

Codice A1003B

D.D. 6 dicembre 2017, n. 224

Bando di mobilità' esterna n. 1/2017 per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione n. 4 e della graduatoria finale della posizione A4 (Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie- Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio).

Vista la D.D. n. 152 del 2.10.2017 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale e la D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima;

vista la D.D. n. 185 del 2.11.2017 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente la posizione A4 relativa al Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie, sulla base di quanto disposto dalla D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi;

visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A4 relativi alle sedute del 9 novembre, 24 novembre e 5 dicembre 2017, rispettivamente Verbale n. 1, Verbale n. 2 e Verbale 3 e relativi allegati;

ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata;

dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento del candidato dichiarato idoneo, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 sopra richiamata, per la copertura del posto inerente la posizione A4 del bando di mobilità esterna di che trattasi;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la DGR n. 21-5606 dell'11.9.2017 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

determina

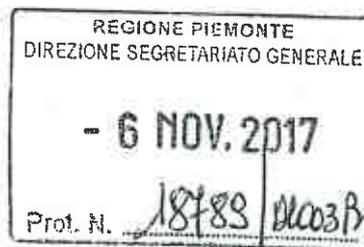
- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A4 - Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie articolazione della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 152 del 2.10.2017 e D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima;
- di approvare la sotto elencata graduatoria finale:
 - 1° Roberta DOGLIONE, dirigente dipendente della Città metropolitana di Torino (votazione complessiva 46/60);
 - 2° Elena BRUNETTO, dirigente dipendente del Comune di Venaria Reale (votazione complessiva 43/60);
- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea collocatasi al 1° posto in graduatoria, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente la posizione A4, Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie;
- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv della d.ssa Roberta DOGLIONE, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
Dr. Andrea DE LEO

Allegato

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOGLIONE ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10 maggio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01.09.2003 - 01.04.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente Servizio "Programmazione economica e statistica" dell'Area "Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Ufficio Provinciale "Statistica"
Redazione documenti di programmazione economica per la parte riferita a dati **statistici**

- Date (da - a) 16.07.2001 - 01.04.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente Servizio "Finanze e Tributi" dell'Area "Risorse Finanziarie" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione tributi provinciali (Imposta Provinciale Trascrizione, Imposta sulle Assicurazioni RC Auto, Tributo ambientale, Tributo per il deposito in discarica, contributo sui rifiuti depositati) e canone occupazione spazi ed aree pubbliche
Gestione ruoli coattivi
Gestione indebitamento. (ContraZIONE di mutui, emissione BOP, gestione rate mutui e BOP)

- Date (da - a) 16.02.2001 - 10.03.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Territoriale per la casa della provincia di Torino. (ATC)
- Tipo di azienda o settore Agenzia
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione conto consuntivo 1999

- Date (da - a) 02.11.2000 - 01.04.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Via Maria Vittoria n. 12 - 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

DOGLIONE ROBERTA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Servizio "Economato e liquidità" dell'Area risorse Finanziarie (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p> <p>Gestione liquidità parte entrata (emissione reversali di incasso) e parte spesa (emissione mandati di pagamento), adempimenti mensili in materia previdenziale e fiscale</p> <p>Gestione bilancio di previsione (parte entrata attraverso parere/visto di regolarità contabile ex art.153 D.Lgs.267/2000 e s.m.i. Su proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali comportanti accertamenti di entrate e riscontro amministrativo ex art.184 D.Lgs.267/2000 e s.m.i.</p> <p>Gestione cassa economale e controllo tenuta registri contabili "agenti contabili" di denaro</p>
<p>Precisazioni</p>	<p>Dal 2001 a oggi la valutazione della prestazione proposta dal Nucleo di valutazione e confermata dal Presidente della Provincia /Sinsaco metropolitano è stata "eccellente" per ogni esercizio, con riferimento a tutti gli incarichi espletati nell'Ente. Per il 2000 (data di assunzione in Provincia di Torino: 01.11.2000) la valutazione è risultata "standard". Come espressamente riconosciuto dal Direttore Generale con nota n. 18375/2002, la prassi dell'Ente è stata quella di riconoscere il livello "STD" nel caso di attività inferiore a tre mesi nel corso del medesimo anno solare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.06.1998 - 01.11.2000</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dirigente Settore "Ragioneria" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p> <p>Predisposizione bilancio di previsione, relativi allegati e certificati</p> <p>Gestione liquidità parte entrata (emissione reversali) e parte spesa (emissione mandati di pagamento, adempimenti fiscali e previdenziali)</p> <p>Gestione bilancio di previsione (parte entrata attraverso parere di regolarità contabile su deliberazioni e visto di regolarità contabile su determinazioni dirigenziali comportanti accertamento di entrate, impegni di spesa...</p> <p>Riscontro amministrativo - contabile su provvedimenti di riscossione e di liquidazione</p> <p>Adempimenti fiscali. Predisposizione Dichiarazione redditi, IVA, Modello 770 relativo a sostituto di imposta...</p> <p>Gestione indebitamento (mutui passivi)</p> <p>Predisposizione rendiconto d'esercizio e relativi allegati e certificati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05.06.1996 - 31.05.1998</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Vicario Dirigente Servizi Finanziari" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)</p> <p>Collaborazione con il Dirigente dei Servizi Finanziari per l'esame del controllo di regolarità contabile atti deliberativi ex art.55 Legge 142/1990 e funzioni vicarie compiti Dirigente Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>21.04.1992 - 31.05.1998</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Direttore Settore "Ragioneria" (rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico - 8^a qual. Funz.)</p> <p>Collaborazione con il Dirigente del Settore "Ragioneria" per la gestione del bilancio di previsione (parte entrata) compresa la gestione dell'indebitamento, e delle entrate tributarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.1993 - 31.05.1998</p> <p>Provincia di Cuneo - Corso Nizza n.21 - 12100 CUNEO</p> <p>Ente Locale</p> <p>Funzionario responsabile TOSAP</p> <p>responsabile della gestione tassa occupazione spazi e aree pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>01.10.1994 - 06.06.1995 / 01.10.1995 - 31.12.1995 / 01.10.1996 - 30.11.1996</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Piemonte - Centro di Formazione Professionale - CUNEO
Ente Territoriale
Incarico di collaborazione
Insegnamento "tecnica d'ufficio" e "contabilità pubblica"
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.09.1988 - 20.04.1992
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e turistici "S.Grandis" - Corso IV Novembre n. 16 - 12100 Cuneo
Istituto Pubblico di istruzione scolastica superiore -
Docente di ruolo a seguito concorso e abilitazione all'insegnamento in data 02.06.1987
Insegnante di ruolo discipline e tecniche commerciali
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.09.1987 - 31.08.1988
Istituto Professionale Statale per l'agricoltura "Paolo Barbero" - Corso Nizza n. 17 - 12100 Cuneo
Istituto Pubblico di istruzione scolastica superiore -
Docente di ruolo a seguito concorso e abilitazione all'insegnamento in data 02.06.1987
Insegnante di ruolo discipline e tecniche commerciali
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.11.1986 - 03.07.1987
SIP SPA (società Italiana per l'esercizio delle telecomunicazioni P.a. - Via San Dalmazzo n. 15 - Torino
Società a partecipazione pubblica nel settore delle telecomunicazioni
Capo Ufficio presso la Direzione generale (rapporto di lavoro a tempo indeterminato - 8° livello retributivo)
Gestione contabilità sezionali
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.11.1985 - 31.10.1986
SIP SPA (società Italiana per l'esercizio delle telecomunicazioni P.a. - Via San Dalmazzo n. 15 - Torino
Società a partecipazione pubblica nel settore delle telecomunicazioni
Capo Reparto presso la Direzione generale (rapporto di lavoro a tempo indeterminato - 7° livello retributivo)
Gestione contabilità sezionali (clienti e fornitori)
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23.04.1985 - 07.05.1985
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e turistici " S.Grandis" - Corso IV Novembre n. 16 - 12100 Cuneo
Istituto pubblico di istruzione superiore
Docente supplente temporaneo
Supplenza nella docenza di "discipline e tecniche commerciali ed aziendali"
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16.06.1985 - 08.07.1985
Istituto Tecnico per il commercio "E. tesauro" - Via Bava n. 2 - Fossano (CN)
Istituto pubblico di istruzione superiore
Commissario di diritto 8° comm. per esami maturità
Commissario di esame maturità tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 26.11.1984 - 20.03.1985
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e turistici " S.Grandis" - Corso IV Novembre n. 16 - 12100 Cuneo
Istituto pubblico di istruzione superiore
Docente supplente temporaneo
Supplenza nella docenza di "discipline e tecniche commerciali ed aziendali"

- Date (da – a) 16.05.1983 - 30.07.1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.CO.RE.I. S.r.l. - Via Don Giovanni Minzoni n. 19 - 12100 Cuneo
 - Tipo di azienda o settore Impresa privata costruzioni edili
 - Tipo di impiego Impiegata di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e tenuta contabilità privata
-
- Date (da – a) 16.10.1981 - 23.01.1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LAUREDIL S.N.C. di Gulianelli A. & C. - Via valle Maria n. 44 12020 Confreria (CN)
 - Tipo di azienda o settore Impresa privata costruzioni edili
 - Tipo di impiego Impiegata di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e tenuta contabilità privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26.09.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI TORINO - VIA MARIA VITTORIA N. 12 - 10123 TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario rivolto ai Dirigenti sulla "dematerializzazione dei documenti"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 04.06.2012 - 13.06.2012 (n. 16 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSAO "Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione" - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione rivolto ai Dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 15.05.1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il regime finanziario e contabile la ricontrattazione dei mutui e la tesoreria
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29.09.1994 - 30.09.1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modelli di governo locale, verifica dei risultati e metodologie di controllo di gestione: esperienze e prospettive
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 14.10.1991 - 09.12.1991 (n. 14 ore complessive)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale "F.A.Bonelli" - 12100 Cuneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Problemi della finanza pubblica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

13.10.1987 - 14 .10.1987

Scuola delle autonomie Locali (SAL) - Viareggio

Come costruire e gestire il bilancio e il PEG o POG, innovazioni della legge Bassanini Bis

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15.03.1985 (a.ss 1980/81 - 1983/84)

Università degli Studi di Torino - facoltà di economia e commercio - Torino - indirizzo aziendalistico

Corso di Laurea in economia e commercio

Laurea in Economia e Commercio -valutazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1979/1980 (luglio 1980)

Liceo Scientifico "G.Peano" - 12100 Cuneo

Diploma di maturità scientifica- votazione finale 53/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di ascolto

Buona

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

- Capacità di interazione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La capacità e la competenza relazionale sono state maturate sia attraverso l'insegnamento, sia attraverso le differenti esperienze lavorative. In entrambe le tipologie di esperienze, l'esigenza da un lato di creare uno spirito di "squadra" e dall'altro di rappresentare all'interno dei gruppi di lavoro /studio un riferimento gestionale per i collaboratori hanno rafforzato le capacità di "relationship"

CAPACITÀ E COMPETENZE

Le esperienze lavorative hanno sviluppato una buona capacità di organizzazione e di gestione del personale dipendente, dei collaboratori a vario titolo coinvolti nelle attività. Tali esperienze

DOGLIONE ROBERTA]

ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci, sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

hanno rafforzato la capacità di organizzazione, rispondendo sia agli obiettivi dell'Ente, sia alle
richieste provenienti dal mondo esterno in un contesto normativo non sempre di facile
interpretazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Microsoft Office /Word/Excel....
Power point
Specifiche procedure attinenti la gestione della contabilità pubblica e privata
Procedura informatica gestione D.Lgs.118/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Tennis - nuoto - sci

PATENTE O PATENTI

"B"

Torino, li 30.10.2017

Doglione Dott.ssa Roberta

AUTORIZZAZIONE
TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

In riferimento alla legge 197/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali sensibili e
professionali riportati nel presente curriculum vitae

Torino, li 30.10.2017

Doglione Dott.ssa Roberta

FIRMATO IN ORIGINALE