

Codice A1006C

D.D. 8 giugno 2018, n. 119

Realizzazione progetto formativo “Modellazione BIM e interoperabilita' per una PA”. Spesa di 20.000,00 (Capitolo 106601/2018). Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016. CIG ZB52369D40.

Premesso che :

Il Parlamento Europeo in materia di appalti (European Union Public Procurement Directive, EUPPD) ha sancito l’obbligo entro il 2020 di utilizzo di software BIM (Building information modelling) in tutte le attività di progettazione per le opere pubbliche finanziate dall’Unione Europea

Il Decreto Ministeriale n. 560 del 1/12/2017 definisce inoltre le modalità e i tempi di progressiva introduzione da parte delle stazioni appaltanti dell’obbligatorietà di metodi e strumenti elettronici specifici relativi alla modellazione per l’edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e delle relative verifiche.

Verificato che il Bim è uno strumento multi dimensionale in grado di gestire l’intero ciclo di vita di un edificio, che permette di progettare su più dimensioni, coinvolgendo tutti gli attori che collaborano alla progettazione, alla gestione e al ciclo di vita di un edificio.

L’utilizzo del BIM nelle opere pubbliche inoltre consente di creare un edificio virtuale che contiene informazioni diversificate dell’opera che si sta progettando, necessarie alla normale attività di cantiere ed utili per l’ottenimento delle autorizzazioni comunali, come ad esempio la sua posizione geografica, i materiali utilizzati, il tipo di struttura portante, i particolari costruttivi.

Considerato che la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica ha espresso una esigenza formativa su questo nuovo strumento di progettazione di opere pubbliche per un gruppo di funzionari regionali che operano negli uffici tecnici impiegati nei lavori pubblici, anche alla luce dell’obbligo sancito dal Parlamento Europeo.

Ritenuto necessario procedere con l’attivazione di una formazione che abbia l’obiettivo di trasferire nozioni di base e sviluppare competenze interdisciplinari sul tema della metodologia BIM utili ai funzionari regionali, illustrando l’approccio dal punto di vista dei processi organizzativi, degli strumenti operativi e del cambiamento culturale che questi richiedono.

Dato atto che il Politecnico di Torino nel 2017 ha realizzato il Master “Building Information Modelling (BIM) e interoperabilità per il Facility Management (FM) con particolare attenzione al risparmio energetico negli edifici esistenti” per studenti universitari ed ha quindi al suo interno professionalità altamente qualificate in tali materie, quali ad esempio la Professoressa Anna Osello, Professore Ordinario del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica, nonché Membro effettivo del Collegio di Architettura e Membro effettivo del Collegio di Ingegneria Edile.

Visto l’art. 34 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i. “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”, che prevede la formazione e l’aggiornamento professionale come condizioni essenziali per

l'efficacia dell'attività svolta dall'ente e come elemento di valorizzazione delle capacità e dello sviluppo delle prospettive professionali dei propri dipendenti.

Richiamate le "Linee di indirizzo per la formazione del personale del Consiglio e della Giunta" definite dal Protocollo di intesa del 24 dicembre 1999 tra l'Amministrazione regionale e i soggetti sindacali dell'Ente, recepito dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 10-29143 del 10 gennaio 2000 e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale con deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2000.

Dato atto che le Linee di Indirizzo stabiliscono che "la formazione obiettivo intende far fronte a fabbisogni formativi specialistici, immediatamente riconducibili alle competenze, all'evoluzione normativa, alla semplificazione delle procedure" e che il Piano Annuale di formazione definisce le modalità di presentazione e di realizzazione dei progetti ed assegna alla formazione obiettivo una significativa quota di risorse, ripartite in budget di Direzione.

Considerato che il Piano di Formazione del personale per il 2018 è in fase di predisposizione.

Ritenuto conseguentemente necessario attivare le procedure per l'acquisizione del servizio di formazione **"Modellazione BIM e interoperabilità per una PA"**.

Preso atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto.

Verificato che, in relazione all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, non sono attive convenzioni quadro della Consip SpA, e che non è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto i servizi che si intendono acquisire non sono presenti sul MePa.

Visto il progetto, agli atti del Settore, inviato dal Politecnico di Torino - Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente.

Ritenuto, per le suddette motivazioni, di affidare il servizio di formazione **"Modellazione BIM e interoperabilità per una PA"** al Politecnico di Torino - Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente

Preso atto che la spesa complessiva per la realizzazione del progetto di formazione **"Modellazione BIM e interoperabilità per una PA"**, ammonta a euro 20.000,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93 a favore del Politecnico di Torino - Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente, C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino (C.F./P. IVA nr. 00518460019)

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di euro 20.000,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93 così come risulta dal prospetto allegato (ALLEGATO A) e che alla spesa si può far fronte con i fondi previsti al cap. 106601 del bilancio regionale 2018.

Dato atto che la scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2018

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Considerato che l'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" prevede l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica amministrazione e fornitori.

Considerato inoltre che la normativa contabile prevede l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale JBJRON).

Dato atto che i pagamenti saranno subordinati alle effettive disponibilità di cassa, come disposto dalla DGR 14-5068 del 22/5/2017 "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs 118/2011 e s.m.i".

Dato atto che al pagamento dei costi relativi si provvederà secondo le modalità definite nello stesso ALLEGATO A, previa verifica da parte del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale della regolarità delle prestazioni effettuate.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016;

LA DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/01.

Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28/07/2008.

Visto il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012.

Vista la L.R. n. 4 del 5/4/2018 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020

Vista la D.G.R. n. 26-6722 del 6/4/2018

DETERMINA

Per le considerazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate:

- di affidare il servizio di formazione per la realizzazione del progetto formativo "**Modellazione BIM e interoperabilità per una PA**" al Politecnico di Torino - Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente

Dato atto che la scadenza dell'obbligazione ricade nell'esercizio 2018

- di autorizzare e impegnare la spesa complessiva di euro 20.000,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 della Legge 537/93 a favore del Politecnico di Torino - Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente, C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino (C.F./P. IVA nr. 00518460019), così come risulta dal prospetto allegato A e che alla spesa si può far fronte con i fondi previsti al cap. 106601 del bilancio regionale 2018 che presenta adeguata copertura finanziaria.

- di dare atto che a tale servizio di formazione è stato assegnato il seguente **CIG ZB52369D40**
- di stipulare il contratto secondo lo schema allegato alla presente determinazione per farne parte integrante (ALLEGATO B)
- di prevedere l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale dipendente JBJRON)
- di provvedere al pagamento dei relativi costi secondo le modalità definite nello stesso ALLEGATO A, previa verifica da parte del Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale, della regolarità delle prestazioni effettuate.

Transazione elementare:

Missione 01

Programma 0110

Conto finanz. U. 1. 03. 02. 04. 999

Cofog 01. 3

Transaz. Unione Eur. 8

Ricorrente 4

Perimetro sanitario 3

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R n. 22 del 2010.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs 33/2013, si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiario : Politecnico di Torino - Area Gestione Didattica - Ufficio Master e Formazione Permanente

Importo : € 20.000,00

Responsabile Procedimento : D.ssa Francesca Ricciarelli

Modalità individuazione beneficiario : Affidamento diretto

La Dirigente Responsabile
D.ssa Francesca Ricciarelli

Referente
Simona OCONE

Allegato

Doc. N.ro MD-PR-04-IO-03-15/1 – Data doc.: 04/08



Riepilogo Costo Progetto Obiettivo

18019– “Modellazione BIM e interoperabilità per una PA”

Impegno di Spesa Complessivo – €20.000,00

Direzione che ha richiesto il Progetto

Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica

Ente Organizzatore del Progetto

Regione Piemonte

Beneficiari Pagamento Prestazioni Didattiche

Politecnico di Torino €20.000,00

Area Gestione Didattica

Ufficio Master e Formazione Permanente

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

C.F./P. IVA 00518460019

Note

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare Fattura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DIDATTICA

Tra

il Politecnico di Torino, C.F. n. 00518460019, per il tramite dell'Area Gestione Didattica rappresentata dal suo Dirigente Dr.ssa Mahée Ferlini, (omissis) domiciliata per il presente atto presso la sede dell'Ente in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 24, delegato dal Rettore con D.R. con D.R. 101/2015 del 27/02/2015 a seguito di approvazione da parte del Direttore con decreto _____ del _____ (in seguito "Contraente"),

e

la società/ente Regione Piemonte, Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 , con sede legale in Torino, via P.zza Castello165, per il tramite della Direzione Segretariato Generale - Settore Stato Giuridico, Ordinamento del Personale rappresentata dal suo dirigente D.ssa Francesca Ricciarelli, (omissis) domiciliata per la presente carica presso la sede della società/ente, (in seguito indicata il "Committente"),

con la presente scrittura privata redatta in duplice copia si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

1. Il Committente affida al Contraente, che accetta, la prestazione didattica relativa al corso di formazione permanente "Modellazione BIM e Interoperabilità per una PA", come previsto nell'allegato A costituente parte integrante del presente Contratto.
2. La prestazione sarà svolta presso le strutture del Contraente e del Committente.

Art. 2 – Responsabile scientifico e referente aziendale

1. Il Contraente svolge tale prestazione sotto la direzione della Prof. ssa Anna Osello, cui compete la responsabilità della stessa e dei rapporti con il Committente e la cui sottoscrizione è apposta per assenso sul presente atto. L'eventuale sostituzione del responsabile scientifico da parte del Contraente deve essere comunicata tempestivamente al Committente per iscritto.

ALLEGATO B

2. Il Committente indica la Sig.ra Simona Ocone quale referente aziendale per i rapporti con il Contraente inerenti il presente Contratto; l'eventuale sostituzione del referente deve essere comunicata tempestivamente al Contraente per iscritto.

3. Tutte le comunicazioni e la documentazione tecnica concernente il presente Contratto dovranno essere trasmesse ai responsabili sopra indicati, ai seguenti indirizzi:

- per il Committente :

Regione Piemonte

Direzione Segretariato Generale, Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale

Via Viotti 8 – 10121 Torino

Tel. 011/432.2201

email:simona.ocone@regione.piemonte.it,

formazione.personale@regione.piemonte.it

- per il Contraente:

Politecnico di Torino

Area Gestione Didattica

Ufficio Master e Formazione Permanente

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino tel.: 011.090.5713

email: anna.osello@polito.it; formazione.permanente@polito.it

Art. 3 – Durata e rinnovo

1. Il presente Contratto ha durata di un anno a partire dalla data di stipula, e può essere rinnovato alla scadenza tramite scambio di lettera fra le parti.

ALLEGATO B

Art. 4 – Impegno economico

1. Il Committente, per le prestazioni di cui all'art. 1, riconosce al Contraente un corrispettivo economico pari a €20.000,00 (ventimila/00) esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72.
2. L'importo viene corrisposto in una unica soluzione a seguito di fattura, emessa dal Politecnico di Torino per il tramite dell'Area Gestione Didattica al termine delle attività didattiche.
3. L'importo deve essere corrisposto entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, che è inviata al Committente TRAMITE FATTURAZIONE ELETTRONICA – CODICE IPA **JBIRON** - CODICE CIG **ZB52369D40**.

Art. 5 – Titolarità e utilizzo dei risultati

1. La titolarità dei risultati derivanti dall'esecuzione del presente contratto, nonché del materiale didattico utilizzato in esecuzione dello stesso resta in capo al Contraente.
2. Il Committente potrà liberamente e gratuitamente utilizzare i risultati e il suddetto materiale didattico, anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici interni. Ogni altro utilizzo dovrà essere previamente approvato dal Contraente.

Art. 6 - Utilizzo dei segni distintivi delle parti

1. Il presente contratto non conferisce alle parti il diritto di utilizzare alcun segno distintivo dell'altra parte.

Art. 7 – Accesso alla sede della prestazione

1. Il personale di ciascuna delle parti contraenti che, in virtù del presente Contratto, è chiamato a frequentare la sede di esecuzione dell'attività oggetto della prestazione è responsabile dei danni che ivi può causare a terzi. Ciascuna parte provvede alla copertura

ALLEGATO B

assicurativa del proprio personale sia in relazione agli infortuni che ai danni derivanti da responsabilità civile.

Art. 8 – Trattamento dei dati

1. Il Politecnico provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento – nonché dal Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici sottoscritto dalla CRUI il 13.5.2004 – in attuazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, sul trattamento dei dati personali e si impegna a non farne alcun altro uso.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Politecnico è il Rettore, che ha nominato in qualità di responsabile per il trattamento degli stessi la Dr.ssa Mahée Ferlini (Dirigente dell'Area Gestione Didattica).
3. Il Committente si impegna al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali del Contraente unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto. Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Committente è la D.ssa Elisa Valesio , responsabile per il trattamento degli stessi.

Art. 9 – Recesso e risoluzione

1. Le parti hanno facoltà di recedere dal presente Contratto solamente per giustificati motivi o di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere a controparte con raccomandata A/R o PEC, con preavviso minimo di trenta giorni.
2. Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Contratto già eseguita.

ALLEGATO B

3. In caso di recesso ai sensi del comma precedente, il Committente è obbligato nei confronti del Contraente per le spese sostenute e per quelle impegnate, relative al programma, fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso. Le spese sostenute e impegnate debbono essere provate mediante trasmissione della relativa documentazione dal Contraente al Committente.

4. In caso di mancato pagamento alle scadenze pattuite, il Contraente si riserva il diritto di sospendere l'attività, previa comunicazione al Committente con lettera raccomandata A/R o PEC. In tal caso i termini relativi all'esecuzione dell'attività di prestazione sono prorogati per un periodo pari alla durata della sospensione.

5. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente Contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:
 - a. Violazione degli obblighi di riservatezza;
 - b. Variazione unilaterale e non concordata dell'oggetto;
 - c. Inadempimento o mancato pagamento del Committente.

La parte interessata deve comunicare con lettera raccomandata A/R, o PEC, l'intenzione di avvalersi della presente clausola.

In caso di risoluzione del Contratto ai sensi della presente clausola o, comunque, di risoluzione per inadempimento del Committente, quest'ultimo è tenuto, oltre al rimborso delle spese sostenute e impegnate dal Contraente, al riconoscimento del maggior danno da quest'ultimo patito.

Art. 10 – Legge applicabile e controversie

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non espressamente indicato, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili. Le parti, nell'adempimento dei rispettivi obblighi derivanti dal presente Contratto, sono tenute a osservare e rispettare quanto previsto dai Codici Etici.

ALLEGATO B

2. Ogni controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del presente Contratto è definita amichevolmente tra le parti.

3. Ove non sia possibile raggiungere un accordo ai sensi del comma precedente, il foro competente in via esclusiva a dirimere qualunque controversia, inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del Contratto, è il foro di Torino.

Art. 11 – Registrazione e spese

1. Il presente accordo fra pubbliche amministrazioni, da ricondurre alle fattispecie previste dall'art. 15 della Legge 241/1990, verrà sottoscritto digitalmente dalle parti ai sensi del medesimo art. 15, comma 2-bis.

2. Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131, a spese della parte che ne chiede la registrazione.

3. Le spese di bollo e le altre relative e/o derivanti dal presente accordo sono a carico del Politecnico di Torino. L'imposta di bollo verrà assolta in modo virtuale sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012 e valida dal 1 gennaio 2013.

PER IL POLITECNICO
IL DIRIGENTE DELL'AREA
(Mahée Ferlini)
(firmato digitalmente)

PER LA SOCIETÀ/ENTE REGIONE PIEMONTE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ricciarelli Francesca)
(firmato digitalmente)

Pur essendo le clausole del presente Contratto frutto della contrattazione delle parti, le stesse dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare espressamente le disposizioni contenute negli articoli 3 (Durata e rinnovo), 4 (Impegno economico), 5 (Titolarietà e

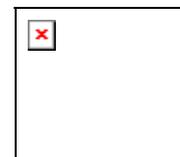
ALLEGATO B

utilizzo dei risultati), 6 (Utilizzo dei segni distintivi delle parti), 9 (Recesso e risoluzione) e 10 (Legge applicabile e Controversie).

PER IL POLITECNICO
IL DIRIGENTE DELL'AREA
(Mahée Ferlini)
(firmato digitalmente)

PER LA SOCIETÀ/ENTE REGIONE PIEMONTE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ricciarelli Francesca)
(firmato digitalmente)

**SCHEDA CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE
POLITECNICO DI TORINO**



TITOLO DEL CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE:
Modellazione BIM e interoperabilità per una PA

ANNO ACCADEMICO : 2017-2018

LINGUA DI EROGAZIONE: Italiano

COORDINATORE DEL CORSO: Prof. Anna Osello

DIPARTIMENTO COORDINATORE: DISEG

EVENTUALE VICE-COORDINATORE:

DIPARTIMENTO VICE-COORDINATORE: Indicare sigla Dipartimento

SEDE IN CUI SI TIENE IL CORSO: Corso Regina Margherita
(Regione)/Corso Duca degli Abruzzi (Polito)

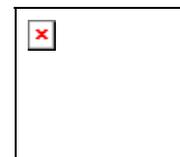
RICHIESTA DI

Istituzione

Attivazione

Parere del Direttore del DISEG con lettera del	*
Parere del Dipartimento DISEG del	
Parere del Consiglio della Scuola di Master del	
Approvazione del Comitato Esecutivo del	

** compilare solo in caso di espressione del parere del Direttore del Dipartimento in attesa della ratifica dell'organo del Dipartimento*



PIANO DIDATTICO

QUALIFICAZIONE SCIENTIFICA DEL DOCENTE COORDINATORE PROPONENTE NELL'AMBITO FORMATIVO DEL CORSO:

Ordinario di ICAR/17 (Disegno)

OBIETTIVO FORMATIVO:

A partire dalla normativa di riferimento in ambito nazionale ed internazionale, il corso ha l'obiettivo di trasferire nozioni di base e sviluppare competenze interdisciplinari sul tema della metodologia BIM utili ai funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, illustrando l'approccio dal punto di vista dei processi organizzativi, degli strumenti operativi e del cambiamento culturale che questi richiedono.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA (es: frontale, video streaming, blended ecc.):

Frontale

EVENTUALI REQUISITI DI AMMISSIONE (indicare Tipologia e Classe di Laurea, oltre ad ulteriori requisiti richiesti):

Dipendente Pubblica Amministrazione

EVENTUALI REQUISITI DI SELEZIONE:

Laurea Magistrale

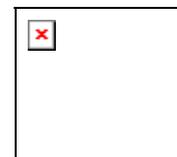
EVENTUALE MODALITÀ DI SELEZIONE:

Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il Politecnico di Torino avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, in relazione alle funzioni assunte all'interno della Pubblica Amministrazione e alle reali necessità di utilizzo del BIM in tutte le sue declinazioni.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI EVENTUALI BORSE DI STUDIO (ED EVENTUALE ESONERO DALLE TASSE DI ISCRIZIONE) E REGOLE PER IL LORO MANTENIMENTO:

COMITATO SCIENTIFICO

**SCHEDA CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE
POLITECNICO DI TORINO**



(Individuato solo in caso di Corso di Formazione Permanente con più di un insegnamento):

, ,

ARTICOLAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI E SUDDIVISIONE DEI CREDITI

INSEGNAMENTO	SSD (1)	CREDITI (1)	N° ore (2)	Docente Interno/esterno	Nome del docente titolare (3)
Modellazione BIM e interoperabilità per una PA			80	INTERNO	Prof. Anna Osello
				Interno/Esterno	
Tirocinio (1)			0		
TOTALE			80		

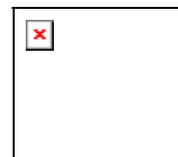
(1) Ove previsti (in caso negativo lasciare il campo vuoto)

(2) Indicare le ore complessive di lezioni ed esercitazioni; per lo stage (ove previsto) le ore indicative in azienda.

(3) Titolarità di insegnamento: sono stati acquisiti i CV dei docenti esterni ed è stata verificata l'elevata qualificazione.

Per ottenere il diploma/attestato di frequenza del corso di formazione è richiesta una frequenza pari al 80% delle lezioni.

***SCHEDA CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE
POLITECNICO DI TORINO***



MODALITÀ DI VERIFICA FINALE:

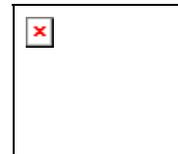
Verifica dell'esercitazione che verrà assegnata all'inizio del corso

PERIODO DI SVOLGIMENTO

data inizio 09/2018

data fine 12/2018

***SCHEDA CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE
POLITECNICO DI TORINO***



Numero minimo per garantire la sostenibilità economica dell'iniziativa:

Allegati alla scheda

(eventuali lettere di intenti/proposte di finanziamento dell'iniziativa e/o borse di studio da parte di aziende/enti partner, promotori o finanziatori dell'iniziativa; cv docenti titolari esterni)