

Codice A1305A

D.D. 10 settembre 2018, n. 280

Procedura aperta ex art. 60 e 148 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme di sicurezza dell'immobile Palazzo Callori sito in Vignale Monferrato (Al) - Lotto 2. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 - periodo transitorio (art. 216 comma 12 D.Lgs.50/16).

Premesso che:

- Il Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro con nota prot. n. 32509/A1112C del 29.5.2018, pervenuta al Settore Contratti, in data 29.5.2018 prot. n. 6315/A1305A/2.70.10, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, le determinazioni nn. 303 e 317 rispettivamente del 21.5.2018 e 23.5.2018, aventi ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 148 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme di sicurezza dell'immobile Palazzo Callori sito in Vignale Monferrato (Al) - Lotto 2., secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando, nel contempo, il Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
- con successiva nota mail del 2.7.2018, pervenuta al Settore Contratti, in data 4.7.2018 prot. n. 7896/A1305A/2.70.10, Il Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro trasmetteva, ad integrazione della nota precedente, le formule necessarie per la assegnazione dei punteggi ai relativi criteri di valutazione individuati;
- con la suddetta determinazione, si è stabilito che si procedesse secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dei criteri di valutazione individuati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione n. 211 del 10.7.2018 il Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti sono pervenute n. 6 offerte;

1) - BRC S.P.A. Recupero edilizio e restauro consrvativo

Corso Europa 893 – Genova

2) A.T.I. CESAG COSTRUZIONI S.r.l.

RICORDA S.r.l.

Piazza Terralba 5 - Genova

3) A.T.I. AMBRA CONSERVAZIONE E RESTAURO S.r.l.

ATS COSTRUZIONI GENERALI S.r.l.

Via Donizetti 9 - Vanzaghello (Mi)

4) MARCHETTI & C. S.r.l.

Via Rivarossa 24 – Roma

5) ARCAS S.p.A.

Corso Cairoli 22 – Torino

6) VIVIANI IMPIANTI S.r.l.

Via Francesco Nullo 530 – Calusco D'Adda (Bg)

- nella seduta pubblica del giorno 30.08.2018, di cui a verbale reg. n. 28/2018, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, in seduta pubblica, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara; in seduta riservata negli aspetti tecnici ed in successiva seduta pubblica nell'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

- vista la nota e-mail del 31/08/2018 del Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro, pervenuta al Responsabile del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016", ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- dato atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.6.2018, prevede che "a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo aggiornamento P.T.P.C. sono pertanto sottoposte tanto alla sottoscrizione da parte del funzionario istruttore quanto al visto del Direttore competente le seguenti tipologie di provvedimento dirigenziali:

- a. tutti i provvedimenti amministrativi riconducibili all'Area di rischio "B" affidamento di lavori, servizi e forniture" (cfr. All. 2 al P.N.A.); sono compresi in tale Area i procedimenti in materia di:"

.....omissis.....

- Definizione dell'oggetto dell'affidamento
- Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

.....omissis.....

- Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016;

- attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- Viste le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;

- vista la L. 23/2014;

- visto il D.Lgs. 118/2011;

- Vista la D.G.R. 26-6722 del 06.04.2018 “L.R. 4 del 05.04.2018 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.”;

- vista la L. 190/2012 nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con D.G.R. n. 1-7022 del 14.06.2018;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

- Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;

- Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione nn. 303 e 317 rispettivamente del 21.5.2018 e 23.5.2018.

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per il periodo transitorio di cui all'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con il compito di provvedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica, ed in seduta riservata, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Roberta DOGLIONE – Dirigente del Settore Ragioneria - Presidente;

- P. Ind. Piera Rita VILARDO – Funzionario esperto del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di lavoro – Componente;
- Arch. Paola BERTINO – Funzionario in staff alla Direzione Risorse Finanziarie – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Persone Giuridiche, Espropri ed Usi Civici, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata alla presente determinazione;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all’atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016, come da dichiarazioni allegate alla presente determinazione;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, Paragrafo 1, artt. 4 – 6 dell’Allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, in quanto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE
(Dott. Marco PILETTA)

GC

VISTO DI CONTROLLO
Ai sensi del P.T.P.C. 2018-2020 – SEZ. 8.2.3
IL DIRETTORE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA
Dott. Paolo FRASCISCO

Allegato

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome

Residenza

Cittadinanza

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Esperienza lavorativa

- *Date:* dal 01/01/2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date:* dal 2004 al 2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date:* dal 2001 al 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date:* dal 1996 al 2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date:* dal 1994 al 1996
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

VILARDO Piera Rita

Italiana

pierarita.vilaro@regione.piemonte.it

*Tempo indeterminato
Regione Piemonte,
Piazza Castello 165 - Torino
Ente Pubblico
Perito Elettrotecnico
Collaboratore presso il Servizio Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro*

*Tempo indeterminato
Provincia di Torino,
Via Maria Vittoria 12 10124 - Torino
Ente Pubblico
Perito Elettrotecnico
Collaboratore per la progettazione, direzione lavori e collaudo di impianti elettrici e speciali degli edifici scolastici*

*Tempo indeterminato
GRUPPO SAE S.r.l.
Via Schiaparelli 14 - Torino
Impresa - Impiantistico
Perito Elettrotecnico
Collaboratore per la progettazione di impianti elettrici civile e terziario, rilievi impianti esistenti, realizzazione documentazione us-built, redazione certificazioni alla L.46/90*

*Tempo indeterminato
METEC S.r.l.
Corso Quintino Sella 20 - Torino
Studio di progettazione
Perito Elettrotecnico
Collaboratore per la progettazione di impianti elettrici, principalmente per la redazione degli elaborati grafici ed i calcoli di dimensionamento.*

*Torino Engineering
Via Madonna delle Rose 49 - Torino
Studio di progettazione ed installazione
Perito Elettrotecnico
Disegno con Autocad planimetrie ed impianti elettrici (principalmente civile-condominiale), utilizzo dei principali sistemi informatici*

Istruzione e formazione

- anno 2009

Iscritta all'albo professionale del Collegio Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Alessandria – Asti – Torino al n.3971

- anno 1993/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.I.S. "A. Avogadro" di Torino

- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Diploma di istruzione secondaria superiore di Perito Industriale nella specializzazione Elettrotecnica (vecchio ordinamento)
Capotecnico*

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

- Altra lingua
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Inglese
scolastico
scolastico
scolastico*

Conoscenze informatiche

*Conoscenza dei programmi:
Microsoft word, excel;
Autocad per il disegno tecnico;
Progetto Integra per la progettazione, la verifica , il coordinamento dei conduttori e degli organi di protezione relativi a un impianto elettrico;
DiaLux , 3F, Dlux per il calcolo illuminotecnico di ambienti interni,esterni e stradali;
PriMus Revolution per la contabilità e l'analisi prezzi.*

Informazioni personali

Paola Bertino

paola.bertino@regione.piemonte.it

nazionalità italiana

Istruzione

Maturità Scientifica (anno scolastico 1983/1984) conseguita presso l'Istituto "Galileo Galilei" di Ciriè (To), con la votazione di 45/60.

Laurea in Architettura, conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino, il 18 febbraio 1994, con la votazione di 104/110, discutendo la tesi:

"Carcere e devianza minorile. I nuovi spazi della pena".

Relatore: Prof. Arch. Ugo Mesturino.

Correlatore: Arch. Cesare Burdese.

Abilitazione Professionale conseguita presso il Politecnico di Torino, anno 1994 Prima Sessione.

Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Torino, con decorrenza dal 22/03/1995, matricola n. 3761.

Cancellazione dall'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Torino, con decorrenza dal 01/01/2017.

Riconoscimenti

Presentazione della tesi e consegna delle tavole grafiche alla Direzione dell'Istituto Penale Minorile "Ferrante Aporti" di Torino.

Primo Premio (nella prima sezione riservata ai laureati presso il Politecnico di Torino) del concorso per tesi di laurea indetto dal "Consiglio Regionale sui problemi dei minori", Regione Piemonte, Assessorato all'Assistenza.

Esperienze di lavoro

1994-1995 collaborazione presso la "Cooperativa Subalpina" - Torino.

- Progettazione varianti interne unità abitative in ville a schiera nel Comune di Bosconero; contatti con i clienti, proposte di arredamento interno, rapporti con lo Studio Tecnico Ing. Giuseppe Prati, Torino.
- Indagine sul territorio e raccolta dati catastali presso i Comuni di pertinenza per la stesura della documentazione e degli elaborati grafici di massima relativi alla Riserva Naturale Orientata delle Vaude; rilievo fabbricati esistenti e progettazione di massima per il "centro ricevimento visitatori" della Riserva Naturale Orientata delle Vaude; collaborazione con lo Studio di Progettazione Arch. Franca Gea Fassio, Rivarossa (TO).

1994-1998 collaborazione presso lo studio dell'Arch. Enrico Cellino - Torino.

- Interventi grafici alla stesura delle tavole dei P.R.G. dei Comuni di Pinerolo Borgomanero e Cherasco.
- Analisi dati sulle schede degli edifici del Comune di Pinerolo per il Piano Particolareggiato della Collina.
- Progettazione unità abitative (villette a schiera).
- Contatti con la committenza, presentazione elaborati grafici e documentazioni relative presso gli uffici tecnici comunali, mansioni di segretariato.

1994-2001 collaborazione presso lo studio «Lapis S.r.l. - architettura - design - allestimenti» - Torino.

- Interventi grafici alla stesura delle tavole su supporto informatico dei P.R.G. dei seguenti Comuni: Santhià, Pettinengo, Vinovo, Brandizzo, Pollone, Vallemosso, Fiano.
- Progettazione ed interventi grafici su supporto informatico di elaborati progettuali (allestimenti fieristici, di spazi espositivi e di negozi, ristrutturazioni di appartamenti, arredamento di interni, ...).

1998-1999 rapporto di lavoro a tempo determinato VIII qualifica con la Regione Piemonte – Consiglio Regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione e Personale - Settore Tecnico e Sicurezza.

- Elaborazione e stesura di atti amministrativi di competenza del settore; predisposizione capitolati tecnici per forniture e per servizi di assistenza e manutenzione.
- Rapporti con le Ditte fornitrici di assistenza e di servizi vari e gestione della relativa documentazione, con le sedi dei Gruppi Consiliari e con gli uffici degli altri settori del Consiglio Regionale negli ambiti di competenza.
- Gestione della centrale telefonica: documentazione addebiti e traffico telefonico, aggiornamento ed inserimento nominativi utenti, salvataggio dati mensili.

2003-2009 rapporto di collaborazione con la Direzione Patrimonio e Tecnico, poi Direzione Risorse Umane e Patrimonio, della Regione Piemonte.

- Supporto ai gruppi per la progettazione architettonica, per la stesura di relazioni di valutazione tecnico – economiche, per la redazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione;
- Mansioni nell’ambito del “Progetto Venaria Reale”
 - × gestione rapporti con professionisti e imprese incaricati
 - × raccolta ed integrazione documenti e predisposizione atti amministrativi (provvedimenti, contratti, ...) e contabili
 - × raccolta, elaborazione, correzione e plottaggio di elaborati grafici su supporto informatico.

Da luglio 2009 rapporto di lavoro a tempo determinato categoria D1 con la Regione Piemonte – Direzione Risorse Umane e Patrimonio, Staff di direzione.

- Progettazione architettonica;
- Direzione operativa, redazione atti, provvedimenti e documenti tecnico-amministrativi e contabili;
- Completamento delle fasi di progettazione e delle procedure amministrative di gara, di controllo, di affidamento e di aggiudicazione per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori.

Da gennaio 2014 rapporto di lavoro a tempo indeterminato categoria D1 con la Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, Staff di direzione.

- Direzione operativa, redazione documenti tecnico-amministrativi e contabili;
- Completamento delle fasi di progettazione e delle procedure amministrative di gara, di controllo, di affidamento e di aggiudicazione per la progettazione e l’esecuzione dei lavori.
- Supporto tecnico amministrativo al Direttore Risorse Finanziarie e Patrimonio per le attività di direzione (redazioni atti, provvedimenti e contratti, caricamento e controllo degli atti di liquidazione, verifica e monitoraggio impegni finanziari assunti, ricognizione perenti e residui, ...) ed incarico di referente per i monitoraggi di direzione (CIG/CUP, monitoraggio SOAP190, ...)
- Supporto tecnico amministrativo al Responsabile della Struttura temporanea per la Gestione del Progetto ZUT nonché Responsabile Unico del Procedimento degli appalti relativi (redazioni atti, provvedimenti e contratti, caricamento e controllo degli atti di liquidazione, verifica e monitoraggio impegni finanziari assunti, ricognizione perenti e residui, ...) ed incarico di referente per la rendicontazione dei fondi par-fsc.

Prestazioni volontarie

1992-1998 *collaborazione presso stand a manifestazioni, broccantage e fiere dell'antiquariato, Milano.*

2001-2003 *collaborazione (allestimento ed organizzazione mostre ed eventi artistici) presso la libreria antiquaria “Il vecchio melo”, Torino ed il “Circolo degli Artisti”, Torino.*

Competenze personali

Buone capacità comunicative, acquisite nello svolgimento delle funzioni e degli incarichi a me assegnati, gestendo le relazioni in spirito di piena collaborazione.

Buone competenze organizzative e di programmazione delle priorità, con capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti.

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese – livello intermedio

Competenze informatiche

Conoscenza degli strumenti Microsoft Office per Windows, Word, Excel, Autocad

Padronanza degli applicativi gestionali utilizzati dalla Regione Piemonte (Determinazioni - Contabilità - Soap 190) e delle procedure on line utilizzate nello svolgimento delle mansioni (ANAC – Banche Dati)

Gestione e utilizzo posta informatica

Capacità di ricerca, condivisione e analisi delle informazioni attraverso la rete Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 s.m.i.

Torino 04/07/2018

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOGLIONE ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.03..2018 – data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Piazza Castello n. 165 – 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Territoriale
- Tipo di impiego Dirigente ad interim Settore "Ragioneria" della Direzione "Risorse Finanziarie e Patrimonio"
- Principali mansioni e responsabilità
adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa
vigilanza sulle casse economali periferiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti;
aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti
controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale;
gestione dei ruoli di spesa fissa
predisposizione del preconsuntivo e del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio
trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale
compensi erogati a lavoratori atipici e relativo trattamento fiscale e previdenziale
raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali
adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia
adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale
dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione
contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente
adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate
gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali
gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale

• Date (da – a)

01.02.2018 – data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Piazza Castello n. 165 – 10123 Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Territoriale
 Dirigente Settore "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie" della Direzione "Risorse Finanziarie e Patrimonio"
 acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento;
 emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite publico-privatepartnership
 assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating;
 Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR
 monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali,
 coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget;
 gestione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ai sensi dell'art. 18-bis del D.lgs. 118/2011, coordinamento del sistema del monitoraggio del bilancio finalizzato alla predisposizione di reportistica ai Responsabili dei centri di costo, agli organi di Governo all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie anche mediante la predisposizione della proposta alla Giunta delle disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio, ai sensi del D.lgs. 118/2011 s.m.i.,
 svolgimento dell'attività di controllo della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione, predisposizione degli strumenti di rendicontazione sociale; gestione del progetto conti pubblici territoriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.12.2001 - 31.01.2018
 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino

Ente Locale
 Direttore "Area Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
 Direzione e coordinamento dei Servizi:

- Bilancio e reporting economico – finanziario
- Ragioneria+- Finanze , Tributi e statistica
- Economato e liquidità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.12.2001 - 31.01.2018
 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino

Ente Locale
 Dirigente Servizio "Bilancio e reporting economico finanziario " dell'Area "Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato): nel periodo 13.09.2001 – 30.11.2001 tale ruolo è stato espletato in "sostituzione del Dirigente titolare, nel caso di sua assenza e impedimento"
 Predisposizione bilancio d'esercizio, relativi allegati (Programma Triennale OO.PP.,.....) certificati

Predisposizione rendiconto d'esercizio, relativi allegati e certificati
 Collaborazione con ui Collegio dei revisori dei Conti
 Gestione vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità pareggio di bilancio, vincoli specifiche voci di spesa....)
 Predisposizione questionari SOSE relativi a costi STD delle funzioni provinciali
 Rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con gli Organismi esterni di controllo (Corte dei Conti)....
 Predisposizioni Dichiarazioni Unico , IVA, IRAP.
 Assistenza finanziaria e fiscale enti locali di minori dimensioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01.07.2009 -31.12.2005 dal 01.06.2012 al 31.01.2018
 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino

Ente Locale
 Componente comitato di coordinamento ex art.18 ter R.O.U.S. Provincia di Torino (fino al 31.12.2015) – componente comitato di Direzione (dal 01.01.2016)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Valutazione problematiche ed aspetti inerenti la gestione dell'Ente nei relativi riflessi finanziari ed economici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01.07.2005 - 01.11.2005 dal 01.06.2012 al 31.01.2018 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino</p> <p>Ente Locale Dirigente Servizio "Ragioneria" dell'Area "Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Controllo proposte di Deliberazioni/decreti sindacali e di determinazioni dirigenziali comportanti impegno di spesa ai fini del parere/visto di regolarità contabile ex art.153 comma 5 D.Lgs.267/2000 e s.m.i. Riscontro amministrativo ex art. 184 D.Lgs.267/2000 e s.m.i. su proposte di provvedimenti dirigenziali (atti di liquidazione di spesa) Tenuta registri IVA e liquidazioni mensili IVA Gestione problematiche fiscali e previdenziali attinenti provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni (es. Split Payment)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01.09.2003 - 01.04.2005 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino</p> <p>Ente Locale Dirigente Servizio "Programmazione economica e statistica" dell'Area "Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione Ufficio Provinciale "Statistica" Redazione documenti di programmazione economica per la parte riferita a dati statistici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>16.07.2001 - 01.04.2005 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino</p> <p>Ente Locale Dirigente Servizio "Finanze e Tributi" dell'Area "Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione tributi provinciali (Imposta Provinciale Trascrizione , Imposta sulle Assicurazioni RC Auto, Tributo ambientale, Tributo per il deposito in discarica, contributo sui rifiuti depositati) e canone occupazione spazi ed aree pubbliche Gestione ruoli coattivi Gestione indebitamento. (Contrazione di mutui, emissione BOP, gestione rate mutui e BOP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>16.02.2001 - 10.03.2001 Agenzia Territoriale per la casa della provincia di Torino. (ATC)</p> <p>Agenzia Collaborazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione conto consuntivo 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>02.11.2000 - 01.04.2005 Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino</p> <p>Ente Locale Dirigente Servizio "Economato e liquidità" dell'Area risorse Finanziarie (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione liquidità parte entrata (emissione reversali di incasso) e parte spesa (emissione mandati di pagamento) , adempimenti mensili in materia previdenziale e fiscale Gestione bilancio di previsione (parte entrata attraverso parere/visto di regolarità contabile ex art.153 D.Lgs.267/2000 e s.m.i. Su proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali comportanti accertamenti di entrate e riscontro amministrativo ex art.184 D.Lgs.267/2000 e s.m.i.</p>

<p>Precisazioni</p>	<p>Gestione cassa economale e controllo tenuta registri contabili "agenti contabili" di denaro</p> <p>Dal 2001 a oggi la valutazione della prestazione proposta dal Nucleo di valutazione e confermata dal Presidente della Provincia /Sinsaco metropolitano è stata "eccellente" per ogni esercizio, con riferimento a tutti gli incarichi espletati nell'Ente. Per il 2000 (data di assunzione in Provincia di Torino: 01.11.2000) la valutazione è risultata "standard". Come espressamente riconosciuto dal Direttore Generale con nota n. 18375/2002, la prassi dell'Ente è stata quella di riconoscere il livello "STD" nel caso di attività inferiore a tre mesi nel corso del medesimo anno solare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.06.1998 - 01.11.2000</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dirigente Settore "Ragioneria" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p> <p>Predisposizione bilancio di previsione, relativi allegati e certificati</p> <p>Gestione liquidità parte entrata (emissione reversali) e parte spesa (emissione mandati di pagamento, adempimenti fiscali e previdenziali)</p> <p>Gestione bilancio di previsione (parte entrata attraverso parere di regolarità contabile su deliberazioni e visto di regolarità contabile su determinazioni dirigenziali comportanti accertamento di entrate, impegni di spesa...</p> <p>Riscontro amministrativo - contabile su provvedimenti di riscossione e di liquidazione</p> <p>Adempimenti fiscali. Predisposizione Dichiarazione redditi, IVA, Modello 770 relativo a sostituto di imposta...</p> <p>Gestione indebitamento (mutui passivi)</p> <p>Predisposizione rendiconto d'esercizio e relativi allegati e certificati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05.06.1996 - 31.05.1998</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Vicario Dirigente Servizi Finanziari" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p> <p>Collaborazione con il Dirigente dei Servizi Finanziari per l'esame del controllo di regolarità contabile atti deliberativi ex art.55 Legge 142/1990 e funzioni vicarie compiti Dirigente Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>21.04.1992 - 31.05.1998</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Direttore Settore "Ragioneria" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico - 8^qual. Funz.)</p> <p>Collaborazione con il Dirigente del Settore "Ragioneria" per la gestione del bilancio di previsione (parte entrata) compresa la gestione dell'indebitamento, e delle entrate tributarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.1993 - 31.05.1998</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Funzionario responsabile TOSAP</p> <p>responsabile della gestione taxa occupazione spazi e aree pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.10.1994 - 06.06.1995 /01.10.1995 - 31.12.1995 / 01.10.1996 - 30.11.1996</p> <p>Regione Piemonte - Centro di Formazione Professionale - CUNEO</p> <p>Ente Territoriale</p> <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Insegnamento "tecnica d'ufficio" e "contabilità pubblica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01.09.1988 - 20.04.1992</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e turistici "S.Grandis" - Corso IV Novembre n. 16 - 12100 Cuneo
 - Tipo di azienda o settore
Istituto Pubblico di istruzione scolastica superiore -
 - Tipo di impiego
Docente di ruolo a seguito concorso e abilitazione all'insegnamento in data 02.06.1987
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di ruolo discipline e tecniche commerciali
- Date (da – a)
01.09.1987 - 31.08.1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Professionale Statale per l'agricoltura "Paolo Barbero" - Corso Nizza n. 17 - 12100 Cuneo
 - Tipo di azienda o settore
Istituto Pubblico di istruzione scolastica superiore -
 - Tipo di impiego
Docente di ruolo a seguito concorso e abilitazione all'insegnamento in data 02.06.1987
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di ruolo discipline e tecniche commerciali
- Date (da – a)
01.11.1986 - 03.07.1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
SIP SPA (società Italiana per l'esercizio delle telecomunicazioni P.a. - Via San Dalmazzo n. 15 - Torino
 - Tipo di azienda o settore
Società a partecipazione pubblica nel settore delle telecomunicazioni
 - Tipo di impiego
Capo Ufficio presso la Direzione generale (rapporto di lavoro a tempo indeterminato - 8° livello retributivo)
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione contabilità sezionali
- Date (da – a)
01.11.1985 - 31.10.1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
SIP SPA (società Italiana per l'esercizio delle telecomunicazioni P.a. - Via San Dalmazzo n. 15 - Torino
 - Tipo di azienda o settore
Società a partecipazione pubblica nel settore delle telecomunicazioni
 - Tipo di impiego
Capo Reparto presso la Direzione generale (rapporto di lavoro a tempo indeterminato - 7° livello retributivo)
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione contabilità sezionali (clienti e fornitori)
- Date (da – a)
23.04.1985 - 07.05.1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e turistici " S.Grandis" - Corso IV Novembre n. 16 - 12100 Cuneo
 - Tipo di azienda o settore
Istituto pubblico di istruzione superiore
 - Tipo di impiego
Docente supplente temporaneo
 - Principali mansioni e responsabilità
Supplenza nella docenza di "discipline e tecniche commerciali ed aziendali"
- Date (da – a)
16.06.1985 - 08.07.1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Tecnico per il commercio "E.tesauo" - Via Bava n. 2 - Fossano (CN)
 - Tipo di azienda o settore
Istituto pubblico di istruzione superiore
 - Tipo di impiego
Commissario di diritto 8° comm. per esami maturità
 - Principali mansioni e responsabilità
Commissario di esame maturità tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo
- Date (da – a)
26.11.1984 - 20.03.1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e turistici " S.Grandis" - Corso IV Novembre n. 16 - 12100 Cuneo
 - Tipo di azienda o settore
Istituto pubblico di istruzione superiore
 - Tipo di impiego
Docente supplente temporaneo
 - Principali mansioni e responsabilità
Supplenza nella docenza di "discipline e tecniche commerciali ed aziendali"
- Date (da – a)
16.05.1983 - 30.07.1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
SO.CO.RE.I. S.r.l. - Via Don Giovanni Minzoni n. 19 - 12100 Cuneo
 - Tipo di azienda o settore
Impresa privata costruzioni edili
 - Tipo di impiego
Impiegata di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione e tenuta contabilità privata

- Date (da – a) 16.10.1981 - 23.01.1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAUREDIL S.N.C. di Gulianelli A. & C. - Via valle Maria n. 44 12020 Confreria (CN)
- Tipo di azienda o settore Impresa privata costruzioni edili
- Tipo di impiego Impiegata di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e tenuta contabilità privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26.09.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI TORINO - VIA MARIA VITTORIA N. 12 - 10123 TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario rivolto ai Dirigenti sulla "dematerializzazione dei documenti"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 04.06.2012 - 13.06.2012 (n.16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSAO "Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione" - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione rivolto ai Dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15.05.1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il regime finanziario e contabile : la ricontrattazione dei mutui e la tesoreria
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29.09.1994 - 30.09.1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modelli di governo locale, verifica dei risultati e metodologie di controllo di gestione: esperienze e prospettive
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 14.10.1991 - 09.12.1991 (n. 14 ore complessive)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale "F.A.Bonelli" - 12100 Cuneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Problemi della finanza pubblica
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13.10.1987 - 14 .10.1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola delle autonomie Locali (SAL) - Viareggio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Come costruire e gestire il bilancio e il PEG o POG; innovazioni della legge Bassanini Bis

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

15.03.1985 (a.ss 1980/81 - 1983/84)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino - facoltà di economia e commercio - Torino - indirizzo aziendalistico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea in economia e commercio

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio -valutazione 110/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

a.s. 1979/1980 (luglio 1980)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "G.Peano" - 12100 Cuneo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità scientifica- Votazione finale 53/60

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

Inglese

• Capacità di ascolto

Buona

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

• Capacità di interazione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La capacità e la competenza relazionale sono state maturate sia attraverso l'insegnamento, sia attraverso le differenti esperienze lavorative. In entrambe le tipologie di esperienze, l'esigenza da un lato di creare uno spirito di "squadra" e dall'altro di rappresentare all'interno dei gruppi di lavoro /studio un riferimento gestionale per i collaboratori hanno rafforzato le capacità di "relationship"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze lavorative hanno sviluppato una buona capacità di organizzazione e di gestione del personale dipendente, dei collaboratori a vario titolo coinvolti nelle attività. Tali esperienze hanno rafforzato la capacità di organizzazione, rispondendo sia agli obiettivi dell'Ente, sia alle richieste provenienti dal mondo esterno in un contesto normativo non sempre di facile interpretazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

DOGLIONE ROBERTA]

Microsoft Office /Word/Excel....

Power point

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Specifiche procedure attinenti la gestione della contabilità pubblica e privata
Procedura informatica gestione D.Lgs.118/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Tennis - nuoto - sci

PATENTE O PATENTI

"B"

Torino, lì 04.07.2018

Doglione Dott.ssa Roberta

DGLRRT61E50D205J/120 Firmato digitalmente da
6100000176469.ntYst8k9 DGLRRT61E50D205J/12061000001764
gKgnS43DSi4Lb9zYKW0= 69.ntYst8k9gKgnS43DSi4Lb9zYKW0=
Data: 2018.07.06 11:45:25 +02'00'

AUTORIZZAZIONE
TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 –
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento
europeo sulla protezione dei dati personali".

Torino, lì 04.07.2018

Doglione Dott.ssa Roberta

DGLRRT61E50D205J Firmato digitalmente da
/120610000017646 000176469.ntYst8k9gKgnS43
9.ntYst8k9gKgnS43 DSi4Lb9zYKW0=
DSi4Lb9zYKW0= Data: 2018.07.06 11:46:11
+02'00'

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e adeguamento alle norme di sicurezza dell'immobile regionale denominato "Palazzo Callori" in Vignale Monferrato (AL) – Lotto 2, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG: 74954121A8 - CUP J85I16000360008

Il sottoscritto Dott. Giovanni CAIRO – Funzionario del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici - in qualità di Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice nominato con determinazione del Dirigente del Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici n.del

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione), né di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara, altresì, di non essere in conflitto di interessi con gli Operatori Economici partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, né di versare in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Torino,

Giovanni Cairo
