

Codice A1809A

D.D. 7 settembre 2017, n. 2794

**Progetto e-Moticon. Programma europeo Alpine Space. Procedura per l'acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 fuori dal Mercato elettronico della P.A., del servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 - WPT4. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di Euro 23.415,00. CUP J67E16000080007. CIG Z131FCD36A.**

Premesso che:

- la Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, partecipa in qualità di partner al progetto europeo denominato “e-Moticon” – da attuarsi sul programma INTERREG Alpin Space 2014-2020 - Priority 2 - Low Carbon Alpine Space-SO2.2 - Increase options for low carbon mobility and transport, approvato dal Segretariato Tecnico Congiunto del programma in data 26/11/2016;
- la medesima Direzione, al fine di attuare le azioni di progetto di competenza della Regione Piemonte, ha sottoscritto in data 15 Giugno 2016 un apposito accordo di partenariato per regolare i rapporti con il capofila e gli altri partner;
- il progetto, da concludersi il 30 Aprile 2019, mira a sviluppare una strategia transnazionale che consenta un'ampia diffusione e un'adeguata interoperabilità delle postazioni di ricarica nello spazio alpino, si articola in Work Packages (WP) e prevede, tra le altre, attività di analisi dello stato dell'arte (WPT1 -State of the Art), attività per sviluppare e testare la strategia (WPT2 – Strategy e WPT3 – Test the Strategy), attività per supportare il network internazionale fra i partner di progetto (WPT4 –Transnational Network);
- il Direttore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, in forza della D.G.R. n° 5-4886 del 20 aprile 2017 che ha approvato l'attribuzione delle risorse, ha assegnato, con note prot. n° 21626 /A18000 del 11 maggio 2017 e prot. n.° 30998/A18000 del 30 giugno 2017, al Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti ed Infrastrutture le risorse necessarie all'attuazione del progetto;
- con determinazione dirigenziale n. 2366 del 25.07.2017 è stato approvato il quadro economico complessivo per la gestione del progetto e- Moticon e sono state precisate le risorse necessarie ai singoli WP suddividendo la spesa necessaria per macro ambiti operativi: gestione del progetto, supporto tecnico, supporto scientifico e metodologico, organizzazione di iniziative e sviluppo di materiali promozionali;
- la medesima determinazione demanda ad atto successivo la procedura per l'acquisizione di un servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 – WPT4 a cura della Regione Piemonte, impegnando, a tal fine, la somma complessiva di € 23.415,00 necessaria per il triennio di attività, stanziata sui capitoli 139653 e 139655 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2017 e per gli esercizi finanziari 2018 e 2019, a favore del soggetto attuatore che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione.

Considerato che:

- l'adesione al progetto e- Moticon si inquadra nell'ambito della strategia “E. Ridurre i rischi per l'ambiente e sostenere scelte energetiche a minor impatto in tutto il ciclo di vita di mezzi e infrastrutture” del Piano regionale della mobilità e dei trasporti (PRMT), adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 12-5040 del 15 Maggio 2017;
- per le successive fasi di sviluppo del PRMT, risulta utile elaborare una strategia specifica in tema di mobilità elettrica da assumere nei piani di settore, quali strumenti attuativi del PRMT;
- nell'ambito del suddetto progetto e- Moticon, articolato in specifici Work Packages (WP), la Regione Piemonte deve appunto, in collaborazione con i partner europei e a partire dall'analisi dello stato dell'arte, sviluppare una strategia transnazionale di integrazione tra pianificazioni, modelli e tecnologie di business innovative, modelli di mobilità sostenibile, di efficienza energetica, ma anche

dotarsi di strumenti e politiche che consentano un'ampia diffusione e adeguata interoperabilità delle postazioni, supportando il network internazionale fra i partner di progetto;

- il servizio in oggetto, meglio descritto nel Progetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2), è finalizzato all'analisi delle politiche e dei modelli di gestione per la mobilità elettrica, a strutturare la formazione dei tecnici e a definire criteri ottimali di localizzazione delle stazioni di ricarica mediante l'elaborazione di contributi specifici, relazioni e report da utilizzare come base per lo sviluppo del progetto;

- il servizio, da sviluppare entro il 30 Aprile 2019, richiede un impegno stimato di 800 ore/uomo pari ad un corrispettivo complessivo di € 23.415,00 (oneri fiscali inclusi in quanto spesa non eleggibile nei progetti europei);

- per definire il budget di progetto, le ore/uomo sono state quantificate ad un costo medio di 25 €/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con alta professionalità legata a responsabilità di prodotto e di risultato, ed il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con laurea tecnica; oltre ai costi per il personale, nella definizione del corrispettivo finale sono stati anche considerati i costi indiretti, quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe, mentre gli oneri per la sicurezza sono stati computati pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale nell'ambito dei quali le attività da svolgersi non sono caratterizzate da profili di interesse in tema di sicurezza sul lavoro.

Ritenuto conseguentemente necessario avviare le procedure per acquisire il suddetto servizio sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 50/2016 e rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- non risulta possibile utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il servizio che si intende acquisire non è presente sul MePA, nemmeno con caratteristiche equiparabili;

rilevato, inoltre, che:

- presso il Politecnico di Torino opera SiTI - Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione che svolge attività di ricerca e formazione orientate all'innovazione e alla crescita socio-economica; l'Istituto opera come integratore di competenze, nell'intento di offrire soluzioni praticabili ai complessi problemi che riguardano il territorio e i suoi sistemi di funzionamento, e si avvale delle conoscenze disponibili nel Politecnico di Torino, nelle Università e in altri centri di ricerca;

- SiTI dispone di una specifica area di ricerca nell'ambito dei trasporti e della logistica, ha collaborato con la Direzione Opere Pubbliche Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica fornendo il proprio supporto scientifico per le attività di ricerca in materia e, in particolare, ha redatto contributi specifici per il Piano regionale della mobilità e dei trasporti, che costituisce l'ambito di pianificazione nel quale collocare la strategia per la mobilità elettrica che verrà sviluppata in esito al progetto e-Moticon;

si ritiene, per le motivazioni su espresse, di avviare le procedure di negoziazione diretta con SiTI - Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, al fine di acquisire mediante procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando di gara, ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, un servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 - WPT4 da svolgere, entro il 30 Aprile 2019, nell'ambito del progetto e-Moticon.

Per lo svolgimento del servizio è riconosciuto il corrispettivo complessivo di € 23.415,00 (oneri fiscali inclusi) come di seguito ripartiti: € 9.568,63 per l'anno 2017, € 7.519,82 per l'anno 2018, € 6.326,55 per l'anno 2019; alle suddette somme si farà fronte con quanto impegnato con la citata determinazione dirigenziale n. 2366 del 25.07.2017 sui capitoli 139653 e 139655 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2017 e per gli esercizi finanziari 2018 e 2019.

Al fine di consentire a SiTI di formulare un'offerta, sono stati elaborati lo schema di Lettera di invito (che sarà corredata dal modello di Dichiarazione sostitutiva dei requisiti soggettivi di cui

all'articolo 80 del D.lgs 50/2016, dal modello di Dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti, dal Patto di integrità degli appalti pubblici regionali) e il Progetto, documenti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale (rispettivamente Allegato 1 e Allegato 2).

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è stata riscontrata la presenza di alcun rischio, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto del Direttore ai sensi della misura 8.2.3 del P.T.C.P. 2016/2018,

## IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. 50/2016, "Codice dei contratti";

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 33/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 6/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019";

Vista la D.G.R. n. 1-4209 del 21/11/2016 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2016 - 2018";

Vista la D.G.R. n.14-5068 del 22/05/2017 "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019 ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";

Vista la D.G.R. n. 5-4886 del 20/4/2017 "Legge regionale 14 aprile 2017, n. 6 - Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.;

### *determina*

1. di avviare, mediante procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando di gara, ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e per le motivazioni di cui alle premesse, le procedure di negoziazione diretta con SiTI -Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, al fine di acquisire il servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 – WPT4 del progetto e- Moticon;
2. che il servizio, da sviluppare entro il 30 Aprile 2019, richiede un impegno stimato di 800 ore/uomo, pari ad un corrispettivo complessivo di €23.415,00 (oneri fiscali inclusi in quanto spesa non eleggibile nei progetti europei), viene affidato in base al criterio del minor prezzo, ai

sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, e si svolgerà secondo le condizioni previste nello schema di Lettera di invito (Allegato 1) e nel Progetto (Allegato 2), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3. di approvare lo schema della Lettera d'invito (Allegato 1) e il Progetto (Allegato 2) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
4. di dare atto che alla somma complessiva di € 23.415,00 da destinare alla prestazione in parola si farà fronte con quanto impegnato con determinazione dirigenziale n.2366 del 25.07.2017 sui capitoli 139653 e 139655 per gli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019;
5. di riservare all'Amministrazione la facoltà di non aggiudicare il servizio in caso di mancata congruità dell'offerta;
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: determinabile successivamente

Importo: € 9.568,63 per l'anno 2017, € 7.519,82 per l'anno 2018, € 6.326,55 per l'anno 2019;

Dirigente responsabile: Arch. FEMIA Salvatore Martino

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

Il Dirigente Responsabile  
Arch. Salvatore Martino Femia

Visto di controllo ai sensi  
del PTCP 2016/2018 – Misura 8.2.3  
Il Direttore

Allegato

Torino ..... li .....

Prot. ....

Spett. ....  
Via .....  
PEC

**OGGETTO: Progetto e-Moticon. Programma europeo Alpine Space. Servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 – WPT4. Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016. Codice unico di progetto (CUP) J67E16000080007. Codice identificativo di gara (CIG): Z131FCD36A. Richiesta di offerta.**

Vista la determinazione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l’acquisizione del servizio di cui all’oggetto, si invita l’Istituto in indirizzo a voler far pervenire la miglior offerta economica.

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Settore Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino, Tel. 011.4321391, PEC [piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it](mailto:piani.trasporti@cert.regione.piemonte.it)

Responsabile del procedimento: Arch. Salvatore Martino FEMIA

Oggetto della prestazione è il servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 – WPT4 previste dal progetto europeo e-Moticon. Le suddette azioni contribuiscono a sviluppare una strategia transnazionale che consenta un’ampia diffusione e un’adeguata interoperabilità delle postazioni di ricarica nello spazio alpino e sono, in particolare finalizzate all’analisi delle politiche e dei modelli di gestione per la mobilità elettrica, a strutturare la formazione dei tecnici e a definire criteri ottimali di localizzazione delle stazioni di ricarica, e produrrà relazioni e report da utilizzare come base per lo sviluppo del progetto. Elementi più generali di e-Moticon sono consultabili al link: <http://www.alpine-space.eu/projects/e-moticon/en/>; elementi più specifici, utili allo svolgimento del servizio, sono meglio descritti nel Progetto allegato alla presente quale parte integrante (Allegato A).

Il servizio, da sviluppare entro il 30 Aprile 2019, richiede un impegno stimato di 800 ore/uomo per le quali viene riconosciuto il corrispettivo di € 23.415,00 (oneri fiscali compresi) complessivo per i tre anni di progetto, nel limite massimo degli stanziamenti previsti per ogni annualità e in particolare: € 9.568,63 per l’anno 2017, € 7.519,82 per l’anno 2018, € 6.326,55 per l’anno 2019.

L’offerta deve essere migliorativa delle ore/uomo stimate e deve precisare le figure professionali che si intende impiegare; ha una validità di 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione; non sono ammesse offerte alla pari, in diminuzione, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero. L’amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all’aggiudicazione.

Ai fini dell’aggiudicazione, l’Istituto in indirizzo deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- requisiti generali: insussistenza dei motivi di esclusione specificati all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale: ai sensi dell’art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), essere iscritto al registro delle imprese per attività inerenti alla somministrazione oggetto di gara se

Allegato 1  
Schema Lettera di invito

trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

- requisiti di capacità tecnica: ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016: presentare l'elenco delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di cui almeno una attinente all'oggetto della gara.

Detti requisiti devono essere attestati nella dichiarazione sostitutiva allegata (Allegato B).

Considerata l'esiguità dell'importo del servizio e il fatto che SiTI risulta essere un'associazione senza scopo di lucro, l'Istituto in indirizzo è esonerato dalla prestazione delle garanzie di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 a fronte di un ulteriore miglioramento dell'offerta come previsto dal comma 11 del medesimo articolo.

La prestazione del servizio deve avvenire nel periodo che decorre dalla sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del Progetto europeo e- Moticon, previsto in Aprile 2019. Il contratto avrà scadenza il 30 Aprile 2019.

Per ritardato adempimento degli obblighi contrattuali si applica una penale nella misura del 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, complessivamente non superiore al 10 per cento.

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'Istituto si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta sono quelle contenute nella presente lettera d'invito e nel Progetto (Allegato A) oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà liquidato a seguito di fattura elettronica, previa presentazione della rendicontazione delle ore/uomo lavorate.

Al fine di permettere all'affidatario di emettere regolare fattura per le attività svolte, la Regione Piemonte, entro 10 giorni dal ricevimento delle suddette rendicontazioni, dovrà comunicare mediante PEC l'approvazione o eventuali osservazioni che interrompono i tempi previsti per il pagamento. In mancanza di dette osservazioni o della formale approvazione entro il termine previsto, la rendicontazione si intenderà approvata a tutti gli effetti contrattuali e potrà essere emessa regolare fattura.

Le fatture devono essere inviate alla Regione in tempo utile per certificare al Segretariato tecnico congiunto di Alpine Space le spese del progetto e-Moticon e, quindi, secondo la seguente scansione temporale:

- 1 fattura - entro il 10 Novembre 2017;
- 2 fattura - entro il 10 Maggio 2018;
- 3 fattura - entro il 9 Novembre 2018;
- 4 fattura - entro il 10 Maggio 2019.

I report e i contributi tecnici redatti nel corso di progetto saranno consegnati, in forma di prima stesura, alla fine di ogni fase e secondo le tempistiche del cronoprogramma e, in versione definitiva, a conclusione delle attività di progetto e contestualmente all'ultima fattura.

La fattura elettronica viene emessa nel limite massimo degli stanziamenti previsti per ogni annualità (€ 9.568,63 per l'anno 2017; € 7.519,82 per l'anno 2018; € 6.326,55 per l'anno 2019) ed è intestata a:

Allegato 1  
Schema Lettera di invito

Regione Piemonte, Direzione A1800 - Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica – Settore A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture, C.so Stati Uniti 21. – 10128 Torino - P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016

corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Sulla fattura dovranno, inoltre, essere riportati:

- il Codice identificativo di gara: CIG - Z131FCD36A. ;
- il Codice unico di progetto: CUP - J67E16000080007;
- la seguente dicitura: Progetto e-Moticon - Rif. n. Asp413 – Finanziato con fondi del Programma di Cooperazione Transnazionale ALPINE Space 2014 – 2020.

La Regione Piemonte provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità. Qualora la fattura pervenga successivamente alla suddetta verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al Committente, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico deve compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata alla presente (Allegato C).

Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga a rispettare, nel caso di affidamento dell'appalto, le seguenti condizioni contrattuali:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

L'operatore economico deve specificare nell'offerta, qualora sussistenti, i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività oggetto di appalto con la precisazione della componente di costo della manodopera e della sicurezza relative all'offerta stessa.

L'operatore economico può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- 1) nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
- 2) in particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
  - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
  - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
  - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
  - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., cui si rinvia;
  - f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è l'Arch. Salvatore Martino Femia.

Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che deve essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta. Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

Allegato 1  
Schema Lettera di invito

L'offerta e la documentazione con firma digitale devono pervenire presso lo scrivente Settore mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_. Nell'oggetto della P.E.C. deve essere apposto il nominativo del mittente ed evidenziata la seguente dicitura: "Procedura di acquisizione sottosoglia del servizio di supporto scientifico e metodologico al Progetto europeo e-Moticon. Codice unico di progetto (CUP) J67E16000080007. Codice identificativo di gara (CIG) Z131FCD36A".

I requisiti di ricevibilità dei documenti indirizzati alle caselle P.E.C. della Giunta regionale del Piemonte sono meglio dettagliati al link: [http://www.regione.piemonte.it/boll\\_leggi/postacert/](http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/postacert/)

Possono essere allegati esclusivamente documenti informatici in formati portabili statici non modificabili, che non contengano macroistruzioni o codici eseguibili (si suggerisce di utilizzare il formato pdf-pdf/a); formati diversi (per esempio .doc, .xls, .dwg, ecc.) verranno rifiutati. La dimensione complessiva non deve superare i 30MB e un massimo di 30 allegati. È ammessa la firma digitale CadES (generazione della busta crittografica - file con estensione p7m); per i formati PDF - PDF/A e XML sono altresì rispettivamente ammesse la firma PAdES (file firmati con estensione pdf) e la firma XAdES (file firmati con estensione XML). Le firme devono essere valide al momento della ricezione da parte di Regione Piemonte.

Si rammenta che il documento informatico, anche per le sue esigenze di rappresentazione, di integrità, di certezza nell'imputabilità e di autenticità, deve essere trasmesso integro e non frazionato in singole porzioni. Potranno essere rifiutati messaggi che non rispettino tale requisito di ricevibilità.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento

---

Si allegano:

- Allegato A: Progetto
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva dei requisiti soggettivi
- Allegato C: Dichiarazione per la tracciabilità
- Allegato D: Patto di integrità degli appalti pubblici regionali



**Progetto e-Moticon. Programma europeo Alpine Space.  
Servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1- WPT2 – WPT4.**

Descrizione del progetto e delle attività oggetto dell'affidamento

**Premessa**

Il progetto e-Moticon, da attuarsi sul programma INTERREG Alpin Space 2014-2020 - Priority 2 - Low Carbon Alpine Space- SO2.2 - Increase options for low carbon mobility and transport, mira a sviluppare una strategia transnazionale che consenta un'ampia diffusione e un'adeguata interoperabilità delle postazioni di ricarica nello spazio alpino.

Il progetto, da concludersi entro Aprile 2019, ha lo scopo di supportare le pubbliche amministrazioni nel garantire uno sviluppo omogeneo della mobilità elettrica, implementare una strategia transnazionale di integrazione tra pianificazioni, modelli e tecnologie di business innovative, modelli di mobilità sostenibile, di efficienza energetica, dotarsi di strumenti e politiche che consentano un'ampia diffusione e adeguata interoperabilità delle postazioni di ricarica nello spazio alpino. Il progetto, si articola in Work Packages (WP) e prevede, tra le altre, attività di analisi dello stato dell'arte (WPT1 -State of the Art), attività per sviluppare e testare la strategia (WPT2 – Strategy e WPT3 – Test the Strategy), attività per supportare il network internazionale fra i partner di progetto (WPT4 –Transnational Network).

**1. Relazione tecnica**

Oggetto della prestazione è il servizio scientifico e metodologico di supporto alle azioni WPT1 - WPT2 - WPT4 previste dal progetto europeo e-Moticon e finalizzate all'analisi delle politiche e dei modelli di gestione per la mobilità elettrica, a strutturare azioni per la formazione dei tecnici e definire criteri ottimali di localizzazione delle stazioni di ricarica.

**1.1. Le attività oggetto di affidamento**

Si tratta di supportare la gestione degli aspetti scientifici e metodologici nello svolgimento delle azioni che la Regione Piemonte deve sviluppare in collaborazione con i partner europei.

Sono individuate le seguenti attività:

<b>AT1. Analisi dello stato dell'arte</b> (riferimento WPT1 –State of the Art – progetto e-Moticon)	
<b>AT1.2 Business models analysis related to e-mobility models</b>	L'affidatario contribuisce agli aspetti scientifici e metodologici connessi all'azione, ed in particolare: individua i criteri per l'analisi, a livello locale, dei modelli di business e degli operatori/fornitori di servizi di ricarica elettrica (i criteri sono legati alla maturità delle soluzioni, alla rilevanza transnazionale e alla sostenibilità economico e finanziaria); valuta i modelli di mobilità elettrica tenendo conto dei bisogni degli utenti e dei loro prevedibili comportamenti.

## Allegato 2 Progetto

<b>AT1.3 Policies Analysis</b>	L'affidatario sviluppa gli aspetti scientifici e metodologici connessi all'azione, ed in particolare: fornisce metodi e criteri per analizzare come la Direttiva AFID è stata implementata nelle politiche e strategie locali; valuta lo stato dell'arte delle politiche locali legate alla mobilità elettrica, del dispiegamento della rete dei punti di ricarica prevista dalla Direttiva, e la relativa interoperabilità.
<b>AT2. Definizione della strategia</b> (riferimento WPT2 -Strategy– progetto e-Moticon)	
<b>AT2.1 Definition of interoperability elements</b>	L'affidatario fornisce gli aspetti di metodo per la definizione dei requisiti di interoperabilità della rete delle stazioni di ricarica elettrica. A tal fine si dovrà tener conto dei risultati dell'analisi dello stato dell'arte, della localizzazione, dei metodi di pagamento, del tipo di contratti e di servizi di ricarica.
<b>AT2.2 Definition of a transnational Strategy</b>	L'affidatario fornisce metodi e criteri per un'elevata diffusione territoriale delle stazioni di ricarica, per adottare connettori standard, disporre di mezzi per prenotare ed essere indirizzati verso le stazioni, definire di soluzioni per il pagamento omogenee (e-roaming), da definirsi rispetto ai bisogni locali e regionali ed alle aspettative dei visitatori dello Spazio Alpino.
<b>AT2.3 Definition of e-MOTICON regional Action Plans</b>	L'affidatario deve fornire i metodi per elaborare e approvare una serie di azioni regionali definite anche a partire dai risultati dei progetti pilota e dagli indirizzi forniti dal gruppo lavoro fra partner costituito per ogni nazione. I Piani di Azione Regionali verranno approvati dalla Community Transnazionale e, quindi, recepiti in un Protocollo di Intesa per assicurare la loro adozione negli strumenti di pianificazione locali di osservatori e stakeholder esterni alla partnership di progetto.
<b>AT4. Network internazionale</b> (riferimento WPT4 Transnational Network – progetto e-Moticon)	
<b>AT4.3 Training actions for Public Administrations</b>	L'affidatario deve curare gli aspetti di metodo per progettare un corso di formazione online rivolto a funzionari della Pubblica Amministrazione. Dovrà anche collaborare a sviluppare i contenuti scientifici del corso che svilupperà i seguenti argomenti: addestramento all'uso della piattaforma della community e-Moticon, aspetti tecnici sullo stato dell'arte, strategia transnazionale e progetti pilota, informazioni di base per l'adesione al Protocollo di Intesa, tematiche specifiche sulla mobilità elettrica e sulla rete di ricarica per la propria nazione. Il materiale dei corsi verrà prodotto, registrato e uploadato sul sito web del progetto.
<b>AT4.5 Outlook of Implementation of the Strategy in Regional/local Policies</b>	L'affidatario deve fornire il contributo tecnico scientifico, e di metodo, per implementare la strategia e-Moticon all'interno degli strumenti di pianificazione e programmazione regionale. Deve inoltre curare gli aspetti metodologici per disseminare i risultati del progetto esternamente al consorzio dei partner.

### 1.2. Modalità di esecuzione

L'esecuzione del servizio richiede un impegno quantificato in 800 ore/uomo, da effettuare nel corso della durata complessiva del progetto.

All'affidatario si richiede di dedicare le seguenti figure professionali:

- project manager (con esperienza professionale almeno decennale);
- ricercatore senior (con esperienza professionale almeno triennale);
- ricercatore junior (con esperienza di assistenza).

In esito allo svolgimento del servizio verranno prodotti i seguenti contributi specifici, relazioni e report da utilizzare come base per lo sviluppo del progetto:

Attività'	Tempi Previsti	Prodotto finale
AT1.2 Business models analysis related to e-mobility models	Settembre - Novembre 2017	<b>Report sul modello di business</b> individuato da e-MOTICON: aspetti scientifici e metodologici per l'analisi; catalogo di studi di sostenibilità applicabile alla mobilità elettrica e alla rete di ricarica, che includa fornitori di energia ed operatori raggruppati per obiettivi: trasporto pubblico locale, flotte private e pubbliche, trasporti turistici, car-sharing e pendolari; valutazione dei modelli.
AT1.3. Policies Analysis		<b>Report sull'analisi delle politiche:</b> aspetti scientifici e metodologici per l'analisi; catalogo dei risultati raggiunti dalle politiche regionali e locali in materia, attività in corso e pianificate, rispetto all'implementazione della direttiva AFID (2014/94/EU); valutazione con enfasi sulle politiche relative alle stazioni di ricarica elettrica.
AT2.1 Definition of interoperability	Settembre 2017 –	<b>Contributo tecnico per il modello di interoperabilità</b> delle stazioni

## Allegato 2 Progetto

elements	Luglio 2018	di ricarica: descrizione ordinata degli aspetti tecnologici, economici e di pianificazione territoriale per una rete interoperabile di stazioni di ricarica in un modello unico basato sull'analisi dei comportamenti degli utenti finali in riferimento ai modelli di mobilità con veicoli elettrici; aspetti di metodo per la definizione dei requisiti.
AT2.2 Definition of a transnational Strategy	Settembre 2017 – Gennaio 2019	<b>Contributo tecnico per la strategia transnazionale</b> (Libro bianco): aspetti di metodo e criteri; documento di sintesi per la proposta per la pianificazione di una rete di stazioni di ricarica elettrica basata su elementi di interoperabilità, in inglese e altre lingue del partenariato.
AT2.3 Definition of e-MOTICON regional Action Plans	Agosto 2018 – Gennaio 2019	<b>Contributo tecnico i Piani di Azione Regionali</b> di e-MOTICON (da includere nel Libro bianco): documento di metodo, strutturato in base alla strategia emersa dal progetto ed integrato con i risultati dei progetti pilota sviluppati dai partner, in inglese e altre lingue del partenariato.
AT4.3 Training actions for Public Administrations	Settembre 2017 –	<b>Contributo tecnico e supporto metodologico alla realizzazione corsi di formazione on-line:</b> documento inerente gli aspetti di metodo e i contenuti tecnici del corso (contenuti scritti e brevi video in inglese ) da pubblicare sul sito e-MOTICON e consultabili dai social network.
AT4.5 Outlook of Implementation of the Strategy in Regional/local Policies	Aprile 2018	
		<b>Contributo tecnico per il Protocollo di Intesa e-MOTICON:</b> documento di supporto alla redazione del Protocollo da proporre alle amministrazioni pubbliche per sottoscrivere l'impegno a implementare la strategia di e-MOTICON nelle politiche regionali e locali e a contribuire attivamente alla community del progetto.

I suddetti documenti saranno consegnati in forma di prima stesura alla fine di ogni fase e secondo le tempistiche del cronoprogramma, in versione definitiva a conclusione delle attività di progetto e contestualmente all'ultima fattura.

### 2. Importo stimato

Per lo svolgimento delle 800 ore/uomo di servizio viene riconosciuto un corrispettivo pari a complessivi € 23.415,00, oneri fiscali inclusi (spesa non eleggibile nei progetti europei), ripartiti nelle tre annualità di progetto così come segue:

anno	2017	2018	2019
importo	9.568,63	7.519,82	6.326,55

L'importo è stato stimato considerando le ore/uomo ad un costo medio di 25 €/ora, valore calcolato come media tra il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con alta professionalità legata a responsabilità di prodotto e di risultato, ed il costo orario di un funzionario pubblico, non dirigenziale, con laurea tecnica. Nella definizione del corrispettivo finale sono stati anche considerati, oltre ai costi per il personale, i costi indiretti, quali le spese di funzionamento, stimabili intorno al 20% a seguito di comparazione con strutture analoghe.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale nell'ambito dei quali le attività da svolgersi non sono caratterizzate da profili di interesse in tema di sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, comma 11 è possibile l'esonero dalla prestazione delle garanzie a fronte di un ulteriore miglioramento dell'offerta.

### 3. Durata

La prestazione del servizio deve avvenire nel periodo che decorre dalla sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del Progetto europeo e- Moticon, previsto in Aprile 2019.

Le attività si svolgeranno secondo il seguente cronoprogramma:

<b>Cronoprogramma attività e-Moticon</b>												
<b>Anno</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>				<b>2018</b>				<b>2019</b>		
<b>ATTIVITÀ/Trimestre</b>		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
AT1.2 Business models analysis related to e-mobility models	<b>Star date:</b> Novembre 2016											
AT1.3. Policies Analysis												
AT2.1 Definition of interoperability elements												
AT2.2 Definition of a transnational Strategy												
AT2.3 Definition of e-MOTICON regional Action Plans												
AT4.3 Training actions for Public Administrations												
AT4.5 Outlook of Implementation of the Strategy in Regional/local Policies												
<b>Durata complessiva del progetto</b>			<b>30 mesi</b>									
										<b>Closure date:</b> Aprile 2019		