

Codice A2003A

D.D. 1 agosto 2018, n. 322

**L.r. 58/1978 - Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo per la realizzazione di attività cinematografiche e audiovisive per l'anno 2018. Approvazione della modulistica. Prenotazione di impegno: Euro 66.240,00 sul cap. 182843/18, Euro 7.200,00 sul cap. 153602/18, Euro 71.760,00 sul cap. 182843/19, Euro 12.800,00 sul cap. 153602/19.**

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

*determina*

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, n. 26-6722 del 6 aprile 2018, n. 34-7257 del 20 luglio 2018 e n. 61-7321 del 30 luglio 2018:
  - l' "Avviso pubblico di finanziamento" per la presentazione di domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 per la realizzazione di attività cinematografiche e audiovisive, per l'anno 2018, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
  - il "Modulo di domanda" (Allegato 1a), inclusivo dell'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, da utilizzarsi per l'anno 2018 da parte dei soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo della relazione descrittiva dell'iniziativa – Modello "Scheda Progetto 2018" (Allegato 1b), da utilizzarsi per l'anno 2018 da parte dei soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo del bilancio preventivo di progetto – Modello "Preventivo 2018" (Allegato 1c), da utilizzarsi per l'anno 2018 da parte dei soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo di autocertificazione per i soggetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila richiedente" - Modello "Autcorea 2018" (Allegato 1d), da utilizzarsi per l'anno 2018 da parte dei soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico e solo se l'istanza è riferita ad una iniziativa condivisa da più di un soggetto;
  
- di prenotare l'impegno della somma di Euro 66.240,00 sul capitolo 182843/2018 e della somma di Euro 71.760,00 sul capitolo 182843/2019 Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 cui è associata le seguente transazione elementare:
  - Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
  - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
  - Perimetro sanitario: 3;
  
- di prenotare l'impegno della somma di Euro 7.200,00 sul capitolo 153602/2018 e della somma di Euro 12.800,00 sul capitolo 153602/2019, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 cui è associata le seguente transazione elementare:
  - Conto finanziario: U.1.04.01.02.003;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

- Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
  - Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione)
- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione della Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto al punto 10 dell'avviso pubblico in parola;
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati, in conformità a quanto disposto in materia dal punto 10.1 dell'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017;
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere nel corso della fase istruttoria, prima della approvazione del riparto dei contributi e dei dinieghi motivati – l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente  
Marco Chiriotti

FVergnano

Allegato

**ALLEGATO 1****AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO****Legge regionale 28 agosto 1978 n. 58  
"Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali"****"D.G.R. n. 61-7321 del 30 luglio 2018"****Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività cinematografiche e  
audiovisive - Anno 2018****PREMESSA**

La legge regionale 28 agosto 1978 n. 58 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali" promuove lo svolgimento di attività di promozione culturale. In particolare, l'art. 1 afferma che "La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale", mentre l'art. 4 individua, fra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere le attività teatrali, musicali, coreutiche e cinematografiche curandone lo sviluppo e la diffusione sul territorio;

l'art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 23-7009 del 8 giugno 2018 "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione." la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017";

con deliberazione n. 61-7321 del 30 luglio 2018, la Giunta Regionale ha stabilito che per l'anno 2018, le istanze di contributo, formulate ai sensi della legge regionale 28 agosto 1978, n. 58, devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione anteriore al 1 dicembre 2018;

a seguito dell'adozione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 26-6702 del 6 aprile 2018, n. 34-7257 del 20 luglio 2018 e n. 61-7321 del 30 luglio 2018 è stato contestualmente destinato alla linea di intervento relativa alle attività cinematografiche e audiovisive di cui alla l.r. 58/1978 un importo di Euro 158.000,00, di cui Euro 138.000,00 a favore di soggetti privati ed Euro 20.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

## **1. Invito alla presentazione dei progetti**

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati progetti di attività cinematografiche e audiovisive per l'anno 2018 **perentoriamente nel periodo compreso tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e il 21 settembre 2018.**

## **2. Risorse e soglia di contribuzione**

2.1 L'importo previsto per il sostegno di progetti di promozione di attività cinematografiche e audiovisive ai sensi del presente avviso è pari a Euro 158.000,00, di cui:

- a) Euro 138.000,00 a favore di soggetti privati;
- b) Euro 20.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

2.2 Eventuali, ulteriori risorse che dovessero essere stanziare sul capitolo di competenza sui capitoli di competenza, rispettivamente relativi ai soggetti privati o alle Amministrazioni Pubbliche, sulla presente linea di finanziamento per l'anno 2018 saranno ripartite a favore dei soggetti compresi nelle due graduatorie di cui al punto 9.

2.3 Il contributo minimo assegnabile ad una singola istanza ai sensi del presente avviso pubblico è pari ad Euro 5.000,00, mentre il contributo massimo assegnabile è pari a:

- a) Euro 40.000,00 per i soggetti privati;
- b) Euro 20.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo superiore alla soglia massima o inferiore alla soglia minima di contribuzione comportano in fase istruttoria, su istanza del Settore precedente e a carico del soggetto richiedente, la loro riformulazione in conformità alle soglie di contribuzione individuate dal presente Avviso.

## **3. Requisiti di ammissibilità**

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 58/1978: Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, enti, istituti, fondazioni, associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, onlus e società cooperative a mutualità prevalente;
- b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
- c) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) essere in possesso della titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi;
- f) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.3 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 10.000,00.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

#### **4. Contenuti del progetto**

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti di promozione di attività cinematografiche e audiovisive che si svolgano nell'anno 2018.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2017/2018 o 2018/2019, purché una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2018.

4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2017/2018 sono ammesse attività a decorrere dal mese di settembre 2017.

4.4 Per i progetti a scavalco degli anni 2018/2019 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2019.

4.5 Sono ammissibili progetti relativi a rassegne o festival, attività di promozione e diffusione della cultura cinematografiche e audiovisiva, premi o concorsi cinematografici che prevedano attività aperte al pubblico effettuati in luoghi in regola con le norme in materia di sicurezza, che possono comprendere attività collaterali non prevalenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori, formazione del pubblico, incontri, mostre, workshop, seminari e conferenze, attività editoriali in materia di cinema e audiovisivo.

4.6 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti lo spettacolo dal vivo, la multimedialità e le arti figurative, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e della programmazione riferita all'ambito del presente avviso pubblico.

4.7 Non sono ammesse le iniziative che prevedono la realizzazione di un unico evento, stagioni cinematografiche, le attività di esercizio cinematografico, la produzione o diffusione di un singolo prodotto filmico e audiovisivo.

4.8 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

#### **5. Spese ammissibili**

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento in quota-parte", non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2. Ai sensi del punto 3.1 lett. c), le spese possono essere sostenute anche da soggetto contitolare del progetto, in caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, formalizzato prima della presentazione dell'istanza di contributo.

5.3. Le categorie di spese ammissibili sono individuate nell'apposito modulo di bilancio preventivo del progetto di cui al punto 6.4.

## **6. Modalità e termini di presentazione dei progetti**

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante, **perentoriamente nel periodo precisato al punto 1.1** esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **(Denominazione del soggetto richiedente) - Avviso pubblico di finanziamento – l.r. 58/1978 art. 6 – Attività cinematografiche e audiovisive.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. In subordine è ammesso che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata sia il rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo. Si precisa che la casella PEC utilizzata per la presentazione dell'istanza verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali ad essa relative e, nel caso di assegnazione del contributo, per tutti gli adempimenti successivi.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza va presentata sull'apposito modulo di domanda (Allegato 1a) e, a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su modello *Scheda Progetto 2018* (Allegato 1b);
2. bilancio preventivo del progetto reso su modello *Preventivo 2018* (Allegato 1c);
3. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante (con esclusione delle Pubbliche Amministrazioni).

6.5 L'istanza deve inoltre essere completa della seguente documentazione, la cui integrazione può essere richiesta nel corso dell'istruttoria:

1. limitatamente ai soggetti privati, in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2017, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
2. limitatamente ai soggetti privati, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
3. in caso di prima istanza, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale.

6.6 Unitamente alla domanda deve essere inoltrata la seguente documentazione, non integrabile in fase istruttoria:

1. solo nel caso di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo:
  - a) copia della convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c), in caso di presentazione dell'istanza in forma associata;

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello Autcorea 2018 (Allegato 1d) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto con il soggetto capofila richiedente;
  - c) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto.
  - d) curriculum di ciascuno dei soggetti contitolari, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo;
2. copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni, lettere, articoli di testate nazionali o internazionali e riviste di settore, di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 (Criteri di valutazione): al medesimo punto sono disponibili informazioni sui requisiti che i documenti devono possedere per la loro validità ai fini della valutazione.

Il mancato invio di tale documentazione non consentirà la valutazione di tali elementi in fase istruttoria.

Al punto 8.1 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e sui relativi adempimenti.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza.

6.7 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 1.1, mancanti di firma sull'istanza o con la documentazione di cui al punto 6.4 incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.8 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni, le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

## **7. Fase istruttoria e termine del procedimento**

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento

di approvazione delle due graduatorie di cui al punto 9.1 (una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni), di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

## **8. Criteri di valutazione**

### 8.1

a) Ai fini del presente avviso pubblico per co-realizzazione si intende la partecipazione alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo o di singole iniziative comprese nel progetto da parte di soggetti terzi, che si accollano le spese relative ad alcuni aspetti o ambiti o eventi del progetto comune.

Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, le quali necessitano della presentazione di un accordo/convenzione sottoscritto tra le parti che precisi obbligatoriamente i seguenti elementi:

1. oggetto dell'accordo;
2. specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
3. impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato alla Regione Piemonte;
4. regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo regionale.

Unitamente all'accordo/convenzione deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su modello *Autcorea 2018* (Allegato 1d) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. Alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila.

All'autocertificazione va altresì allegato il curriculum di ciascuno degli enti-partner, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo presentata dal soggetto capofila richiedente.

La mancanza anche di uno solo degli elementi di cui ai numeri da 1. a 4. all'interno dell'accordo/convenzione tra il capofila e i partner non consentirà l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza.

b) Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio: al punto 8.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio 1 "Capacità di fare sistema / Rapporti con il territorio". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner prima della presentazione dell'istanza comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo.

c) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti



e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)” sono valutabili soltanto gli accordi e le convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell’istanza, che precisino l’oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi/convenzioni di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione.

- d) In riferimento al criterio 3 “Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche” articolazione “Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi” sono valutabili le concessioni sottoscritte soltanto dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica.
- e) In riferimento al criterio 3 “Ricaduta e promozione territoriale / Utilizzo di strumenti di comunicazione” sono valutabili gli articoli di testate giornalistiche nazionali o internazionali o di riviste di settore attestanti l’attenzione della testata all’attività su cui verte l’istanza di contributo: a tale scopo non sono valutabili le inserzioni pubblicitarie e i testi assimilabili a queste ultime.

8.2 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 23-7009 del 8 giugno 2018, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

**1. Capacità di fare sistema**

| Criteria                          | Articolazione   | Punti     | Note  |
|-----------------------------------|---|-----------|---|
| <b>Rapporti con il territorio</b> | Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali ( <b>allegare</b> copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello Autcorea 2018 rilasciata da ciascuno dei partner) | max 4     | Rilievo del soggetto co-realizzatore ( <i>allegare curriculum max 1 cartella</i> ):<br>1 = Locale/Regionale<br>2 = Nazionale<br>4 = Internazionale  |
|                                   | Rapporti di collaborazione ( <b>allegare</b> copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo)   | max 5     | <u>Punti sommabili</u><br>0 = nessuna collaborazione<br>1 = Enti locali<br>1 = associazioni culturali<br>1 = università<br>1 = istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico<br>1 = tessuto sociale e organizzazioni di volontariato        |
|                                   | Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività  | max 3     | 0 = un solo comune coinvolto<br>2 = più comuni coinvolti<br>3 = insieme di più comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale   |
|                                   | Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale   | max 3     | <u>Punti sommabili</u><br>1 = fuori dai capoluoghi di provincia<br>1 = aree montane (così come classificate dal PSR 2014.-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017)<br>1 = Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti |
|                                   | <b>Totale punteggio complessivo di area</b>   | <b>15</b> |   |

**2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo**

| Criteria                       | Articolazione  | Punti     | Note                          |
|--------------------------------|--|-----------|-------------------------------|
| <b>Rapporto entrate/uscite</b> | Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento<br>Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento<br>% Cofinanziamento : x = 90 : 20<br>Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50 | max 20    |                               |
| <b>Soggetti sostenitori</b>    | Unione Europea/Stato Italiano  | 4         | Punti sommabili: max 10 punti |
|                                | Enti Locali (escluso richiedente) o altra Pubblica Amministrazione   | 2         |                               |
|                                | Fondazioni Bancarie  | 2         |                               |
|                                | Sponsor / Altri proventi (escluse le risorse proprie e lo sbigliettamento)   | 2         |                               |
|                                | <b>Totale punteggio complessivo di area</b>  | <b>30</b> |                               |

**3. Ricaduta e promozione territoriale**

| <b>Criteri</b>   | <b>Articolazione</b>   | <b>Punti</b> | <b>Note</b>  |
|--|--|--------------|--|
| <b>Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale</b> | Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto (valutate anche sulla base delle presenze di pubblico dichiarate al punto 5)  | max 3        | 0 = assente<br>1 = scarsa<br>2 = significativa<br>3 = eccellente   |
|  | Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico   | max 3        | 0 = assente<br>1 = presente con la proposta di eventi o proiezioni che prevedono attenzione alla valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico<br>2 = significativa (eventi svolti in luoghi di significativo rilievo)<br>3 = eccellente (eventi creati appositamente per valorizzare il patrimonio architettonico di valore storico) |
| <b>Buone pratiche</b>  | Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.). (allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti) | max 3        | <u>Punti sommabili</u><br><br>2 = convenzioni o accordi con enti e operatori turistici o con enti e operatori di altri settori   |
|  | Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi (allegare copia delle lettere sottoscritte dal soggetto concedente il bene/servizio con descrizione e quantificazione economica)  |              | 1 = concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi   |
| <b>Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione</b>   | Testate nazionali o internazionali (cartacee e on line) <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>   | 1            | Punti sommabili - max 2 punti  |
|  | Riviste di settore (cartacee e on line) <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>   | 1            |  |
|  | <b>Totale punteggio complessivo di area</b>  | <b>11</b>    |  |

**4. Innovazione**

| <b>Criteri</b>   | <b>Indicatori</b>  | <b>Punti</b> | <b>Note</b>   |
|--|--|--------------|---|
| <b>Elementi di innovazione</b>   | Multidisciplinarietà: progetti caratterizzati da dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti  | max. 3       | 0 = assente   |
|  |  |              | 1 = presenza limitata                                   |
|  |  |              | 2 = presenza significativa                              |
|  |  |              | 3 = presenza rilevante                                  |
|  | Programmazione che dedichi particolare attenzione alle nuove tendenze dei linguaggi artistici contemporanei e alle nuove tecnologie                                  | max. 3       | 0 = assente   |
|  |  |              | 1 = presenza limitata                                   |
| 2 = presenza significativa   |  |              |   |
| Progetti significativamente rilevanti (per valenza artistica, budget e sostenibilità economica) che non abbiano realizzato più di 5 edizioni | 2  | 0 = assente  |   |
|  |  | 2 = presente |   |
| <b>Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani</b>   | Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli | max. 2       | 0 = assente   |
|  |  |              | 1 = presente  |
|  |  |              | 2 = presente con specifiche attività rivolte ai giovani |
|  | Specifiche attività di promozione e coinvolgimento di giovani operatori emergenti (registi, attori, videomakers, ecc.)   | max. 2       | 0 = assente   |
| 1 = buona  |  |              |   |
|  |  |              | 2 = rilevante   |
|  | <b>Totale punteggio complessivo di area</b>  | <b>12</b>    |   |

**5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto**

| <b>Criteri</b>  | <b>Indicatori</b>   | <b>Punti</b> | <b>Note</b>   |
|---|---|--------------|---|
| <b>Ospitalità</b><br>(rilevanza artistica degli artisti ospitati) | Locale  | 0            | max 10 punti<br>Per ottenere il punteggio corrispondente alla categoria individuata occorre che almeno 1/3 degli artisti ospiti sia connotato dal rilievo indicato e di questi deve essere fornito un <u>breve curriculum (max 10 righe)</u> .                              |
|   | Regionale   | 3            |   |
|   | Nazionale   | 6            |   |
|   | Europea   | 8            |   |
|   | Extra Europea   | 10           |   |
| <b>Numero di spettacoli/titoli in programma</b>                   | <i>fino a 5 proiezioni (titoli, non repliche)</i>   | 0            | max 6 punti (per i concorsi cinematografici si intendono le opere selezionate per l'evento e non il totale delle opere pervenute)   |
|   | <i>da 6 a 12 proiezioni (titoli, non repliche)</i>  | 2            |   |
|   | <i>da 13 a 20 proiezioni (titoli, non repliche)</i>   | 4            |   |
|   | <i>oltre 20 proiezioni (titoli, non repliche)</i>   | 6            |   |
| <b>Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto</b>          | Specificata attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità  | max. 4       | 0 = assente   |
|   |   |              | 2 = presente con la proposta di eventi che prevedono attenzione alle tematiche della disabilità, del disagio, dell'inclusione sociale, della marginalità  |
|   |   |              | 4 = presente con la realizzazione di eventi in luoghi socialmente significativi per le comunità, diversi dai consolidati circuiti della distribuzione artistica e culturale (quali ad esempio luoghi di recupero e cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione, ecc.) |
| <b>Numero di edizioni realizzate</b>                              | <i>fino a 5 edizioni</i>  | 0            | max 5 punti   |
|   | <i>da 6 a 8 edizioni</i>  | 2            |   |
|   | <i>da 9 a 12 edizioni</i>   | 3            |   |
|   | <i>oltre 12 edizioni</i>  | 5            |   |
| <b>Fruitori</b>   | <i>fino a 500 spettatori</i>  | 0            | Spettatori dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018<br><br>max 5 punti  |
|   | <i>da 501 a 1.500 spettatori</i>  | 2            |   |
|   | <i>da 1501 a 3.000 spettatori</i>   | 3            |   |
|   | <i>da 3001 a 5.000 spettatori</i>   | 4            |   |
|   | <i>oltre 5.000 spettatori</i>   | 5            |   |
|   | Incassi derivanti da sbigliettamento (biglietti e abbonamenti) <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i> | 1            | Punti sommabili<br>max 2 punti  |
|   | Quote di iscrizione a corsi e concorsi, laboratori e workshop <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>  | 1            |   |
|   | <b>Totale punteggio complessivo di area</b>   | <b>32</b>    |   |
|   | <b>TOTALE PUNTEGGIO GENERALE</b>  | <b>100</b>   |   |

8.3 Con riferimento al criterio individuato dalla citata D.G.R. n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, relativo alla rispondenza agli obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale, al punteggio ottenuto ai sensi del punto 8.2 sono aggiunti, a titolo di premialità, i seguenti punti:

| Criteria  | Articolazione   | Punti  | Note   |
|---|---|--|--|
| <b>Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale</b> | Sussidiarietà rispetto all'apporto di altri soggetti sostenitori pubblici o privati | max 3  | % Cofinanziamento => 70,00: punti 2  |
|   |   |  | % Cofinanziamento => 80,00: punti 3  |
|   | Rispondenza ai criteri specifici della presente linea di finanziamento              | max 4  | Progetti caratterizzati da elevata rilevanza di ambito e innovazione (punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti nei criteri 4 e 5).<br>2 = progetti che raggiungono un totale di punti compreso tra 35 e 38. |
|   |   |  | Progetti caratterizzati da elevata rilevanza di ambito e innovazione (punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti nei criteri 4 e 5).<br>4 = progetti che raggiungono un totale di punti compreso tra 39 e 44. |
|   | max 3   | Costo inferiore a Euro 40.000,00 = punti 0<br>Costo tra Euro 40.000,00 ed Euro 60.000,00 = punti 1<br>Costo tra Euro 60.001,00 ed Euro 90.000,00 = punti 2<br>Costo superiore a Euro 90.000,00 = punti 3 |  |
|   | <b>Totale punteggio complessivo delle PREMIALITA'</b>                               | <b>10</b>  |  |

8.4 Al punteggio ottenuto ai sensi dei punti 8.2 e 8.3 sono sottratti, a titolo di penalità, i seguenti punti in relazione all'analogo contributo assegnato nel triennio 2014-2016:

| Criteria  | Articolazione   | Punti                             | Note  |
|---|---|-----------------------------------|---|
| <b>Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale</b> | Rinuncia al contributo assegnato nel triennio 2014/2016   | max 2                             | 1 = una rinuncia (2014/2016)  |
|   |   |                                   | 2 = due o più rinunce (2014/2016)   |
|   | Riduzione del contributo assegnato nel triennio 2014/2016 | max 6                             | Punti sommabili:  |
|   |   |                                   | 1 = riduzione a fronte di attivo di bilancio entro il 10% del contributo assegnato<br>1 = riduzione a fronte di attivo di bilancio pari o superiore al 10% del contributo assegnato<br>2 = riduzione a fronte di divario tra consuntivo e preventivo superiore al 25% |
| Revoca del contributo assegnato nel triennio 2014/2016            | max 2   | 1 = una revoca (2014/2016)        |   |
|   |   | 2 = due o più revoche (2014/2016) |   |
|   | <b>Totale punteggio complessivo delle PENALITA'</b>       | <b>10</b>                         |   |

## **9. Modalità di assegnazione dei contributi**

9.1 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4, con provvedimento del Responsabile del procedimento vengono approvate le due graduatorie dei progetti, una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni.

9.2 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente articolazione:

| <b>Punteggi</b>                 | <b>Contributi</b>                      |
|---------------------------------|--|
| Punteggio pari o superiori a 90 | 100% del contributo richiesto          |
| Da 85 a 89 punti                | 90% del contributo richiesto           |
| Da 80 a 84 punti                | 85% del contributo richiesto           |
| Da 75 a 79 punti                | 80% del contributo richiesto           |
| Da 70 a 74 punti                | 75% del contributo richiesto           |
| Da 65 a 69 punti                | 70% del contributo richiesto           |
| Da 60 a 64 punti                | 65% del contributo richiesto           |
| Da 55 a 59 punti                | 60% del contributo richiesto           |
| Da 50 a 54 punti                | 55% del contributo richiesto           |
| Punteggio inferiore a 50 punti  | Il progetto non è ammesso a contributo |

9.3 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della rispettiva graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

9.4 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

9.5 Ai soggetti privati non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 5.000,00 o superiore a Euro 40.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 40.000,00. Alle Pubbliche amministrazioni non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 5.000,00 o superiore a Euro 20.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 20.000,00.

L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.7 I progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore stanziamento sul corrispondente capitolo relativo a ciascuna graduatoria da parte della Giunta Regionale, con le stesse modalità di cui al presente punto 9.

9.8 Per ciascuna graduatoria, nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.2, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite proporzionalmente ai soggetti ammessi a contributo nel limite dell'importo richiesto, della percentuale massima di contribuzione e del contributo massimo assegnabile. Nei calcoli che presiedono all'attribuzione delle risorse residue vengono applicati i criteri di arrotondamento di cui al punto 9.5.

9.9 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di

valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità di progetto", di cui al punto 8.2. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Innovazione". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 4, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del bilancio preventivo". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale".

## **10. Commissione di valutazione**

10.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle due graduatorie finali e dei contributi è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport o presso un Settore diverso da quello che ha titolarità del procedimento, che partecipa senza diritto di voto.

## **11. Evidenza dei contributi**

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

11.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

## **12. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento**

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

### **12.2 Obblighi di pubblicazione nel caso di assegnazione di un contributo di importo pari o superiore ad euro 10.000,00**

L'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) Le associazioni, le Onlus e le fondazioni entro il 28 febbraio di ogni anno devono pubblicare nei propri siti web istituzionali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro il 31 maggio successivo;



b) le imprese ogni anno devono pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro tre mesi dalla approvazione del bilancio di esercizio o dell'eventuale bilancio consolidato.

12.3 In via precauzionale e nelle more della risposta del Consiglio di Stato al quesito posto dal Ministero dello Sviluppo Economico circa la corretta interpretazione delle norme riassunte al punto 12.2, le associazioni, le Onlus e le fondazioni beneficiarie di un contributo assegnato in attuazione del presente Avviso di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 sono tenute a pubblicare sul proprio sito web istituzionale entro il termine del 28 febbraio 2019 la denominazione dell'ente pubblico erogatore del beneficio economico (Regione Piemonte), l'importo, l'anno di assegnazione e la destinazione delle somme ricevute.

Si invitano altresì i medesimi soggetti a integrare la pubblicazione con le informazioni relative all'eventuale contributo (di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00) assegnato in attuazione dell'analogo Avviso pubblico di finanziamento dell'anno 2017.

Resta inteso che i soggetti al momento privi di sito web istituzionale sono tenuti ad attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato.

### **13. Variazioni di progetto**

13.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

13.2 Un eventuale rinvio dell'avvio dell'attività sostenuta dal contributo regionale e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno tempestivamente comunicati dal soggetto beneficiario al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e vanno parimenti autorizzati mediante determinazione dirigenziale.

13.3 Le autorizzazioni di cui ai punti 13.1 e 13.2 rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

### **14. Liquidazione, rendicontazione e controlli**

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 14.3.

14.2 Non si procede alla liquidazione del contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

14.3 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dal punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

14.4 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni adottate sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.4.

14.5 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati da determinazione dirigenziale attuativa del punto 23.3 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

### **15. Revoca del contributo**

15.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

### **16. Rinvio**

16.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 " Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione ".

### **17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

17.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r: 28 agosto 1978 n. 58 – DGR: n. 61-7321 del 30 luglio 2018. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente bando;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono **dpo@regione.piemonte.it**;
- 
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018.
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.


Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**Responsabile del procedimento**

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

**Responsabile della fase istruttoria**

Francesco Vergnano – 011 4322527, francesco.vergnano@regione.piemonte.it

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  <b>REGIONE PIEMONTE</b>  |  | <b>DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT (ALLEGATO 1a)</b>         |   |
| <b>MODULO DI DOMANDA DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA P.E.C. A: <a href="mailto:attivaculturali@cert.regione.piemonte.it">attivaculturali@cert.regione.piemonte.it</a></b>  |  |  |   |
| <b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b><br>salvo soggetto esentato<br>ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27 bis<br>dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.   |  | (barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)                      |   |
|  |  | <input type="checkbox"/>   | Nr. Identificativo della marca da bollo:  |
|  |  | <input type="checkbox"/>   | Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione |
|  |  | <input type="checkbox"/>   | I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :  |
|  |  | <input type="checkbox"/>   | Imposta di bollo assolta in modo virtuale   |
| <b>AREA</b>  |  | <b>CULTURA</b>   |   |
| <b>ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO</b>   |  | <b>2018</b>  |   |
| <b>SETTORE DI COMPETENZA</b>   |  | <b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO</b> |   |
| <b>LEGGE REGIONALE</b>   |  | <b>L.R. 28 agosto 1978, n. 58</b>  |   |
| <b>AMBITO DI ATTIVITA' PREVALENTE</b>  |  | <b>CINEMA (Cod. Class. 17.100.40.CPCCs/A20000)</b>   |   |
| <b>INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE</b>   |  |  |   |
| <b>DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO</b>   |  |  |   |
| <b>SEDE LEGALE</b>   |  |  |   |
| <b>INDIRIZZO</b>   |  |  |   |
| <b>CAP - CITTA' - PROVINCIA</b>  |  |  |   |
| <b>TELEFONO</b>  |  |  |   |
| <b>CODICE FISCALE</b>  |  |  |   |
| <b>PARTITA IVA</b>   |  |  |   |
| <b>SEDE OPERATIVA</b>  |  |  |   |
| <b>INDIRIZZO</b>   |  |  |   |
| <b>CAP - CITTA' - PROVINCIA</b>  |  |  |   |
| <b>TELEFONO</b>  |  |  |   |
| <b>SITO INTERNET</b>   |  |  |   |
| <b>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA</b>   |  |  |   |
| <b>INDIRIZZO P.E.C.</b>  |  |  |   |
| <b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>   |  |  |   |
| <b>COGNOME</b>   |  |  |   |
| <b>NOME</b>  |  |  |   |
| <b>INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO</b>  |  |  |   |
| <b>TITOLO</b>  |  |  |   |
| <b>COMUNE/I SEDE INTERVENTO</b>  |  |  |   |
| <b>PROVINCIA</b>   |  |  |   |
| <b>UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:</b>  |  |  |   |
| 1) Relazione descrittiva dell'iniziativa redatta su modello <b>Scheda Progetto 2018.doc</b> (Allegato 1b)<br>2) Bilancio preventivo del progetto redatto su modello <b>Preventivo 2018.xls</b> (Allegato 1c)<br>3) Copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di contributo<br>4) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente in vigore sottoscritto in ultima pagina dal legale rappresentante (limitatamente ai soggetti privati in caso di prima istanza o di variazioni intercorse rispetto a quello allegato nel 2017)<br>5) Limitatamente ai soggetti privati, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato dal relativo verbale debitamente sottoscritto (di cui al punto 6.5 dell'Avviso Pubblico)<br>6) In caso di prima istanza (per la presente linea di finanziamento), curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale<br>7) Copia della convenzione, in caso di condivisione del progetto da parte di più soggetti di cui al punto 3.1 lettera c) dell'Avviso Pubblico<br>8) In caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modello <b>Autcorea 2018.doc</b> (Allegato 1d) da ciascuno dei soggetti contitolari del progetto con il soggetto capofila richiedente, corredata da copia del documento di identità dei contitolari<br>9) In caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo, curriculum del soggetto contitolare<br>10) Copia delle convenzioni, accordi, concessioni e lettere di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 dell'Avviso Pubblico, in caso di altri rapporti di collaborazione |  |  |   |

| <b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'</b><br>(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)   |  |
|---|--|
| <b>Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :</b>  |  |
| in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, |  |
| <b>D I C H I A R A</b>  |  |
| <b>di essere nato a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :</b>  |  |
| <b>Il:</b>  |  |
| <b>di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE (indicare la denominazione)</b>  |  |
| a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da _____ (indicare l'organo competente) in data _____  |  |
| <b>che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione</b>  |  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti</i>  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni <u>e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</u></i>   |
| <b>Per le imprese indicare il numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio _____</b>   |  |
| <b>che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:</b><br>(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>è assoggettato</i>  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;</i>  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986</i>   |
| <input type="checkbox"/>  | <i>non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)</i> |
| <input type="checkbox"/>  | <i>non è assoggettato per le disposizioni normative di seguito indicate (citare la normativa): .....</i>   |
| <b>che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata</b><br>(barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo</i>  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata</i>  |
| <b>che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile</b><br>(barrare con X le opzioni di interesse indicate di seguito)                         |  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività</i>  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività</i>  |
| <input type="checkbox"/>  | <i>l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL</i>   |
| <input type="checkbox"/>  | <b>di avere titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi</b>  |

**che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:**

|             |              |     |     |     |                 |
|-------------|--------------|-----|-----|-----|-----------------|
| <b>IBAN</b> | 27 caratteri |     |     |     |                 |
| Paese       | CIN eur      | CIN | ABI | CAB | Numero di conto |
|             |              |     |     |     |                 |

**e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:**

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Indirizzo di residenza | Codice fiscale |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|                |                         |                        |                |
|                |                         |                        |                |
|                |                         |                        |                |

**e che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <i>al contributo regionale sopra indicato</i>  |
| <input type="checkbox"/> | <i>a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte</i> |

**in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi**

*(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <i>che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.</i>   |
| <input type="checkbox"/> | <i>che l'organismo non è assoggettato alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale</i> |

**Si evidenzia che chi non rientra in una delle due opzioni di cui sopra non è legittimato a presentare istanza di contributo**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <i>che l'attività remunerata svolta da un componente di un organo dell'Ente, previamente autorizzata da quest'ultimo, esula completamente dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso, in base alle vigenti disposizioni del codice civile</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>che nessun componente di un organo collegiale svolge attività remunerata esulante dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso</i>   |

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo</b>   |  |   |
| <input type="checkbox"/> <i>ha presentato e/o intende presentare</i>   |  |   |
| <input type="checkbox"/> <i>non ha presentato</i>  |  |   |
| <b>richiesta di contributo ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE.</b>  |  |   |
| <i>(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)</i>  |  |   |
| Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto   | Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto                                 | Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto |
|  |  |   |
| <input type="checkbox"/> <i>ha presentato e/o intende presentare</i> <b>richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.</b>   |  |   |
| <input type="checkbox"/> <i>non ha presentato</i> <b>richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.</b>  |  |   |
| <i>(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)</i>  |  |   |
| Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo  | Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo |   |
|  |  |   |
| <b>Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.</b>  |  |   |
|  |  |   |
| <b>Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di contributo e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale in indirizzo in conformità al paragrafo 17 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " del relativo Avviso pubblico di finanziamento.</b> |  |   |
|  |  |   |
| <b>Data</b>  |  | <b>Firma del legale rappresentante e timbro</b>   |
|  |  |   |
| <b>E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.</b>  |  |   |

|   |   |
|---|---|
| Legge regionale 58/1978 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali". Spettacolo dal vivo e attività cinematografiche | <b>Scheda Progetto 2018 Allegato 1b</b> |
| <b>RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA</b>  |   |

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| <b>SOGGETTO</b>               | <b>INIZIATIVA</b> |
| <b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b> |                   |

### 1. Capacità di fare sistema

| Criteria  | Descrizione  | X | X | Articolazione  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| Rapporti con il territorio                              | Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali <b>(Allegare copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello Autcorea 2018.doc rilasciata da ciascuno dei partner – cfr. quanto indicato al punto 8.1 lettera a)</b> |   |   | Rilievo del soggetto co-realizzatore <b>(allegare curriculum max 1 cartella)</b> |  |
|   |  |   |   | Locale/Regionale   |  |
|   |  |   |   | Nazionale  |  |
|   |  |   |   | Internazionale   |  |
|   | Rapporti di collaborazione <b>(Allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1 lettera b)</b>   |   |   |  | Enti locali (specificare l'Ente)   |
|   |  |   |   |  | Associazioni culturali (specificare l'Ente)  |
|   |  |   |   |  | Università (specificare facoltà, dipartimento, ecc.)   |
|   |  |   |   |  | Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificare)  |
|   |  |   |   |  | Tessuto sociale e organizzazioni di volontariato (specificare)   |
|   | Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività   |   |   |  | Un solo comune coinvolto (specificare)   |
|   |  |   |   |  | Più comuni coinvolti (specificare)   |
|   |  |   |   |  | Insieme di più comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (specificare)  |
|   | Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale  |   |   |  | Fuori dai capoluoghi di provincia  |
|   |  |   |   |  | Aree montane (così come classificate dal PSR 2014.-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017)<br><a href="http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm">http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm</a> |
| Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti |  |   |   |  |  |



**2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo**

| Criteri  | Articolazione  | X | CALCOLI E NOTE   |                      |                 |                  |
|--|--|---|--|----------------------|-----------------|------------------|
|  |  |   | Entrate  | Contributo richiesto | Cofinanziamento | %COFINANZIAMENTO |
| Rapporto entrate/uscite  | Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento  |   |  |                      |                 |                  |
|  | Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento   |   |  |                      |                 |                  |
|  | % Cofinanziamento : x = 90 : 20  |   | Inserire gli importi come da Preventivo 2018.xls   |                      |                 |                  |
|  | Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50 |   | <b>NON scrivere nelle celle gialle (Con MS word per aggiornare i calcoli, una volta digitate le entrate e il contributo richiesto, evidenziare l'intera riga e premere 2 volte F9)<br/>Inserire qui eventuali note</b> |                      |                 |                  |
| Soggetti sostenitori<br>(croce nelle celle a destra della descrizione) | Unione Europea/Stato Italiano  |   | <i>Le categorie di soggetti sostenitori indicate devono trovare corrispondenza nel bilancio preventivo</i>   |                      |                 |                  |
|  | Enti Locali (escluso richiedente) e altre Pubbliche Amministrazioni                                |   |  |                      |                 |                  |
|  | Fondazioni Bancarie  |   |  |                      |                 |                  |
|  | Sponsor / Altri proventi (no risorse proprie e sbillettamento)                                     |   |  |                      |                 |                  |

**3. Ricaduta e promozione territoriale**

| Criteri   | Descrizione   | X | Indicare nelle due celle sottostanti eventuali azioni di promozione, valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico, elencare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico/architettonico |
|---|---|---|---|
| Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale | Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto (valutate anche sulla base delle presenze di pubblico dichiarate al punto 5)   |   |   |
|   | Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico  |   |   |
| Buone pratiche  | <u>Convenzioni o accordi</u> con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.). <b>Allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1 lettera c)</b> |   | Indicare qui i soggetti con cui si attivano convenzioni o accordi   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Buone pratiche</b>  | Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi.<br><b>Allegare copia delle lettere sottoscritte dal soggetto concedente il bene/servizio con descrizione e quantificazione economica – cfr. quanto indicato al punto 8.1 lettera d)</b> |  | Indicare qui i soggetti con cui si attivano gli accordi   |
| <b>Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione</b> | comunicazione stampa e web.<br><b>Allegare selezione di articoli significativi (max 10/15) – cfr. quanto indicato al punto 8.1 lettera e)</b>   |  | Testate nazionali e/o internazionali cartacee e on-line ( <b>specificare</b> ) <i>Dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i> |
|  |   |  | Riviste di settore cartacee e on-line (specificare) <i>Dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>                            |

**4. Innovazione**

| <b>Criteria</b>  | <b>Indicatori</b>  | <b>X</b> | <b>NOTE</b>   |
|--|--|----------|---|
| <b>Elementi di innovazione</b>                                       | Multidisciplinarietà: progetti caratterizzati da dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti  |          | in caso affermativo elencare quali siano gli spettacoli e specificare gli elementi che rendono tali proposte multidisciplinari      |
|  | Programmazione che dedichi particolare attenzione alle nuove tendenze dei linguaggi artistici contemporanei e alle nuove tecnologie                                  |          | in caso affermativo specificare quali spettacoli e fornire dettagli   |
|  | Progetti significativamente rilevanti (per valenza artistica, budget, e sostenibilità economica) che non abbiano realizzato più di 5 edizioni                        |          | In caso affermativo specificare   |
| <b>Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani</b> | Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli |          | in caso affermativo dettagliare le attività rivolte al nuovo pubblico e precisare quali sono rivolte ai giovani                     |
|  | Specifiche attività di promozione e coinvolgimento di giovani operatori emergenti (registi, attori, videomakers, ecc)  |          | in caso affermativo dettagliare le attività rivolte ai giovani artisti e specificare, se presenti, le attività di tipo residenziale |

**5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto**

| <b>Criteria</b>  | <b>Indicatori</b>   | <b>X</b> | <b>NOTE - indicare i soggetti ospitati</b>  |
|--|---|----------|---|
| <b>Ospitalità</b> (si intende la rilevanza artistica degli artisti ospitati) | Locale  |          |   |
|  | Regionale   |          |   |
|  | Nazionale   |          |   |
|  | Europea   |          |   |
|  | Extra Europea   |          |   |
|  |   | <b>X</b> | <b>Indicare nelle celle sottostanti il numero effettivo di spettacoli e il periodo di svolgimento, il titolo degli spettacoli prodotti o coprodotti e il numero delle edizioni realizzate</b> |
| <b>Numero di spettacoli/titoli in programma</b>                              | <i>fino a 5 proiezioni (titoli, non repliche)</i>   |          | Peri i concorsi cinematografici si intendono le opere selezionate per l'evento e non il totale delle opere pervenute  |
|  | <i>da 6 a 12 proiezioni (titoli, non repliche)</i>  |          |   |
|  | <i>da 13 a 20 proiezioni (titoli, non repliche)</i>   |          |   |
|  | <i>Oltre 20 proiezioni (titoli, non repliche)</i>   |          |   |
| <b>Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto</b>                     | Specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità con la proposta di eventi che prevedono attenzione alle tematiche della disabilità, del disagio, dell'inclusione sociale e della marginalità |          | in caso affermativo dettagliare   |
|  | Realizzazione di eventi in luoghi socialmente significativi per le comunità, diversi dai consolidati circuiti della distribuzione artistica e culturale (luoghi di recupero e cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione ecc..)                        |          | in caso affermativo dettagliare   |
| <b>Numero di edizioni realizzate</b>   | <i>fino a 5 edizioni</i>  |          |   |
|  | <i>da 6 a 8 edizioni</i>  |          |   |
|  | <i>da 9 a 12 edizioni</i>   |          |   |
|  | <i>oltre 12 edizioni</i>  |          |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Fruitori</b>   | <i>fino a 500 spettatori</i>                                   |   | spettatori dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018                       |
|   | <i>da 501 a 1.500 spettatori</i>                               |   |   |
|   | <i>da 1501 a 3.000 spettatori</i>                              |   |   |
|   | <i>da 3001 a 5.000 spettatori</i>                              |   |   |
|   | <i>oltre 5.000 spettatori</i>                                  |   |   |
|   | Incassi derivanti da sbigliettamento (biglietti e abbonamenti) |   | <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018 (scrivere l'importo)</i> |
| Quote di iscrizione a corsi e concorsi, laboratori e workshop |  | <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018 (scrivere l'importo)</i> |   |

**RELAZIONE DI PROGETTO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INIZIATIVA (numero delle pagine discrezionale)**

**Preventivo 2018 Allegato 1 C**

Modulo da compilare e da allegare alla richiesta di contributo L.r. 58/1978 (Modulo di Domanda) da inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

**BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO L.R. 58/1978****PREVISTO NELL'ANNO**

(\*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività: in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni

**SOGGETTO RICHIEDENTE****TITOLO DEL PROGETTO****A) SPESE ARTISTICHE (Spese di progetto)**

(In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale si richiede il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alla previsione delle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA<br>(Spese correnti direttamente connesse al progetto)   | IMPORTO PREVENTIVO |
|--|--------------------|
| 1. Direzione artistica   | € 0,00             |
| 2. Cachets degli artisti   | € 0,00             |
| 3. <b>Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali ai <b>collaboratori</b> esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo   | € 0,00             |
| 4. <b>Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali al <b>personale tecnico</b>   | € 0,00             |
| 5. <b>Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali a <b>relatori e docenti</b>   | € 0,00             |
| 6. <b>Compensi giuria</b> (premi e/o concorsi)   | € 0,00             |
| 7. <b>Borse di studio e/o premi</b>  | € 0,00             |
| 8. <b>Allestimento della sede dell'attività di spettacolo</b>  | € 0,00             |
| 9. <b>Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse</b> (è escluso l'affitto della sede del beneficiario)  | € 0,00             |
| 10. <b>Noleggio</b> di attrezzature e macchinari   | € 0,00             |
| 11. <b>Noleggi o liberatorie di supporti audiovisivi</b>   | € 0,00             |
| 12. <b>Promozione e Pubblicità:</b> stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa  | € 0,00             |
| 13. <b>Ospitalità e Viaggi:</b> ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere <b>personale artistico ospite</b>   | € 0,00             |
| 14. <b>Rimborsi spese sostenuti direttamente</b> da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti   | € 0,00             |
| 15. <b>Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente beneficiario</b> per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti  | € 0,00             |
| 16. <b>SIAE</b> in relazione ad <b>attività di spettacolo</b>  | € 0,00             |
| 17. <b>Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)</b> sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento. | € 0,00             |
| <b>A) TOTALE SPESE ARTISTICHE (spese di progetto)</b>  | <b>€ 0,00</b>      |

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO PREVISTE, IN QUOTA-PARTE**

(riferite all'intera attività del soggetto richiedente)

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le conseguenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario o se il contributo assegnato riguarda l'intero programma delle attività svolte dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%.

| DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA<br>(Spese correnti generali e di funzionamento)   | IMPORTO PREVENTIVO |
|--|--------------------|
| <b>1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse</b>   | € 0,00             |
| <b>2. Utenze:</b> acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono   | € 0,00             |
| <b>3. Acquisto di cancelleria e spese postali</b>  | € 0,00             |
| <b>4. Compensi</b> al personale amministrativo e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali   | € 0,00             |
| <b>5. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo</b>   | € 0,00             |
| <b>6. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo</b>   | € 0,00             |
| <b>7. Oneri bancari</b> (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)  | € 0,00             |
| <b>8. Compensi a terzi</b> (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)   | € 0,00             |
| <b>9. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa).</b> Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese artistiche. | € 0,00             |
| <b>B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste</b>   | <b>€ 0,00</b>      |
| % della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente   | <b>0,00%</b>       |
| <b>B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto</b>   | <b>€ 0,00</b>      |

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse al progetto</b>           | € 0,00        |
| <b>B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte</b> | € 0,00        |
| <b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE (A + B2)</b>     | <b>€ 0,00</b> |

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE**

| CATEGORIA DI ENTRATA   | IMPORTO       |
|--|---------------|
| <b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE CHE SI RICHIEDE CON LA PRESENTE DOMANDA AI SENSI DELLA L.R. 58/1978</b> | € 0,00        |
| <b>Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</b> |               |
| -  | € 0,00        |
| <b>Contributi dell'Unione Europea</b>  | € 0,00        |
| <b>Contributi dello Stato</b>  | € 0,00        |
| <b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)</b>                       |               |
| -  | € 0,00        |
| <b>Contributi del Comune di (indicare la denominazione)</b>  |               |
| -  | € 0,00        |
| -  | € 0,00        |
| <b>Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)</b>  |               |
| -  | € 0,00        |
| -  | € 0,00        |
| <b>Risorse proprie</b>   | € 0,00        |
| <b>Quote associative</b>   | € 0,00        |
| <b>Altri proventi (indicare la tipologia del provento)</b>   | € 0,00        |
| <b>Introiti da biglietti e abbonamenti</b>   | € 0,00        |
| <b>Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)</b>                   | € 0,00        |
| <b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>   | € 0,00        |
| <b>Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)</b>  | € 0,00        |
| <b>Sponsor</b>   | € 0,00        |
| <b>Erogazioni liberali</b>   | € 0,00        |
| <b>Altro (specificare)</b>   | € 0,00        |
| -  | € 0,00        |
| -  | € 0,00        |
| <b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE</b>  | <b>€ 0,00</b> |

**E) SALDO CONTABILE PREVISTO**

Il saldo contabile deve chiudere **A PAREGGIO** (va inserito il contributo richiesto ai sensi della L.R. 58/1978)

|  |               |
|--|---------------|
| <b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b> | <b>€ 0,00</b> |
| <b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>   | <b>€ 0,00</b> |
| <b>E) SALDO CONTABILE (C - D)</b>                    | <b>€ 0,00</b> |

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(firma leggibile per esteso)



**Autcorea 2018 Allegato 1d**

(Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere esclusivamente da parte di ciascuno dei **sogetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila**, che richiede il contributo regionale. Questa autocertificazione NON va quindi rilasciata dal rappresentante legale del soggetto richiedente.)

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport  
 Settore Promozione delle Attività Culturali,  
 del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo  
 Via Antonio Bertola, 34  
 10122 TORINO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

|   |   |
|---|---|
| <b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):<br><b>nato/a</b> a (Comune – sigla provinciale):<br><b>il</b> (data di nascita) :<br><b>residente</b> in (indirizzo completo):  |   |
| consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di <b>rappresentante legale</b> de | <i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i> |
| <b>Ente / Associazione / Fondazione / Onlus</b><br>(indicare la denominazione dell'ente contitolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)  |   |
| <b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)  |   |
| <b>con codice fiscale nr.</b> ( ----->)   |   |
| <b>con eventuale nr. di partita IVA</b> ( ----->)   |   |
| <b>in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila</b> (indicare la denominazione del <b>soggetto capofila</b> ----->)   |   |
| <b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento ->)  | <b>L.R. 28 agosto 1978, n. 58 – Spettacolo dal Vivo e Attività Cinematografiche</b>                                   |
| <b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)  |   |
| <b>realizzata nel periodo dal / al</b> ( ----->)  |   |

**DICHIARA CHE**

|    |  |
|----|--|
| 1) | l'ente rappresentato co-realizza l'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;   |
| 2) | agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;   |
| 3) | la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale. |

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

&gt;

 .....  
 (firma leggibile per esteso)

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**