

Codice A1705A

D.D. 8 marzo 2018, n. 336

Piano di comunicazione PSR 2014-2020. Servizio di organizzazione visite aziendali per Istituti Agrari 2018. Determina a contrarre per affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Spesa presunta di euro 24.400,00 IVA inclusa. Prenotazione di euro 24.400,00 sul cap. di spesa 141027/2018. CIG Z162294886 CUP J61E15001040009

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

Considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica”, nel PSR 2014-2020 e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

Vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

Vista la DGR n. 15-4760 del 13/03/2017 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: prime modifiche al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte. Approvazione della Commissione europea con Decisione c (2017) 1430 del 23 febbraio 2017.”

Vista altresì la DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;

Vista la Determinazione n. 316 del 10/04/2017 con cui è stato approvato nel suo complesso il progetto di comunicazione rivolto agli Istituti Agrari del Piemonte, incentrato su attività di informazione sul Programma di sviluppo rurale e sulle politiche dell'Unione europea, quale progetto strategico che risponde ad entrambi gli obiettivi del piano di comunicazione, ovvero informare i potenziali beneficiari e il mondo rurale e comunicare ai cittadini;

Considerato che il progetto prevede tra l'altro, come meglio descritto nella Determinazione citata, l'organizzazione di visite aziendali al termine del percorso formativo per gli studenti iscritti al corso di formazione PSR, selezionati in base al merito, quale elemento premiante per favorire la partecipazione attiva al progetto e quale occasione di apprendimento sul campo al termine di un percorso svolto in e-learning;

considerato che l'organizzazione di tali visite, come previsto nel progetto, viene proposta alle scuole a titolo gratuito e i costi previsti (trasporti, pasti, materiali) sono a carico della Direzione Agricoltura;

rilevato che l'organizzazione delle visite, articolate su 5 giornate con la partecipazione di 2 classi a giornata, richiede la preparazione e gestione di diversi aspetti logistici e organizzativi, tra cui: il noleggio, la prenotazione e l'organizzazione di autobus per il trasporto di studenti e accompagnatori dalle proprie sedi scolastiche ai luoghi di visita; la prenotazione e gestione dei pranzi per i vari gruppi; rilevato inoltre che tali visite dovranno essere concentrate in poche settimane nel mese di maggio per rispettare il calendario scolastico;

ritenuto inoltre opportuno prevedere un servizio di documentazione video dell'iniziativa che, oltre agli scopi di mera documentazione, potrà essere riutilizzata come materiale didattico nella prossima edizione del progetto triennale, prevista per il 2018/2019, sotto forma di testimonianze degli imprenditori agricoli protagonisti delle visite o come materiale di presentazione e promozione del progetto;

Pur fornendo, come Direzione Agricoltura, un elenco di aziende potenzialmente ospitanti per garantire la coerenza con i temi trattati nel corso e la rappresentatività delle esperienze sul territorio, si rileva la necessità di ricorrere a un fornitore esterno per la gestione organizzativa delle giornate, secondo quanto meglio dettagliato nel capitolato allegato, non potendo disporre di risorse idonee a gestire la complessa articolazione logistica prevista;

Visto il D. lgs. 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.L. 95/2012, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Visto l'articolo 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia"

dato atto che non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto i servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di utilizzare il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando una RDO economicamente più vantaggiosa, invitando alla procedura fornitori scelti tra quelli presenti sul Mepa;

Ritenuto di quantificare la base d'asta in euro 20.000,00 + iva sulla base di indicazioni tratte da recenti, analoghe attività affidate nell'ultimo anno, sia relativamente al noleggio di autobus sia relativamente alla realizzazione di video del tutto paragonabili;

Ritenuto di adottare lo schema di contratto predisposto in automatico nell'ambito del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

ritenuto di approvare i contenuti della Richiesta di offerta nonché il progetto del servizio così come illustrati nel capitolato allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la legge regionale n. 24 del 28 dicembre 2017 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2018 e disposizioni finanziarie."

Vista la Deliberazione n. 2-6327 "Esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2018. Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 24 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2018 e disposizioni finanziarie". Ripartizione delle unità di voto del bilancio in capitoli, ai fini della gestione.";

Visto inoltre il comma 3 dell'art. 1 della citata Legge regionale 24/2017, che prevede esclusioni dal vincolo dell'impegno in dodicesimi per alcune tipologie di spesa, tra cui spese relative ai programmi cofinanziati dall'Unione europea;

Vista la comunicazione prot. n. 36/A17000 del 29/01/2018 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura autorizza, per l'esercizio in corso, il Dirigente del Settore Programmazione, attuazione e coordinamento dello sviluppo rurale ed agricoltura sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno a valere sulla annualità 2018 nei limiti stabiliti dalla sopracitata Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 24;

Stabilito di provvedere alla spesa presunta di euro 24.400,00 IVA inclusa per il servizio di organizzazione di visite aziendali per gli Istituti Agrari con le risorse finanziarie stanziare in competenza sul capitolo di spesa n. 141027/2018 (Missione 16 - Programma 01);

Considerato che risulta necessario prenotare sul Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 la somma complessiva di euro 24.400 IVA inclusa sul capitolo di spesa 141027/2018 per il servizio di cui all'oggetto, a favore del beneficiario che si configurerà al termine della procedura di acquisizione (Creditore determinabile successivamente);

Ritenuto di rimandare a successivi provvedimenti l'aggiudicazione definitiva e l'impegno di spesa definitivo;

Stabilito che il corrispettivo per il servizio di organizzazione visite aziendali sarà liquidato a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di cui all'oggetto il seguente codice identificativo di gara CIG Z162294886;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

Vista la DGR 26-181 del 28/07/2013 "Integrazione delle schede contenute nell'Allegato A" della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione".

IL DIRIGENTE REGIONALE

Visto il d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici"

visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

visto l'art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 1-4209 del 21/11/2016 recante "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016 - 2018 della Regione Piemonte."

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000."

vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile"

attestata la regolarità amministrativa del presente atto

DETERMINA

- di avvalersi, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, della procedura informatica del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione del servizio di organizzazione di visite

aziendali destinate agli Istituti Agrari del Piemonte, parte del progetto di comunicazione e formazione approvato con la Determinazione n. 316 del 10/04/2017;

- di approvare il capitolato riportato nella presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di utilizzare il criterio della RDO economicamente più vantaggiosa, invitando alla procedura fornitori scelti tra quelli presenti sul Mepa con base d'asta euro 20.000,00 IVA esclusa;
- di prenotare sul Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 la somma complessiva di euro 24.400,00 IVA inclusa sul capitolo di spesa 141027/2018 per il servizio di cui all'oggetto, a favore del beneficiario che si configurerà al termine della procedura di acquisizione (Creditore determinabile successivamente);
- di rimandare a successivi provvedimenti l'aggiudicazione definitiva e l'impegno di spesa definitivo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: determinabile successivamente
- Importo: euro 24.400,00 o.f.i.
- Dirigente Responsabile: Mario Ventrella
- Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il dirigente del Settore
Programmazione e coordinamento
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Mario VENTRELLA

Allegato

CAPITOLATO

Oggetto generale del servizio: servizio di organizzazione di visite aziendali, dedicate a studenti e docenti accompagnatori degli Istituti Agrari del Piemonte, nell'ambito di un progetto di formazione e comunicazione sul Programma di sviluppo rurale 2014-2020 realizzato da Regione Piemonte.

Contesto del progetto: la Direzione Agricoltura, nell'ambito del piano di comunicazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2020, realizza un progetto triennale di comunicazione e formazione nei confronti degli Istituti Agrari piemontesi (Istituti tecnici e professionali superiori).

Il progetto prevede, al termine del percorso formativo, un'esperienza di visita in aziende agricole, agroalimentari e altre realtà rurali del territorio piemontese per alcune classi selezionate in base al merito.

Sulla base di indicazioni fornite dal Committente, in particolare per l'individuazione delle aziende, si richiede un servizio di gestione logistica e organizzativa, e di documentazione video delle giornate, secondo quanto specificato di seguito.

Si tratterà di 5 giornate intere, riservate a 2 classi alla volta.

Gli itinerari di massima e le aziende individuate saranno già noti al momento dell'aggiudicazione; per ragioni dovute alla selezione delle classi per merito, l'abbinamento classi-aziende sarà comunicato entro il 24 aprile 2018.

Periodo di realizzazione: tra il 2 e il 25 maggio 2018, dal lunedì al venerdì.

Località: località varie in tutto il territorio piemontese, organizzate per quadranti geografici (a titolo di esempio: Racconigi e il Saviglianese; sud Astigiano e Albese; Valli di Lanzo, ecc.).

Numero giornate: 5 giornate con orario 8-19.

Partecipanti: tra 55 e max- 65 pax a giornata, che comprendono studenti (età: 16-18 anni) e 6-8 docenti o funzionari regionali adulti.

Servizi richiesti:

sulla base delle indicazioni fornite dal Committente, si richiede:

1) servizi di trasporto:

si richiede l'organizzazione e gestione del trasporto dei partecipanti con bus/navette dalle rispettive sedi scolastiche ai luoghi di visita e ritorno.

Ogni giornata prevede un programma itinerante con 2-3 tappe tra loro limitrofe (indicativamente 1 azienda la mattina e 1 al pomeriggio, con eventuale pausa pranzo in agriturismo/fattoria didattica), in un raggio massimo indicativo di 70 Km (questa distanza riguarda l'itinerario di visita tra le aziende, non la distanza tra sede scolastica e luoghi di visita, che potrà essere superiore).

Ogni autobus dovrà prelevare i partecipanti presso la sede della scuola in orario indicativo intorno alle ore 8.00, accompagnarli durante la giornata e riportarli nella stessa località entro le ore 19.00.

Si richiede al fornitore la prenotazione, l'organizzazione e la liquidazione del servizio di noleggio bus, con capienze da 45 a 65 pax per le singole giornate (da valutare il noleggio di 1 unico mezzo o di due navette a seconda delle necessità); si richiede inoltre il coordinamento logistico tra il servizio bus e le scuole interessate (di cui verranno forniti recapiti e contatti).

Non si richiede necessariamente la presenza di personale del fornitore durante le giornate.

2) pasti:

Nel programma di ogni giornata è prevista la consumazione della pausa pranzo presso un agriturismo/fattoria didattica (individuato all'interno di una rosa segnalata dal Committente), che potrà coincidere in alcuni casi con una delle aziende visitate, in altri casi si tratterà di una tappa sul percorso. In ogni caso si selezioneranno strutture che prevedano il costo del pasto compreso entro i 20 euro a persona (costo comprensivo in alcuni casi anche della visita guidata in azienda).

Si richiede di gestire le prenotazioni dei pasti, concordando un menu fisso (che dovrà rispettare il requisito di proporre prodotti tipici del territorio) e liquidare i corrispettivi.

3) documentazione video delle giornate:

Si richiede di predisporre un servizio di riprese video delle giornate, a scopo di documentazione dell'iniziativa.

In dettaglio, le attività richieste sono: riprese in interni e in esterni, nelle località e nelle giornate individuate; realizzazione interviste a circa 5-6 soggetti a giornata (titolari delle aziende agricole, studenti, docenti partecipanti); registrazione eventuale voice over; realizzazione di interventi grafici (titoli, sovrimpressioni, grafica, icone); realizzazione o selezione musica libera da diritti; montaggio e post-produzione audio/video; fornitura dei filmati in formati compatibili (mov e/o mp4), nonché di supporto dvd; fornitura del materiale girato integrale per documentazione, con acquisizione integrale dei diritti d'uso.

Tutte le fasi di lavorazioni sopra citate dovranno essere concordate con il committente ed esplicitamente approvate.

Si richiede, in qualità di offerta tecnica in sede di gara:

- un piano organizzativo delle attività richieste per i mesi di aprile e maggio per l'organizzazione delle visite
- una proposta della tipologia e durata dei prodotti video finali ricavabili dalle riprese (punto 3 del capitolato) ai fini dell'utilizzo all'interno del progetto.

Si richiede offerta economica a corpo, comprensiva del lavoro di coordinamento delle diverse attività, e dei costi di: noleggio autobus, pasti, realizzazione e montaggio video.