

Codice A1206A

D.D. 13 marzo 2018, n. 45

DGR n. 2-6108 del 15 dicembre 2017. Approvazione "Linee guida generali in merito alla presentazione della domanda di contributo, la concessione e la liquidazioni dei contributi di cui alla L.R. n. 6/1977 e s.m.i."

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

di approvare le "Linee guida generali in merito alla presentazione della domanda di contributo, la concessione e la liquidazione dei contributi di cui alla L.R. n. 6/1977 e s.m.i.". DGR n. 2-6108 del 15 dicembre 2017 , secondo i contenuti dell'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il funzionario istruttore
Rosanna Cauda

Il Dirigente
Marzia Baracchino

Visto P.T.P.C.
2017-2019 – Sez. 8.2.3
Il Direttore
Raffaella Scalisi

Allegato

DGR n. 2-6108 del 15 dicembre 2017. Approvazione “Linee guida generali in merito alla presentazione della domanda di contributo, la concessione e la liquidazioni dei contributi di cui alla L.R. n. 6/1977 e s.m.i.”.

La Giunta Regionale del Piemonte ha approvato con D.G.R. n. 2-6108 del 15/12/2017 gli “Indirizzi e criteri per la concessione di contributi ai sensi della L.R. n. 6/1977 e s.m.i., e per le iniziative di cui all’art. 1, lettere a) e b) e artt. 2 e 3. individuazione delle iniziative per l’anno 2017 e parzialmente per il 2018. Revoca DDGR n. 1-23841 del 26/1/1998 e n. 3-27652 del 28/6/1999”, a cui si rinvia.

Come stabilito dal documento di “Indirizzi e criteri”, i contributi sono concessi a favore dei beneficiari indicati al punto 1 del medesimo per il sostegno alla realizzazione di convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni e altre manifestazioni secondo due macro-tipologie di iniziative (A e B), a cui corrispondono modalità procedurali diverse per la presentazione della domanda di contributi, la concessione e la liquidazione.

Il presente documento definisce tali modalità.

1) Modalità di presentazione dell’istanza di contributo (Macro-tipologie A e B)

La richiesta di contributo va indirizzata al Presidente della Regione Piemonte e alla Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, trasmessa, in formato pdf, via pec se il richiedente è un Ente pubblico o assimilato e via pec o posta elettronica se il richiedente è un’Associazione.

La domanda, tranne che per gli Enti Pubblici e assimilati e fatti salvi i casi sottospecificati, deve essere perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente (decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i.) effettuato con modalità virtuale o telematica (Art. 15, comma 5 del medesimo D.P.R. e Art. 1 comma 596 L. 147/2013).

Sono esenti da imposta di bollo:

- ONLUS;
- soggetti che per Legge si configurano in ogni caso come ONLUS (es: Organismi di volontariato);
- altri soggetti esenti in base a normative vigenti che devono essere espressamente citate nell’istanza;

Documentazione da presentare in formato pdf:

- richiesta (come da modulo pubblicato sul sito al momento del Bando): la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Ente o del soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella documentazione prodotta;
- copia documento d’identità del richiedente;
- data, luogo e programma dettagliato dell’evento;
- copia dello Statuto e dell’atto costitutivo del soggetto richiedente nel caso di Associazioni.

Si precisa che, nel caso delle domande di contributo per le iniziative di cui alla Macro-tipologia B, le stesse possono essere presentate solo a seguito della pubblicazione del relativo “Bando pubblico” (vd. paragrafo 4 del documento “Indirizzi e criteri”. D.G.R. 2-6108 del 15.12.2017).

La valutazione dell’istanza è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari, sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte della Regione, non si potrà procedere all’eventuale ammissione al contributo.

2) Liquidazione dei contributi

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il beneficiario dovrà rendicontare la spesa ammessa a contributo nella sua totalità.

Nei casi di cui al paragrafo 4.2 degli "Indirizzi e criteri", secondo capoverso (specificatamente per la macro-tipologia B), l'importo da rendicontare è quello della spesa ammissibile risultante dalla riduzione proporzionale del contributo a parità di percentuale massima prevista.

Per entrambe le macro-tipologie A e B, la documentazione contabile è predisposta sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR n. 455 del 28/12/2000, nella quale il legale rappresentante attesta sotto la propria responsabilità la veridicità della seguente documentazione:

- quadro economico del totale delle spese sostenute e relative entrate, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, accompagnata dall'elenco e dalla copia dei giustificativi di spesa quietanziati;
- relazione finale dell'avvenuta realizzazione dell'intervento finanziato dalla quale emerga la corrispondenza tra il progetto dell'iniziativa presentato a quello realizzato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;

Per quanto concerne le spese documentabili ai fini della liquidazione del contributo si vedano gli "Indirizzi e criteri", paragrafo 5 "Spese ammissibili".

Nelle spese potranno essere inserite ed eventualmente ammesse devoluzioni in beneficenza se opportunamente documentate.

2.1) Modulistica

Si allega al presente documento la modulistica (fac-simile) utile ai fini della presentazione della richiesta di liquidazione dei contributi, in relazione al soggetto beneficiario.

a) Dichiarazione Rendiconto contributi Enti Pubblici

b) Dichiarazione Rendiconto contributi ad Associazioni

a) FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RENDICONTO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI

Da inviare a:

gabinettopresidenza-giunta@cert.regione.piemonte.it

CARTA INTESTATA DELL'ENTE

Spettabile Regione Piemonte
Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale
Settore Relazioni Esterne e Comunicazione
Piazza Castello 165
TORINO

Rif. Determinazione n. _____

Oggetto: Concessione contributo per _____

Contributo Euro _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente

_____ con sede: _____

Telefono _____

C.F. e/o P. IVA: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e fatta salva la possibilità, da parte dell'Ufficio, di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 del D.Lgs. 196/2003);

DICHIARA

Che l'iniziativa (Art. 1 LR n. 6 1977 e s.m.i.) dal titolo _____

si è svolta nel seguente periodo _____

che il rendiconto analiticamente dettagliato dell'iniziativa è stato il seguente:

ENTRATE (Specificare gli eventuali contributi ottenuti e i soggetti erogatori nonché le altre entrate)

USCITE (Elenco delle singole spese e relative fatture)

DISAVANZO PASSIVO _____

(se il rendiconto viene redatto su un altro foglio deve essere firmato dal Legale Rappresentante)

di conservare agli atti (per i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000)

n. _____ fatture, ricevute fiscali e scontrini per un importo di € _____

presso (indicare ove sono custoditi) _____

deliberazione o determinazione n. _____ del _____ (allegata in copia)

che il contributo è da liquidare mediante Giro Fondi presso :

CODICE IBAN:

Paese CIN EUR CIN ABI (Banca) CAB N° CONTO

DATA

FIRMA

DOCUMENTI ALLEGATI DA INVIARE IN FORMATO PDF

- bilancio consuntivo dettagliato
- copia delle fatture intestate al beneficiario, quietanziate
- documentazione pubblicitaria della manifestazione
- relazione sull'attività svolta
- copia documento di identità del legale rappresentante

b) FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RENDICONTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI

Da inviare a:

relazioni.esterne@regione.piemonte.it ○
gabinettopresidenza-giunta@cert.regione.piemonte.it

CARTA INTESTATA DELL'ASSOCIAZIONE

Spettabile Regione Piemonte
Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta
Regionale
Settore Relazioni Esterne e Comunicazione
Piazza Castello 165
TORINO

Rif. Determinazione n. _____

Oggetto: Concessione contributo per _____

Contributo Euro _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Fondazione

Denominazione/Ragione Sociale: _____

con sede: _____

Telefono _____

C.F. e/o P. IVA: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e fatta salva la possibilità, da parte dell'Ufficio, di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 del D.Lgs. 196/2003);

DICHIARA

Che l'iniziativa (Art. 1 LR n. 6 1977 e s.m.i.) dal titolo _____

si è svolta nel seguente periodo _____

che il rendiconto analiticamente dettagliato dell'iniziativa è stato il seguente:

ENTRATE (Specificare gli eventuali contributi ottenuti e i soggetti erogatori nonché le altre entrate)

USCITE (Elenco delle singole spese e relative fatture)

DISAVANZO PASSIVO _____

(se il rendiconto viene redatto su un altro foglio deve essere firmato dal Legale Rappresentante)

di conservare agli atti (per i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000)

n. _____ fatture, ricevute fiscali e scontrini per un importo di € _____

presso (indicare ove sono custoditi) _____

che per quanto riguarda la ritenuta a titolo di acconto (4%), ex Art. 28, 2° comma D.P.R. n. 600/1973:

non è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 in quanto

l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS (art. 16 D.lgs. 460/97)

l'ente beneficiario non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986

l'ente beneficiario è un ente non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciale, ma il contributo è destinato esclusivamente ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della Legge (indicare il riferimento legislativo)

è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973

che il contributo è da liquidare mediante accredito presso:

CODICE IBAN:

Paese CIN EUR CIN ABI (Banca) CAB N° CONTO

Il suddetto conto, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2012, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", il C/C bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Sono delegati ad operare sul C/C le seguenti persone.

_____ codice fiscale _____

_____ codice fiscale _____

_____ codice fiscale _____

- (barrare a seconda dei casi, una delle due dichiarazioni)
- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010
- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ in quanto _____

(Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "... la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs. 300/1999 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle Camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle Associazioni di promozione sociale, agli Enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società").

DATA _____

FIRMA

DOCUMENTI ALLEGATI DA INVIARE IN FORMATO PDF

- bilancio consuntivo dettagliato
- copia delle fatture intestate al beneficiario, quietanziate
- documentazione pubblicitaria della manifestazione
- relazione sull'attività svolta
- copia documento di identità del legale rappresentante