

Codice A15000

D.D. 18 aprile 2018, n. 311

**RIDENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "C" DENOMINATA "RACCORDO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA L.R. 28/2007 IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO, ANCHE IN COORDINAMENTO CON ALTRI SETTORI DELLA DIREZIONE PER LE TEMATICHE ATTINENTI ALL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" E CONTESTUALE RIASSEGNAZIONE ALLA DIPENDENTE CLAUDIA PFIFFNER DELLA DIREZIONE COESIONE SOCIALE**

Visto quanto disposto dal Protocollo d'Intesa del 17 maggio 1999, recepito nella deliberazione della Giunta regionale n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa, siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004, e recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006;

vista la D.G.R. n. 46-12572 del 24 maggio 2004 con cui sono state istituite nuove Posizioni Organizzative delle strutture della Giunta regionale;

visto che l'art. 30, comma 2 della L.R. 23/2008 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", stabilisce che i Direttori, sentiti i responsabili di settore interessati provvedono, con le modalità stabilite nei provvedimenti di organizzazione, ad individuare le Posizioni organizzative e di Alta professionalità, attribuendo i relativi incarichi ai dipendenti in possesso dei requisiti, con atti scritti e motivati;

vista la D.G.R. n. 32 – 3150 del 19/12/2011, con la quale la Giunta regionale ha approvato il provvedimento organizzativo che disciplina le materie di cui al suddetto art. 30 della L.R. 23/2008 s.m.i.;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Riconnessione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa nell'ambito delle disposizioni degli articoli 30 e 33 della legge regionale 23 luglio 2008, n. 23;

visto l'articolo 5 della medesima deliberazione che, con riferimento specifico all'attribuzione dell'incarico di Posizione organizzativa, stabilisce che, l'attribuzione di tale incarico, in cui si indicano i contenuti funzionali del medesimo, avvenga con atto motivato del Direttore regionale, sentito il dirigente della struttura alla quale verrà assegnato l'incarico;

vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014, con la quale la Giunta regionale ha fornito indicazioni operative ai Direttori regionali in riferimento alle Posizioni Organizzative e alle Alte Professionalità, stabilendo, tra l'altro, che gli incarichi sono assegnati fino alla data del 15 aprile 2018;

vista la D.G.R. n. 22-6617 del 16 marzo 2018, con la quale la Giunta regionale ha approvato la nuova disciplina della Posizioni organizzative e Alte professionalità del ruolo della Giunta

Regionale, stabilendo, tra l'altro, che gli incarichi sono prorogati fino alla data del 30 settembre 2018;

considerato che:

con D.G.R. n. 20- 318 del 15.09.2014, è stata approvata la riorganizzazione complessiva dell'Ente e che con la successiva D.G.R. n. 2 - 663 del 26.11.2014 è stata disposta la decorrenza dell'attivazione delle nuove Direzioni dal 09/12/2014;

con D.G.R. n. 11-1409 del 11.05.2015, la Giunta regionale ha approvato la riorganizzazione complessiva dei Settori della Giunta regionale con decorrenza dal 3 agosto 2015;

preso atto, in particolare, delle nuove strutture della Direzione Coesione sociale e delle relative declaratorie, di cui all'allegato della predetta D.G.R. n. 11-1409 del 11.05.2015;

considerato che nell'ambito della Direzione Coesione Sociale è in corso una riorganizzazione degli uffici necessaria rispetto alle attuali esigenze di servizio;

atteso che, con determinazione n. 217 del 27 marzo 2017 è stato ridenominato e conferito alla dipendente Claudia PFIFFNER l'incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata "Raccordo delle attività amministrative connesse all'attuazione della l.r. 28/2007 in materia di diritto allo studio, anche in coordinamento con altri Settori della Direzione per le tematiche attinenti all'alternanza scuola lavoro" ;

rilevato che, in relazione al pensionamento della collega incaricata di Alta Professionalità nel medesimo settore, si rende necessario adeguare i contenuti all'attuale assetto organizzativo della Direzione - Settore Politiche dell'Istruzione, pertanto è necessario ridenominare la citata posizione Organizzativa di tipo C, rimodulandone la descrizione nonché modificandone gli elementi peculiari ad esse ascritti, nel seguente modo: "Attività di supporto alla gestione di procedimenti complessi in materia di diritto allo studio";

dato atto che le funzioni inerenti alla Posizione organizzativa, così come ridenominata, sono descritte nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto di confermare l'incarico della predetta posizione organizzativa come ridefinita alla dipendente Claudia PFIFFNER, attualmente titolare, senza soluzione di continuità, a far data dal presente provvedimento e fino al 30 settembre 2018 compreso, ai sensi di quanto disposto dal provvedimento deliberativo n. 22-6617 del 16 marzo 2018 sopra richiamato;

dato atto che la modificazione in argomento non determina un'alterazione del numero complessivo delle posizioni organizzative assegnate alla Direzione, nel pieno rispetto delle risorse assegnate e nella disponibilità della direzione;

preso atto dell'articolo 10, comma 8 lettera d) del decreto legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE**

visti gli articoli 17 e 30 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 recante la “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;  
la deliberazione della Giunta regionale n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;  
la deliberazione della Giunta regionale n. 51-7406 del 7 aprile 2014;  
la deliberazione della Giunta regionale n. 22-6617 del 16 marzo 2018;

*determina*

- di ridefinire i contenuti della posizione di tipo “C” di cui alla premessa, confermandone l’assegnazione alla dipendente Claudia PFIFFNER attualmente titolare, senza soluzione di continuità, dalla data del presente provvedimento e fino al 30 settembre aprile 2018, come segue: “Attività di supporto alla gestione di procedimenti complessi in materia di diritto allo studio”;

di dare atto che le funzioni inerenti alla posizione di tipo “C” così come ridefinite sono descritte nell’apposita scheda, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di confermare l’incarico della predetta posizione di tipo “C” come ridefinita alla dipendente Claudia PFIFFNER, attualmente titolare senza soluzione di continuità, a far data dal presente provvedimento e fino al 30 settembre 2018 compreso, ai sensi di quanto disposto dal provvedimento deliberativo 22-6617 del 16 marzo 2018 sopra richiamato;

di dare atto che la modificazione in argomento non determina un’alterazione del numero complessivo delle posizioni organizzative e di alta professionalità complessivamente assegnate alla Direzione, nel pieno rispetto delle risorse assegnate e nella disponibilità della stessa  
L’incarico potrà essere revocato prima della scadenza con formale provvedimento in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza dell’accertamento di risultati negativi;

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 14 del DPGR n. 8/R/2002.

Il Direttore regionale  
Dr. Gianfranco Bordone

Allegato

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

**DENOMINAZIONE:** *(indicare la denominazione/titolo dell'incarico)*

Attività di supporto alla gestione di procedimenti complessi in materia di diritto allo studio.

**COLLOCAZIONE :** Settore Politiche dell'Istruzione

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:**

*(Indicare e descrivere sinteticamente le attività specifiche caratterizzanti il profilo)*

Le attività specifiche sono finalizzate, in particolare, al supporto alla gestione amministrativa dei bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio previsti dalla l.r. 28/2007 (art. 12) ed ai connessi procedimenti di istruttoria e di controllo.

**ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE**

*(indicare solo gli elementi presenti)*

**SI      NO**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva   |   |  |
| 2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente  |   |  |
| 3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane  |   |  |
| 4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse                                       | X |  |
| 5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | X |  |

**ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE** *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

Lo svolgimento delle attività richiede adeguate competenze amministrative, elevata autonomia e responsabilità per le attività di tipo istruttorio e di controllo, una comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali applicativi su windows e di procedure informatizzate, ottime attitudini alle relazioni pubbliche con soggetti pubblici e privati, elevate capacità di coordinamento di risorse umane e di raccordo gestionale delle relative attività.

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

**DENOMINAZIONE:** *(indicare la denominazione/titolo dell'incarico)*

Attività di supporto alla gestione di procedimenti complessi in materia di diritto allo studio.

**COLLOCAZIONE :** Settore Politiche dell'Istruzione

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:**

*(Indicare e descrivere sinteticamente le attività specifiche caratterizzanti il profilo)*

Le attività specifiche sono finalizzate, in particolare, al supporto alla gestione amministrativa dei bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio previsti dalla l.r. 28/2007 (art. 12) ed ai connessi procedimenti di istruttoria e di controllo.

**ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE**

*(indicare solo gli elementi presenti)*

**SI      NO**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva   |   |  |
| 2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente  |   |  |
| 3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane  |   |  |
| 4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse                                       | X |  |
| 5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane | X |  |

**ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE** *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

Lo svolgimento delle attività richiede adeguate competenze amministrative, elevata autonomia e responsabilità per le attività di tipo istruttorio e di controllo, una comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali applicativi su windows e di procedure informatizzate, ottime attitudini alle relazioni pubbliche con soggetti pubblici e privati, elevate capacità di coordinamento di risorse umane e di raccordo gestionale delle relative attività.