

Codice A1003B

D.D. 6 dicembre 2017, n. 223

Bando di mobilità' esterna n. 1/2017 per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione n. 5 e della graduatoria finale della posizione A5 (Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi - Direzione Gabinetto della presidenza della Giunta regionale).

Vista la D.D. n. 152 del 2.10.2017 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/20017, di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale e la D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima. Vista la D.D. n. 185 del 2.11.2017 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente alla posizione A5 relativa al Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi sulla base di quanto disposto dalla D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi.

Visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A5 relativi alle sedute del 13 e del 22 novembre 2017, rispettivamente Verbale n. 1 e Verbale n. 2 e relativi allegati.

Ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata.

Dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento del candidato dichiarato idoneo, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 sopra richiamata, per la copertura del posto inerente la posizione A5 del bando di mobilità esterna di che trattasi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la DGR n. 21-5606 dell'11.9.2017 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

determina

- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A5 Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi, articolazione della Direzione Gabinetto della presidenza della Giunta regionale, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 152 del 2.10.2017 e D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima;

- di approvare la sotto elencata graduatoria finale:

- Filippo DANI, dirigente dipendente della Città Metropolitana di Torino (votazione complessiva 47/60);
 - Livio BOIERO, dirigente dipendente del Comune di Venaria Reale (votazione complessiva 43/60);
 - Enrico BAYMA, dirigente dipendente del Comune di Torino (votazione complessiva 42/60);
- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento del candidato collocato al primo posto nella suddetta graduatoria, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente alla posizione A5, Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi;
- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv del dott. Filippo Dani, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.
- La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
dr. Andrea DE LEO

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO DANI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo - Data di nascita	8 NOVEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 1° gennaio 2015, "Città metropolitana di Torino" – Via Maria Vittoria 12 – 10123 - Torino
• da agosto 2017	Referente della Città metropolitana di Torino in qualità di soggetto aggregatore , ex art. 9. D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014.
• da aprile 2016	Responsabile per la Città metropolitana di Torino dello Sportello "PuntoPA" in collaborazione con Consip S.p.A., a supporto degli enti del territorio nell'ambito del piano di razionalizzazione degli acquisti (attività di "committenza ausiliaria" ex art. 3 comma 1 D. Lgs 50/2016).
da settembre 2016	Responsabile della programmazione biennale ex art. 21 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto dei beni e servizi per la Città metropolitana di Torino
• da gennaio 2014	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO "SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI" E DEL SERVIZIO "ACQUISTI E PROVVEDITORATO" Alle attività già individuate si aggiunge la conduzione delle procedure, in maniera centralizzata per l'Ente, di tutte le procedure negoziate sottosoglia sulla piattaforma MEPA. Dal 2014 i "Servizi Generali" sono stati scorporati dal Servizio "Acquisto e Provveditorato"
• da luglio 2012	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO "SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI" (IN AGGIUNTA AL SERVIZIO "PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI")

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Per quanto attiene il Sistema informativo e Telecomunicazioni:</i> Gestione del sistema informativo e di telecomunicazione dell'Ente, sia in forma diretta che attraverso affidamento a soggetti terzi, curandone l'attuazione, la verifica ed il controllo, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in-house nella gestione dei sistemi informativi nei rapporti con CSI-Piemonte, compreso il controllo in merito alla congruità delle prestazioni rese. Coordinamento nella gestione delle infrastrutture fisiche per la connettività, telematiche, data center e cloud per oltre 2000 postazioni di lavoro. Gestione complessiva dei nuovi progetti di sviluppo, della manutenzione di sistemi esistenti e dell'esercizio dei sistemi operando insieme a responsabili maggiormente focalizzati incaricati rispettivamente delle reti, dei centri dati, dei progetti informativi, e dell'elaborazione per utenti finali, con una chiara comprensione delle implicazioni dell'IT sulla strategia aziendale. Gestione degli impatti di tipo legale, di privacy, di sicurezza e di altri regolamenti sui sistemi informativi. Gestione del cambiamento con la conseguente valutazione degli impatti organizzativi interni/esterni per assicurare l'efficacia dei progetti di sistemi informativi. Utilizzo delle tecniche di pianificazione, preventivazione (budgeting) e controllo. Gestione</p>
<p>• da dicembre 2010</p>	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO, DEL SERVIZIO 'PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI' E DIRIGENTE DI STAFF AL SERVIZIO "GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI" – PROVINCIA DI TORINO</p> <p><i>Per quanto attiene la direzione del Servizio "Provveditorato e Servizi Generali":</i> Direzione delle attività ad evidenza pubblica volte all'acquisizione di beni e servizi di interesse generale dell'ente, gestione dei contratti relativi alle utenze (energia elettrica, acqua e gas) e dei rimborsi ad Enti e privati per le spese di funzionamento di strutture provinciali. Gestione e organizzazione logistica del servizio posta. Gestione dell'autoparco ((170 autoveicoli circa) dell'Ente sia dal punto di vista amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla spendig review, sia operativo (gestione e manutenzione degli automezzi); Gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti).</p>
<p>• da Settembre 2005</p>	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI – PROVINCIA DI TORINO (CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL T.U.E.L.).</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gestione del sistema informativo e di telecomunicazione dell'Ente e direzione delle attività di elaborazione ed attuazione dei progetti di sviluppo del sistema informativo e di telecomunicazioni rivolti all'utenza interna dell'Ente, con un budget complessivo di circa 12 milioni di euro l'anno. Gestione delle attività connesse agli aspetti impiantistici, di attrezzaggio e funzionamento dei posti di lavoro elettronico e dei terminali di telefonia fissa e mobile.</p>
<p>• Maggio 2001</p>	<p>CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE E AMMINISTRAZIONE"</p>
<p>• 1° ottobre 1998</p>	<p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO,</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 – 10123 Torino</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Predisposizione di convenzioni e capitolati speciali d'appalto, redazione di proposte di deliberazione e determinazioni dirigenziali; predisposizione delle proposte di stanziamento per il bilancio con relativa programmazione; reportistica relativa al controllo di gestione e al conto consuntivo; Gestione e rendicontazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo del SIT e gestione del bilancio di competenza e di quello in conto residui; Responsabile introduzione Mercato Elettronico e Gare on-line (DPR 101/2002);</p>
<p>• 1 luglio 1996 – 30 giugno 1998</p>	<p>Servizio militare come Agente ausiliario presso la Polizia di Stato</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Polizia di Stato</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Centrale Operativa 113 della Questura di Torino</p>

FORMAZIONE/INCARICHI	
• Data	2017
• Nome ente	Gruppo Formel – IMT Valore PA (<i>Corso Universitario di Formazione 40 ore</i>)
	LA SPENDING REVIEW E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE
• Data	2013
• Nome ente	PROVINCIA DI TORINO – FORUM PROFESSIONALI, ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI
	DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE "MERCATO ELETTRONICO E PROCEDIMENTI TELEMATICI PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PUBBLICI" RIVOLTO AI DIPENDENTI ED AI SEGRETARI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA, PRESSO LE SEDI DI TORINO, PINEROLO, IVREA.
• Data	Novembre 2011
• Nome ente	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
	MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PER I SERVIZI ASSICURATIVI INDETTA DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
• Data	31 GENNAIO 2006
• Nome istituto di istruzione	SOIEL INTERNATIONAL
• Oggetto del seminario	"LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI IN AZIENDA"
• Data	14 NOVEMBRE 2005 TORINO
• Nome istituto di istruzione	REGIONE PIEMONTE - TORINO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A., REGIONE PIEMONTE E CSI PIEMONTE DAL TITOLO "INIZIATIVA REGIONALE DI DIFFUSIONE DELL'E-PROCUREMENT PRESSO GLI ENTI LOCALI PIEMONTESI"
• Data	31 MAGGIO 2005 TORINO
• Nome istituto di istruzione	VILLA GUALINO - CONFCOMMERCIO - TORINO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A. E CONFCOMMERCIO TORINO DAL TITOLO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI TORINO"
• Data	FEBBRAIO 2005-MAGGIO 2005 - TORINO
• Nome istituto di istruzione	MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA CAMPUS CANTIERI PER IL CAMBIAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
• Oggetto del seminario	<ul style="list-style-type: none"> - IL PROCESSO DECISIONALE O POLICY MAKING - LE FASI DI ATTUAZIONE DI UN PROGETTO - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI UNA POLITICA PUBBLICA CORSO MASTER
• Data	23-24 MARZO 2005 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	SOIEL S.R.L.
• Oggetto del seminario	MOBILE BUSINESS MILANO 2005
• Data	16 MARZO 2005 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	UNIONE DEL COMMERCIO DI MILANO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A. E UNIONE DEL COMMERCIO DI MILANO DAL TITOLO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI TORINO"
• Data	5 OTTOBRE 2004 - BOLOGNA
• Nome istituto di istruzione	FORMAT S.R.L. – CENTRO STUDI RICERCHE E FORMAZIONE
• Oggetto del seminario	IL SISTEMA CONSIP E GLI APPALTI CON INTERNET: LA NUOVA DISCIPLINA
• Data	26-27 NOVEMBRE 2003 - FIRENZE

• Nome istituto di istruzione	BOOLE INSTITUTE
• Oggetto del seminario	"MOBILE OFFICE, WIRELESS E WI-FI"
• Data	16-17 MAGGIO 2002 – GAETA (LT)
• Nome istituto di istruzione	CSC RESEARCH
• Oggetto del seminario	"E-GOVERNMENT: QUALI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE"
• Data	2-6 MARZO 2002 - BARCELONA
• Nome istituto di istruzione	SERVIZIO LAVORO – PROVINCIA DI TORINO
• Oggetto del seminario	GIORNATE DI STUDIO, INCONTRI E ATTIVITÀ DI BENCHMARKING SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO IN SPAGNA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI LOCALI ED ALLE MODALITÀ TELEMATICHE DI INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO.
• Data	13-14 NOVEMBRE 2001 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	TEACH
• Oggetto del seminario	LA GESTIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI E DELLA CONOSCENZA NELLA IMPRESA PRIVATA E NEGLI ENTI PUBBLICI
• Data	24-25 MAGGIO 2001 - VERONA
• Nome istituto di istruzione	CSC RESEARCH
• Oggetto del seminario	DIFFERENZE CULTURALI NEL BUSINESS E NELL'E-BUSINESS
• Data	27-28 GIUGNO 2000 - NIZZA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	L'AZIENDA CHE ASCOLTA – LE COMUNITÀ VIRTUALI
• Data	18-19 NOVEMBRE 1999 - NIZZA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	"IL DOCUMENTO DIGITALE: TECNOLOGIA E DIRITTO"
• Data	25-26 MARZO 1999 - VERONA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	"COMUNICARE NEL MONDO DIGITALE"

Istruzione	
• (ottobre 1989 – 16 aprile 1996)	Facoltà di Scienze Politiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche internazionali, in particolar modo quelle connesse all'Unione Europea;
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale
•)	Votazione: 110/110 con lode con tesi dal titolo "Il Parlamento nazionale e l'Unione Europea nel periodo 1958-1979", Relatore Prof. Sergio Pistone.

• (dal 1984 al 1989)	Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Gino Segrè - Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestione dello stress, elevata attitudine al problem solving in ambiti complessi e rapidamente mutevoli.
PUBBLICAZIONI	Coautore della Parte III del libro "Il computer sostenibile. Riduzione dei rifiuti elettronici riuso dei pc e open source", a cura di Giovanna Sissa, Franco Angeli 2008.
MADRELINGUA	ITALIANO
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
PATENTE O PATENTI	Patente A e B, Patente Nautica

FIRMATO DIGITALMENTE