

ARPEA Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura - Torino

Avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo di categoria D tramite procedura di mobilità volontaria tra enti (art. 30, D.lgs. 165/2001)

Il Direttore di Arpea

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001;

Richiamato il Regolamento di organizzazione e di gestione del personale dell'Agenzia approvato con D.G.R. n. 43-4199 del 23 luglio 2012 e recepito con Determinazione n. 120-2012 del 07/09/2012;

Richiamata la Determinazione n. 79-2017 del 12/04/2017 con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2017-2019, ai sensi dell'articolo 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Richiamata la determinazione n.242 del 30/11/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

-n. 1 posto di categoria D–profilo professionale “istruttore direttivo”.

Ai sensi dell'art.30,comma 2 bis del d.lgs. 165/2001, questo Ente provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il ruolo di Arpea alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

1) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica D (ovvero in categoria equivalente secondo la tabella di corrispondenza n.5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015);
- c) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (Arpea acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento);
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;

2) Modalità di presentazione della candidatura

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura indirizzata a ARPEA, via Bogino 23, 10123 Torino, utilizzando lo schema di domanda allegato, entro le ore 12 del giorno 22 dicembre 2017.

Le domande devono pervenire all'Arpea in uno dei seguenti modi:

- a) presentate direttamente al Protocollo Arpea che è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- b) spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo entro il termine sopraindicati (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandate A/R non farà fede la data del timbro postale accentante, ma quello di arrivo presso Arpea).
- c) posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo protocollo@cert.arpea.piemonte.it specificando nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento "Domanda di mobilità volontaria". Per le domande trasmesse alla posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. In caso di utilizzo di questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma non deve essere autenticata. Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e le informazioni richieste dal modulo della domanda di partecipazione (ALLEGATO A).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la percentuale del rapporto di lavoro, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità o di comando presso Arpea presentate in precedenza. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

3) Valutazione delle candidature

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Affari Generali ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

La valutazione delle candidature verrà effettuata a insindacabile giudizio del Direttore di Arpea, facendo riferimento all'esperienza maturata, alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Le candidature ritenute più interessanti potranno essere approfondite attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare la preparazione professionale e la motivazione in relazione al posto da coprire.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, con indicazione del luogo, giorno ed ora. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

4) Esito della procedura

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito di Arpea.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, dovrà presentare, entro i termini stabiliti da Arpea, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto *“di essere Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa”*.

Lo stesso verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze di Arpea tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con il proprio ente.

5) Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al d.p.c.m. 26 giugno 2015.

Il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'Arpea (Regioni e Autonomie locali).

6) Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità inerenti alla presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

A tal fine la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

7) Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine per la presentazione delle domande in caso nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dalla revisione della programmazione del fabbisogno.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs. n.165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive di Arpea, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Arpea, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio ad altre pubbliche amministrazioni.

8) Informazioni

Informazioni relative alla procedura di mobilità di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 all'Ufficio Affari Generali -via Bogino 23 -10123 Torino, ai seguenti numeri telefonici: 011/3025100- 011/3025149- 011/3025146.

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di categoria D (art. 30, D.lgs. 165/2001)

Al Direttore di ARPEA
Via Bogino 23 – 10123 Torino
protocollo@cert.arpea.piemonte.it

La/ il sottoscritta /o _____

Codice fiscale _____

nato a _____ il _____

residente in via/corso/piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail: _____

pec (se posseduta): _____

Domicilio presso il quale far pervenire comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di categoria D (art. 30, D.lgs. 165/2001).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della seguente pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni:

- Denominazione: _____
- Assunto dal _____
- Appartenente al Comparto: _____;

b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ dal _____;

- c) di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ in data _____;
- e) di aver superato il periodo di prova;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell' Amministrazione;
- h) di accettare tutte le condizioni previste dall' avviso di mobilità, pena l' esclusione dalla selezione.

Dichiara altresì di essere in posizione di comando a tempo pieno presso il ruolo di Arpea dal _____

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. autorizzo Arpea al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo Arpea a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l' ammissione o l' esclusione della procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previsti dall' avviso.

Allega alla presente:

- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Data, _____

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell' art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.