabilite per l'anno 2018;

ritenuto, pertanto, necessario approvare il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 7 posizioni di categoria D (ivi compresa la posizione relativa al Settore Audit della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale riferita al Piano dei fabbisogni approvato con D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017) e di n. 13 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni a bando), C (modulo domanda) e D (informativa privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2018-2020, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macro allegati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopracitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

tutto ciò premesso e considerato;

## IL DIRIGENTE

visti gli artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della l.r. n. 23/2008;

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

### *determina*

- di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 7 posizioni di categoria D (ivi compresa la posizione relativa al Settore Audit della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale riferita al Piano dei fabbisogni approvato con D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017) e di n. 13 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale" che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni a bando), C (modulo domanda) e D (informativa privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2018-2020, si farà fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macro allegati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Andrea De Leo

VA

Allegato

Approvato con determinazione dirigenziale n. .... del .....

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 7 POSIZIONI DI CATEGORIA D E DI N. 13 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

SCADENZA **2 GENNAIO 2019 ORE 12.00**

#### IL DIRETTORE DEL SEGRETARIATO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

Vista la D.G.R. n. 60-7799 del 30.10.2018 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e definizione delle modalità assunzionali";

preso atto che con D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. .... del ..... con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

#### COMUNICA

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 7 posizioni di lavoro di categoria D e di 13 posizioni di lavoro di categoria C, di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

#### 1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente ....., Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

#### OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente ....., Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nella categoria D - posizione economica ....., o livello di inquadramento equiparato ..... secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi

relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” (per le posizioni codice da B1 a B6);

#### OVVERO

essere inquadrato/a nella categoria C - posizione economica ....., o livello di inquadramento equiparato ..... secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” (per le posizioni codice da B7 a B16);

- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni** (per le posizioni codice da B1 a B6);

#### OVVERO

aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni** (per le posizioni codice da B7 a B16);

- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso o, nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di essere in possesso, a pena di esclusione, **del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti c), d) ed e) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando per ciascuno dei posizioni da ricoprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

## 2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione Concorsi, bandi di mobilità esterna e assunzioni e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in **formato europeo**, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità di cui al punto 1 lettera h) e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 2 gennaio 2019:**

tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente in formato pdf.p7m), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: [organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna categorie 2/2018".

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 2 gennaio 2019:**

Regione Piemonte – Direzione Segretariato generale - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare nell'oggetto e sulla busta "Domanda mobilità esterna categorie 2/2018".

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa dell'Ente di ultimare celermente la selezione che riveste carattere prioritario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m e/o da account non personale;
- d) non corredate da:
  1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
  3. nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

### 4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione Segretariato Generale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Per ogni singola posizione, le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- un esperto di materia, anche interno all'Ente, designato di comune accordo tra i direttori interessati e il Segretario generale.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

## 5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio).

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## 6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il mancato rispetto del parere favorevole e incondizionato, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

## 7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto Funzioni locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

## 8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

## 9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

**Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.**

## 10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Vilma Ariano	011-4323301
Gabriella Merlo	011-4323254
Maria Cartellà	011-4323207
Riccardo Merlo	011-4324035
Nico Ruggeri	011-4322050

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

**CODICE POSIZIONE B1/2018 – 2 posti**

**DIREZIONE** Segretariato generale  
**SETTORE** A10100 - Sistema informativo regionale  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**CATEGORIA D**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività informatico-gestionale

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività specialistica dei sistemi informativi e tecnologie della comunicazione

**TITOLO DI STUDIO**

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo scientifico

**REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienze nella gestione di progetti (project management) e di relazioni cliente/fornitore.
- Competenze e conoscenze sul ciclo di vita di un progetto ICT.
- Conoscenze degli aspetti procedurali e contabili concernenti l'acquisizione di beni e servizi in ambito Pubblica Amministrazione.
- Esperienza nelle valutazioni tecnico-economiche dei contratti di fornitura di beni e servizi (budgeting, composizione dei costi, metriche, ecc.).

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenze delle architetture di sistemi informativi in ambito Pubblica Amministrazione e degli standard correlati
- Conoscenze concettuali ed applicate delle principali tematiche correlate ai processi di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione
- Competenze di project management e monitoraggio di forniture di beni e servizi
- Conoscenze sugli aspetti inerenti alla qualità del software e alla sua misurazione
- Esperienze nel coordinamento di gruppi di progetto anche multidisciplinari
- Conoscenze su leggi, disposizioni e linee guida concernenti l'ICT in ambito Pubblica Amministrazione
- Conoscenze degli elementi principali correlati al "riuso" del software
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di produttività individuale
- Conoscenze linguistiche: inglese (livello B1 forma scritta e parlata o equivalente)

**ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Affidabilità, responsabilità e senso del dovere
- Attitudine alla precisione, alla disponibilità e al rispetto delle scadenze
- Capacità di relazione e negoziazione con referenti interni ed esterni alla Regione Piemonte
- Capacità di analisi e di problem solving
- Capacità ed autonomia in termini di programmazione ed organizzazione del lavoro

**ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

## **CODICE POSIZIONE B2/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale  
**SETTORE** A1204A - Audit interno  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto alle attività funzionali e contabili

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativa e di controllo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio ovvero in Giurisprudenza ovvero in Scienze Politiche o equipollenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici.
- Conoscenza delle attività di audit di primo (o secondo) livello sui fondi strutturali comunitari con competenza nelle materie di contabilità finanziaria e contabilità generale economico patrimoniale, principi della revisione aziendale e normativa comunitaria e nazionale.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza approfondita del codice degli appalti
- Esperienza nelle procedure riferite a audit di primo (o secondo) livello su fondi strutturali comunitari.
- Esperienza nelle attività correlate al funzionamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali comunitari.
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria; programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (in particolare utilizzo avanzato Excel).
- Conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco) - livello base.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team

#### **ALTRI REQUISITI**

- Massima disponibilità ad effettuare le verifiche in loco, che prevedono trasferte nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento comunitario.
- Patente B

## **CODICE POSIZIONE B3/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Sanità  
**SETTORE** A1407A – Programmazione economico-finanziaria  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

#### **TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Economia e Commercio o assimilabile

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza pluriennale nella gestione del bilancio finanziario ed economico nonché nelle attività specifiche di controllo sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione, preferibilmente in ambito sanitario.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e conoscenza della contabilità finanziaria;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, Internet, ecc) delle procedure e delle attività amministrative;
- conoscenza di programmi di gestione della contabilità

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione;
- capacità organizzativa e autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B4/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Sanità  
**SETTORE** A1414B – Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

##### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo

##### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equipollente

##### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo alle convenzioni/accordi ed intese su problematiche di rilievo generale, preferibilmente in ambito sanitario;
- esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività conseguenti all'erogazione di prestazioni contrattuali.

##### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- conoscenza della normativa in ambito di diritto amministrativo,
- buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, Internet, ecc) e delle procedure e delle attività amministrative

##### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione;
- capacità organizzativa e autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B5/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica  
**SETTORE** A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture  
(con apposito provvedimento il/la dipendente verrà messo/a a disposizione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese AMP, per attività riferite all'ufficio contabilità e bilancio dell'Ente)  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equipollenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità degli Enti locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Competenza e comprovata esperienza nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari ed economico-patrimoniali;
- Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di bilancio e di ragioneria;
- Eventuale conoscenza della normativa regionale in materia di trasporto pubblico locale.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi excel e word compatibili a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.
- Competenza ed esperienza nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali ed organizzative;
- Autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B6/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Competitività del sistema regionale  
**SETTORE** A1908A - Monitoraggio, valutazione e controlli  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equipollente

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza professionale consolidata nell'attività istruttoria in procedimenti amministrativi riferiti a contributi o finanziamenti pubblici;
- Comprovata esperienza lavorativa in attività di supporto tecnico-giuridico in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottima conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e relativa competenza giuridica rispetto alle procedure di affidamento e di controllo;
- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Comprovata ed elevata autonomia organizzativa nella gestione dei procedimenti amministrativi;
- Attitudini al lavoro di gruppo;
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità a svolgere servizio esterno per attività di controlli in loco in ambito regionale.

## **CODICE POSIZIONE B7/2018 – 2 posti**

**DIREZIONE** Segretariato generale  
**SETTORE** A1005C - Rapporti con Società partecipate  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Buona conoscenza dell'attività amministrativa, anche legata alle attività segretariali di tipo evoluto;
- esperienza in attività giuridico-amministrativa, preferibilmente in materia di società partecipate;
- esperienza amministrativa relativa alla predisposizione di atti amministrativo-contabili;
- esperienza nelle operazioni gestionali contabili di bilancio e attività connesse;
- eventuale esperienza in adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, anche per la pubblicazione delle relative informazioni sul sito web istituzionale.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale;
- buona conoscenza del pacchetto Office o altri compatibili;
- competenze nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione della contabilità e del bilancio.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo;
- autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B8/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Segretariato generale  
**SETTORE** A1006C - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Buona conoscenza dell'attività amministrativa;
- esperienza maturata nell'ambito dell'area delle risorse umane;
- consolidata esperienza nella gestione di istituti contrattuali, con particolare riferimento a quelli riferiti alla gestione delle presenze/assenze.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Buona conoscenza dell'attività generale di supporto amministrativo e della gestione degli istituti contrattuali di presenza/assenza;
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale;
- buona conoscenza del pacchetto Office o altri compatibili.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Propensione ai rapporti di collaborazione;
- autonomia operativa;
- riservatezza.

## **CODICE POSIZIONE B9/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Segretariato generale  
**SETTORE** A1008C - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Buona conoscenza dell'attività amministrativa;
- consolidata esperienza maturata nell'ambito dell'area delle risorse umane;
- esperienza nella gestione di istituti contrattuali, preferibilmente del CCNL Funzioni locali, con particolare riferimento a quelli riferiti alla mobilità interna ed esterna all'ente;
- conoscenza delle discipline riferite alla organizzazione e pianificazione delle risorse umane nella PA.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Buona conoscenza delle attività generali di supporto amministrativo, gestione di istituti contrattuali;
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale;
- buona conoscenza del pacchetto Office o equivalente, con particolare riferimento ai programmi word ed excel compatibili.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo;
- Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, con particolare riferimento alla componente dirigenziale
- Buone capacità comunicative nel rapporto con gli interlocutori.

#### **ALTRI REQUISITI**

- Capacità organizzativa;
- precisione nell'esecuzione delle attività;
- riservatezza

## **CODICE POSIZIONE B10/2018 – 3 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e Patrimonio  
**SETTORE** A1102A - Ragioneria  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..
- Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di ragioneria.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi excel e word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.
- Competenze nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali ed organizzative.
- Autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B11/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e Patrimonio  
**SETTORE** A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di geometra o perito industriale edile o equivalente

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Qualificata esperienza professionale di tipo tecnico maturata nella predisposizione di computi metrici, stime, attestati di prestazione energetica, accatastamenti, verifiche e rilievi catastali;
- esperienza nella predisposizione di atti tecnico-amministrativi utili alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico e alla costituzione di fascicoli immobiliari anche dematerializzati.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Approfondita conoscenza della normativa in materia di edilizia, urbanistica, beni culturali e lavori pubblici;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti per il rilievo catastale (stazione totale e software di riferimento), DOCFA, PREGEO, AUTOCAD.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali ed organizzative;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- Autonomia operativa.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici presso gli immobili regionali o d'interesse regionale.

## **CODICE POSIZIONE 12/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1809A Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o assimilabili)

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnico amministrativa nella redazione degli atti
- Esperienza in istruttorie e gestione contabile di progetti

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche
- Conoscenza delle procedure riferite a bandi europei

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

#### **ALTRI REQUISITI**

Buona conoscenza della lingua inglese

## **CODICE POSIZIONE 13/2018 - 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1813A Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**  
**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza maturata in ambito di archiviazione e digitalizzazione di pratiche tecnico-amministrative con particolare riguardo alle strutture edilizie
- Esperienza nell'attività di supporto tecnico per la gestione degli accessi agli atti in deposito presso gli archivi centrali e relativi a procedimenti tecnico-amministrativi.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

#### **NOTA**

**La/Il dipendente prescelta/a collaborerà a tempo parziale non prevalente con il Settore Geologico per attività di interesse comune.**

## **CODICE POSIZIONE B14/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1814A Tecnico regionale - Alessandria e Asti  
**SEDE** Alessandria

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica .
- Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) .
- Conoscenze tecnico-amministrativa per istruttorie su progetti anche in ambito sismico

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base
- Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi

## **CODICE POSIZIONE B15/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1816A Tecnico regionale - Cuneo  
**SEDE** Cuneo

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica .
- Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) .
- Conoscenze tecnico-amministrativa per istruttorie su progetti anche in ambito sismico

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base
- Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi

## **CODICE POSIZIONE B16/2018 – 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania  
**SEDE** Verbania

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico - geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica .
- Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) .
- Conoscenze tecnico-amministrativa per istruttorie su progetti anche in ambito sismico

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base
- Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi

tramite PEC personale a:

[organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)

o con RACCOMANDATA AR a:

**Regione Piemonte**  
**Direzione Segretariato generale**  
**Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**  
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 7 POSIZIONI DI CATEGORIA D E N. 13 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail (*campo obbligatorio*) \_\_\_\_\_

PEC:(*campo obbligatorio se posseduta*) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di:

(indicare con una X il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[ X ]	posti	Categoria	Codice posizione	Direzione	Settore
	2	D	B1	Segretariato generale	A10100 – Sistema informativo regionale
	1	D	B2	Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale	A1204A – Audit interno
	1	D	B3	Sanità	A1407A – Programmazione economico-finanziaria
	1	D	B4	Sanità	A1414B – Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori
	1	D	B5	OO.PP.Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
	1	D	B6	Competitività del sistema regionale	A1908A – Monitoraggio, valutazione e controlli
	2	C	B7	Segretariato generale	A1005C – Rapporti con Società partecipate
	1	C	B8	Segretariato generale	A1006C – Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale
	1	C	B9	Segretariato generale	A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
	3	C	B10	Risorse finanziarie e patrimonio	A1102A – Ragioneria
	1	C	B11	Risorse finanziarie e patrimonio	A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
	1	C	B12	OO.PP.Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1809A – Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
	1	C	B13	OO.PP.Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1813A – Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino
	1	C	B14	OO.PP.Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1814A – Tecnico regionale - Alessandria e Asti (sede di Alessandria)
	1	C	B15	OO.PP.Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1816A – Tecnico regionale - Cuneo
	1	C	B16	OO.PP.Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	A1817A – Tecnico regionale – Novara e Verbania (sede di Verbania)

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

**OVVERO**

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

b) di essere inquadrato/a nella categoria D – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

**OVVERO**

di essere inquadrato/a nella categoria C – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

c) di rivestire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**OVVERO**

di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

**OVVERO**

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di essere in possesso, **a pena di esclusione**, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;
- j) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):  
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m se trasmesso con PEC)
- nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio Csi Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.