

Codice A1001B

D.D. 11 dicembre 2017, n. 239

Realizzazione progetto formativo e-learning La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD . Spesa di 2.080,00 o.f.i. (Capitolo 106601/2017). Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. CIG ZB021003B8

Premesso che :

Con i decreti di riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale del 2016 e del 2017, il legislatore ha introdotto obblighi sempre più stringenti in materia di documenti informatici e loro trasmissione, nonché di servizi e istanze on-line e che la diffusione di strumenti come le firme elettroniche, il protocollo informatico e la posta elettronica certificata incidono profondamente sui sistemi di lavoro consentendo di gestire i flussi documentali in modo automatizzato.

Ogni pubblica amministrazione è tenuta ad adempiere ai nuovi obblighi per assicurare una corretta gestione informatizzata del flusso documentale, provvedendo parallelamente all'adeguamento dei procedimenti burocratici rispetto alle esigenze tecniche di automatizzazione.

L'obiettivo interdirezionale della Regione Piemonte "Transizione al digitale", che coinvolge tutto l'Ente, mira a mettere in atto interventi per definire il disegno della transizione al digitale e per informatizzare i procedimenti/processi in atto nell'Ente stesso.

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti regionali ciascuno in base alle proprie competenze e ruoli, si caratterizza per la sua complessità e prevede nella fase di prima applicazione la formazione/informazione del 30% di tutto il personale entro il 31 dicembre 2107 sulle tematiche sopra esposte.

Ritenuto pertanto necessario, considerata l'imminente scadenza del 31 dicembre, procedere con una formazione e-learning al fine di fornire, nel breve periodo, una formazione di base per tutto il personale regionale su alcuni adempimenti previsti dal CAD .

Ritenuto altresì che l'Avvocato Ernesto Belisario dello Studio legale E-Lex, possiede ampie e comprovate esperienze (si veda *curriculum vitae* agli atti del Settore) come formatore in materia di diritto delle tecnologie e che assiste imprese, pubbliche amministrazioni e società in house delle pubbliche amministrazioni su tali tematiche ed è autore di numerose pubblicazioni cartacee e digitali nelle materie di attività.

Dato atto della disponibilità dell'Avvocato Belisario a progettare e realizzare un percorso formativo e-learning che abbia l'obiettivo di fornire un quadro sintetico, ma completo, relativo alla legislazione vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dematerializzazione dei documenti e delle comunicazione, nell'ottica di supportare l'adeguamento alle modifiche normative e agli atti organizzativi adottati dall'amministrazione.

Visto l'art. 34 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", che prevede la formazione e l'aggiornamento professionale come condizioni essenziali per l'efficacia dell'attività svolta dall'ente e come elemento di valorizzazione delle capacità e dello sviluppo delle prospettive professionali dei propri dipendenti.

Richiamate le "Linee di indirizzo per la formazione del personale del Consiglio e della Giunta" definite dal Protocollo di intesa del 24 dicembre 1999 tra l'Amministrazione regionale e i soggetti sindacali dell'Ente, recepito dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 10-29143 del 10 gennaio 2000 e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale con deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2000.

Dato atto che le Linee di Indirizzo stabiliscono che "la formazione obiettivo intende far fronte a fabbisogni formativi specialistici, immediatamente riconducibili alle competenze, all'evoluzione normativa, alla semplificazione delle procedure" e che il Piano Annuale di formazione definisce le modalità di presentazione e di realizzazione dei progetti ed assegna alla formazione obiettivo una significativa quota di risorse, ripartite in budget di Direzione.

Visto il Piano di Formazione del personale per il 2017 approvato con DGR 90-3828 del 4 agosto 2016.

Preso atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto.

Verificato che, in relazione all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, non sono attive convenzioni quadro della Consip SpA, ma è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto i servizi che si intendono acquisire sono presenti sul MePa.

Rilevata quindi la necessità e l'urgenza di progettare e realizzare un percorso formativo e-learning nelle tematiche sopra esposte e di affidare la progettazione e realizzazione del progetto all'Avv. Belisario Ernesto dello Studio Legale E-Lex P.I. 011514241006.

Preso atto che il corrispettivo per la progettazione e realizzazione del progetto di formazione e-learning "***La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD***", ammonta a euro 2.080,00 o.f.i. a favore dello Studio Legale E-Lex.

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di euro 2.080,00 o.f.i. a favore dello Studio E-Lex così come risulta dal prospetto allegato (ALLEGATO A) e che alla spesa si può far fronte con i fondi previsti al cap. 106601 del bilancio regionale 2017.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Considerato che l'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" prevede l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Pubblica amministrazione e fornitori.

Considerato inoltre che la normativa contabile prevede l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale JBJRON).

Dato atto che i pagamenti saranno subordinati alle effettive disponibilità di cassa, come disposto dalla DGR 14-5068 del 22/5/2017 "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs 118/2011 e s.m.i".

Dato atto che al pagamento dei costi relativi si provvederà secondo le modalità definite nello stesso ALLEGATO A, previa verifica da parte del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale della regolarità delle prestazioni effettuate.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016;

LA DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/01.

Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28/07/2008.

Visto il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012.

Vista la L.R. n. 6/2016 del 14/04/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2016/2018"

Vista la DGR 5-4886 del 20/04/2017

Vista la DGR 14-5068 del 22/5/2017

Vista la L.R. 18 del 22/11/2017

DETERMINA

Per le considerazioni in premessa illustrate

- di affidare la progettazione e realizzazione del progetto formativo e-learning "*La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD*" allo Studio Legale E-Lex , P.I. 011514241006

considerato che la scadenza dell'obbligazione sarà entro la fine di dicembre

- di autorizzare e impegnare la spesa complessiva di euro 2.080,00 o.f.i a favore dello Studio Legale E-Lex , P.I. 011514241006 relativa alla progettazione e realizzazione del progetto formativo e-learning, così come risulta dal prospetto allegato (ALLEGATO A) e che alla spesa si può far fronte con i fondi previsti al cap. 106601 del bilancio regionale 2017 (assegnazione 100231) che presenta adeguata copertura finanziaria.

- di dare atto che a tale servizio di formazione è stato assegnato il seguente **CIG ZB021003B8**

- di affidare l'incarico secondo lo schema di contratto allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale

considerato che la normativa contabile prevede l'indicazione del codice univoco ufficio IPA a cui indirizzare le relative fatture (codice univoco ufficio IPA del Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale dipendente JBJRON)

- di provvedere al pagamento dei relativi costi secondo le modalità definite nello stesso ALLEGATO A, previa verifica da parte del Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale, della regolarità delle prestazioni effettuate.

Transazione elementare:
Conto finanz. U. 1. 03. 02. 04. 999
Cofog 01. 3
Transaz. Unione Eur. 8
Ricorrente 4
Perimetro sanitario 3

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R n. 22 del 2010.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs 33/2013, si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiario : Studio Legale E-lex
Importo : € 2.080,00
Responsabile Procedimento : D.ssa Francesca Ricciarelli
Modalità individuazione beneficiario : Affidamento diretto

La Dirigente Responsabile
D.ssa Francesca Ricciarelli

Allegato

Doc. N.ro MD-PR-04-IO-03-15/1 – Data doc.: 04/08



Riepilogo Costo Progetto Obiettivo

17618 – La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD

Impegno di Spesa Complessivo – €2.080,00

Direzione che ha richiesto il Progetto

Direzione Segretariato Generale

Ente Organizzatore del Progetto

Regione Piemonte

Beneficiari Pagamento Prestazioni Didattiche

Studio Legale E-Lex €2.080,00

Via dei Barbieri 6 - Roma

Partita Iva 011514241006

COD. CREDITORE:

Note

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare Fattura



Direzione Segretariato Generale

Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale

francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it

Data *

Protocollo *

Spett.le
Studio Legale E-Lex
Via dei Barbieri 6
Roma

Classificazione **3.130.20**

* *presenti nei metadati del mezzo trasmissivo Doqui Acta*

**OGGETTO: Realizzazione progetto formativo e-learning La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD .
Affidamento del servizio. Codice identificativo di gara (CIG): ZB021003B8**

In esecuzione della D.D.a di affidamento nr..... è stato affidato a codesto Studio il servizio di formazione indicato in oggetto per l'importo complessivo di euro 2.080,00 o.f.i , come da vostra offerta del 30/11/2017

Regione Piemonte, Direzione Segretariato Generale, Settore Stato Giuridico Ordinamento e Formazione del Personale, Via Viotti 8 – 10121 Torino, Tel. 011/4321352, PEC segretariato.generale@cert.regionepiemonte.it

Referente del progetto formativo: Simona Ocone 011/432.2201

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Ricciarelli

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante l'emissione, posticipata rispetto all'attivazione del servizio, di una fattura elettronica.

La Regione Piemonte provvederà al pagamento della fattura entro 60 giorni da ricevimento della stessa e previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), ai sensi della normativa vigente.

Tale verifica si concluderà entro 10 giorni dal ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della fornitura non sia effettuato nei termini sopraindicati per causa imputabile alla Regione Piemonte saranno dovuti gli interessi moratori nella misura dell' 1% maggiorato dalla percentuale di cui all'art. 5, comma 1, del D.lgs n. 231/2002.

Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del Codice Civile.

Il vostro Studio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.

L'Amministrazione non esegue alcun pagamento all'Impresa, in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma 2. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

L'Amministrazione risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita in contrasto con quanto stabilito nell'art. 7 del Decreto Legge 136/2010 e s.m.i.

Lo Studio deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i. entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, come da modello allegato.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i.

Lo Studio dovrà indicare nella fattura il seguente numero: CIG ZB021003B8

Ai fini della fatturazione elettronica, si dovrà indicare il CODICE IPA: JBJRON

Cordiali saluti.

La Responsabile
Dott.ssa Francesca RICCIARELLI
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 d. lgs. 82/2005)

*Allegati:
patto integrità, tracciabilità pagamenti.*

referente:
Ocone Simona 011/432.2201