

Codice A1807A

D.D. 25 settembre 2018, n. 2994

Servizio di progettazione realizzazione e montaggio video quale "Materiale informativo in campo forestale" nell'ambito delle iniziative a titolarita' regionale PSR 2014-20 Mis. 1 Oper.1.2.1. Procedura sul MePA (art 36 d.lgs. 50/2016), con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa (art.95 d.lgs. 50/2016) - CIG Z1B24BE468. Nomina commissione.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

1. di nominare i componenti della commissione di aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 e dall'art. 216, comma 12, del d.lgs. 50/2016, per la valutazione delle offerte tecniche pervenute nel contesto della procedura negoziata, sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, in MEPA per affidamento del Servizio di progettazione realizzazione e montaggio n. 5 video quale "Materiale informativo in campo forestale" – CUP J19D16002660002 - CIG Z1B24BE468 - composta come di seguito indicato:
 - Presidente: Dott. Franco Ferraresi – Dirigente Regione Piemonte, presidente esperto;
 - Componente: Dott. Marco Corgnati – Funzionario Settore Foreste - CAT. D - esperto;
 - Componente: Dott. Andrea Marelli – Funzionario Direzione Agricoltura - CAT. D - esperto;
 - Componente: Geom. Esmeralda Di Sebastiano – Funzionario Settore Foreste - CAT. C, segretario verbalizzante, senza diritto di voto;
 2. di disporre che la commissione giudicatrice, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016 integrata con quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;
 3. di stabilire che per i componenti la commissione, opereranno in orario di servizio e non è previsto nessun compenso in quanto trattasi di prestazioni che rientrano nell'ambito dei rispettivi servizi e che pertanto il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte;
 4. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, quindi, ha decorrenza ed effetto immediato;
 5. di pubblicare la presente determinazione, unitamente ai curricula dei componenti della commissione, sul profilo di committente "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016
 6. I curriculum vitae dei suddetti componenti sono stati acquisiti agli atti del Settore e vengono pubblicati in allegato alla presente Determinazione, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016.
- Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del d.lgs. 104/ 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010 nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

il Dirigente del Settore
dott.sa Elena Fila Mauro

I Funzionari Estensori:
Erica Bo
E. Di Sebastiano

Allegato

Visto di controllo ai sensi del
PTPC 2018/2020 - Misura 8.2.3
Il Direttore Luigi Robino

INFORMAZIONI PERSONALI

Franco Ferraresi

XXX



Sesso M | Data di nascita XXX 1955 | Nazionalità italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 23.09.2005 a oggi

dirigente

Regione Piemonte

Attuazione gestionale dei piani pluriennali e annuali (promozione sportiva, progetti strategici, manifestazioni, sostegno impiantistica), rappresentante dell'Ente in comitati organizzatori grandi eventi e in coordinamenti territoriali e nazionali

Dal 27.07.2011 al 26.07.2012

Settore sport

Dirigente ad interim

Regione Piemonte

Attuazioni leggi investimenti sul turismo

Dal 23.05.2011 al 12.06.2014

Settore offerta turistica e interventi comunitari in materia turistica

Vice direttore

Regione Piemonte

Responsabilità di vice direzione in ambito turismo e sport

Direzione cultura, turismo e sport

Da 01.01.2000 al 22.09.2005

direttore

Comune di Settimo Torinese

Sviluppo economico (commercio, industria, artigianato, agricoltura), sportello unico attività produttive, concertazione territoriale, comunicazione istituzionale, sport, tempo libero, politiche giovanili, lavoro, cultura, grandi progetti culturali (biblioteche, ecomuseo, casa arti figurative, suoneria)

Direzione promozione e sviluppo

Da 01.01.1997 al 31.12.1999

dirigente

Comune di Settimo Torinese

Personale e organizzazione, servizi demografici, ufficio relazioni con il pubblico, sviluppo economico (commercio, industria, artigianato, agricoltura), lavoro, politiche giovanili

Settore servizi istituzionali

Da 01.01.1985 al 31.12.1996

Funzionario (attuale categoria D)

Comune di Settimo Torinese

Gestione risorse umane, formazione del personale, organizzazione

Servizio gestione risorse umane

Collaboratore amministrativo (attuale categoria C)

Comune di Settimo Torinese

Dal 21.06.1977 al 31.12.1978

Gestione e formazione del personale

Servizio Personale

Collaboratore (attuale categoria B)

Comune di Settimo Torinese

Certificati e atti anagrafici e di stato civile

Servizi demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in pedagogia, indirizzo sociologico

 Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto

Università degli studi di Torino

Sociologia, psicologia del lavoro, antropologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		BABLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	B1	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello Intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative avendo partecipato come docente a parecchi corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze stampa, trasmissioni radio e tv

Competenze organizzative e gestionali

Da 17 anni ricopro ruoli dirigenziali dimostrando attitudini a condurre gruppi di lavoro anche numerosi e a lavorare per progetti e obiettivi. Ho potuto esercitare anche attività di consulenza agli enti locali in materia di gestione del personale e di comunicazione istituzionale. Ho esperienza anche in qualità di dirigente e formatore di sport.

Competenze professionali

Esperienza ventennale nella gestione del personale elaborando anche metodologie di rilevazione dei carichi di lavoro e di management pubblico. Esperienze nella comunicazione istituzionale con la predisposizione di un manuale di comunicazione per la P.A.. Esperienze in campo sportivo in comitati organizzatori di grandi eventi (olimpiadi e paralimpiadi invernali, universiadi, campionati mondiali e continentali e gare di coppa del mondo di federazioni sportive), coordinatore degli eventi sportivi inseriti nei festeggiamenti del 150° dell'unità d'Italia.

Competenze informatiche

Buona padronanza del pacchetto office, internet, web, social

Altre competenze

Atleta, tecnico e dirigente sportivo

Patente di guida

Patente guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze

Ideatore e curatore delle seguenti pubblicazioni:

- manuale di comunicazione del comune
- il censimento dell'impiantistica sportiva piemontese
- la storia di Settimo a fumetti
- il ricettario del cavolo

Autore delle seguenti pubblicazioni sportive:

- la volè della vita
- il colpo che ti cambia la partita

Nel 2013 dirigente sportivo dell'anno a cura del Coni Piemonte

Dal 29.06.2013 presidente nazionale della Fitw (federazione italiana twirling), membro del coordinamento nazionale delle discipline sportive associate in ambito Coni, membro del board mondiale della WBTF (world baton federation)

Nel 2014 ha ricevuto dal Coni la stella d'oro al valore sportivo

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Torino, 16 giugno 2015

FIRMATO IN ORIGINALE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE di MARCO CORGNATI

A) FORMAZIONE

1989: Laurea in Scienze Forestali (110/110) presso l'Università degli Studi di Torino e abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Forestale;

1992: conseguimento del titolo post-universitario di Divulgatore Agricolo Polivalente per le aree montane.

B) PROFESSIONE

Dal 1990 al 1993 svolgimento di attività professionale: progetto di cooperazione internazionale "Sidi Bou Regreg" in Marocco, progettazione e D.L. di interventi di recupero ambientale connessi alla realizzazione dell'Autostrada A26; rilevatore e caposquadra nell'ambito dell'inventario e della carta delle risorse naturali della Liguria.

Dal 1993 dipendente della Regione Piemonte - Settore Foreste. Dal 1999 ha ricoperto la Posizione Organizzativa di "Specialista in pianificazione forestale. Dal 2004 ricopre l'incarico di Alta Professionalità denominato "Specialista nelle attività di programmazione forestale".

Si occupa di attività normativa (legge regionale forestale e relativo regolamento), pianificazione forestale (Piano Forestale Regione – Piani Forestali Territoriali e Piani Forestali Aziendali) ricerca e divulgazione (impostazione dei programmi annuali di settore e realizzazione di attività), programmazione territoriale (accordi di programma), filiera legno energia (sviluppo di misure, attività istruttorie, raccordo con altre strutture ed enti), attuazione di regolamenti comunitari (sviluppo rurale, impostazione delle Misure e attività istruttoria) e progetti europei (programmi ALCOTRA – MED: attuazione di progetti e controlli di primo livello), partecipazione, come relatore, a numerosi convegni ed eventi (regionali e nazionali).

INFORMAZIONI PERSONALI **Andrea Marelli**

Skype:

Sesso M | Data di nascita 2**** | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2007 – in corso**Funzionario Cat. D**

Regione Piemonte – Direzione Agricoltura, caccia e pesca (Torino)

Attività o settore

- Pianificazione e gestione del Piano di comunicazione relativo al Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte
- Redazione e creazione di pagine web per il sito internet istituzionale di Direzione

Aprile 2006/Aprile 2007**Addetto stampa e media relations**

Ufficio di rappresentanza della Regione Piemonte a Bruxelles (progetto “Master dei talenti” della Fondazione CRT di Torino)

Attività o settore

- Redazione di articoli sull'attualità istituzionale dell'Unione europea per la l'Agenzia stampa on-line “Piemonte informa” (sito ufficiale della Regione Piemonte);
- Redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa, gestione dei contatti con la stampa italiana e straniera presente a Bruxelles;
- Assistenza alla redazione di documenti legislativi in relazione alle politiche e materie europee di interesse regionale (Agricoltura, Trasporti, Affari Istituzionali, Ricerca); redazione di dossier, report e schede informative a disposizione degli uffici competenti della Regione Piemonte sulle attività normative e strategiche delle istituzioni europee;
- Assistenza all'organizzazione di seminari, conferenze di carattere istituzionale ed eventi promozionali del territorio promossi a Bruxelles dalla Regione Piemonte

Febbraio 2005/Aprile 2006**Consulente**

CSP-Innovazione nelle ICT s.c.a r.l. di Torino, unità Information Society

Attività o settore

- redazione e creazione di report e documenti di studio sulle tematiche della Società dell'Informazione in Piemonte, in Italia e in Europa;
- redazione di articoli, notizie e pagine web riguardanti la Società dell'informazione per il sito web www.irispiemonte.it;
- consulenza per i progetti “Osservatorio ICT del Piemonte”, CRC Italia, Eris@ (network europeo di Regioni per la Società dell'informazione), Ianis+

Luglio 2002/ottobre 2004**Collaboratore**

Università degli Studi di Torino

Attività o settore

- l'Ufficio Immatricolazioni dell'Università degli Studi di Torino
- l'Ufficio Stampa
- l'Ufficio Ricerca

Ottobre 2001/Maggio 2002
Collaboratore

Provincia di Torino, Università degli Studi di Torino e Studio Grafico Torri

Attività o settore

Tutor e ricercatore per il progetto di comunicazione "Un'immagine per gli Ecomusei"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 **Laurea Specialistica in Comunicazione nella Società dell'Informazione** 110 e lode / 110
 Università degli Studi di Torino
 Titolo tesi: *"Le politiche di sviluppo locale per la Società dell'informazione: il caso Piemonte e Vallonia a confronto"*.
- 2002 **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione** 105/110
 Università degli Studi di Torino
 Titolo tesi: *"Il Digital Divide nell'era dell'accesso"*.
- 1998 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Liceo Scientifico Statale "A. Einstein", Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C 2	C 2	C 2	C 1	C 1
CERTIFICATO CAE					
Francese	C 2	C 2	C 2	C 2	C 2
CERTIFICATO DALF					
Spagnolo	B 1	B 1	A 2	A 2	A 2
<small> Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue </small>					

Competenze informatiche
Ambienti operativi e software:

ottima conoscenza dell'uso di Internet e degli strumenti Web, del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, buona conoscenza di sistemi DataBase e DataWarehouse.

Linguaggi:

ottima conoscenza del linguaggio di programmazione HTML e fogli di stile; buona conoscenza del linguaggio di programmazione JAVA

Patente di guida

B

Curriculum Vitae et Studi

Informazioni personali

Cognome/Nome **DI SEBASTIANO Esmeralda**
Indirizzo
Telefono
E-mail **esmeralda.disebastiano@regione.piemonte.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data e Comune di nascita **15***** - Torino**

Esperienza professionale

Date **Dal 01/01/2016 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Geometra**
Principali attività e responsabilità **Rapporti con i Settori Tecnici della Direzione Opere Pubbliche, Difesa Del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - per il coordinamento di azioni comuni e per l'attuazione delle misure del PSR ed altre iniziative**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE – Settore Foreste - C.so Stati Uniti, 21 - Torino**
Tipo di attività o settore **Partecipazione a gruppi di lavoro, tavoli tecnici, commissioni, a seguito di nomina specifica – Attività connesse alla gestione dei fondi PAR FSC, in particolare in ambito Asse III - Linea di azione 2 filiera bosco-energia – Attività residuali riferite a Regolamenti (CE) ed (UE) relative a passate programmazioni, compreso PSR 2007-2014 – PSR 2014/2020: Mis. 8.1 "Forestazione ed imboschimenti" - Mis. 8.3 "PREVENZIONE danni alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" - Mis. 8.4 "Sostegno al RIPRISTINO delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" - 8.5 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" – Mis.1 Operazioni 1.1.1, 1.2.1 e 1.3.1 in campo forestale "Iniziativa a titolarità regionale" – Stesura di: Elaborati grafici, Capitolati d'Appalto, Computi metrici, Stime, Analisi prezzi e Nuovi prezzi, Unità dei Costi Standar – Elaborazione, richieste ed emissione: Certificati Antimafia, DURC.**
Date **Dal 05/06/2000 al 31/12/2015**
Lavoro o posizione ricoperti **Geometra**
Principali attività e responsabilità **Manutenzione Ordinaria e Straordinaria di edifici scolastici (istituti d'istruzione superiore) ed edifici patrimoniali (Prefettura, Questura, Caserme, Provveditorato agli Studi e C.S.T.)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI TORINO già PROVINCIA DI TORINO – C.so Inghilterra, 7 - Torino**
Tipo di attività o settore **Gestione interventi di manutenzione ordinaria e ripartiva (procedura SIGMANET) - progettazione definitiva ed esecutiva: rifacimento servizi igienici, coperture, ristrutturazione facciate, serramenti ecc... – progettazione ed esecuzione interventi di ristrutturazione e risanamento conservativo, architettonico e pittorico, su edifici di pregio - adeguamenti normativi quali: D.P.R. 151/11, Legge 13/89 e D.M. 236/89, Legge 46/90, sostituita dal D.M. 37/08, L. 10 del 1991 e s.m.i. ecc... - Stesura di: Elaborati grafici, Capitolati d'Appalto, Computi metrici, Perizie di stima, D.L. e relativa Contabilità – Elaborazione ed Emissione: Certificati Esecuzione Lavori (AVCP/ANAC), schede Osservatorio LL.PP. (SOOP), richieste DURC (sportello unico previdenza). Pratiche Edilizie (DIA, SCIA, COSAP, Cemento Armato, ecc...).**
Date **Dal 21/04/1999 al 20/04/2000**
Lavoro o posizione ricoperti **Geometra – Assistenza alla Direzione Lavori**
Principali attività e responsabilità **Manutenzione Ordinaria, Riparativa e Straordinaria degli Edifici Scolastici**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI TORINO – Via Maria Vittoria, 12 - Torino**
Tipo di attività o settore **Gestione interventi di manutenzione ordinaria e ripartiva - progettazione esecutiva interventi di manutenzione straordinaria - adeguamenti normativi quali: D.P.R. 151/11, Legge 13/89 e D.M. 236/89, - Elaborati grafici, Capitolati d'Appalto, Computi metrici, Perizie di stima, Contabilità Lavori Pubblici – Lavoro di Segreteria: protocollazione, relazioni con utenza esterna, archivio.**

Date dal 01/04/1997 al 31/03/1998
Lavoro o posizione ricoperti Geometra
Principali attività e responsabilità Collaboratore alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per adeguamento normativo atto all'ottenimento del C.P.I.
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI TORINO** – Via Maria Vittoria, 12 - Torino
Tipo di attività o settore Servizio Edilizia Scolastica stesura di: Elaborati grafici eseguiti a china e relative copie eliografiche, Foglio Condizioni, Computi estimativi, Lettere d'ordine.

Date dal 12/06/1990 al 11/08/1990 -
Lavoro o posizione ricoperti Esecutore Amministrativo Incaricato
Principali attività e responsabilità Archivio del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MUNICIPIO DI TORINO** – Piazza Palazzo di Città 1 - Torino
Tipo di attività o settore Archiviazione e gestione documenti del personale in servizio.

Date dal 17/10/1989 al 16/12/1989
Lavoro o posizione ricoperti Esecutore Amministrativo Incaricato
Principali attività e responsabilità Censimento targhe viarie e numeri civici - redazione matrici per la stampa delle stesse
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' DI TORINO** – Via Frejus, 21 - Torino
Tipo di attività o settore Servizio Statistica e Toponomastica

Date dal 01/11/1988 al 31/12/1988
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata d'ordine
Principali attività e responsabilità Utilizzo personal computer per video scrittura
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO** – Via Della Rocca, 47 - Torino
Tipo di attività o settore Trascrizione diari manoscritti delle Guardie Forestali su p.c.

Date dal 01/06/1987 al 31/08/1987
Lavoro o posizione ricoperti Esecutore amministrativo
Principali attività e responsabilità Condono Edilizio Legge n. 47 del 1985 – Certificati di Agibilità e/o Abitabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MUNICIPIO DI TORINO** – P.zza San Giovanni, 5 - Torino
Tipo di attività o settore Ufficio Protocollo – rilascio copie conformi per l'uso di legge

Date dal 28/07/1986 al 27/10/1986
Lavoro o posizione ricoperti Esecutore amministrativo
Principali attività e responsabilità Condono Edilizio Legge n. 47 del 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MUNICIPIO DI TORINO** – P.zza San Giovanni, 5 - Torino
Tipo di attività o settore Archivio Edilizio – protocollazione archiviazione domande di condono – rapporti con l'utenza per la visualizzazione cartellini e consultazione pratiche edilizie.

Date dal 15/04/1985 al 14/07/1985
Lavoro o posizione ricoperti Esecutore amministrativo – Applicato Dattilografo
Principali attività e responsabilità Dichiarazione dei Redditi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MUNICIPIO DI TORINO** – C.so Vittorio Emanuele, 8 - Torino
Tipo di attività o settore T.A.R.S.U. – Ufficio Imposte e Tasse – Verifica, ritiro e protocollazione dichiarazione redditi

Istruzione e formazione

Date 1990/91
Titolo della qualifica rilasciata Tecnico sicurezza ed ambiente
Principali tematiche/competenze professionali possedute Sicurezza nei luoghi di lavoro – Riciclo dei rifiuti – Fonti energetiche rinnovabili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte attestato di qualifica professionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1200 ore
Date	1985/86
Titolo della qualifica rilasciata	Geometra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità Tecnica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Geometri GUARINO GUARINI Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	36/60
Date	1979/80
Titolo della qualifica rilasciata	Amministrativo Contabile, Paghe e contributi - Dattilografo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pratica commerciale e legislazione del lavoro - Dattilografia commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACLI Udine
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	120 ore

Altro(partecipazione a corsi, convegni e seminari)

2016 corsi di aggiornamento “nuovo codice degli appalti” d.lgs 50/2016 – incontri e seminari su PSR (Piano di Sviluppo Rurale) 2014-2020 e relative misure e sotto misure di competenza del Settore Foreste;

2014 attestato di partecipazione al seminario tecnico la sicurezza degli edifici: prevenire lo sfondellamento e i crolli dei controsoffitti;

2013 attestato di frequenza al corso “corso gestione rischio amianto” organizzato Provincia di Torino;

2011 attestato di frequenza al corso “normativa attuativa del codice dei contratti in materia dei lavori pubblici” organizzato Provincia di Torino;

2010 attestato di frequenza al corso professionale aggiornamento “tecnico strutture c.a. Nuova normativa dm 14/01/2008” organizzato Provincia di Torino;

2008 attestato di frequenza al corso “sostenibilità efficienza energetica fonti rinnovabili : normativa soluzioni costruttive ed impiantistiche” organizzato Provincia di Torino;

2007 attestato di frequenza al corso “nuovo codice contratti pubblici relativa lavori servizi e forniture” organizzato Provincia di Torino;

2007 attestato di frequenza al corso “excell avanzato” organizzato Provincia di Torino;

2006 attestato di frequenza al corso “access base” organizzato Provincia di Torino;

2005 attestato di frequenza al corso lavoro ruolo motivazione organizzato Provincia di Torino;

2004: attestato di frequenza al corso professionale “tecnicismo e sostenibilità ai fini valorizzazione del territorio e delle risorse” organizzato Provincia di Torino;

1999 attestato di frequenza al corso propedeutico per amministratori condominio organizzato dal collegio dei geometri di Torino

2010 attestato di partecipazione corso SOOP (Sistema Informativo OO.PP) rilasciato da Regione Piemonte

2009 attestato di partecipazione a corso “legno architettura e tecnologia” rilasciato da Società Ingegneri e Architetti Torino

2004 attestato di partecipazione a corso aggiornamento: “lavori pubblici, sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e cantieri temporanei e mobili” rilasciato da CSA Torino

2002 attestato di partecipazione corso aggiornamento “autocad da versione 14 a versione 2002” rilasciato da CSI Piemonte

2002 diploma di partecipazione corso “autocad 2002” rilasciato da DTC

2009 corso formazione Certificazione Energetica rilasciato da LOGICAL SOFT

2009 corso formazione Calcolo Strutturale rilasciato da LOGICAL SOFT

2008 corso formazione Primus Revolution (contabilità lavori, analisi prezzi e computi) rilasciato ACCA software spa

2008 corso formazione Certus – Revolution pro (piani sicurezza) rilasciato ACCA software spa

2005 corso formazione Primus System (contabilità lavori e computi) rilasciato ACCA software spa

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legata alle scadenze delle attività lavorative ed allo svolgere e portare a termine incarichi al di fuori della propria esperienza professionale;

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali di cui sopra; Attitudine a lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze tecniche	capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione. capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.
Capacità e competenze informatiche	Uso sistemi operativi Windows, Unix, DOS - Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point, Access. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat, Win Zip, Autocad, Primus, Certus, Nero. Ottima capacità di navigare in Internet e posta elettronica, utilizzo di fax, fotocopiatrice, scanner, masterizzatore.
Patente	B

Data ____ 13 dicembre 2016 ____

Firma *Esmeralda Di Sebastiano*