

Codice A2003A

D.D. 1 agosto 2018, n. 319

L.r. 44/2000 - Approvazione dell' "Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo per la promozione delle attività di educazione permanente per l'anno 2018" e della relativa modulistica, in attuazione della DGR n. 61-7321 del 30.07.2018. Spesa di euro 200.000,00 con prenotazione di impegno di spesa di euro 75.000,00 sul cap. 187191/2018 e di euro 125.000,00 sul cap. n. 187191/2019.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 26-6722 del 6 aprile 2018, n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, n. 34-7257 del 20 luglio 2018, n. 61-7321 del 30 luglio 2018:
 - l' "Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo per la promozione delle attività di educazione permanente, ai sensi dell'art. 124, comma 1) b) 4), della l.r. 44/2000 per l'anno 2018", di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
 - il "modulo di domanda" (Allegato 1a), inclusivo dell'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, da utilizzarsi per l'anno 2018 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 124, comma 1) b) 4), della l.r. 44/2000 in relazione al suddetto avviso pubblico;
 - il "modulo della relazione descrittiva dell'iniziativa - Modello Int44-F" (Allegato 1b), da utilizzarsi per l'anno 2018 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 124, comma 1) b) 4), della l.r. 44/2000 in relazione al suddetto avviso pubblico;
 - il "modulo del bilancio preventivo di progetto - Modello Bil44-F" (Allegato 1c), da utilizzarsi per l'anno 2018 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 124, comma 1) b) 4), della l.r. 44/2000 in relazione al suddetto avviso pubblico;
 - il "modulo di autocertificazione per i soggetti partner del soggetto capofila richiedente - Modello Aut44-F" (Allegato 1d), da utilizzarsi per l'anno 2018 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 124, comma 1) b) 4), della l.r. 44/2000 in relazione al suddetto avviso pubblico e solo se l'istanza è riferita ad una iniziativa condivisa da più di un soggetto;
-
- di prenotare, a fronte di una spesa complessiva di Euro 200.000,00, l'impegno della somma di Euro 75.000,00 sul capitolo n. 187191/2018 e di Euro 125.000,00 sul capitolo n. 187191/2019, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 a cui è associata la seguente transazione elementare:
 - Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;
 - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
 - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
 - Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);
-
- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione della Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione della graduatoria finale e il riparto dei contributi, come previsto al punto 10 dell'avviso pubblico in parola

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo; la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con la presente determinazione dirigenziale; l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione; l'approvazione della modulistica e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati, in conformità a quanto disposto in materia dal punto 10.1 dell'Allegato 1 della citata d.g.r. n. 58-5022 dell' 8 maggio 2017.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dall'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), non è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente
Marco Chiriotti

DTessa

Allegato

AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO

Legge regionale 26 aprile 2000, n. 44

**"Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112
'Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali,
in attuazione del capo I della legge 17 marzo 1997, n. 59' "**

Articolo 124, comma 1, lettera b), numero 4)

"Promozione delle attività di educazione permanente"

D.G.R. n. 61-7321 del 30 luglio 2018

**Invito alla presentazione di progetti di educazione permanente a carattere regionale
Anno 2018**

PREMESSA

La legge regionale 26 aprile 2000, n. 44 "Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 'Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 17 marzo 1997, n. 59' " all'articolo 124, comma 1, lettera b), numero 4), pone in capo alla Regione le funzioni amministrative in materia di *promozione delle attività di educazione permanente*, senza fornire ulteriori precisazioni circa l'accezione del termine, le modalità del sostegno, i criteri di valutazione delle iniziative e di assegnazione di contributi a sostegno: questi elementi vengono di conseguenza definiti in via amministrativa, mediante deliberazione della Giunta regionale;

con deliberazione n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 recante "L.R. 58/1978. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione" la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo. Con il ridetto "Programma di attività 2018-2020", in ambito di *attività di educazione permanente a carattere regionale* sono state individuate per il triennio 2018/2020 le tipologie di iniziativa ammissibili a contributo e i profili dei soggetti finanziabili, oltre che i criteri di valutazione delle iniziative e le modalità di presentazione delle istanze di contributo. Circa quest'ultimo aspetto il "Programma di attività 2018-2020" applica in via analogica all'ambito delle attività di educazione permanente a carattere regionale quanto previsto dall'art. 6 della l.r. 58/1978, secondo cui termini e modalità di presentazione delle richieste di contributo sono stabiliti annualmente dalla Giunta regionale mediante deliberazione;

con deliberazione n. 58-5022 dell' 8 maggio 2017 la Giunta regionale ha altresì approvato le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";

con deliberazione n. 61-7321 del 30 luglio 2018 recante "DGR 23-7009 del 8 giugno 2018. Definizione per l'anno 2018 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 58/1978, 24/1990, 44/2000, 17/2003, 11/2009, 41/1985, 31/1995. (...)" la Giunta regionale ha stabilito, tra le altre, che per l'anno 2018 le istanze di contributo a sostegno delle *attività di educazione permanente a carattere regionale*, formulate ai sensi dell'articolo 124, comma 1, lettera b) numero 4) della l.r. 44/2000, devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione anteriore al 1° dicembre 2018.

A seguito dell'adozione della deliberazione della Giunta regionale n. 26-6722 del 6 aprile 2018 recante "Legge regionale 5 aprile 2018, n. 4 'Bilancio di previsione finanziario 2018-2020'. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i." e della deliberazione della Giunta regionale n. 34-7257 del 20 luglio 2018 recante "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.-. Rimodulazione e Seconda integrazione. Disposizioni di cui all'art. 56, comma 6, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118", è destinabile alla linea di intervento relativa alle attività di educazione permanente a carattere regionale un importo complessivo di Euro 200.000,00 a favore di soggetti privati.

1. Invito alla presentazione dei progetti

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati progetti di educazione permanente a carattere regionale per l'anno 2018 **perentoriamente nel periodo compreso tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e il 21 settembre 2018.**

2. Risorse e soglie di contribuzione

2.1 L'importo previsto per il sostegno di progetti di educazione permanente a carattere regionale ai sensi del presente avviso è pari a Euro 200.000,00 a favore di soggetti privati.

2.2 Eventuali, ulteriori risorse che dovessero essere stanziare sul rispettivo capitolo di competenza, sulla presente linea di finanziamento per l'anno 2018, saranno ripartite a favore dei soggetti compresi nella graduatoria di cui al punto 9.

2.3 Il contributo minimo assegnabile ad una singola istanza ai sensi del presente Avviso pubblico è pari ad Euro 5.000,00, mentre il contributo massimo assegnabile è pari ad Euro 100.000,00. Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo superiore alla soglia massima o inferiore alla soglia minima di contribuzione comportano in fase istruttoria, su istanza del Settore precedente e a carico del soggetto richiedente, la loro riformulazione in conformità alle soglie di contribuzione individuate dal presente Avviso.

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti statutariamente finalizzati alle attività indicate al punto 4.4 (associazioni, onlus, fondazioni ed enti non lucrativi di diritto privato equivalenti);
- b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
- c) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.3 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze il cui costo effettivo risulti inferiore ad Euro 10.000,00.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria *progetti di educazione permanente a carattere regionale* che si svolgano nell'anno 2018.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2018/2019, purché una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2018.

4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2018/2019 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2019.

4.4 sono ammissibili i progetti concernenti:

- corsi di perfezionamento musicale post-Conservatorio, rivolti a diplomati/laureati in Conservatorio e, in via subordinata, a musicisti e cantanti con pari requisiti ed esperienza, proposti da enti non lucrativi di diritto privato a ciò statutariamente finalizzati: master class, corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali;

- corsi di livello avanzato, eccedenti l'ambito del perfezionamento musicale post-Conservatorio, relativi ad altre discipline dello spettacolo, proposti da enti non lucrativi di diritto privato a ciò statutariamente finalizzati: corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali.

Non sono valutabili, né contabilizzabili nel bilancio preventivo, né finanziabili, gli eventuali saggi finali di fine corso, i concerti e gli spettacoli dal vivo tenuti prima, durante e dopo i corsi.

4.5 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

5. Spese ammissibili

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento in quota-parte", non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2. Ai sensi del punto 3.1 lett. c), le spese possono essere sostenute anche da soggetto contitolare del progetto, in caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato prima della presentazione dell'istanza di contributo.

5.3. Le categorie di spese ammissibili sono individuate nell'apposito modulo di bilancio preventivo del progetto di cui al punto 6.4.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante, **perentoriamente nel periodo precisato al punto 1.1** esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **(Denominazione del soggetto richiedente) - Avviso pubblico di finanziamento – I.r. 44/2000 – Educazione permanente.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. In subordine è ammesso che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata sia il rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo. Si precisa che la casella PEC utilizzata per la presentazione dell'istanza verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali ad essa relative e, nel caso di assegnazione del contributo, per tutti gli adempimenti successivi.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza va presentata sull'apposito modulo di domanda (allegato 1a) e, a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

- 1) relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su *Modello Int44-F* (allegato 1b);
- 2) bilancio preventivo del progetto reso su *Modello Bil44-F* (allegato 1c), con saldo contabile a pareggio, compreso l'importo del contributo richiesto;
- 3) documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;

L'istanza va corredata della documentazione indicata ai punti 6.5. e 6.6.

6.5 L'istanza deve inoltre essere completa della seguente documentazione, la cui integrazione può avvenire nel corso della fase istruttoria su istanza del Settore precedente e a carico del soggetto richiedente:

- 1) in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2017, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
- 2) copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
- 3) in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale.

6.6 Unitamente all'istanza deve essere inoltrata la seguente documentazione, non integrabile in fase istruttoria:

- 1) solo nel caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo:
 - a) convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c) (e al punto 8.1), tra il soggetto capofila richiedente e i soggetti contitolari del progetto e partner del capofila richiedente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su *Modello Aut44-F* (allegato 1d) dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente;

c) curriculum di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo presentata dal soggetto capofila richiedente;

2) eventuali altri accordi, convenzioni, concessioni, lettere, articoli di testate nazionali o internazionali e riviste di settore, di cui ai criteri di valutazione definiti al punto 8 dell'Avviso: al medesimo punto sono disponibili informazioni sui requisiti che i documenti devono possedere per la loro validità ai fini della valutazione.

Il mancato invio di tale documentazione non consentirà la valutazione dei corrispondenti elementi in fase istruttoria.

Al punto 8.1 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e sui relativi adempimenti.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza.

Si raccomanda di limitare per quanto possibile il numero dei file pdf creati, accorpando omogeneamente in essi i documenti. Ne consegue che non è consentito creare un file pdf per ogni singolo documento o per ogni foglio o pagina di documentazione o di modulistica, perché questo comportamento ostacola la corretta presa in carico dell'istanza, la lettura a video, l'analisi e la valutazione dei documenti digitali trasmessi.

6.7 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 1.1, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione di cui al punto 6.4 incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.8 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni, le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

7. Fase istruttoria e termine del procedimento

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo

all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla d.g.r. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria di cui al punto 9.1, di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

8. Criteri di valutazione

8.1

a) Ai fini del presente avviso pubblico per co-realizzazione si intende la partecipazione alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo o di singole iniziative comprese nel progetto da parte di soggetti terzi, che si accollano le spese relative ad alcuni aspetti o ambiti o eventi del progetto comune.

Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, le quali necessitano della presentazione di un accordo/convenzione sottoscritto tra le parti che precisi obbligatoriamente i seguenti elementi:

- 1) oggetto dell'accordo;
- 2) specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
- 3) impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato alla Regione Piemonte;
- 4) regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo regionale.

Unitamente all'accordo/convenzione deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su *Modello Aut44-F* (allegato 1d) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. Alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila. Alla autocertificazione va altresì allegato il curriculum di ciascuno degli enti-partner, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo presentata dal soggetto capofila richiedente.

La mancanza anche solo di uno degli elementi di cui ai punti da 8.1.a.1) a 8.1.a.4) all'interno dell'accordo/convenzione tra il capofila e i partner non consentirà l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza;

b) Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio: al punto 8.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio 1 "Capacità di fare sistema / Rapporti con il

territorio". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner, prima della presentazione dell'istanza, comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo;

c) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)" sono valutabili soltanto gli accordi e le convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi/convenzioni di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione;

d) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi" sono valutabili le concessioni sottoscritte soltanto dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica;

e) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione" sono valutabili gli articoli di testate giornalistiche nazionali o internazionali o di riviste di settore attestanti l'attenzione della testata all'attività su cui verte l'istanza di contributo: a tale scopo non sono valutabili le inserzioni pubblicitarie e i testi assimilabili a queste ultime.

8.2 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività 2018-2020 di cui alla d.g.r. n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

1. Capacità di fare sistema

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rapporti con il territorio	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti di rilievo regionale, nazionale, internazionale [<i>allegare: 1) copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti; 2) autocertificazione su Modello Aut44-F rilasciata da ciascuno dei partner – cfr. quanto indicato al punto 8.1.a); 3) il curriculum di ciascuno dei partner (massimo una cartella)</i>]	max 4	0 = assente 1 = locale 2 = regionale 3 = nazionale 4 = internazionale
	Rapporti di collaborazione (<i>allegare lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1.b)</i>)	max 3	<u>Punti sommabili</u> 0 = nessuna collaborazione 1 = Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni 1 = associazioni culturali, organizzazioni di volontariato 1 = università e altri istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico
	Ambito territoriale: realizzazione in un solo Comune; iniziative pluricentriche; progetti appartenenti ad un territorio geografico e storico-culturale omogeneo.	max 3	0 = un solo Comune coinvolto 2 = più Comuni coinvolti, in aree diverse

Direzione A20000 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport Settore A2003A Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo Allegato 1 della determinazione n. / A2003A del			
			3 = più Comuni coinvolti, in area omogenea a livello geografico e storico-culturale (esempio: una valle montana)
			<u>Punti sommabili</u>
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale	max 4	1 = al di fuori dei capoluoghi di provincia 1 = periferie di Torino 1 = Comuni in aree montane (come classificate dal PSR 2014-2020, di cui alla DGR n. 15-4760 del 13.03.2017) 1 = Comuni con meno di 5.000 abitanti
Totale punteggio complessivo di area		14	

2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rapporto entrate/uscite (escluse gratuità)	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	max 20	
Soggetti sostenitori	Unione Europea e/o Stato Italiano	4	Punti sommabili max 10 punti
	Enti Locali	2	
	Fondazioni Bancarie	2	
	Sponsor / Altri proventi (escluse le risorse proprie)	2	
Totale punteggio complessivo di area		30	

3. Ricaduta e promozione territoriale

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto	max 3	0 = assente 1 = scarsa 2 = significativa 3 = eccellente

Direzione A20000 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport Settore A2003A Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo Allegato 1 della determinazione n. / A2003A del			
regionale	Valorizzazione del patrimonio culturale, storico e architettonico	max 3	0 = assente 1 = scarsa (eventi in luoghi di modesto rilievo) 2 = significativa (eventi in luoghi di significativo rilievo) 3 = eccellente (eventi in luoghi di indiscusso rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio storico e architettonico)
Buone pratiche	<p>Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (alberghi, strutture ricettive, ATL, ENIT, tour operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (operatori economici, trasporti, etc.) (<i>allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1.c).</i></p> <p>Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi (<i>allegare copia delle concessioni sottoscritte dal partner del richiedente con descrizione del bene/servizio e quantificazione economica - cfr. quanto indicato al punto 8.1.d).</i></p>	max 4	<p><u>Punti sommabili</u></p> <p>1 = una convenzione / accordo stipulato 2 = due o più convenzioni / accordi stipulati</p> <p>1 = una concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi 2 = due o più concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi</p>
Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione	Attenzione riservata al progetto da testate nazionali e/o internazionali (<i>allegare la scansione pdf dello/degli articolo/i corrispondente/i</i>)	2	Punti sommabili max 4 punti
	Attenzione riservata al progetto da riviste di settore (<i>allegare la scansione pdf dello/degli articolo/i corrispondente/i</i>)	2	
Totale punteggio complessivo di area		14	

4. Innovazione

Criteria	Indicatori	Punti	Note
Elementi di innovazione	Peculiarità, originalità e unicità del progetto	max. 4	0 = nessuna 1 = scarsa 3 = significativa 4 = eccellente
	Contenuti innovativi, nuovi linguaggi, forme innovative di comunicazione	max. 2	0 = scarsi 1 = significativi 2 = eccellenti
	Nuove metodologie di raccolta fondi	1	
Totale punteggio complessivo di area		7	Totale punti area assegnati

5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto

Criteria	Indicatori	Punti	Note
Scelta dei docenti	Prevalenza di docenti qualificati	3	max 10 punti. In caso di parità tra due profili è attribuita la media (coi due decimali) dei due punti corrispondenti
	Prevalenza di docenti di fama nazionale	6	
	Prevalenza di docenti di fama internazionale	10	
Numero degli utenti coinvolti e numero delle ore di attività rapportati alla tipologia dell'iniziativa	Discostamento +/- dalla media del numero degli utenti	max 3	I valori vanno calcolati distinguendo per durata le quattro tipologie di corso (masterclass, corso breve, annuale, pluriennale) e assegnando il punteggio (coi due decimali) derivante dalla media dei punteggi assegnati alle varie tipologie di corso. Discostamento > - 20% dalla media = 0 punti; discostamento < - 20% dalla media: 1 punto; media e discostamento < + 20% dalla media: 2 punti; discostamento > + 20% dalla media: 3 punti
	Discostamento +/- dalla media del numero delle ore di attività	max 3	

Requisiti di accesso ai corsi	Selettività dei requisiti	max 10	3 = requisiti scarsamente selettivi 6 = requisiti mediamente selettivi 10 = requisiti altamente selettivi
Coerenza tra contenuto del progetto e finalità statutarie del richiedente	Rispondenza tra le finalità statutarie del richiedente e i contenuti del progetto	max 9	0 = incoerenza o scarsa coerenza 5 = coerenza rispetto a finalità statutarie generali 9 = coerenza rispetto a finalità statutarie esclusive o prevalenti
Totale punteggio complessivo di area		35	
Totale punteggio generale		100	

8.3 Con riferimento al criterio individuato dal Programma di attività 2018-2020, di cui alla D.G.R. n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, relativo alla rispondenza agli obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale, al punteggio ottenuto ai sensi del punto 8.2 sono aggiunti, a titolo di premialità, i seguenti punti:

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Sussidiarietà del contributo richiesto alla Regione Piemonte rispetto all'apporto di altri soggetti sostenitori pubblici o privati	max 5	% Cofinanziamento = > 70,00 % e < 80,00%: punti 3 % Cofinanziamento = 80,00 % e > 80,00%: punti 5
	Rispondenza ai criteri specifici della presente linea di finanziamento, come esplicitati nel criterio 5 "Rilevanza di ambito e qualità del progetto"	max 5	0 = fino a 25 punti su 35 nel criterio 5 3 = da 26 a 30 punti su 35 nel criterio 5 5 = da 31 a 35 punti su 35 nel criterio 5
Totale punteggio complessivo delle PREMIALITA'		10	

8.4 Al punteggio ottenuto ai sensi dei punti 8.2 e 8.3 sono sottratti, a titolo di penalità, i seguenti punti in relazione all'analogo contributo assegnato nel triennio 2014-2016:

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Rinuncia al contributo assegnato nel triennio 2014/2016	max - 2	- 1 = una rinuncia - 2 = due o tre rinunce
	Riduzione del contributo assegnato nel triennio 2014/2016	max - 4	Punti sommabili: - 1 = riduzione a fronte di attivo di bilancio entro il 10% del contributo assegnato - 2 = riduzione a fronte di attivo di bilancio pari o superiore al 10% del contributo assegnato - 2 = riduzione a fronte di divario tra consuntivo e preventivo superiore al 25%
	Revoca del contributo assegnato nel triennio 2014/2016	max - 4	- 2 = una revoca - 4 = due o tre revoche
	Totale punteggio complessivo delle PENALITA'	10	

9. Modalità di assegnazione dei contributi

9.1 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4, con provvedimento del Responsabile del procedimento viene approvata la graduatoria dei progetti.

9.2 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente articolazione:

Punteggi	Contributi
Punteggio pari o superiori a 90	100% del contributo richiesto
Da 85 a 89 punti	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	85% del contributo richiesto
Da 75 a 79 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 74 punti	75% del contributo richiesto
Da 65 a 69 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 64 punti	65% del contributo richiesto
Da 55 a 59 punti	60% del contributo richiesto
Da 50 a 54 punti	55% del contributo richiesto
Punteggio inferiore a 50 punti	Il progetto non è ammesso a contributo

9.3 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

9.4 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

9.5 Non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 5.000,00 o superiore a Euro 100.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 100.000,00.

L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.6 I progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore stanziamento da parte della Giunta regionale sulla presente linea di finanziamento, con le stesse modalità di cui al presente punto 9.

9.7 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.2, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite proporzionalmente ai soggetti ammessi a contributo – esclusi i soggetti beneficiari della elevazione alla soglia minima di contribuzione – nel limite dell'importo richiesto, della percentuale massima di contribuzione e del contributo massimo assegnabile. Nei calcoli che presiedono alla attribuzione delle risorse residue vengono applicati i criteri di arrotondamento di cui al punto 9.5.

9.8 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità di progetto", di cui al punto 8.2.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del bilancio preventivo".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Innovazione".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 4, la collocazione in graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale".

10. Commissione di valutazione

10.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale e dei contributi è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Direttore alla Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport o da un suo delegato, dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo o dello Sport o presso uno dei Settori afferenti alla medesima Direzione, ma diverso da quello che ha la titolarità del procedimento amministrativo, che partecipa senza diritto di voto.

11. Evidenza dei contributi

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

11.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale

promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

12. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

12.2 Obblighi di pubblicazione nel caso di assegnazione di un contributo di importo pari o superiore ad euro 10.000,00

L'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) Le associazioni, le Onlus e le fondazioni entro il 28 febbraio di ogni anno devono pubblicare nei propri siti web istituzionali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro il 31 maggio successivo;

b) le imprese ogni anno devono pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro tre mesi dalla approvazione del bilancio di esercizio o dell'eventuale bilancio consolidato.

12.3 In via precauzionale e nelle more della risposta del Consiglio di Stato al quesito posto dal Ministero dello Sviluppo Economico circa la corretta interpretazione delle norme riassunte al punto 12.2, le associazioni, le Onlus e le fondazioni beneficiarie di un contributo assegnato in attuazione del presente Avviso di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 sono tenute a pubblicare sul proprio sito web istituzionale entro il termine del 28 febbraio 2019 la denominazione dell'ente pubblico erogatore del beneficio economico (Regione Piemonte), l'importo, l'anno di assegnazione e la destinazione delle somme ricevute.

Si invitano altresì i medesimi soggetti a integrare la pubblicazione con le informazioni relative all'eventuale contributo (di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00) assegnato in attuazione dell'analogo Avviso pubblico di finanziamento dell'anno 2017.

Resta inteso che i soggetti al momento privi di sito web istituzionale sono tenuti ad attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato.

13. Variazioni di progetto

13.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

13.2 Un eventuale rinvio dell'avvio attività sostenuta dal contributo regionale e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno tempestivamente comunicati dal soggetto beneficiario al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e vanno parimenti autorizzati mediante determinazione dirigenziale.

13.3 Le autorizzazioni di cui ai punti 13.1 e 13.2 rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

14. Liquidazione, rendicontazione e controlli

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 14.3.

14.2 Non si procede alla liquidazione delle quote del contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva).

14.3 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite al punto 10 dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

14.4 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni adottate sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.4.

14.5 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati dalla determinazione dirigenziale attuativa del punto 23.3 dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

15. Revoca del contributo

15.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

16. Rinvio

16.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'Allegato 1 della d.g.r. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 recante "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla legge regionale n. 44/2000, art. 124, comma 1) b) 4) (Promozione delle attività di educazione permanente). I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità -relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
 - Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo;
 - Il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte;
 - i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
 - i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
 - i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
 - i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Responsabile del procedimento

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

Direzione A20000 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore A2003A Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Allegato 1 della determinazione n. / A2003A del

Responsabile della fase istruttoria

Daniele Tessa – 011.4324436, daniele.tessa@regione.piemonte.it

 DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT (ALLEGATO 1a)	
MODULO DI DOMANDA DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA P.E.C. A: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it	
MARCA DA BOLLO € 16,00 salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.	(barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)
	<input type="checkbox"/> Nr. Identificativo della marca da bollo:
	<input type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/> I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :
<input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale	
AREA	CULTURA
ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO	2018
SETTORE DI COMPETENZA	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO
LEGGE REGIONALE	Legge regionale 44/2000 art. 124 comma 1) b) 4)
AMBITO DI ATTIVITA' PREVALENTE	Progetti di educazione permanente a carattere regionale (Classif. 16.50.80)
INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE	
DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO	
SEDE LEGALE	
INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA	
INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
SITO INTERNET	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO P.E.C.	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
COGNOME	
NOME	
INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO	
TITOLO	
COMUNE/I SEDE INTERVENTO	
PROVINCIA	
UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO VANNO PRESENTATI I SEGUENTI DOCUMENTI (file pdf o pdf.p7m): 1) Relazione descrittiva dell'iniziativa redatta su Modello Int44-F (Allegato 1b) 2) Bilancio preventivo del progetto redatto su Modello Bil44-F (Allegato 1c) 3) Documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di contributo 4) In caso di prima istanza su questa linea di finanziamento o di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2017, atto costitutivo e statuto attualmente in vigore 5) Ultimo bilancio consuntivo disponibile, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. In sostituzione, limitatamente agli enti costituiti negli ultimi 12 mesi, bilancio preventivo approvato dall'organo competente a norma di statuto e verbale di approvazione. 6) In caso di prima istanza su questa linea di finanziamento, curriculum del soggetto richiedente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale 7) Solo nel caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo: a) convenzione, di cui ai punti 3.1.c) e 8.1 dell'Avviso; b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su Modello Aut44-F (Allegato 1d) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente, corredata da copia del documento di identità dei contitolari; c) curriculum di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto in relazione all'ambito relativo alla richiesta di contributo 8) Eventuali altri accordi, convenzioni, concessioni, lettere, articoli di testate nazionali o internazionali e riviste di settore definiti al punto 8 dell'Avviso	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :	
in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,	
D I C H I A R A	
di essere nato/a a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero):	
in data:	
di essere il rappresentante legale dell'ENTE NON LUCRATIVO DI DIRITTO PRIVATO (indicare la denominazione)	
a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da (indicare l'organo competente) _____	
in data (compilare) _____	
che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente non lucrativo di diritto privato	
<input type="checkbox"/>	sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo 2017 e sono tuttora vigenti, per cui non vengono allegati
<input type="checkbox"/>	non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo 2017 o sono intervenute modificazioni rispetto al 2017 e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato: (barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	è assoggettato
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato per le disposizioni normative di seguito indicate (citare la normativa)
che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
<input type="checkbox"/>	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata
che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (barrare con X una o le due opzioni di interesse indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
<input type="checkbox"/>	l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
<input type="checkbox"/>	l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL

che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN	27 caratteri				
Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero di conto

e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

e che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :

<input type="checkbox"/>	<i>al contributo regionale sopra indicato</i>
<input type="checkbox"/>	<i>a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte</i>

in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi

(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)

<input type="checkbox"/>	<i>che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>che l'organismo non è assoggettato alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale</i>

Si evidenzia che chi non rientra in una delle due opzioni di cui sopra non è legittimato a presentare istanza di contributo

(barrare obbligatoriamente con X una delle due opzioni indicate di seguito)

<input type="checkbox"/>	<i>che l'attività remunerata svolta da un componente di un organo dell'Ente, previamente autorizzata da quest'ultimo, esula completamente dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso, in base alle vigenti disposizioni del codice civile</i>
<input type="checkbox"/>	<i>che nessun componente di un organo collegiale svolge attività remunerata esulante dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso</i>

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo

<input type="checkbox"/>	<i>ha presentato e/o intende presentare</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non ha presentato</i>

richiesta di contributo ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE.

(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)

Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto

<input type="checkbox"/>	<i>ha presentato e/o intende presentare richiesta di contributi di natura statale o comunitaria .</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non ha presentato richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.</i>

(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)

Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo

Il/La sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di contributo e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale in indirizzo in conformità al paragrafo 17 "Informativa sul trattamento

Il sottoscritto si impegna infine a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.

Data		Firma del legale rappresentante e timbro

E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

INIZIATIVA DI EDUCAZIONE PERMANENTE A CARATTERE REGIONALE
(Legge regionale 44/2000, art. 124, comma 1, lettera b), numero 4)

RELAZIONE DI PROGETTO

(Riquadro da compilare a cura del richiedente)

Associazione, Fondazione o Ente richiedente il contributo ----->

RELAZIONE DI PROGETTO relativa alla **iniziativa di educazione permanente a carattere regionale** denominata (nel sottostante riquadro inserire la denominazione dell'attività di educazione permanente a carattere regionale su cui verte la richiesta di contributo):

a) DURATA: L'iniziativa in parola (completare le celle a destra con i dati richiesti):

a1)	X	Avrà (o ha già avuto) inizio in data (formato della data XX/XX/20XX) ----->	
a2)	X	Avrà termine indicativo in data (formato della data XX/XX/20XX) ----->	
a3)	X	Interesserà un numero di settimane di calendario (escludere dal calcolo le settimane di vacanza e di altre sospensioni) ----->	settimane
a4)	X	Rappresenta la edizione numero (indicare l'edizione a cui è giunta l'iniziativa nel tempo, contando la serie storica e NON le edizioni eventualmente sostenute in passato dal contributo regionale. Le iniziative inedite vanno contraddistinte dall'edizione nr. 1) ----->	edizione

b) OBIETTIVI: L' iniziativa in parola, in termini di progettazione educativa, si pone il raggiungimento dei seguenti **obiettivi** (rispettare tassativamente il limite di spazio di questa pagina 1 e di ognuna delle pagine seguenti per evitare la proliferazione di pagine e problemi nella trasmissione via PEC della relazione, descrivere sinteticamente gli obiettivi che l'iniziativa intende raggiungere. Si precisa che gli obiettivi non vanno confusi con la descrizione delle attività programmate, a cui è riservato il successivo punto c)):

c) ATTIVITA' PROGRAMMATE: per il raggiungimento degli obiettivi descritti al punto b), l'iniziativa in parola consiste nella programmazione e nella realizzazione delle seguenti **attività**:

c1) Descrizione delle attività programmate [nel sottostante riquadro descrivere i corsi previsti, utilizzando le tipologie di corso indicate al punto c3) precisandone la disciplina e il numero. Il numero dei corsi elencati deve corrispondere ai numeri indicati al punto c3)]:

--

c2) Ambito delle attività programmate*:

c2)	Ambito delle attività programmate <i>(inserire a destra una sola X in corrispondenza dell'ambito a cui appartengono le attività previste.</i> <i>* Sono elencate tutte le tipologie di attività rientranti nell'ambito formativo della musica, dello spettacolo e di altre discipline. Le attività ammissibili al finanziamento sono definite dall'Avviso pubblico.)</i>	X	
			c2.1) Corsi di formazione musicale di base
			c2.2) Corsi di formazione musicale superiore e/o pre-accademica
			c2.3) Corsi di perfezionamento musicale per non-diplomati in Conservatorio e/o non laureati ISSM / AFAM
			c2.4) Corsi di perfezionamento musicale per diplomati in Conservatorio e/o laureati ISSM / AFAM o per musicisti e cantanti con pari requisiti ed esperienza
			c2.5) Corsi di livello base o pre-intermedio o intermedio, relativi ad altre discipline dello spettacolo eccedenti l'ambito musicale
			c2.6) Corsi di livello avanzato, relativi ad altre discipline dello spettacolo eccedenti l'ambito musicale
			c2.7) Corsi di livello base o pre-intermedio o intermedio relativa ad altre discipline eccedenti l'ambito della musica e dello spettacolo
	c2.8) Corsi di livello avanzato relativi ad altre discipline eccedenti l'ambito della musica e dello spettacolo		

c3) Numero e tipologia delle attività programmate:

c3)	Numero e tipologia delle attività programmate <i>(inserire a destra il numero di ciascuno dei tipi di corso previsti)</i>	Nr.	
			c3.1) Master class (limitatamente all'ambito musicale)
			c3.2.) Laboratorio (di durata inferiore ad un anno formativo)
			c3.3) Corso breve (di durata inferiore ad un anno formativo, ad esempio un corso trimestrale)
			c3.4) Corso annuale (della durata di un anno formativo)
	c3.5) Corso pluriennale (precisare di seguito – esempio: biennale): -		

c4) Comune sede delle attività programmate [nel sottostante riquadro indicare il/i Comune/i sede-i in relazione a ciascuna delle tipologie delle attività programmate (come articolate nel riquadro c3), avendo cura che la sommatoria del numero di ciascuna delle tipologie di attività indicate nella apposita colonna corrisponda al numero indicato nel riquadro c3)]:

	Comune sede delle attività programmate e sigla provinciale	Nr.	Tipologia delle attività programmate, in riferimento a quanto indicato al precedente punto c3)
c4)			Master class (limitatamente all'ambito musicale)
			Master class (limitatamente all'ambito musicale)
			Master class (limitatamente all'ambito musicale)
			Laboratorio (di durata inferiore ad un anno formativo)
			Laboratorio (di durata inferiore ad un anno formativo)
			Laboratorio (di durata inferiore ad un anno formativo)
			Corso breve (di durata inferiore ad un anno formativo)
			Corso breve (di durata inferiore ad un anno formativo)
			Corso breve (di durata inferiore ad un anno formativo)
			Corso annuale (della durata di un anno formativo)
			Corso annuale (della durata di un anno formativo)
			Corso annuale (della durata di un anno formativo)
			Corso pluriennale
		Corso pluriennale	
		Corso pluriennale	

c5) Monte-ore delle attività programmate:

c5.1)	Monte-ore dell'attività c3.1) Master class	→	
c5.2)	Monte-ore dell'attività c3.2) Laboratorio/i	→	
c5.3)	Monte-ore dell'attività c3.3) Corso/i breve/i	→	
c5.4)	Monte-ore dell'attività c3.4) Corso/i annuale/i	→	
c5.5)	Monte-ore dell'attività c3.5) Corso/i pluriennale/i	→	
c5.6)	Totale del monte-ore di tutte le attività [c5.1) + c5.2) + c5.3) + c5.4) + c5.5)]	→	=

c6) Numero di giorni in cui si svolgono le **attività programmate:**

c6.1)	Nr. di giorni (di calendario) dell'attività c3.1) Master-class	→	
c6.2)	Nr. di giorni (di calendario) dell'attività c3.2) Laboratorio/i	→	
c6.3)	Nr. di giorni (di calendario) dell'attività c3.3) Corso/i breve/i	→	
c6.4)	Nr. di giorni (di calendario) dell'attività c3.4) Corso/i annuale/i	→	
c6.5)	Nr. di giorni (di calendario) dell'attività c3.5) Corso/i pluriennale/i	→	
c6.6)	Totale del nr. di giorni di tutte le attività [c6.1) + c6.2) + c6.3) + c6.4) + c6.5)]	→	=

c7) Numero dei corsisti delle **attività programmate:**

c7.1)	Nr. previsto di corsisti dell'attività c3.1) Master-class	→	
c7.2)	Nr. previsto di corsisti dell'attività c3.2) Laboratorio/i	→	
c7.3)	Nr. previsto di corsisti dell'attività c3.3) Corso/i breve/i	→	
c7.4)	Nr. previsto di corsisti dell'attività c3.4) Corso/i annuale/i	→	
c7.5)	Nr. previsto di corsisti dell'attività c3.5) Corso/i pluriennale/i	→	
c7.6)	Totale del nr. di corsisti di tutte le attività [c7.1) + c7.2) + c7.3) + c7.4) + c7.5)]	→	=

d) CAPACITA' DI FARE SISTEMA / RAPPORTI CON IL TERRITORIO

d1) CO-REALIZZAZIONE economicamente onerosa con altri soggetti di rilievo regionale, nazionale, internazionale: l'iniziativa in parola presenta le seguenti caratteristiche in termini di **co-realizzazione economicamente onerosa**:

		X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X l'opzione che ricorre)
d1)	Co-realizzazione economicamente onerosa (inserire X a destra in corrispondenza dell'opzione selezionata: d1.1) o d1.3)		d1.1) SI' , è co-realizzato in termini economicamente onerosi con i soggetti culturali di rilievo regionale, nazionale, internazionale e col tipo di accordo indicati nella sottostante cella d1.2). Allegare in distinto file: 1) la scansione .pdf di ciascun accordo o convenzione sottoscritti da ambo le parti; 2) la scansione .pdf dell'autocertificazione su Modello Aut44-F rilasciata da ciascuno dei partner del soggetto richiedente con documento d'identità del sottoscrittore; 3) la scansione .pdf del curriculum di ciascuno dei partner del soggetto richiedente.
			d1.2) Denominazione dei soggetti culturali e tipo di accordo (compilare):
			d1.3) NO , non è co-realizzato in termini economicamente onerosi.

d2) RAPPORTI DI COLLABORAZIONE con Enti Locali (Comuni, Province, ecc.) e altre Pubbliche Amministrazioni, Associazioni culturali, Organizzazioni di volontariato, Università, Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico: l'iniziativa in parola si avvale sul territorio dei seguenti rapporti di collaborazione:

	X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X ogni opzione che ricorre e inserire le specifiche nella cella a destra)
d2.1)		Nessun rapporto di collaborazione (non occorrono specifiche)
d2.2)		Collaborazione con i seguenti Enti locali e Pubbliche Amministrazioni (specificarne di seguito la <u>denominazione</u> . Allegare in distinto file la scansione .pdf della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente):
d2.3)		Collaborazione con le seguenti Associazioni culturali o Organizzazioni di volontariato (specificarne di seguito la <u>denominazione</u> . Allegare in distinto file la scansione .pdf della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente):
d2.4)		Collaborazione con le seguenti Università o Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificarne di seguito la <u>denominazione</u> . Allegare in distinto file la scansione .pdf della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente):

d3) AMBITO TERRITORIALE: Rispetto al **territorio** interessato dall'iniziativa in parola:

	X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X l'opzione che ricorre)
d3.1)		la parte prevalente dell'iniziativa coinvolge un solo Comune , come rilevabile dalla tabella al punto c4).
d3.2)		la parte prevalente dell'iniziativa coinvolge più Comuni appartenenti a diverse aree geografiche del Piemonte, come rilevabile dalla tabella al punto c4).
d3.3)		la parte prevalente dell'iniziativa coinvolge più Comuni appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (ad esempio: una valle montana), come rilevabile dalla tabella al punto c4).

d4) TERRITORIO E FLUSSI DELLA DISTRIBUZIONE CULTURALE: Rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale, la parte prevalente dell'iniziativa è svolta sul seguente territorio:

	X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X la opzione o le opzioni che ricorre/ricorrono)
d4.1)		al di fuori dei capoluoghi di Provincia o di Torino, come rilevabile dalla tabella al punto c4).
d4.2)		nelle periferie di Torino , come rilevabile dalla tabella al punto c4).
d4.3)		in Comuni in aree montane , come classificate dal PSR 2014-2020, di cui alla DGR n. 15-4760 del 13.03.2017 e come rilevabile dalla tabella di cui al punto c4).
d4.4)		in Comuni con meno di 5.000 abitanti , come rilevabile dalla tabella di cui al punto c4).

d5) SEDI: l' iniziativa in parola si svolge nelle seguenti **strutture**:

Per ogni sede di attività barrare con X la cella della colonna interessata			Per ogni sede di attività compilare tutte le celle delle quattro colonne			
Sede legale propria	Sede operativa propria	Sede di terzi	Città	Prov	Indirizzo	Numero totale di aule dedicate alle attività

e) SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL BILANCIO PREVENTIVO
 Si veda a riguardo il *bilancio preventivo di progetto* reso su Modello Bil44-F.

f) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

f1) PROMOZIONE E ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO IN CHIAVE TURISTICA: l'iniziativa in parola presenta le seguenti caratteristiche in termini di **promozione e attrattività del territorio in chiave turistica**:

		X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X l'opzione che ricorre)
f1)	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica, generate dal progetto		f1.1) SI' , l'iniziativa promuove il territorio e lo rende attraattivo in chiave turistica (motivare al rigo f1.2)
			f1.2) Motivazione della promozione e attrattività del territorio in chiave turistica (compilare):
			f1.3) NO , l'iniziativa non promuove il territorio e non lo rende attraattivo in chiave turistica

f2) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, STORICO E ARCHITETTONICO: l'iniziativa in parola si svolge in **luoghi** che rilevano sotto il **profilo storico e architettonico**:

		X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X l'opzione che ricorre)
f2)	Valorizzazione del patrimonio culturale, storico e architettonico		f2.1) SI' , l'iniziativa si svolge in luoghi rilevanti sotto il profilo del patrimonio storico e architettonico (motivare al rigo f2.2)
			f2.2) Motivazione della valorizzazione del patrimonio storico e architettonico rispetto ai luoghi di svolgimento dell'iniziativa (compilare, evidenziando se l'iniziativa è stata organizzata appositamente oppure no per valorizzare il patrimonio storico e architettonico):
			f2.3) NO , l'iniziativa non si svolge in luoghi rilevanti sotto il profilo del patrimonio storico e architettonico .

f3) BUONE PRATICHE DI PROMOZIONE TERRITORIALE: Per l'iniziativa in parola sono stati attivati **accordi o convenzioni** con enti e operatori turistici o con enti e operatori di altri settori, che concorrono alla **promozione territoriale**, e sono stati ottenuti **beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato** da parte di soggetti terzi:

		X	(Nelle celle della colonna centrale barrare con X l'opzione che ricorre)
f3.1)	Accordi e/o convenzioni con enti, imprese e operatori del settore turistico e di altri settori		f3.1.1) SI' , sono stati attivati accordi o convenzioni con enti e operatori turistici (alberghi, strutture ricettive, ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) o con enti e operatori di altri settori (operatori economici, trasporti, etc) indicati nella sottostante cella f3.1.2). Allegare in distinto file la scansione .pdf di ciascun accordo o convenzione sottoscritti da ambo le parti.
			f3.1.2) Denominazione degli enti e operatori turistici e degli enti e operatori di altri settori e il tipo di accordo (compilare):
			f3.1.3) NO , non sono stati attivati accordi o convenzioni con enti e operatori turistici (alberghi, strutture ricettive, ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) o con enti e operatori di altri settori (operatori economici, trasporti, etc).
f3.2)	Concessione di beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato da parte di soggetti terzi		f3.2.1) SI' , sono stati concessi beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato da parte dei soggetti terzi indicati nella sottostante cella f3.2.2). Allegare in distinto file la scansione .pdf di ciascuna concessione sottoscritta dal partner dell'Associazione richiedente con la descrizione del bene/servizio e la quantificazione economica della gratuità e della tariffa agevolata rispetto alla tariffa ordinaria.
			f3.2.2) Denominazione degli enti terzi concessionari di beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato (compilare):
			f3.2.3) NO , non sono stati concessi beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato da parte di soggetti terzi.

f4) MEZZI DI COMUNICAZIONE: all'iniziativa in parola hanno riservato **attenzione** i seguenti **mezzi di comunicazione**, con la precisazione che **non** sono **valutabili** le **inserzioni pubblicitarie** e i testi assimilabili a queste:

	<i>Mezzo di comunicazione che ha riservato attenzione all'iniziativa</i>	X	<i>(Nelle celle della colonna centrale barrare con X ogni opzione che ricorre. Nelle celle sottostanti inserire la denominazione della testata giornalistica che ha riservato attenzione all'iniziativa)</i>
f4.1)	Testate nazionali		Allegare a comprova in <i>distinto file</i> la scansione .pdf dello/degli <i>articolo/i</i> corrispondente/i. Denominazione delle testate nazionali (compilare):
f4.2)	Testate internazionali		Allegare a comprova in <i>distinto file</i> la scansione .pdf dello/degli <i>articolo/i</i> corrispondente/i. Denominazione delle testate internazionali (compilare):
f4.3)	Riviste di settore		Allegare a comprova in <i>distinto file</i> la scansione .pdf dello/degli <i>articolo/i</i> corrispondente/i. Denominazione delle riviste di settore (compilare):
f4.4)	NO, all'iniziativa i mezzi di comunicazione nazionali, internazionali e le riviste di settore NON hanno dedicato attenzione		

g) INNOVAZIONE: L'iniziativa in parola presenta i seguenti **caratteri di peculiarità, originalità, unicità** ed i seguenti **elementi di innovazione** (Nelle celle della colonna centrale barrare con X ogni opzione che ricorre e inserire la descrizione nell'apposita cella del medesimo rigo):

	<i>Carattere / Elemento</i>	X	<i>Descrizione del carattere / elemento</i>
g1)	Peculiarità, originalità, unicità dell'iniziativa		
g2)	Contenuti innovativi, nuovi linguaggi, forme innovative di comunicazione		
g3)	Nuove metodologie di raccolta fondi		

h) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

h1) DOCENTI (pagina 1 di 3): L'iniziativa in parola si avvale dei seguenti docenti:

- Avvertenza generale: nel caso in cui l'iniziativa preveda al massimo n. 8 docenze, nei righi da h1.1 a h1.48 vanno inseriti i dati descrittivi di tutte le docenze; nel caso in cui l'iniziativa preveda n. 9 o più docenze, nei righi da h1.1 a h1.48 vanno inseriti i dati descrittivi delle 8 docenze più significative.
- Avvertenza relativa ai righi h1.2, h1.8, h1.14.... "Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 a favore della quale la docenza è tenuta": occorre indicare la tipologia dell'attività come indicata all'interno della sezione c3), quindi Master-class o Laboratorio o Corso breve o Corso Annuale o Corso pluriennale e, di seguito, la denominazione di tale attività. Esempi: Master-class di pianoforte; Corso annuale di arte scenica; Corso biennale di violino.

h1.1	Docente: cognome e nome	→	
h1.2	Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.3	Disciplina della docenza	→	
h1.4	Monte-ore della docenza	→	
h1.5	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.6	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	
h1.7	Docente: cognome e nome	→	
h1.8	Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.9	Disciplina della docenza	→	
h1.10	Monte-ore della docenza	→	
h1.11	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.12	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	

DOCENTI (pagina 2 di 3)

h1.13	Docente: cognome e nome	→	
h1.14	Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.15	Disciplina della docenza	→	
h1.16	Monte-ore della docenza	→	
h1.17	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.18	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	
h1.19	Docente: cognome e nome	→	
h1.20	Tipologia e denominazione dell'attività c.3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.21	Disciplina della docenza	→	
h1.22	Monte-ore della docenza	→	
h1.23	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.24	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	
h1.25	Docente: cognome e nome	→	
h1.26	Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.27	Disciplina della docenza	→	
h1.28	Monte-ore della docenza	→	
h1.29	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.30	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	

DOCENTI (pagina 3 di 3)

h1.31	Docente: cognome e nome	→	
h1.32	Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.33	Disciplina della docenza	→	
h1.34	Monte-ore della docenza	→	
h1.35	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.36	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	
h1.37	Docente: cognome e nome	→	
h1.38	Tipologia e denominazione dell'attività c.3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.39	Disciplina della docenza	→	
h1.40	Monte-ore della docenza	→	
h1.41	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.42	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	
h1.43	Docente: cognome e nome	→	
h1.44	Tipologia e denominazione dell'attività c3.1-5 , a favore della quale la docenza è tenuta	→	
h1.45	Disciplina della docenza	→	
h1.46	Monte-ore della docenza	→	
h1.47	Profilo del docente (<i>inserire X</i>)		Docente qualificato (<i>NON occorre motivazione</i>)
			Docente qualificato di fama nazionale (<i>motivare</i>)
			Docente qualificato di fama internazionale (<i>motivare</i>)
h1.48	Motivazione della fama nazionale o internazionale del docente	→	

h2) CORSISTI: L'iniziativa in parola si rivolge alle seguenti **tipologie di utenza**:

(Compilare ogni rigo in riferimento alle sole attività di interesse indicate al punto c3) da c3.1) a c3.5).

Si precisa che:

- la **Tipologia di utenza** va intesa come la categoria professionale o anagrafica o sociale che caratterizza gli utenti che accedono all'iniziativa in qualità di corsisti;
- il **Titolo di studio richiesto** è quello di cui l'utente deve essere in possesso per accedere all'iniziativa in qualità di corsista;
- i **Requisiti di accesso richiesti** vanno intesi come i **requisiti di esperienza** (es: una determinata esperienza concertistica) e la **procedura di selezione** (es: test, audizione, vincita di precedenti concorsi o premi) previsti per fare accedere l'utente all'iniziativa in qualità di corsista.)

h2.1) Corsisti di master class (in riferimento alle attività indicate al punto c3.1):

Tipologia di utenza	Titolo di studio richiesto	Requisiti di accesso richiesti

h2.2) Corsisti di laboratorio (in riferimento alle attività indicate al punto c3.2):

Tipologia di utenza	Titolo di studio richiesto	Requisiti di accesso richiesti

h2.3) Corsisti di corso breve (in riferimento alle attività indicate al punto c3.3):

Tipologia di utenza	Titolo di studio richiesto	Requisiti di accesso richiesti

h2.4) Corsisti di corso annuale (in riferimento alle attività indicate al punto c3.4):

Tipologia di utenza	Titolo di studio richiesto	Requisiti di accesso richiesti

h2.5) Corsisti di corso pluriennale (in riferimento alle attività indicate al punto c3.5):

Tipologia di utenza	Titolo di studio richiesto	Requisiti di accesso richiesti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

>

(luogo e data di sottoscrizione)

.....

(Firma leggibile e per esteso)

INIZIATIVA DI EDUCAZIONE PERMANENTE A CARATTERE REGIONALE
 (Legge regionale 44/2000, art. 124, comma 1, lettera b), numero 4)

BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO

(Riquadro da compilare a cura del richiedente)

Associazione , Fondazione o Ente richiedente il contributo ----->

A) SPESE PREVISTE, DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' (Spese di progetto)

(In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa 2018 o 2018/2019 per la quale si richiede il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi, le spese attinenti ad altri ambiti di attività (incluse le spese per i saggi di fine corso, concerti e spettacoli). Ne consegue che nel Prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alla previsione delle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE
Affitto di aule e locali sede del progetto e spese connesse (es.: pulizie)	€
Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)	€
Borse di studio ai corsisti	€
Compensi al direttore didattico e/o artistico , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€
Compensi ai docenti , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€
Compensi ai collaboratori , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€
Compensi al personale tecnico (escluso il personale amministrativo), inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€
Manutenzione e riparazione di strumenti e apparecchiature musicali (di proprietà e a noleggio) nonché accordatura degli strumenti musicali	€
Manutenzione e riparazione di altre attrezzature (di proprietà e a noleggio) utilizzate per il progetto	€
Materiale didattico relativo al progetto, inclusa la stampa di programmi dei corsi, dispense e altre pubblicazioni	€
Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€
Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature utilizzate per il progetto	€
Ospitalità (vitto e alloggio) al direttore didattico e/o artistico, ai docenti, ai collaboratori	€
Promozione, pubblicità e comunicazione (locandine, depliant, inserzioni pubblicitarie, ufficio-stampa)	€
Servizio di segreteria dedicato al progetto	€
SIAE in relazione ai saggi finali	€
Trasporti di direttore didattico e/o artistico, docenti, collaboratori (spese sostenute direttamente dall'Associazione/Fondazione/Onlus)	€
Altre spese di progetto (<i>escluse spese relative ai saggi finali di fine corso, i concerti e gli spettacoli dal vivo tenuti prima, durante e dopo i corsi</i>): specificare	€
-	€
A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	= €

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO PREVISTE, IN QUOTA-PARTE

(In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto richiedente il contributo. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi, le spese attinenti ad altri ambiti di attività (incluse le spese per i saggi di fine corso, concerti e spettacoli). Ne consegue che nel Prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa sostenuta dal contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal richiedente, per cui è di norma molto inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal richiedente, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%.)

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spesa correnti generali e di funzionamento)	TOTALE
Affitto dei locali sede dell'Associazione/Fondazione/Onlus e spese connesse (es.: pulizie)	€
Cancelleria	€
Compensi al personale amministrativo , inclusivi di ritenute e di oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi di spese a pie' di lista	€
Consulenza amministrativa e fiscale (commercialista)	€
Materiali di consumo	€
Rappresentanza (inclusi gli omaggi ai docenti che insegnano a titolo gratuito)	€
Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€
Spese postali	€
Utenze (acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, telefono e internet)	€
Altre spese generali: <i>specificare</i> (sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese di progetto, le spese attinenti ad altri ambiti di attività, le spese relative ai saggi finali di fine corso, ai concerti e agli spettacoli dal vivo tenuti prima, durante e dopo i corsi): -	€
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste	= €
% della QUOTA-PARTE da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente	%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	= €

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE

A) TOTALE delle spese previste direttamente connesse alle attività	€
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte	€
C) TOTALE COMPLESSIVO delle spese effettive previste (A + B2)	= €

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE PREVISTE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO
Contributo Regione Piemonte L.r. 44/2000 (Educazione permanente) <i>(La d.g.r. n. 23-7009 del 08.06.2018 ha previsto € 5.000,00 quale soglia minima ed € 100.000,00 quale soglia massima di contribuzione per questa linea di finanziamento. Nel rispetto di tali due soglie, l'importo del contributo regionale richiesto – da inserire obbligatoriamente nella cella a destra in questo rigo – non può comunque essere superiore al 50,00% del totale complessivo delle spese previste indicato al precedente rigo C)</i>	€
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i> -	€
Contributi dell'Unione Europea	€
Contributi dello Stato	€
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i> -	€
Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i> - - -	€ € €
Contributi di Enti privati <i>(indicare la denominazione)</i> - - -	€ € €
Risorse proprie	€
Quote associative	€
Quote di iscrizione	€
Quote o rette di partecipazione	€
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i> - - -	€ € €
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE	= €

E) SALDO CONTABILE PREVISTO

(Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO inclusa la esposizione nel Prospetto D) dell'atteso contributo L.r. 44/2000 Educazione permanente)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE	+ €
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE	- €
E) SALDO CONTABILE PREVISTO (D meno C)	

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

>
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

Direzione A20000 Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore A2003A Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Allegato 1d della determinazione dirigenziale n. / A2003A del

Allegato 1d) - Modello Aut44-F

(Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da parte di ciascuno dei **soggetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila** che richiede il contributo regionale. Questa autocertificazione **NON** va quindi rilasciata dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo)

Alla Regione Piemonte
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Antonio Bertola, 34
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):
nato/a a (Comune – sigla provinciale):
il (data di nascita):
residente in (indirizzo completo):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale de	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
Ente / Associazione / Fondazione / Onlus (indicare la denominazione dell'ente co-titolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
con codice fiscale nr. (----->)	
con eventuale nr. di partita IVA (----->)	
in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila (indicare la denominazione del soggetto capofila ----->)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento ->)	Legge regionale 44/2000 art. 124 comma 1) b) 4) (Attività di educazione permanente a carattere regionale)
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)	
realizzata nel periodo dal / al (----->)	

DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato co-realizza l'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

>

.....
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE