

Codice A1201A

D.D. 8 maggio 2018, n. 86

**Approvazione dell'Accordo operativo per la realizzazione del progetto "Le ricette del dialogo. Cibi e storie per l'intercultura e l'integrazione" AID 011368, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.**

(omissis)  
IL DIRIGENTE  
(omissis)  
*determina*

Per le motivazioni espresse in premessa,

- di approvare lo schema dell'Accordo operativo tra i partner per la realizzazione del progetto denominato "Le ricette del dialogo. Cibi e storie per l'intercultura e l'integrazione" AID 011368, redatto su formato standard dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO n. 1);
- di dare atto che il contributo della Regione Piemonte è rappresentato esclusivamente dalla valorizzazione del costo del personale del Settore Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata impegnato nel progetto per un ammontare pari a € 3.060,00;
- di dare atto che i fondi provenienti da LVIA per la realizzazione dell'iniziativa, pari a € 1.098,60 a copertura delle spese di trasporto e delle spese generali, verranno accertati su apposito capitolo di entrata, contemporaneamente ai collegati appositi capitoli di spesa del bilancio regionale, a seguito della stipula della suddetta Convenzione.

Si dispone, ai sensi dell'art. 23 lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 14 del D.P.G.R. n. 8/R/2002.

IL DIRIGENTE REGIONALE  
Giulia Marcon

NP

Allegato

# ACCORDO OPERATIVO

tra

l'ONG **L.V.I.A.** (Associazione Internazionale Volontari Laici), con sede a Cuneo in via Monsignor Peano 8/B, rappresentata da Ezio Elia (Presidente), in qualità di «Capofila»

e

**Slow Food**, con sede a Bra, in Piazza XX Settembre 5, rappresentata da Carlo Petrini (Presidente), in qualità di «Partner»

**Asbarl - Associazione dei Senegalesi di Bra Alba Roero e Langhe Onlus**, con sede a Bra, in Viale F.lli Rosselli 32, rappresentata da Mor Samb (Presidente), in qualità di «Partner»

**Panafricando**, con sede a Torino, in via Salerno 15/A, rappresentata da Jerome Bohui Gohoure (Presidente), in qualità di «Partner»

**Colibrì – Società cooperativa sociale onlus**, con sede a Cuneo in via Monsignor Peano 8, rappresentata da Gilberto Morganti (Presidente), in qualità di «Partner»

**Renken** con sede a Torino, in via Quittengo 41, rappresentata da Claudia Nicola (Presidente), in qualità di «Partner»

**Regione Piemonte**, con sede a Torino, in Piazza Castello 165, rappresentata da Giulia Marcon (Responsabile del Settore Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata), in qualità di «Partner»

**Città di Torino**, con sede a Torino, in Piazza Palazzo di Città 1, rappresentata da Chiara Appendino (Presidente), in qualità di «Partner»

è stabilito quanto segue:

## DISPOSIZIONI GENERALI

Allo scopo di assicurare un partenariato efficace, efficiente, costruttivo e trasparente, nonché per definire in modo dettagliato quanto già stipulato con l'Accordo di Partenariato firmato e inviato all'AICS in data 15 novembre 2017 (Allegato I), il Capofila e i Partner firmano il presente Accordo Operativo che definisce i dettagli tecnici, amministrativi e finanziari per l'implementazione del progetto:

**“Le ricette del dialogo. Cibi e storie per l’intercultura e l’integrazione” AID 011368** da implementare in 7 province del Piemonte (Torino, Cuneo, Asti, Alessandria, Novara, Biella, Vercelli), cofinanziato dall’AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) per una durata complessiva di 18 mesi, realizzato da LVIA (Capofila), SLOW FOOD, ASBARL, RENKEN, COLIBRI’, PANAFRICANDO, CITTA’ DI TORINO E REGIONE PIEMONTE (Partner). Il costo totale del progetto è € 463.234,08 il contributo richiesto a cofinanziamento all’AICS è € **416,910.66**, pari al 90% del totale.

I Partner si impegnano ad assumere pienamente le loro responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi del progetto, ciascuna preservando la propria indipendenza e la propria autonomia, nel rispetto dei principi basilari di buon partenariato e degli impegni presi con il finanziatore. Si impegnano altresì a instaurare un positivo rapporto di collaborazione attraverso un regolare confronto e riunioni periodiche tra i rispettivi rappresentanti o referenti per il progetto.

### **IMPEGNI DI LVIA (Capofila)**

#### **ARTICOLO 1**

LVIA si impegna ad assicurare il coordinamento generale, la gestione amministrativa e le relazioni formali con l’AICS (finanziatore), nonché la gestione operativa delle attività legate all’educazione formale e informale (in dettaglio, punti a-f dell’Accordo di Partenariato-sezione relativa a LVIA, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

LVIA si impegna dunque a mobilitare le risorse umane, materiali e finanziarie necessarie. In particolare, LVIA metterà a disposizione, in termini di personale (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Capo progetto senior
- 1 Amministratore senior
- 1 Responsabile Comunicazione senior
- 1 Formatore ECG senior
- 1 Formatore in animazione giovanile/intercultura senior

#### **ARTICOLO 2**

LVIA si impegna a rispettare le procedure amministrative e contabili, nonché tutte le scadenze previste dal Contratto firmato con l’AICS (Allegato III) e dal presente Accordo Operativo.

Per tutti gli acquisti (beni, servizi, lavori) verranno seguite le procedure interne alla LVIA (Allegato IV) che soddisfano i requisiti amministrativi richiesti da AICS.

LVIA si impegna a concordare con i Partner la data di trasmissione del rendiconto all’AICS e a trasmettere ai Partner almeno 15 giorni lavorativi prima di tale data la bozza del rendiconto, in tutte le sue componenti (finanziario e narrativo), così che i Partner possano inviare ad LVIA i propri commenti.

LVIA si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ai Partner qualsiasi informazione utile allo svolgimento del progetto, che sia questa derivante dalle relazioni con il finanziatore o con i Partner/controparti interessate.

### ARTICOLO 3

LVIA si impegna a formare e riunire un «**Comitato Direttivo**» (CD), cui prenderanno parte il Responsabile Settore Italia LVIA, il coordinatore progetto LVIA e un Referente per ogni Partner. Il «Comitato Direttivo» sarà quindi composto da 9 membri ed avrà lo scopo di monitorare le attività realizzate, programmare trimestralmente le attività, analizzare le problematiche riscontrate, verificando lo stato di avanzamento, la coerenza progettuale e l'utilizzo dei fondi. Si riunisce ogni 3 mesi ma potrà anche essere convocato su specifica richiesta di uno dei Partner.

LVIA si impegna altresì ad organizzare a cadenza mensile un «**Comitato Tecnico Educativo (CTE) e un Comitato Tecnico Integrazione e Lavoro (CTIL)**».

Al Comitato Tecnico Educativo prenderanno parte: il coordinatore progetto LVIA, i Formatori LVIA e dei Partner che partecipano alle attività educative (formali e non formali).

Al Comitato Tecnico Integrazione e Lavoro parteciperanno il coordinatore progetto LVIA e i Formatori dei Partner che si occupano dell'integrazione/inserimento lavorativo dei migranti.

Tali Comitati verranno creati e tenuti, in fase di avvio progetto, al fine di armonizzare gli strumenti e le metodologie di formazione/integrazione, verificarne in itinere le modalità attuative e, per tutta la durata del progetto, per pianificare mensilmente le attività, analizzando in particolare i dati sul monitoraggio qualitativo e quantitativo con un'attenzione specifica agli indicatori di processo.

LVIA si impegna a consultare i Partner nella preparazione dei termini di riferimento e della logistica relativi alla **Valutazione Finale**/Sessioni di Monitoraggio del Progetto, e a condividerne i risultati e la documentazione prodotta.

LVIA si impegna altresì, attraverso il suo Coordinatore di Progetto, a produrre rapporti trimestrali sullo stato di avanzamento e a trasmetterli per conoscenza ai Partner entro 15 giorni dalla ricezione della componente di ciascun Partner. Contestualmente, LVIA si impegna a fornire ai Partner un *feedback* sul listato delle spese di progetto fornite dagli stessi a cadenza trimestrale.

### ARTICOLO 4

LVIA si impegna al cofinanziamento del progetto per un montante pari a 15.576,47 EUR, in linea con il «Budget del Progetto - Suddivisione tra Partner», che indica le quote di cofinanziamento, i costi vivi e le spese generali di tutti i Partner (Allegato V, sintetizzato in Tabella 1).

Ente	Costi vivi	Spese generali	Totale	Quota di cofinanziamento	%
<b>SLOW FOOD</b>	€ 177.280,00	€ 17.728,00	<b>€ 195.008,00</b>	€ 17.184,20	3,71
<b>Colibrì</b>	€ 16.066,00	€ 1.606,60	<b>€ 17.672,60</b>	€ 1.557,32	0,34
<b>Renken</b>	€ 18.962,00	€ 1.896,20	<b>€ 20.858,20</b>	€ 1.838,04	0,40
<b>ASBARL</b>	€ 2.880,00	€ 288,00	<b>€ 3.168,00</b>	€ 279,17	0,06
<b>LVIA</b>	€ 156.900,00	€ 19.863,28	<b>€ 176.763,28</b>	€ 15.576,47	3,36
<b>Panafricando</b>	€ 23.400,00	€ 2.340,00	<b>€ 25.740,00</b>	€ 2.268,22	0,49
<b>Regione Piemonte</b>	€ 3.780,00	€ 378,00	<b>€ 4.158,00</b>	€ 3.060,00	0,66
<b>Città di Torino</b>	€ 18.060,00	€ 1.806,00	<b>€ 19.866,00</b>	€ 4.560,00	0,98

	€ 417.328,00	€ 45.906,08	€ 463.234,08	46.323,41 €	10

Tabella 1, suddivisione del Budget e dei contributi tra Partner

#### ARTICOLO 5

LVIA si impegna a versare ai Partner in 4 (quattro) rate un montante globale pari a **250.632,82 EUR, detratti i costi della fidejussione** (secondo l'articolo 21), secondo le modalità seguenti, sintetizzate in Tabella 2:

Ente	Prima Rata <sup>1</sup>	Seconda Rata	Terza Rata	Quarta rata
SF	49.806,96 €	53.347,14 €	53.347,14 €	17.782,38 €
Colibrì	4.513,76 €	4.834,58 €	4.834,58 €	1.611,53 €
Renken	5.327,39 €	5.706,05 €	5.706,05 €	1.902,02 €
Panafricando	6.574,25 €	7.041,53 €	7.041,53 €	2.347,18 €
Città di Torino	4.287,08 €	4.591,80 €	4.591,80 €	1.530,60 €
Regione Piemonte	307,54 €	329,40 €	329,40 €	109,80 €
Asbarl	809,14 €	866,65 €	866,65 €	288,88 €
	<b>71.626,12 €</b>	<b>76.717,16 €</b>	<b>76.717,16 €</b>	<b>25.572,39 €</b>

Tabella 2, suddivisione delle rate per Partner

- **la prima rata pari a euro 71.626,12 (suddivisa in proporzione tra i Partner in base al contributo previsto per ciascuno)** al più tardi 30 giorni dopo la ricezione da parte dell'AICS della *tranche* di finanziamento. **Dalla prima rata sono stati detratti i costi della fidejussione**, secondo quanto previsto all'articolo 21 di questo accordo.
- **la seconda rata pari a euro 76.717,16 (suddivisa in proporzione tra i Partner in base al contributo previsto per ciascuno)** al più tardi 15 giorni dopo la validazione da parte del Capofila del primo rendiconto semestrale, **detratte le eventuali spese non effettuate o non ammissibili**, come previsto dall'articolo 20.
- **la terza rata pari a euro 76.717,16 (suddivisa in proporzione tra i Partner in base al contributo previsto per ciascuno)** al più tardi 15 giorni dopo la validazione da parte del Capofila del rendiconto del secondo semestre, **detratte le eventuali spese non effettuate o non ammissibili**, come previsto dall'articolo 20.
- **la quarta rata pari a euro 25.572,39 (suddivisa in proporzione tra i Partner in base al contributo previsto per ciascuno)** al più tardi 30 giorni dopo la ricezione da parte dell'AICS dell'approvazione del rendiconto finale e **a saldo delle spese rendicontate e approvate dall'AICS**, come previsto dall'articolo 20.

<sup>1</sup> Detratta la quota di fidejussione, articolo 21

Per richiedere le prima tranche si prega di compilare il modello di richiesta fondi allegato (Allegato VI) debitamente compilato. Il limite massimo per la consegna della documentazione è 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre. Per richiedere le rate successive è necessario attendere la validazione delle spese da parte del Capofila, che avverrà entro 15 giorni dalla ricezione della documentazione contabile. In seguito alla validazione della documentazione contabile i Partner possono procedere con la richiesta delle successive tranche.

## **IMPEGNI DI SLOW FOOD**

### **ARTICOLO 6**

SLOW FOOD si impegna attivamente nell'implementazione del Progetto, in particolare per quanto riguarda le attività inerenti la componente inclusione migranti (in dettaglio, punti a-c dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a SLOW FOOD, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale e al Comitato Tecnico Integrazione e Lavoro mensile, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

SLOW FOOD si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Esperto attività con i migranti senior
- 1 Supervisore attività Slow Food senior
- 1 Responsabile comunicazione senior

### **ARTICOLO 7**

I bonifici a favore di SLOW FOOD saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: SLOW FOOD

Banca: UNICREDIT

Indirizzo: Corso Garibaldi n.68

Filiale: Agenzia Bra

N. Conto Corrente: 000101301591

Swift/BIC Code: UNCRITM1R34

IBAN: IT25N0200846041000101301591

Valuta: EUR

CAB: 46041; ABI: 02008; CIN: N

## **IMPEGNI DI ASBARL**

### **ARTICOLO 8**

ASBARL si impegna attivamente nell'implementazione del Progetto, in particolare per quanto riguarda le attività inerenti la componente legata all'educazione formale e informale e all'inclusione migranti (in dettaglio, punti dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a ASBARL, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale e al Comitato Tecnico Integrazione e Lavoro mensile, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

ASBARK si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Formatore attività con i migranti junior

#### ARTICOLO 9

I bonifici a favore di ASBARK saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: Associazione Senegalesi Bra, Roero e Langhe

Banca: Cassa di Risparmio di Bra

Indirizzo: via Principi del Piemonte 12

Filiale: Bra

N. Conto Corrente: 0001010136317

Swift/BIC Code: CRBRIT22XXX

IBAN: IT54K0609546040000010136317

Valuta: EUR

### **IMPEGNI DI PANAFRICANDO**

#### ARTICOLO 10

PANAFRICANDO si impegna attivamente nell'implementazione del Progetto, in particolare per quanto riguarda le attività inerenti la componente legata all'educazione formale e informale e all'inclusione migranti (in dettaglio, punti dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a PANAFRICANDO, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale e al Comitato Tecnico Integrazione e Lavoro mensile, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

PANAFRICANDO si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Animatore della diaspora junior

#### ARTICOLO 11

I bonifici a favore di PANAFRICANDO saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: PANAFRICANDO

Banca: Banca di Cherasco

Filiale: RIVOLI

N. Conto Corrente: 000190101392

Swift/BIC Code: CCRTIT2TCHE  
IBAN: IT-40/S/08487/30870/000190101392  
Valuta: EUR

### **IMPEGNI DI COLIBRI'**

#### ARTICOLO 12

COLIBRI' si impegna attivamente nell'implementazione del Progetto, in particolare per quanto riguarda le attività inerenti la componente legata all'educazione formale e informale (in dettaglio, punti a-c dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a COLIBRI', che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale e al Comitato Tecnico Educativo mensile, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

COLIBRI' si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Operatore scolastico per i laboratori junior
- 1 Mediatore Culturale junior

#### ARTICOLO 13

I bonifici a favore di COLIBRI' saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: COLIBRI' società cooperativa sociale onlus

Banca: BANCA ALPI MARITTIME – Credito Cooperativo

Indirizzo: Via Stazione, 10 - 12061 Carrù

Filiale: Agenzia di Cuneo – corso Brunet 9, 12100 Cuneo

N. Conto Corrente: 16575

Swift/BIC Code: ICRAITRRClO

IBAN: IT95 X084 5010 2000 0000 0116 575

Valuta: EUR

CAB: 102000 ABI: 08450 CIN: X

### **IMPEGNI DI RENKEN**

#### ARTICOLO 14

RENKEN si impegna attivamente nell'implementazione del Progetto, in particolare per quanto riguarda le attività inerenti la componente legata all'educazione formale e informale e all'inclusione migranti (in dettaglio, punti a-d dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a RENKEN, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale e al

Comitato Tecnico Educativo mensile, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

RENKEN si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 2 Animatori culinari scolastici junior
- 1 Animatore della diaspora (formatore migrante) junior
- Donne migranti per realizzare percorsi culinari

#### ARTICOLO 15

I bonifici a favore di RENKEN saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: Associazione RENKEN Onlus

Banca: Banca di Asti

Indirizzo: Piazza Adriano 17 bis, 10138 Torino

Filiale: Torino 3

N. Conto Corrente: 000000021621

Swift/BIC Code: CASRIT22XXX

IBAN: IT27Y0608501002000000021621

Valuta: EUR

CAB: 01002 ABI: 06085 CIN: Y

### **IMPEGNI DELLA REGIONE PIEMONTE**

#### ARTICOLO 16

La REGIONE PIEMONTE si impegna nell'implementazione del Progetto per le attività inerenti la componente progettuale: diffusione di buone pratiche (in dettaglio, punti dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a REGIONE PIEMONTE, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

REGIONE PIEMONTE si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Esperto in cooperazione ed educazione alla cittadinanza mondiale

#### ARTICOLO 17

I bonifici a favore di REGIONE PIEMONTE saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: TESORERIA REGIONE PIEMONTE – ENTRATE NON SANITARIE

Banca: Unicredit

Indirizzo: via Bellezia 2

Filiale: 10122 Torino

N. Conto Corrente: 000040777516

BIC SWIFT: UNCRITM1Z43  
IBAN: IT 91 S 02008 01033 000040777516  
Valuta: EUR

### **IMPEGNI DELLA CITTA' DI TORINO**

#### ARTICOLO 18

La CITTA' DI TORINO si impegna nell'implementazione del Progetto per le attività inerenti la componente progettuale: diffusione di buone pratiche (in dettaglio, punti dell'Accordo di Partenariato-sezione relativa a CITTA' DI TORINO, che specifica la lista delle attività di cui ogni Partner è responsabile, Allegato I).

Si impegna altresì a partecipare al coordinamento e all'implementazione/programmazione congiunta con i Partner attraverso la partecipazione al Comitato Direttivo trimestrale, nonché al monitoraggio delle attività di propria competenza.

CITTA' DI TORINO si impegna a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie, e in particolare metterà a disposizione del progetto le seguenti risorse umane (Allegato II, Organigramma dello Staff di Progetto):

- 1 Esperto in politiche del cibo e cooperazione

#### ARTICOLO 19

I bonifici a favore di CITTA' DI TORINO saranno effettuati sul seguente conto bancario:

Intestatario: COMUNE DI TORINO  
Banca: UNICREDIT S.p.A.  
N. Conto Corrente: 000110050089  
IBAN: IT 56 T 02008 01033 000110050089  
Valuta: EUR

### **ALTRE DISPOSIZIONI FINANZIARIE**

#### ARTICOLO 20

I Partner si impegnano a trasmettere trimestralmente a LVIA il listato delle spese sostenute nel quadro del progetto e un report sullo stato di avanzamento, trasmettendoli a LVIA entro la fine del mese successivo alla chiusura del trimestre.

I Partner si impegnano a trasmettere semestralmente a LVIA le pezze giustificative relative alle proprie spese, accompagnate da un listato delle spese effettuate, entro 15 giorni dalla scadenza del semestre.

Copie conformi delle pezze prodotte verranno consegnate dall'Amministratore LVIA presso la sede di Cuneo (vademezum), mentre gli originali dovranno essere conservati per 5 anni presso le rispettive sedi.

Per tutti gli acquisti (beni, servizi, lavori) verranno seguite le procedure interne a LVIA.

I Partner, nella gestione delle spese, si impegnano a far riferimento e rispettare le Procedure Gestionali e di Rendicontazione dell'AICS (Allegato VII).

Ogni Partner si impegna a portare la propria quota di finanziamento in ragione di un valore minimo del 60% entro il primo anno e il rimanente entro il completamento del progetto.

Nel caso in cui un Partner non sia nelle condizioni di giustificare le spese erogate per rate, o di apportare la propria quota di cofinanziamento, la differenza sarà detratta dalla *tranche* successiva che LVIA verserà o, nel caso ciò non sia sufficiente, sarà rimborsata dal Partner a LVIA.

Tale disposizione resta valida anche per il montante corrispondente a quelle pezze giustificative prodotte e presentate che, in seguito all'audit finale, siano rigettate dal finanziatore.

Analogamente, i costi amministrativi che devono essere corrisposti a ciascun Partner verranno riparametrati sulla base di quanto effettivamente rendicontato ed approvato dall'AICS.

#### ARTICOLO 21

I Partner contribuiranno a sostenere i costi della fidejussione in misura proporzionale al contributo AICS, come da Tabella 3.

LVIA presenta contestualmente alla firma di questo accordo copia dei documenti relativi alla stipula della fidejussione (Allegato VIII) che ha un valore di 8,300 euro.

LVIA tratterrà dall'invio della prima *tranche* i costi relativi alla fidejussione sostenuti anticipatamente all'avvio del progetto, in data 20/12/2017.

Ente	Contributo AICS	Contributo del Partner per la Fidejussione
LVIA	161.186,81 €	3,209 €
SF	177.823,80 €	3.540 €
Colibri	16.115,28 €	321 €
Renken	19.020,16 €	379 €
Panafricando	23.471,78 €	467 €
Città di Torino	15.306,00 €	305 €
Regione Piemonte	1.098,00 €	22 €
Asbarl	2.888,83 €	58 €
	<b>416.910,67 €</b>	<b>8.300 €</b>

Tabella 3, contributi dei Partner alla fidejussione

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

#### ARTICOLO 22

Il budget del progetto è stato elaborato per poter sostenere tutte le spese relative all'implementazione del progetto e direttamente collegate alla gestione delle attività. Ogni Partner si impegna a mettere a disposizione i propri uffici/spazi per ospitare riunioni o attività di monitoraggio strettamente legate al progetto.

#### ARTICOLO 23

Ogni Partner si impegna a comunicare tempestivamente agli altri tutte le informazioni suscettibili d'influenzare significativamente la corretta implementazione del progetto.

**ARTICOLO 24**

Ogni eventuale conflitto relativo all'interpretazione o al non rispetto del presente Accordo sarà regolato in maniera amichevole tra le parti. Solo nel caso in cui ciò non sia possibile, si procederà per vie legali con la competenza della giurisdizione.

**ARTICOLO 25**

Ogni Partner, tenuto conto delle implicazioni del Contratto firmato da LVIA con l'AICS, si riservano il diritto di sospendere (tramite comunicazione scritta e formale) il presente Accordo in caso di violazioni gravi e ripetute alle clausole dell'Accordo stesso e/o ai principi basilari di buon partenariato.

**ARTICOLO 26**

Costituiscono parte integrante del presente Accordo Operativo: l'Accordo di Partenariato, le Procedure di Acquisto LVIA, l'Organigramma di Progetto, il Contratto LVIA/AICS AID 011368, le Procedure Gestionali e di Rendicontazione, il Documento di progetto AID 011368 (Allegato IX), il Budget del progetto - con ripartizione tra i partner", Vademecum delle Spese Amministrative (Allegato X), che sono in allegato.

**ARTICOLO 27**

Il presente Accordo entra in esecuzione a partire dalla ricezione dei fondi da parte dell'AICS, ovvero il 01 aprile 2018, e resterà valido, oltre la conclusione del Contratto AID 011368 e sue eventuali proroghe firmate con il donatore, sino a che LVIA non avrà espletato tutti i necessari adempimenti verso il finanziatore.

Prodotto e firmato in 3 esemplari originali

Cuneo, il .....

Il Legale Rappresentante di LVIA	Il legale rappresentante di Slow Food
Il Legale Rappresentante di Asbarl	Il Legale Rappresentante di Panafricando
Il Legale Rappresentante di Colibrì	Il Legale Rappresentante di Renken

Il Legale Rappresentante della Regione Piemonte	Il Legale Rappresentante di Città di Torino
---	---

Allegati:

- |         |   |
|---------|---|
| 1.      | Accordo di Partenariato AID 011368          |
| 2.      | Organigramma di Progetto                    |
| 3.      | Contratto firmato da LVIA e AICS            |
| 4.      | Procedure di acquisto LVIA                  |
| 5.      | Budget del progetto, con ripartizione tra i |
| partner |   |
| 6.      | Modello di Richiesta Fondi                  |
| 7.      | Procedure Gestionali e di Rendicontazione   |
| 8.      | Fidejussione LVIA                           |
| 9.      | Documento di progetto                       |
| 10.     | Vademecum sulle regole Amministrative       |