

Codice A1003B

D.D. 12 ottobre 2017, n. 166

Protocollo d'intesa tra la Regione Piemonte e gli Uffici giudiziari del Piemonte - Assegnazione temporanea di personale regionale.

Vista la L.R. 23/2008 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale” che stabilisce all’art. 33, c. 4 che i provvedimenti di organizzazione disciplinano criteri e modalità per l’attuazione della mobilità interna ed esterna;

vista la DGR 14-4789 del 20.03.2017 con la quale si è approvato il protocollo d’intesa tra la Regione Piemonte, il Ministero della Giustizia, la Corte di Appello e la Procura generale della Repubblica di Torino, ai sensi dell’art. 23 bis, c. 7, del D.Lgs n. 165/2001, finalizzata all’assegnazione temporanea di personale regionale agli Uffici giudiziari del Piemonte, i cui contenuti si richiamano interamente;

dato atto che la suddetta intesa è stata sottoscritta dalle parti in data 21.03.2017;

dato atto che con la suddetta DGR sono state approvate le regole generali per la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato;

vista la nota prot. n. 9351/A10000 del 25.05.2017 con la quale si è provveduto ad effettuare una ricerca interna di personale interessato all’assegnazione temporanea presso gli Uffici giudiziari del Piemonte;

esperate le procedure necessarie all’individuazione di detto personale;

vista la nota prot. n. 11562/A10000 del 4.07.2017 con la quale si è trasmesso il quadro riepilogativo con le adesioni del personale regionale agli Uffici giudiziari competenti;

rilevato che con nota prot. n. 5880/17/pers del 26.07.2017 la Procura Generale di Torino ha trasmesso l’elenco del personale ritenuto idoneo e con nota del 5.10.2017 ha definito gli uffici di destinazione di ciascun dipendente;

dato atto che il suddetto elenco ha subito delle variazioni dovute a rinunce e a rivalutazioni sulla compatibilità delle assegnazioni da parte dei direttori del personale di cui trattasi;

ritenuto di dare attuazione all’intesa succitata attraverso l’assegnazione temporanea agli Uffici giudiziari del personale di cui all’elenco allegato (allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che l’assegnazione temporanea ha durata di un anno dalla data di effettiva presa di servizio di ciascun dipendente;

dato atto, infine, che il personale mantiene l’assegnazione alle strutture organizzative di appartenenza a fianco di ciascuno indicate;

considerato che sono state concordate tra gli uffici competenti le necessarie indicazioni operative di dettaglio per la gestione del rapporto di lavoro di detto personale, indicazioni che si allegano al presente atto (allegato B) per farne parte integrante e sostanziale;

considerato altresì, che in considerazione dei profili orari dei dipendenti di che trattasi, è necessario stabilire che l'avvio al servizio avvenga all'inizio del mese successivo, e cioè dal 2 novembre 2017;

effettuata la comunicazione alle Organizzazioni Sindacali;

tutto ciò premesso;

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 23/2008;

visto l'art. 23 bis, c. 7, del D.Lgs n. 165/2001;

determina

- di disporre l'assegnazione temporanea del personale di cui all'elenco (allegato A), che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, presso gli Uffici giudiziari del Piemonte, secondo le modalità definite nel protocollo d'intesa approvato con DGR 14-4789 del 20.03.2017, citato in premessa, per il periodo di un anno, a decorrere dal 2.11.2017 o dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva (fermo restando che la stessa deve essere effettuata il primo giorno lavorativo del mese);
- di stabilire che le indicazioni operative per la gestione del rapporto di lavoro, integrative di quelle generali già indicate nel suddetto protocollo d'intesa, sono quelle contenute nell'allegato B, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- di dare atto, così come stabilito nell'intesa tra la Regione Piemonte, il Ministero della Giustizia, la Corte di Appello e la Procura generale della Repubblica di Torino siglata il 21.03.2017, che il trattamento economico complessivo (fondamentale e accessorio, compresa la corresponsione degli eventuali buoni pasto) del personale regionale temporaneamente assegnato rimane a carico della Regione, nella misura prevista dalla propria contrattazione decentrata.
Nessun onere economico, diretto o indiretto, è a carico del Ministero e/o degli uffici giudiziari interessati; tra gli oneri economici assunti dalla Regione figurano le coperture assicurative INAIL, nonché quelle relative alla responsabilità civile verso terzi.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Michele PETRELLI

Allegato

PERSONALE REGIONALE ASSEGNATO TEMPORANEAMENTE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL PIEMONTE

COGNOME E NOME	CAT	DATA NASCITA	DIREZIONE DI APPARTENENZA	UFFICIO DI DESTINAZIONE
BARACCHINI AMINA	C	20/11/1967	COESIONE SOCIALE	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI TORINO - Palazzo di Giustizia - C.so Vittorio Emanuele n. 130
CIOFFI CONCETTA	C	08/03/1965	OO.PP, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TORINO - Palazzo di Giustizia - Corso Vittorio Emanuele n. 130
FOGU SARA	C	29/12/1986	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI TORINO - Via Bologna n. 47
MAURO ANTONIETTA	D	20/02/1961	OO.PP, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	CORTE DI APPELLO DI TORINO - Palazzo di Giustizia - Corso Vittorio Emanuele n. 130
PASQUALE BARBARA	D	25/04/1969	AGRICOLTURA	CORTE DI APPELLO DI TORINO - Palazzo di Giustizia - Corso Vittorio Emanuele n. 130
PAVIOTTI MARIA GABRIELLA	C	11/06/1960	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TORINO - C.so Unione Sovietica n. 325
SCUDERI MARIA GIOVANNA	B	24/06/1963	OO.PP, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	TRIBUNALE DI TORINO - Palazzo di Giustizia - Corso Vittorio Emanuele n. 130
ULGELMO MARCO	C	20/05/1967	OO.PP, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TORINO - C.so Unione Sovietica n. 325

DIPENDENTI REGIONALI IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AGLI UFFICI GIUDIZIARI

Indicazioni operative inerenti la gestione del rapporto di lavoro

Il personale regionale destinato temporaneamente allo svolgimento di attività degli Uffici giudiziari del territorio regionale fa riferimento, per gli aspetti di carattere generale, ai contenuti dell'Intesa firmata tra il Ministero della Giustizia e la Regione Piemonte, oggetto di preventiva approvazione con DGR n.14-4789 del 20.3.2017.

Per quanto attiene specifici aspetti della gestione del rapporto di lavoro, sono stabilite le seguenti indicazioni.

ORARIO DI LAVORO

Il personale svolge la propria prestazione lavorativa con le articolazioni orarie settimanali vigenti presso gli Uffici giudiziari, fermo restando il completamento dell'orario contrattuale di 36 ore; la presenza viene rilevata con il sistema automatizzato in uso presso gli stessi uffici.

Per i dipendenti che effettuano l'orario "credito/debito", l'assegnazione comporta la sospensione della fruibilità dello stesso, pertanto gli eventuali credito o debito dovranno essere compensati.

FERIE E PERMESSI

Ferie e permessi vengono autorizzati dai rispettivi responsabili degli Uffici giudiziari presso i quali i dipendenti verranno assegnati.

Il permesso breve a recupero ex art. 20 del C.C.N.L. 06/07/95 deve essere recuperato entro il mese successivo a quello di utilizzo; in caso di mancato recupero si determina la proporzionale decurtazione dalla retribuzione.

LAVORO STRAORDINARIO

Per il lavoro straordinario si prevede la possibilità di compensazione, secondo le disposizioni degli Uffici giudiziari, fermo restando che non potrà esserne autorizzato il pagamento da parte della Regione Piemonte.

MALATTIA

La Regione riceverà per via telematica i certificati per le assenze giornaliere, mentre eventuali assenze ad ore per visita medica dovranno pervenire al Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del Personale con la rendicontazione delle presenze/assenze di fine mese.

PRESENZE/ASSENZE

La rendicontazione delle assenze con i relativi giustificativi e l'attestazione degli orari dei dipendenti interessati dovrà essere inoltrata al Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale, entro il 2° giorno lavorativo del mese successivo a quello cui la stessa è riferita per permettere l'inserimento nell'applicativo RAP della Regione.

indirizzo posta certificata: segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it;

indirizzo mail: rap@regione.piemonte.it

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale mantengono, ove compatibile con l'articolazione oraria in uso presso gli Uffici giudiziari, la percentuale e l'articolazione stabilita nel contratto individuale di lavoro a tempo parziale.

EROGAZIONE DEL BUONO PASTO

I buoni pasto, sostitutivi del servizio di mensa, saranno erogati dall'amministrazione regionale sulla base della disciplina degli Uffici giudiziari. A tal fine, la rendicontazione del numero di ticket da erogare ai dipendenti interessati dovrà essere inoltrata al Settore Trattamento economico del personale, entro il 2° giorno lavorativo del mese successivo a quello cui la stessa è riferita per permettere l'erogazione dei buoni pasto.

indirizzo posta certificata: segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it;

indirizzo mail : trasferte_tickets@regione.piemonte.it