

Codice A1705A

D.D. 22 marzo 2018, n. 378

Piano di comunicazione PSR 2014-2020. Servizio di organizzazione visite aziendali per progetto Istituti Agrari. Affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA). CUP J61E15001040009. CIG Z162294886. Nomina commissione giudicatrice.

Vista la Determinazione n. 316 del 10/04/2017 con cui è stato approvato nel suo complesso il progetto di comunicazione rivolto agli Istituti Agrari del Piemonte, incentrato su attività di informazione sul Programma di sviluppo rurale e sulle politiche dell'Unione europea, quale progetto strategico che risponde ad entrambi gli obiettivi del piano di comunicazione, ovvero informare i potenziali beneficiari e il mondo rurale e comunicare ai cittadini;

Considerato che il progetto prevede tra l'altro, come meglio descritto nella Determinazione citata, l'organizzazione di visite aziendali al termine del percorso formativo per gli studenti iscritti al corso di formazione PSR, selezionati in base al merito, quale elemento premiante per favorire la partecipazione attiva al progetto e quale occasione di apprendimento sul campo al termine di un percorso svolto in e-learning;

rilevato che l'organizzazione delle visite, articolate su 5 giornate con la partecipazione di 2 classi a giornata, richiede la preparazione e gestione di diversi aspetti logistici e organizzativi;

ritenuto inoltre opportuno prevedere un servizio di documentazione video dell'iniziativa che, oltre agli scopi di mera documentazione, potrà essere riutilizzata come materiale didattico nella prossima edizione del progetto triennale, prevista per il 2018/2019;

con Determinazione dirigenziale n. 336 del 08/03/2018 (determinazione a contrarre) si è proceduto ad indire la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione visite aziendali per il progetto Istituti Agrari ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 s.m.i.;

si è svolta regolarmente la procedura in oggetto sul Mercato Elettronico, indetta con RDO n. 1891867 in data 12/03/2018, successivamente revocata per la presenza di un errore materiale e rilanciata come RDO n. 1900740 del 20/03/2018 con scadenza alle ore 14 del 22/03/2018;

considerato che l'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., prevede testualmente che *“Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”*;

valutato quindi che per procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte, si rende necessaria la nomina di una speciale commissione composta da soggetti di fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati, anche interni alla stazione appaltante, trattandosi di appalto sotto soglia di non particolare complessità e svolto sul Mercato elettronico;
e in ogni caso, come indicato dall'art. 216 comma 12 del suddetto D.Lgs. 50/2016: *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad*

effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.”

valutato opportuno, ai fini della *ratio* sottesa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta regionale 1-6311 del 28/12/2017, individuare quale presidente della Commissione un dirigente diverso da quello che risulta responsabile del procedimento di cui ora si tratta;

visto che lo stesso Piano prevede la Misura 8.2.4. relativa all'integrazione delle commissioni con un funzionario, anche appartenente allo staff, senza diritto di voto e senza che necessariamente debba svolgere le funzioni di segretario verbalizzante;

in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate sono stati individuati a far parte della predetta commissione i Sigg.

- Dott. Paolo CUMINO – Dirigente Responsabile del Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità – in qualità di Presidente,
- Dott.ssa Gabriella CAVIGLIA - funzionaria del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile – in qualità di componente,
- Dott. Chiara Margherita SPADETTI - funzionaria del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile - in qualità di componente,
- Dott. Giammarco PAMPIRIO, appartenente allo staff di direzione, quale segretario verbalizzante, senza diritto di voto designato ai sensi e per gli effetti di cui alla Misura citata del PTPC;

i curriculum vitae dei suddetti componenti sono stati acquisiti agli atti del Settore e pubblicati in allegato alla presente Determinazione.

richiamato l'obbligo di astensione dei componenti della commissione di cui agli articoli 6 bis della legge 241/1990 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale.

Tutto ciò premesso ed illustrato,

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in premessa, i componenti della Commissione Giudicatrice in relazione alla procedura di affidamento per la realizzazione del servizio di organizzazione visite aziendali per il progetto Istituti Agrari, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con il compito di provvedere ad esaminare e a valutare le offerte, secondo i parametri indicati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, individuandoli come segue:

- Dott. Paolo CUMINO – Dirigente Responsabile del Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità – in qualità di Presidente,
- Dott.ssa Gabriella CAVIGLIA - funzionaria del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile – in qualità di componente,
- Dott. Chiara Margherita SPADETTI - funzionaria del Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile - in qualità di componente,
- Dott. Giammarco PAMPIRIO, appartenente allo staff di direzione, quale segretario verbalizzante, senza diritto di voto designato ai sensi e per gli effetti di cui alla Misura citata del PTPC;

I curriculum vitae dei suddetti componenti sono stati acquisiti agli atti del Settore e vengono pubblicati in allegato alla presente Determinazione, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento non comporta nuovi impegni di spesa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il dirigente del Settore
Programmazione e coordinamento
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Mario VENTRELLA

Allegato

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUMINO, Paolo

Incarico attuale

Responsabile Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio: Laurea in Scienze Agrarie

Altri titoli di studio e professionali:

- Maturità scientifica
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo
- Divulgatore agricolo polivalente

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Nel periodo precedente il rapporto di lavoro con la Regione Piemonte ha svolto attività di:

- consulenza nel settore zootecnico da latte;
- ricerca sulla qualità del latte bovino e sulla commercializzazione della carne bovina;
- consulenza ed in seguito come dipendente nel settore della formazione post diploma.

Dipendente della Regione Piemonte dal 5.4.1993, con funzioni riguardanti il comparto agricolo e zootecnico e con successive attribuzioni di posizione organizzativa dal 1.7.1999 in materie attinenti il rapporto tra l'agricoltura e l'ambiente.

Dirigente dall'1.9.2008.

- Dall'1.9.2008 incarico di Staff iniziale presso Direzione Agricoltura;
- dal 2.1.2009 Staff iniziale presso Settore Sviluppo delle Produzioni Zootecniche, articolazione della Direzione Agricoltura.
- dal 29.9.2009 Responsabile Settore Sviluppo delle Produzioni Zootecniche, articolazione della Direzione Agricoltura
- dall'1.8.2012 Responsabile del Settore produzioni Zootecniche, articolazione della direzione agricoltura.

Capacità linguistiche

Inglese con studi anche successivi alla formazione scolastica

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza approfondita ed utilizzo dei principali sistemi di gestione informatica da ufficio.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a seminari e convegni anche internazionali in materia di agricoltura ed in particolare relazione tra allevamento zootecnico e ambiente. In numerosi di tali incontri la partecipazione è stata in qualità di relatore.

Pubblicazioni e articoli vari su tematiche attinenti l'agricoltura e la zootecnia, il commercio internazionale dei prodotti agricoli.

CHIARA MARGHERITA SPADETTI

CURRICULUM VITAE

Istruzione

Luglio 2003

Laurea in Scienze Naturali presso la Facoltà di Scienze M.F.N. dell'Università di Torino – votazione di 101/110 (centouno su centodieci)

1996

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale “A. Volta” di Torino – votazione di 50/60 (cinquanta sessantesimi)

Esperienze lavorative

Da Novembre 2014

Funzionario presso *Regione Piemonte, Direzione Agricoltura – Settore Programmazione e Coordinamento Sviluppo rurale e Agricoltura sostenibile*, con ruolo di supporto all'Autorità di Gestione del Programma di sviluppo rurale ed ai referenti di misura relativamente alle tematiche ambientali

Luglio 2009 – Novembre 2014

Funzionario presso *Regione Piemonte, Direzione Ambiente – Settore Aree naturali protette*, con ruolo di istruttore delle procedure di Valutazione d'Incidenza per interventi, attività e progetti inerenti siti della Rete Natura 2000 e di supporto in attività di programmazione e coordinamento della gestione faunistica nell'ambito della rete ecologica regionale

Gennaio – Marzo 2008

Incarico per l'avvio del riordino e la ricollocazione della collezione osteologica dell'Università degli Studi di Torino, presso il *Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino*

Ottobre – Novembre 2007

Supplenza temporanea presso l'*Istituto per Geometri “A. Aalto”* di Torino

Aprile – Giugno 2007

Collaborazione con il *Centro Cicogne e Anatidi di Racconigi* come guida per le scolaresche

Febbraio – Marzo 2007

Supplenza temporanea presso il Liceo *Classico “M. D'Azeglio”* di Torino

Gennaio – Marzo 2006

Incarico per la revisione dei dati relativi ai Siti Natura 2000 (S.I.C. e Z.P.S.) della Regione Piemonte (*Progetto Natura 2000*) presso *IPLA S.p.A.*; collaborazione alla stesura del Piano Faunistico della Regione Valle d'Aosta

29 Settembre – 2 Ottobre 2005

Collaborazione con lo staff organizzativo del *XIII Convegno Italiano di Ornitologia* (Varallo Sesia, VC), per attività di segreteria ed accoglienza

Dicembre 2004 – Dicembre 2008

Contratto di lavoro a progetto con la *Ditta CODESS CULTURA* per schedatura immagini e gestione dell'archivio del Ce.D.R.A.P. (Centro Documentazione e Ricerca sulla Aree Protette) della *Regione Piemonte – Settore Aree protette*

Dicembre 2004 – Giugno 2006

Incarico per lo studio faunistico sul territorio di competenza del *Parco Naturale Val Troncea (Pragelato - TO)*, nell'ambito del *Progetto Interreg IIIA "Messa in rete dei Parchi Naturali Regionali del Massiccio del Monviso"*

Febbraio 2004 – Giugno 2005

Incarico presso la *Ditta Individuale Alcedo* di Roberto Ostellino per progettazione e gestione di laboratori didattici relativi a tematiche scientifiche e naturalistiche e visite guidate presso aree protette e strutture museali

Ottobre 2003 – Aprile 2004

Incarico presso l'*Associazione Alcedo* nell'ambito di progetti di educazione ambientale coordinati dalla sezione didattica del *Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino*

Luglio 2003 – Gennaio 2004

Incarico per archiviazione di dati bibliografici botanici per conto del *Dipartimento di Biologia vegetale dell'Università degli Studi di Torino*

Febbraio – Maggio 2002

Collaborazione con la *Società Arnica s.r.l.* ed il *Museo Civico di Storia Naturale di Carmagnola* per un progetto di educazione ambientale promosso dal *CESEDI*.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto *Office* di Windows e dei programmi di posta elettronica, per la navigazione in Rete e per l'archiviazione informatizzata di atti e documenti (*DoQui Acta*).

Conoscenze di base relative al CMS Joomla!, ai sistemi GIS *ArcView 3.1* e *3.2*, comprensivi di alcune estensioni per l'analisi statistica, e di *ArcGIS*.

Lingue straniere

Buona conoscenza dell'Inglese parlato e scritto.

Conoscenza dello spagnolo a livello scolastico.

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Torino, 21 marzo 2018

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caviglia Gabriella**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

11.11.2016

TRASFERIMENTO SU RICHIESTA AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SVILUPPO RURALE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Attività inerenti l'aggiornamento del cronoprogramma periodico dei bandi da comunicare alla Commissione europea, il monitoraggio dell'attuazione finanziaria del PSR, la predisposizione delle schede di comunicazione/notifica aiuti di stato

1.1.2016

**REGIONE PIEMONTE DIREZIONE AGRICOLTURA
SETTORE A1706A CAPOLUOGO CUNEO
UFFICIO CALAMITA' NATURALI, STATISTICA AGRARIA E UMA**

Trasferimento ope legis in Regione Piemonte Direzione Agricoltura. Vengono mantenuti gli incarichi già in essere (principalmente interventi riguardanti l'applicazione del Fondo di solidarietà nazionale in agricoltura, la statistica agraria provinciale, le procedure inerenti l'applicazione della L.203/82 sui patti agrari, l'attività della Commissione provinciale per l'accertamento della capacità professionale, i contributi sui prestiti di conduzione, l'attività inerente i buoni carburante e gli Utenti UMA; membro tecnico della Commissione provinciale tecnico-sanitaria per la coltivazione del riso).

Presentate al Presidente della Provincia le dimissioni da Presidente della Commissione Provinciale Espropri (motivi personali).

25.01.2015 – 22.01.2016

**PROVINCIA DI CUNEO
SETTORE POLITICHE AGRICOLE, PARCHI E FORESTE
UFFICIO CALAMITA' NATURALI, STATISTICA AGRARIA E UMA**

Incarico di Presidente della Commissione Provinciale Espropri su delega del Presidente della Provincia (in aggiunta ai compiti già in essere).

01.01.2012
PROVINCIA DI CUNEO
SETTORE POLITICHE AGRICOLE, PARCHI E FORESTE

Agli incarichi già in essere viene aggiunto l'ufficio UMA.

1.1.2001
PROVINCIA DI CUNEO
SETTORE AGRICOLTURA
UFFICIO CALAMITA' NATURALI, STATISTICA AGRARIA

Trasferimento ope legis (L.R. 17/1999) in Provincia di Cuneo con le medesime mansioni regionali e la conferma della posizione organizzativa, B relativa alle "Avversità agrarie" con attività inerenti le Avversità agrarie, la Statistica agraria, la Legge 203/82 (Patti agrari), oltre ad altre attività varie (tariffe agromeccaniche, coltivazione risaie, e altre minori).

01/07/1999
REGIONE PIEMONTE DIREZIONE AGRICOLTURA

Assegnazione di Posizione organizzativa B "Tutela ambientale ed attività ecologica" con attività inerenti l'agroambiente, le Avversità agrarie, la Statistica agraria, la Legge 203/82 (Patti agrari), oltre ad altre attività varie (tariffe agromeccaniche, coltivazione risaie, e altre minori).

01/12/1990
REGIONE PIEMONTE DIREZIONE AGRICOLTURA
SETTORE DECENTRATO AGRICOLTURA CUNEO
SERVIZIO PRODUZIONI VEGETALI

Trasferimento su richiesta al Settore Decentrato Agricoltura di Cuneo con attività diverse inerenti controlli sull'applicazione di normative comunitarie e nazionali in campo agricolo (ex. contributi coltivazione canapa, foraggio essiccati, lino tessile; utilizzo burro CEE; istruttorie e collaudi contributi ob. 5b), esami patentini fitofarmaci, statistica agraria (addetto statistico provinciale dall'ottobre 1992), sopralluoghi e istruttorie relativamente a danni da avversità atmosferiche, formazione in campo agricolo, prelievo di corresponsabilità cereali, pratiche vinivicole.

Successiva assegnazione di Unità Operativa "Vitivinicoltura".

17/06/1988
REGIONE PIEMONTE DIREZIONE AGRICOLTURA

Assunzione presso la sede dell'Assessorato Agricoltura della Regione Piemonte, con funzioni inerenti il coordinamento della tenuta della contabilità agraria nelle aziende agricole e la ricerca in agricoltura.

1986 - 1987

Svolto attività di ufficio come socia di una cooperativa di servizi c/o l'Istituto Sperimentale di Zootecnia (funzioni varie, collegate alle esigenze reali, dal protocollo alla segreteria organizzativa di convegni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Marzo 1987-Febbraio 1988

c/o Consorzio CIFDA di Vertemate con Minoprio (CO) formazione Divulgatore Agricolo Polivalente;

Febbraio 1986 Laurea quadriennale in Scienze Agrarie

Luglio 1978 Maturità scientifica (Liceo Gino Segrè – Torino)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
CAVIGLIA GABRIELLA*

FRANCESE

ELEMENTARE (SCOLASTICO)

ELEMENTARE (SCOLASTICO)

ELEMENTARE (SCOLASTICO)

Buone capacità comunicative, organizzative e di mediazione sviluppatesi sia in campo lavorativo (ex. gestione dei tentativi di conciliazione, coordinamento del lavoro di più persone in occasione delle statistiche campionarie e nei censimenti generali) sia extralavorativo.

Sindaco nel Collegio Sindacale del CONDIFESA CUNEO (quasi continuativamente dal 2000 al 2016).

Socio attivo di un'Associazione culturale di volontariato avente in gestione la Biblioteca comunale del comune di Beinette (dal 2006 al 2010) con compiti sia di bibliotecario (sportello, acquisto libri) sia di progettazione e realizzazione eventi culturali locali (in qualità di componente del Consiglio direttivo per alcuni anni).

Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Excel buone (corso base frequentato fra il 1995 e il 1998); PowerPoint, Word – base (appresi sul campo)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_it.html
eurescv-search.com/

Competenze non precedentemente indicate.

formazione adottato dall'ente di appartenenza ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Marzo 2018

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Pampirio Giammarco	
Indirizzo	
Telefono	Mobile
E-mail	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

Date	Dal 05/07/2004 ad oggi	
Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo, cat. D 1, posizione economica D 3, a tempo pieno ed indeterminato.	
Principali mansioni e responsabilità	Dal 05/07/2004 al 31/12/2015 mi sono occupato della redazione di atti amministrativi; ho svolto attività di consulenza legale presso l'Area di appartenenza (Area Attività Produttive), attività di conciliazione extra giudiziale ai sensi della legge n. 203/82 (contratti agrari) e sono stato componente dell'ufficio di gestione del contenzioso dell'Area Attività Produttive (sanzioni amministrative in materia di tutela del patrimonio naturale e dell'assetto ambientale ai sensi delle leggi della Regione Piemonte nn. 32/82, 37/06, 24/07, 16/08, 19/09 e in materia di quote latte ai sensi della legge n.119/03). Dal 01/01/2016 svolgo le mansioni di istruttore direttivo amministrativo presso la Direzione Agricoltura della Regione Piemonte, occupandomi di assistenza legale per i settori che compongono la Direzione medesima.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino dal 05/07/2004 al 31/12/2014; Città Metropolitana di Torino dal 01/01/2015 al 31/12/2015; Regione Piemonte dal 01/01/2016 ad oggi; Direzione Agricoltura, C.so Stati Uniti n. 21, Torino.	
Tipo di azienda o settore	Settore amministrativo/legale.	

Date	02/1998 – 06/2003
Tipo di impiego	Praticante Avvocato (02/1998 – 03/2000) e Patrocinatore Legale (04/2000 – 06/2003).
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di redazione di atti giuridici in materia civile, penale ed amministrativa, nonché ho esercitato il patrocinio legale dinanzi l'autorità giudiziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Gugliemero, Novi Ligure (AL).
Tipo di azienda o settore	Settore legale

Istruzione e formazione

Date	29/9/2003
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Idoneità all'esercizio della professione forense dinanzi l'autorità giudiziaria.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Torino.

Date	10/1992 – 02/1998
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (anno accademico 96/97).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile e processuale civile, diritto penale e processuale penale, diritto amministrativo e processuale amministrativo.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, sede distaccata di Alessandria.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento.

Date	09/1987 - 07/1992
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Acquisite conoscenze nelle seguenti materie: matematica, scienze, lettere, filosofia, storia, lingua straniera (francese).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Alessandria.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.
Capacità e competenze personali	
Lingue straniere conosciute	Francese
Capacità di lettura	Livello buono
Capacità di scrittura	Livello buono
Capacità di espressione orale	Livello buono
Capacità e competenze relazionali	In ambito lavorativo, presso la Provincia di Torino, la Città Metropolitana di Torino e la Regione Piemonte, ho sviluppato un'efficace rete di contatti interni ed esterni all'ente che mi ha permesso di consigliare ed indirizzare l'utente, anche nel caso di richieste che esulavano dalla mia sfera d'azione aiutandolo a focalizzare meglio i suoi bisogni.
Capacità e competenze organizzative	Ho impostato, durante la mia attività lavorativa presso la Provincia di Torino, la Città Metropolitana di Torino e la Regione Piemonte, un'unità organizzativa secondo principi di flessibilità e interdisciplinarietà corrispondente alle esigenze interne ed esterne di efficacia ed efficienza. Ho operato inoltre garantendo la rispondenza tra attese e risultati dimostrando un'approfondita conoscenza dei traguardi da raggiungere, ottenendo livelli crescenti di qualità del servizio misurandone gli effetti attraverso l'uso di indicatori appropriati e utilizzando anche il confronto con altre realtà.
Capacità e competenze tecniche	Ottima capacità di redazione di atti amministrativi, atti giudiziari ed esercizio del patrocinio legale nelle udienze dinanzi l'autorità giudiziaria.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office (in particolare word, excel), di Internet Explorer e Posta Elettronica.
Patente	Patente automobilistica categoria B.