

Codice A1003B

D.D. 5 dicembre 2017, n. 216

**Bando di mobilità' esterna n. 1/2017 per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione n.1 e della graduatoria finale della posizione A1 (Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo - Direzione Segretariato regionale).**

Vista la D.D. n. 152 del 2.10.2017 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale e la D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima. Vista la D.D. n. 185 del 2.11.2017 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente la posizione A1 relativa al Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo sulla base di quanto disposto dalla D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi.

Visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A1 relativi alle sedute del 13 e del 22 novembre 2017, rispettivamente Verbale n. 1 e Verbale n. 2 e relativi allegati.

Ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata.

Dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento del candidato dichiarato idoneo, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 sopra richiamata, per la copertura del posto inerente alla posizione A1 del bando di mobilità esterna di che trattasi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRIGENTE

visti gli art. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la DGR n. 21-5606 dell'11.9.2017 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

#### *determina*

- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A1 Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo, articolazione della Direzione Segretariato generale, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 152 del 2.10.2017 e D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima;

- di approvare la graduatoria finale costituita da una sola candidata ammessa e di seguito indicata:

Laura BENENTE, dirigente dipendente dell'INPS (votazione complessiva 47/60);

- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente alla posizione A1, Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo;
- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv della dott.ssa Laura Benente, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

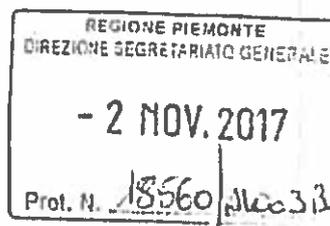
Il Responsabile del Settore  
Dr. Andrea DE LEO

Allegato

**CURRICULUM VITAE**  
FORMATIVO-PROFESSIONALE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Laura Benente  
Data e luogo di nascita 15 luglio 1966 -  
Qualifica Dirigente  
Amministrazione  
Incarico attuale  
  
Telefono  
E-mail  
PEC



**ESPERIENZA MANAGERIALE**

- Da – a Dal 1° settembre 2016 a tutt'oggi
- Datore di lavoro **INPS**
- Rapporto di lavoro Dirigente a tempo indeterminato
  
- Tipo di impiego Dal 1° marzo 2017 a tutt'oggi: **Dirigente Area Manageriale Gestione Patrimonio presso la Direzione regionale del Piemonte**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio da reddito e degli immobili strumentali, di proprietà e in locazione passiva, della regione;  
Procedimenti di affidamento e gestione dei contratti per i servizi di facility management per gli uffici della regione.
  
- Tipo di impiego Dal 1° ottobre 2016 al 28 febbraio 2017: **Dirigente Area prestazioni, servizi individuali e customer care, Direzione provinciale Inps di Cuneo**
- Tipo di impiego Dal 1° al 30 settembre 2016: collocata in **posizione di staff presso la Direzione centrale Risorse umane**
  
- Da – a Dal 23 marzo 2015 al 31 agosto 2016
- Datore di lavoro **Ente Roma Capitale**
- Rapporto di lavoro **Dirigente in posizione di comando**
  
- Tipo di impiego **Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento funzionale interno ed esterno e responsabilità della programmazione integrata, della programmazione economico-finanziaria e della

complessiva attività gestionale ed amministrativa del Dipartimento, struttura centrale dell'Amministrazione capitolina, articolata in tre Direzioni e quattro Unità organizzative di livello dirigenziale, con competenze in materia di organizzazione, relazioni sindacali, disciplina del lavoro, programmazione e monitoraggio della spesa del personale, proposte incarichi dirigenziali, assunzioni e reperimento risorse umane, mobilità, trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti capitolini assunti a tempo indeterminato (25000 unità) ed a tempo determinato, disciplina, valutazione, formazione, sviluppo, tutela della salute;

- Diretta collaborazione con gli Organi di Governo e con l'Alta Direzione dell'Ente nella fase di traduzione delle strategie in programmi e progetti, nonché di definizione degli obiettivi di gestione;
- Componente del Comitato di Direzione dell'Ente, presieduto dal Direttore Generale e composto da cinque Direttori di strutture ed uffici centrali;
- Presidente del Consiglio di Dipartimento, costituito dai dirigenti assegnati alla struttura, da un Avvocato dell'Avvocatura capitolina e da un dirigente di Ragioneria;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il tavolo relativo al Comparto: conduzione della trattativa finalizzata al superamento dell'Atto unilaterale mediante la definizione del nuovo CCDI; sottoscrizione di accordi su materie specifiche; confronto con le OO.SS. su diversi temi;
- Componente del tavolo tecnico interistituzionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il monitoraggio del piano di rientro dell'Ente Roma Capitale (2015-2016), nel cui ambito è stato verificato il conseguimento degli importanti obiettivi di riduzione della spesa del personale;
- Gestione degli effetti dei rilievi ispettivi del Mef di fine maggio 2015, relativi al periodo 2008-2013, che hanno evidenziato gravi irregolarità nei criteri di costituzione e di utilizzo del fondo relativo al salario accessorio: interlocuzioni istituzionali con Mef, Funzione Pubblica, Aran, Corte dei Conti; ridefinizione del fondo (di 157 milioni di euro) per l'anno 2015 con diversa quantificazione sia della parte stabile sia della parte variabile, mediante l'utilizzo di metodologie innovative; elaborazione di piani di recupero a valere sulle annualità successive;
- Elaborazione, nei primi mesi del 2016, di nuovi e straordinari piani assunzionali per oltre 1000 unità, possibili, dopo anni di contrazione delle assunzioni, utilizzando i margini di azione risultanti

dall'applicazione delle nuove norme in materia alla situazione finanziaria e degli organici dell'Ente;

- Partecipazione attiva alle varie fasi di riorganizzazione dell'Ente, sia nell'elaborazione delle diverse riconfigurazioni della macrostruttura sia nell'attuazione dei successivi provvedimenti;
- Attuazione della rotazione generale dei dirigenti;
- Gestione sul piano disciplinare ed organizzativo degli effetti di "Mafia Capitale" e di altri filoni di indagine;
- Partecipazione agli incontri organizzati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed ai lavori preparatori delle diverse edizioni del Piano di Prevenzione dell'Ente, nonché partecipazione ad incontri specifici presso l'Anac per il monitoraggio delle attività di Roma Capitale;
- Funzioni di Datore di Lavoro del personale del Dipartimento.

- Da - a Dal 1° novembre 2014 al 22 marzo 2015
- Datore di lavoro **INPS**
- Rapporto di lavoro Dirigente a tempo indeterminato
- Tipo di impiego **Dirigente Area prestazioni, servizi individuali e customer care, Direzione provinciale Inps di Cuneo**
- Da - a Dal 1° ottobre 2006 al 31 ottobre 2014
- Datore di lavoro **Inpdap (confluito dal 1° gennaio 2012 in Inps - Gestione Dipendenti Pubblici)**
- Rapporto di lavoro Dirigente in posizione di comando dal 1° ottobre 2006 al 30 dicembre 2010; a tempo indeterminato dal 31 dicembre 2010, a seguito di passaggio tra Amministrazioni
- Tipo di impiego Dal 1° ottobre 2006 al 31 ottobre 2014: **Direttore provinciale Torino Uno**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, responsabilità e rappresentanza della struttura, che aveva competenze in materia pensionistica, previdenziale, creditizia (prestiti e mutui ipotecari), assistenziale e di benefici sociali per i dipendenti pubblici (115.000 posizioni amministrate in totale tra dipendenti pubblici in servizio e pensionati e di Torino e provincia); la Direzione provinciale, che aveva rapporti con tutte le pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio di riferimento, era articolata in tredici processi, tra i quali, oltre a quelli deputati all'erogazione delle prestazioni, i processi di autogoverno (Affari Generali, Personale e Relazioni sindacali, Risorse strumentali e tecnologiche, Pianificazione

e Controllo di Gestione), l'Urp, il Processo Contenzioso (attivo e passivo), il Processo Entrate contributive ed il Processo di Ragioneria, con funzioni di controllo di regolarità amministrativo – contabile e di gestione delle procedure di pagamento sulle diverse Casse gestite.

L'incarico si caratterizzava in particolare per: autonomia gestionale, con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate, funzioni di Datore di Lavoro, delega alla rappresentanza legale dell'Ente davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria con ampi ed estesi poteri, delega alla rappresentanza legale dell'Ente nella stipula dei contratti di mutuo ipotecario con gli iscritti, funzioni in materia negoziale relativamente a lavori, servizi e forniture con poteri di spesa nei limiti del budget assegnato, assunzione di provvedimenti a rilevanza esterna nella forma della determinazione, rapporti con le Amministrazioni e gli Enti pubblici del territorio di competenza.

- Tipo di impiego Dal 9 gennaio 2014 al 31 ottobre 2014: **Direttore provinciale ad interim di Torino Due**
- Principali mansioni e responsabilità La struttura aveva funzioni, organizzazione e dimensioni analoghe alla Direzione provinciale Torino Uno; il periodo è stato caratterizzato dalla gestione sul piano organizzativo, funzionale e relazionale della complessa fase preparatoria dell'integrazione nell'ambito delle strutture Inps delle due Direzioni provinciali Inpdap di Torino sopresse il 31 ottobre 2014.
- Tipo di impiego Dal 9 novembre 2009 al 30 settembre 2010: **Direttore ad interim della Direzione di Aosta**
- Da – a Dal 25 marzo 2002 al 30 settembre 2006
- Datore di lavoro **Agenzia delle Entrate**
- Rapporto di lavoro Dirigente a tempo indeterminato, a seguito di assunzione, quale vincitore del secondo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dal 25 novembre 2002 al 30 settembre 2006: **titolare dell'Ufficio Amministrazione del Personale della Direzione Regionale del Piemonte**
- Principali mansioni e responsabilità L'Ufficio aveva competenze in materia di Affari Generali della Direzione Regionale, di trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale degli uffici della

**ESPERIENZA FORMATIVA E  
PARTECIPAZIONE A  
PROGETTI**

- Tipo di impiego regione (3000 unità), di gestione delle procedure di selezione, assunzione e mobilità verticale ed orizzontale (compresa la definizione dei criteri e dei posti disponibili e la fase di confronto con le rappresentanze sindacali).
- Tipo di impiego Dal 25 marzo 2002 al 24 novembre 2002: **Capo Area Servizi e Relazioni con il Contribuente dell'Ufficio locale di Torino 4**
- Da - a Ottobre 2016 - gennaio 2017:  
• Datore di lavoro INPS
- Tipo di impiego Collaborazione con la Direzione Generale Inps, DC Studi e Ricerche in funzione di program manager della sperimentazione del nuovo modello di servizio dell'Istituto.
- Da - a 2015-2016  
• Datore di lavoro Ente Roma Capitale
- Tipo di impiego Organizzazione di corsi ed interventi formativi per la dirigenza ed il personale dell'Ente Roma Capitale in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.
- Da - a Anno 2010  
• Datore di lavoro Inpdap
- Tipo di impiego Organizzazione di un seminario ad Aosta in materia di previdenza complementare, rivolto agli enti pubblici della regione Valle d'Aosta.
- Da - a Dal 2002 al 2006  
• Datore di lavoro Agenzia delle Entrate
- Tipo di impiego Docenze in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro e relazioni sindacali, nell'ambito di corsi e seminari organizzati dall'Agenzia delle Entrate (Direzione Regionale del Piemonte e Direzione Regionale della Valle d'Aosta), destinati a dirigenti e personale amministrativo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da – a</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ottobre 2001 - gennaio 2002: Aran</p> <p>Incarico professionale consistente nella partecipazione ad un progetto per la stesura di un testo unico coordinato di tutte le disposizioni dei CCNL stipulati per il personale del Comparto Ministeri.</p>
<p><b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da – a</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 3 novembre 1997 al 24 marzo 2002 Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate</p> <p>Servizio di ruolo alle dipendenze dell'Amministrazione finanziaria, inizialmente presso il 2° Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Torino del Ministero delle Finanze, successivamente presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Torino 2 e presso la Direzione Regionale del Piemonte, in qualità prima di Collaboratore tributario, VII q.f., fino al 9 dicembre 1997, e poi di Funzionario tributario, VIII q.f. (assunzioni quale vincitore di due concorsi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da – a</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 15 marzo 1989 al 2 novembre 1997 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Servizio presso la Sovrintendenza Scolastica per il Piemonte di Torino in qualità di Collaboratore amministrativo di ruolo (VII q.f.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal mese di giugno 1990 fino al 2 novembre 1997: incarico di responsabile del Reparto Concorsi ed Abilitazioni.</p>
<p><b>FORMAZIONE E TITOLI PROFESSIONALI</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da – a</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Corso</li> </ul>	<p>2002-2012 SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) ed enti privati di formazione</p> <p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione per dirigenti, tra i quali i corsi di I e II livello (rispettivamente di formazione manageriale generale e di formazione manageriale specifica per uffici di coordinamento, articolati entrambi in diversi moduli formativi) per dirigenti dell'Agenzia delle Entrate ed il corso di formazione manageriale per dirigenti Inpdap, organizzato dalla SSPA – sede di Caserta – ed articolato in diversi moduli formativi.</p>

- Da – a
- Istituto di istruzione o formazione
- Corso-concorso

1° marzo 1999 - 31 agosto 2001

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma)

Secondo corso-concorso di formazione dirigenziale, articolato in un biennio di formazione in aula e in un semestre di applicazione; la formazione in aula ha riguardato le seguenti aree tematiche:

- La programmazione e l'analisi economica dell'intervento pubblico;
- La regolamentazione;
- Bilancio, budget e controllo di gestione;
- La gestione dei sistemi operativi/organizzativi nella P.A.;
- La gestione integrata di processo: finalizzazione, progettazione, implementazione e controllo dei flussi informativi.

Tesi intermedia (dicembre 2000): "Il Finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale – Da un Sistema contributivo centralizzato ad un Sistema impositivo decentrato".

Il semestre di applicazione ha compreso i due seguenti periodi di stage:

- dal 1° marzo 2001 al 31 maggio 2001: periodo di *stage* a Bruxelles, presso la Commissione europea, Direzione generale "Fiscalità e Unione doganale", Unità C/2 – "Fiscalità diretta"; attività svolte durante lo *stage*:
  - collaborazione alla redazione della "Comunicazione della Commissione al Consiglio, al Parlamento europeo ed al Comitato economico e sociale sull'eliminazione degli ostacoli fiscali all'erogazione transfrontaliera di pensioni aziendali e professionali";
  - partecipazione alle attività istruttorie di preparazione di una proposta di direttiva comunitaria in materia di imposizione sul risparmio e assistenza ai relativi negoziati;
- dal 1° giugno 2001 al 31 agosto 2001: periodo di *stage* presso l'Aran, Servizio di Contrattazione 1 – "Sanità, Ministeri e Aziende"; attività svolte durante lo *stage*:
  - approfondimento della disciplina del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali nel pubblico impiego;
  - assistenza ai tavoli negoziali aperti con le organizzazioni sindacali, nelle materie oggetto di contrattazione collettiva.

Tesi finale (settembre 2001): "Il Ruolo della Commissione Europea nella Costruzione di una Politica fiscale dell'UE in Materia di Imposte dirette: il Caso dell'Imposizione del Risparmio".

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data</li> <li>• Istituzione</li> <li>• Abilitazione conseguita</li> </ul>	<p>Torino, 13 febbraio 2001</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Istituzione</li> <li>• Abilitazione conseguita</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Corte d'Appello di Torino</p> <p>Idoneità all'esercizio della professione forense, conseguita nella sessione di esami di Procuratore Legale - anno 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>26 aprile 1993</p> <p>Università degli Studi di Torino</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110 Tesi di Laurea: "La Valutazione del Risultato economico del Servizio Sanitario Nazionale attraverso un Sistema di Indicatori".</p>
<b>CAPACITA LINGUISTICHE</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Molto buono</p> <p>Molto buono</p> <p>Molto buono</p>
	<b>Francese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Molto buono</p> <p>Molto buono</p> <p>Molto buono</p>

Torino, 31 ottobre 2017

Firma \_\_\_\_\_

(apposta in originale)