

Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2018, n. 98-7424

Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) - Conferma sistema di valutazione delle prestazioni del Direttore per l'anno 2018 di cui alla DGR 18-5552 del 29/08/2017- Presa d'atto della proposta di Piano delle Performance per il triennio 2018-2020.

A relazione dell'Assessore Ferrero:

Visto l'articolo 1 della Legge regionale 21 giugno 2002, n. 16 "Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari", così come modificato dall'art. 12 della L.r. 35/2006 e successivamente con l'art. 10 della L.r. 9/2007, che prevede l'istituzione dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura, di seguito ARPEA;

dato atto che l'ARPEA è ente strumentale della Regione Piemonte, dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, così come prevede lo Statuto dell'ARPEA, approvato con DGR n. 19-2318 del 26 ottobre 2015;

preso atto che la Giunta regionale con propria deliberazione n. 17-4036 del 10 ottobre 2016 ha provveduto alla nomina del Direttore dell'ARPEA a seguito di selezione pubblica, approvata con DGR n. 19-3562 del 4 luglio 2016, ai sensi dell'art. 1, comma 5 della L.r. 16/2002 e ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'ARPEA così come modificato dalla DGR n. 19-2318 del 26 ottobre 2015;

vista la DGR n. 18-5552 del 29 agosto 2017 con cui la Giunta regionale ha approvato per l'anno 2017 per il Direttore dell'Agenzia il sistema di valutazione adottato per i direttori regionali, tenendo conto della specificità e della diversa articolazione dell'ARPEA;

visto l'articolo 10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che prevede che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente alla redazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e vengono definiti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi da assegnarsi al personale e i relativi indicatori della performance;

vista la DGR n. 26-7133 con cui la Giunta regionale ha adottato il Piano Performance 2018-2020;

visto che, per adempiere all'obbligo previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è stato avviato un confronto con il Direttore dell'ARPEA, che ha portato all'individuazione di alcuni obiettivi strategici da perseguire nel prossimo triennio 2018-2020;

dato atto del verbale della seduta della Giunta regionale del 06/07/2018 nella quale è stata data comunicazione alla Giunta stessa circa le priorità per l'anno 2018, ai fini dell'individuazione degli obiettivi strategici da assegnare ad ARPEA per il triennio 2018-2020: in particolare è stato richiesto all'Agenzia di consolidare i livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore, con particolare riferimento al raggiungimento della soglia di disimpegno automatico nella spesa del PSR 2014-2020 e al conseguimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework)

relativamente alle misure/operazioni di competenza di ARPEA e al pagamento entro 15 giorni degli elenchi di liquidazione prevenuti al fine di contribuire al raggiungimento dei restanti obiettivi di riserva di efficacia; alla certificazione dei conti 2018 e alla predisposizione di tutte le azioni necessarie al mantenimento della certificazione ISO27001/2013;

è stato, inoltre, richiesto all'Agenzia di operare in direzione di un potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione, attraverso l'individuazione delle misure di prevenzione sui rischi di corruzione e frode, e di raggiungere un ulteriore miglioramento nell'efficienza dell'Agenzia attraverso:

- l'avvio delle attività di censimento della documentazione esistente e delle conseguenti operazioni di scarto documentale;
- l'avvio di un progetto di razionalizzazione dei documenti informatici generati dagli applicativi utilizzati;
- la sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito di controlli sulle aziende agricole;
- l'informatizzazione della procedura di recupero coattivo;

preso atto che, sulla base di tali priorità per l'anno 2018, il Direttore di ARPEA ha proposto il Piano delle Performance, contenente gli obiettivi strategici, declinati poi in obiettivi operativi, per il triennio 2018-2020, pervenuti ufficialmente in data 6 luglio 2018 prot. n. 20827/A17000 (Prot. ARPEA n. 6385 del 6 luglio 2018) e allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto pertanto opportuno con il presente provvedimento:

- di confermare, anche per l'anno 2018, il sistema di valutazione delle prestazioni per il Direttore ARPEA approvato con DGR n. 18-5552 del 29/08/2017;
- di prendere atto della proposta del Piano delle Performance, contenente gli obiettivi strategici, coerenti alle priorità regionali, presentato da ARPEA in data 6 luglio 2018 prot. n. 20827/A17000 (Prot. ARPEA n. 6385 del 6 luglio 2018) per il triennio 2018-2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Attestato che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio della Regione Piemonte.

Tutto ciò premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016.

La Giunta regionale, con voti unanimi

delibera

- di confermare per l'anno 2018 il sistema di valutazione delle prestazioni per il Direttore ARPEA approvato con DGR n. 18-5552 del 29/08/2017;
- di prendere atto della proposta del Piano delle Performance, contenente gli obiettivi strategici per il triennio 2018-2020, redatto in conformità alle priorità regionali, presentato da ARPEA in data 6 luglio 2018 prot. n. 20827/A17000 (Prot. ARPEA n. 6385 del 6 luglio 2018), allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio della Regione Piemonte.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato



PIANO DELLA PERFORMANCE ARPEA

Triennio 2018 / 2020

ARPEA - Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
via Bogino, 23 - 10123 Torino - Italia - tel. +39 011 30 25 100 - fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it - C.F. e P. IVA 97694170016



PREFAZIONE

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale a scorrimento annuale redatto seguendo le indicazioni fornite dalla Giunta Regionale, che definisce gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, in coerenza con gli obiettivi strategici individuati. E' redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, seguendo le indicazioni delle delibere n.112/2010, n.1/2012 e n.6/2013 della Commissione Europea per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione delle pubbliche amministrazioni (ANAC).

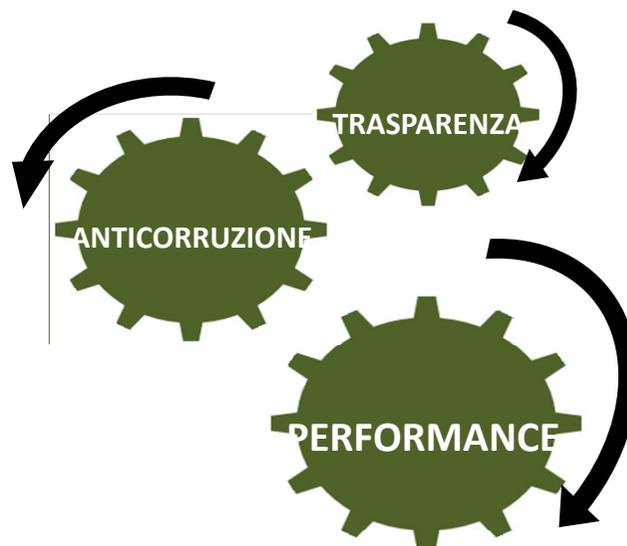


PREFAZIONE

E' importante precisare che gli obiettivi istituzionali, i compiti e la struttura organizzativa dell'Agenzia, nonché le modalità operative per le erogazioni dei contributi, sono fissati con riferimento alla normativa comunitaria e nazionale per gli organismi pagatori regionali. Pertanto le performance da perseguire seguono gli orientamenti dettati dagli organismi competenti in materia e restano delimitati agli ambiti di applicazione da questi definiti.

PREFAZIONE

Il piano coordinato con altri strumenti programmatori relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione (D. Lgs. n. 33 e n. 39 del 2013), contenente obiettivi precisi derivanti dall'applicazione delle previsioni contenute nei relativi programmi.



OBIETTIVI STRATEGICI

ARPEA orienterà il proprio focus all'interno di questi ambiti:

- 1. Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore*
- 2. Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione*
- 3. Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia*

Gli obiettivi strategici vengono poi tradotti in obiettivi operativi con un orizzonte temporale di breve periodo.

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

Questo obiettivo è legato all'erogazione dei pagamenti, affinché non vengano persi i fondi complessivamente destinati alla Regione. E' un obiettivo generale aziendale che mira al raggiungimento di una performance complessiva. La nuova programmazione PAC 2014/2020 è di fatto entrata a regime e per il triennio 2018/2020 non sono previsti cambiamenti sostanziali, può dirsi concluso il periodo di transizione tra la nuova e la vecchia programmazione e con esso si sono esaurite le difficoltà derivanti dal passaggio al nuovo regime. Per questa ragione alcuni degli obiettivi previsti nei precedenti piani della performance dell'ente non sono stati più riportati.



OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

Rimane strategica l'attenzione sul rispetto del meccanismo di cui all'art. 38 del Reg. 1306/2013 (di seguito nominato come N+3) che prevede come la Commissione Europea proceda al disimpegno automatico della parte di impegno di bilancio relativo al PSR che non sia stata utilizzata per il prefinanziamento o per i pagamenti intermedi o per la quale non siano state presentate dichiarazioni di spesa conformi, a titolo di spese effettuate, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all'anno dell'impegno di bilancio.



OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

Inoltre gli artt. 20-21-22 del Reg. 1303/2013 prevedono la costituzione di una riserva di efficacia che è una riserva finanziaria che la Commissione Europea assegna a ciascuno Stato membro. Sulla base delle informazioni e delle valutazioni fornite nella relazione annuale sullo stato di attuazione presentata dagli Stati membri nel 2019, verrà verificato il conseguimento dei target intermedi dei programmi a livello delle priorità. La riserva di efficacia è stata definita al capitolo 7 del PSR della Regione Piemonte e individua target precisi in termini di erogazione di contributi e di aziende sovvenzionate.

Il raggiungimento di queste performance comporta per ARPEA lo studio attento della normativa, il coordinamento con l'autorità di gestione per la definizione delle modalità operative da adottare, l'analisi degli sviluppi da apportare agli applicativi informatici e un'attenta programmazione delle tempistiche di pagamento.



OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

I soggetti sono molteplici (Autorità di Gestione, Organismi Delegati, CSI Piemonte, CAA) e il coordinamento fra le loro azioni garantisce il raggiungimento della performance.

Strettamente connessa a questa attività annualmente vengono effettuati controlli e verifiche da parte della Società di Certificazione, della Corte dei Conti europea e della Commissione Europea sulle procedure applicate in ARPEA, rendicontazioni e contabilizzazioni dei pagamenti ed è quindi necessario garantire un supporto costante alle suddette attività di controllo. Ai sensi del Regolamento (UE) 1306/2013, l'organismo pagatore, affinché vengano individuate come spese comunitarie, deve essere riconosciuto.

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di ottenere non solo la certificazione dei conti, ma anche un livello soddisfacente di risultanza delle verifiche.

Infine sempre nell'ambito del consolidamento delle performance delle funzioni di organismo pagatore, ARPEA deve garantire uno standard elevato in tema di sicurezza delle informazioni. Ai sensi del Regolamento (UE) 907/2014, a decorrere dal 16/10/2016 la sicurezza dei sistemi d'informazione dell'ente deve essere certificata in conformità con l'Organizzazione internazionale per la standardizzazione ISO 27001/2013 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni).

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

Nel corso del 2016 si è ottenuta la prima certificazione ISO 27001/2013. La società di certificazione ha comunque individuato delle azioni di miglioramento in parte risolte nel 2017 e in parte ancora da completare nel 2018. Nel 2019 occorrerà ottenere una nuova certificazione sottoponendosi nuovamente ad un esame completo degli standard previsti dalla norma.

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

- **2018:**
 - **Descrizione obiettivo** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

- **Criterio di misura** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 entro il 31/12/2018. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea. Pagamento entro 15 g.g. degli elenchi di liquidazione pervenuti al fine di contribuire al raggiungimento dei restanti obiettivi di riserva di efficacia.
- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2018

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

- **Criterio di misura** → Assenza di valutazioni negative (inferiori a 2,5) su tutti gli indici applicabili
- **Descrizione obiettivo** → Predisposizione azioni necessarie al mantenimento della Certificazione ISO 27001/2013
- **Criterio di misura** → Mantenimento ed eventuale revisione della certificazione ISO 27001/2013 entro il 31/12/2018
- **2019:**
 - **Descrizione obiettivo** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

- **Criterio di misura** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 entro il 31/12/2019. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea. Pagamento entro 15 g.g. degli elenchi di liquidazione pervenuti al fine di contribuire al raggiungimento dei restanti obiettivi di riserva di efficacia.
- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2019

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

- **Criterio di misura** → Assenza di valutazioni negative (inferiori a 2,5) su tutti gli indici applicabili
 - **Descrizione obiettivo** → Predisposizione azioni necessarie al mantenimento della Certificazione ISO 27001/2013
 - **Criterio di misura** → Mantenimento ed eventuale revisione della certificazione ISO 27001/2013 entro il 31/12/2019
-
- **2020:**

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

- **Descrizione obiettivo** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR
- **Criterio di misura** → Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014-2020 entro il 31/12/2020. Raggiungimento degli obiettivi di riserva di efficacia (performance framework) relativamente alle misure/operazioni di competenza di Arpea. Pagamento entro 15 g.g. degli elenchi di liquidazione pervenuti al fine di contribuire al raggiungimento dei restanti obiettivi di riserva di efficacia.

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidamento dei livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore

- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2020
- **Criterio di misura** → Assenza di valutazioni negative (inferiori a 2,5) su tutti gli

- **Descrizione obiettivo** → Predisposizione azioni necessarie al mantenimento della Certificazione ISO 27001/2013
- **Criterio di misura** → Mantenimento ed eventuale revisione della certificazione ISO 27001/2013 entro il 31/12/2020

OBIETTIVI STRATEGICI

•2. *Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione*

La probabilità di accadimento di una frode può essere ridotta attraverso l'implementazione di un efficace programma antifrode e di un sistema dei controlli che permettano di identificare la frode in modo tempestivo, minimizzandone il danno provocato.

I nuovi regolamenti comunitari relativi alla politica agricola comune pongono una forte attenzione alla necessità di prevenire le frodi in ambito di erogazione di aiuti comunitari.

Nel corso del 2017 sono stati effettuati i primi assessment al fine di identificare i rischi di frode nei processi aziendali, individuando una procedura volta a mitigare il rischio di frode, ad esempio inviando segnalazioni di allerta ai soggetti addetti ai controlli al fine di

OBIETTIVI STRATEGICI

Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione

identificare situazioni sospette su cui effettuare appositi approfondimenti.

Nel corso del 2018 si intende, inoltre, promuovere una serie di azioni, cosiddette «buone prassi», atte a mitigare il rischio di frode, da adottare in collaborazione con l’Autorità di Gestione, affinché vengano inserite già nei bandi e nei manuali di controllo delle misure del PSR.

Di seguito si riporta la declinazione dell’obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all’interno del triennio.

- **2018:**
 - **Descrizione obiettivo** → Individuazione delle misure di prevenzione sui rischi di corruzione e frode individuati

OBIETTIVI STRATEGICI

Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione

- **Criterio di misura** → Predisposizione di un elenco di controlli specifici da inserire nelle procedure e nelle istruttorie entro il 31/12/2018
- **2019:**
 - **Descrizione obiettivo** → Individuazione di comportamenti anomali sui processi aziendali per l'intervento tempestivo sulle frodi e sui rischi di corruzione.
 - **Criterio di misura** → Predisposizione di alert sui processi aziendali volti ad indirizzare attività di approfondimento e riscontro diretto per l'accertamento delle frodi. Istituzione di un registro frodi entro il 31/12/2019

OBIETTIVI STRATEGICI

Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione

- **2020:**
 - **Descrizione obiettivo** → Individuazione di una serie di azioni atte a mitigare il rischio di frode da promuovere
 - **Criterio di misura** → Redazione di un documento di buone prassi che mitighino il rischio di frode da dottare nei bandi e nei manuali del PSR entro il 31/12/2020

OBIETTIVI STRATEGICI

•3. *Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia*

E' un obiettivo trasversale su tutti i settori dell'Agenzia e ha come risultato quello legato al contenimento dei costi riuscendo a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a fronte dell'incremento delle competenze e di una riduzione delle risorse finanziarie. E' inevitabile dunque procedere verso quel processo di semplificazione amministrativa, mediante l'introduzione di nuove procedure informatiche che migliorino gli strumenti di comunicazione interna ed esterna e che introducano nuovi approcci alle attuali procedure di controllo.

In particolare si sta lavorando alla razionalizzazione dell'archivio dell'ente.



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

L'archivio consta sia di documenti archiviati durante il periodo di gestione dell'OPR Finpiemonte (2002-2008), sia dei documenti archiviati a seguito della costituzione dell'ARPEA. Fino al 31/12/2013 i documenti protocollati venivano inseriti progressivamente in dossier. Alcuni documenti erano ritirati in originale dalle strutture responsabili indicandolo all'interno del dossier, altri documenti, soprattutto comunicazioni massive in partenza, effettuate per lo più con mezzi esterni, erano archiviati in cd, allegati poi al protocollo.

Dal 1/1/2014 è stato introdotto nella struttura un titolare di classificazione e un piano di fascicolazione, supportato da un sistema di gestione documentale.



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

L'attività di revisione dell'archivio prevede il censimento e la schedatura dei documenti, protocollati e non, creati e gestiti dall'OPR Finpiemonte e dall'Ente ARPEA, garantendo sia una maggiore accessibilità alle informazioni disponibili nell'ente, sia una corretta conservazione per il futuro.

Oltre alla gestione dell'archivio cartaceo dell'ente, si intende avviare un progetto per l'utilizzo della componente "Archivio Siap" presente nel Sistema agricolo piemontese, creata per la raccolta, l'archiviazione e la consultazione dei documenti informatici presenti nell'applicativo. L'idea è quella di organizzare in modo sistematico i documenti che si generano automaticamente all'interno dei diversi applicativi utilizzati dall'ente, al fine di renderli accessibili senza dover procedere alla



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

stampa e alla conservazione cartacea degli stessi. Nel corso del 2018 si intende valutare se l'utilizzo dell'applicativo sia percorribile dal punto di vista normativo ed organizzativo, per poi procedere negli anni successivi all'introduzione graduale di questa soluzione informatica per i diversi applicativi utilizzati dall'ente.

Un importante ambito di efficientamento riguarda la sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito di controlli sulle aziende agricole. Infatti, al fine di una legittima e corretta erogazione di contributi comunitari, i Regolamenti UE prescrivono alle autorità di pagamento di effettuare un'articolata serie di controlli diversificati in relazione ai premi richiesti e ai fondi comunitari di pertinenza (FEAGA – Domanda Unica e FEASR – Programma di Sviluppo Rurale).



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

In particolare vari regolamenti comunitari, da ultimo il Regolamento (UE) 1306/2013, definiscono cosa si intenda per Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) e quali siano i controlli e le verifiche da effettuarsi per tutelare e salvaguardare i fondi comunitari.

Il sistema si articola in una serie di controlli amministrativi e informatici che, grazie alla consultazioni di banche dati informatizzate e certificate dalla pubblica amministrazione, permettono l'individuazione univoca del soggetto richiedente, l'accertamento dei diritti, la verifica incrociata con le domande di aiuto e l'identificazione delle particelle agricole richieste a premio e, di conseguenza, l'ammontare del contributo richiesto.

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

Parallelamente ai controlli amministrativi e informatici, il SIGC prevede, su una parte di domande presentate, l'effettuazione di controlli in loco e la verifica del regime di condizionalità (Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e le Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA)).

In particolare i controlli di maggior rilievo possono essere sintetizzati in:

- **controlli ammissibilità superfici e zootecnia;**
- **controlli di condizionalità;**
- **controlli finalizzati al rispetto degli impegni a valere su determinate misure del Programma di Sviluppo Rurale, nonché controlli in loco ed ex post sulle misure ad investimento del Programma stesso;**

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **controlli di secondo livello sugli organismi a cui si sono delegate attività afferenti il pagamento di contributi comunitari.**

Tali controlli devono essere eseguiti dall'Organismo pagatore (e dall'Autorità di gestione per quanto riguarda le domande di aiuto afferenti il PSR) e possono essere delegate ad organi terzi, tramite apposite convenzioni di delega.

In generale il sistema dei controlli si basa prevalentemente sull'utilizzo delle immagini satellitari utilizzate per la fotointerpretazione delle particelle richieste a premio. L'idea che si vuole perseguire è quella di introdurre funzionalità di gestione e processamento dati innovative per ottenere informazioni aggiornate al momento della presentazione delle domande, riducendo gli errori nella presentazione delle domande stesse e scoraggiando false dichiarazioni.



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

Relativamente ai recuperi delle posizioni debitorie dei beneficiari, a seguito di opportuna istruttoria, ARPEA provvede periodicamente ad estrarre i debiti da recuperare mediante recupero coattivo.

Viene data priorità ai debiti di maggior importo e più vicini alla prescrizione, nonché alla possibilità di rettifica finanziaria a seguito del mancato recupero (procedura 50/50). ARPEA registra la posizione debitoria direttamente sul portale di Equitalia, iscrivendo le cause a ruolo. Equitalia a sua volta provvede alla notificazione della cartella esattoriale e attiva la procedura di riscossione coattiva secondo le disposizioni della relativa normativa (D.P.R. 29/09/1973 n. 603 e s.m.i.; D.L gs 13/04/1999 n. 112 e s.m.i.).



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

Infine ARPEA procede alla contabilizzazione dei recuperi effettuati da Equitalia (o l'ente eventualmente preposto dalla legge nazionale al recupero dei crediti della P.A.) attraverso lo scarico dei riversamenti effettuati da quest'ultima.

Il progetto che si è avviato prevede di incrementare i recuperi dei crediti informatizzando la procedura di recupero coattivo, per ciò che concerne l'interscambio dei dati con Equitalia.

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

In questo modo ARPEA otterrebbe un incremento della propria performance, in quanto:

- **si ridurrebbero i tempi di gestione delle singole pratiche di recupero evitando caricamenti manuali delle informazioni;**
- **si potrebbe estendere il recupero coattivo anche alle pratiche attualmente escluse (inferiori ai 1000 €);**
- **snellendo la procedura, si potrebbero anticipare i tempi di recupero rispetto ai termini di prescrizione.**

Nel corso del 2017 si è lavorato per la definizione di un accordo con Equitalia per l'avvio dei lavori, nell'anno 2018 accorrerà adeguare i nostri sistemi informativi alla creazione del flusso informatico adottato al colloquio tra i diversi software.



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

Infine, la Giunta della Regione Piemonte, con D.G.R. n. 14-3280 del 16 gennaio 2012, ha individuato ARPEA come ente sanzionatore competente in relazione alla legge 898/1986 ed al Regolamento CE 1698/2005, delegandogli integralmente l'intera gestione del processo sanzionatorio a decorrere dalla programmazione 2014-2020 dello sviluppo rurale.

La gestione delle attività sopra descritte, dopo un periodo transitorio, è concretamente iniziata nell'anno 2015 ed è da considerarsi aggiuntiva rispetto alle molteplici attività che l'Agenzia gestisce e sarà svolta anche nel corso del triennio 2018-20.



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

L'attività di irrogazione delle sanzioni amministrative è un processo complesso che coinvolge diverse figure interne all'Agenzia, dai funzionari tecnici che si occupano di effettuare i controlli ed eventualmente accertare la violazione di norme che comportino l'irrogazione della sanzione, ai funzionari amministrativi che si dedicano ad istruire il procedimento amministrativo con il quale si commina la sanzione amministrativa, ai funzionari contabili che hanno successivamente il compito di occuparsi della gestione contabile inerente all'incasso relativo al pagamento della sanzione.

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

Di seguito si riporta la declinazione dell'obiettivo strategico in obiettivi operativi suddivisi all'interno del triennio.

- **2018:**
 - **Descrizione obiettivo** → Avvio delle attività di censimento della documentazione esistente e delle relative attività di scarto
 - **Criterio di misura** → Censimento della documentazione esistente relativa all'Ente e avvio delle attività di scarto entro il 31/12/2018



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Descrizione obiettivo** → Avvio di un progetto di razionalizzazione dei documenti informatici generati dagli applicativi utilizzati dall'ente
- **Criterio di misura** → Analisi di fattibilità sulla possibilità di utilizzo della componente "Archivio Siap" presente sul sistema agricolo piemontese entro il 31/12/2018

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Descrizione obiettivo** → Sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito di controlli sulle aziende agricole
- **Criterio di misura** → Analisi di fattibilità entro il 31/12/2018 sulla possibilità di utilizzo di una piattaforma integrata che permetta ai controllori di acquisire e trattare immagini satellitari aggiornate

- **Descrizione obiettivo** → Informatizzazione della procedura di recupero coattivo
- **Criterio di misura** → Informatizzazione del flusso di invio dei dati dei debiti da recuperare entro il 31/12/2018



OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della gestione delle attività connesse alle sanzioni amministrative
- **Criterio di misura** → avvio dell'istruttoria per le posizioni per cui è stato notificato un rapporto verbale di contestazione per giungere alla archiviazione o all'irrogazione della sanzione entro i termini della prescrizione quinquennale

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **2019:**
 - **Descrizione obiettivo** → Adeguare gli strumenti informatici ai contenuti del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
 - **Criterio di misura** → Adozione del manuale di gestione entro il 31/12/2019

- **Descrizione obiettivo** → Avvio di un progetto di razionalizzazione dei documenti informatici generati dagli applicativi utilizzati dall'ente

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Criterio di misura** → Utilizzo della componente "Archivio Siap" per la raccolta, archiviazione e consultazione dei documenti informatici generati per il recupero dei debiti e per gli avvii di procedimenti relativi alla condizionalità entro il 31/12/2019
- **Descrizione obiettivo** → Sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito di controlli sulle aziende agricole
- **Criterio di misura** → Avvio dell'utilizzo della piattaforma integrata su una zona campione del territorio piemontese entro il 31/12/2019

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Descrizione obiettivo** → Informatizzazione della procedura di recupero coattivo
- **Criterio di misura** → Informatizzazione del flusso dei recuperi effettuati da Equitalia entro il 31/12/2019

- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della gestione delle attività connesse alle sanzioni amministrative
- **Criterio di misura** → avvio dell'istruttoria per le posizioni per cui è stato notificato un rapporto verbale di contestazione per giungere alla archiviazione o all'irrogazione della sanzione entro i termini della prescrizione quinquennale

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **2020:**
 - **Descrizione obiettivo** → Adeguare gli strumenti informatici ai contenuti del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
 - **Criterio di misura** → Revisione del piano di conservazione entro il 31/12/2020
 - **Descrizione obiettivo** → Avvio di un progetto di razionalizzazione dei documenti informatici generati dagli applicativi utilizzati dall'ente

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Criterio di misura** → Utilizzo della componente "Archivio SIAP" per la raccolta, archiviazione e consultazione dei documenti informatici generati per le istanze di riesame derivanti dai pagamenti FEAGA entro il 31/12/2020
- **Descrizione obiettivo** → Sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito di controlli sulle aziende agricole
- **Criterio di misura** → Avvio dell'utilizzo della piattaforma integrata su ulteriori zone campione del territorio piemontese entro il 31/12/2020

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Descrizione obiettivo** → Sperimentazione delle nuove possibilità tecnologiche in ambito di controlli sulle aziende agricole
- **Criterio di misura** → Avvio dell'utilizzo della piattaforma integrata su ulteriori zone campione del territorio piemontese entro il 31/12/2020

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

- **Descrizione obiettivo** → Consolidamento della gestione delle attività connesse alle sanzioni amministrative
- **Criterio di misura** → avvio dell'istruttoria per le posizioni per cui è stato notificato un rapporto verbale di contestazione per giungere alla archiviazione o all'irrogazione della sanzione entro i termini della prescrizione quinquennale