

Codice A1504A

D.D. 18 ottobre 2017, n. 988

Modifiche alla DD 595/2016 e precisazioni relative all'applicazione delle linee guida della Direttiva Obbligo di Istruzione e Formazione Professionale 2017/20 - Nuovi modelli per gli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

Nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, compresi quelli sperimentali del Sistema Duale, sono presenti allieve/i con Bisogni Educativi Speciali (BES) per i quali il principio della personalizzazione dell'insegnamento, sancito dalla Legge 53/2003, va applicato con particolari accentuazioni rispetto a peculiarità, intensività e durata delle integrazioni e modificazioni dei percorsi didattici a loro dedicati.

Valutata la necessità di semplificare e aggiornare le indicazioni per l'inserimento di allievi con Bisogni Educativi Speciali ed in conseguenza alle variazioni inserite nella DD 576 del 29/06/2017 Allegato A "Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP"

Coerentemente a quanto affermato nelle:

- D.G.R.34-13176 del 01/02/2010 (Linee di indirizzo integrate per ASL, Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali, Istituzioni scolastiche ed Enti di formazione professionale circa il diritto all'educazione, istruzione e formazione professionale degli alunni con disabilità o con Esigenze Educative Speciali)
- D.G.R.15-6181 del 29/07/2013 (Tutela del diritto allo studio degli alunni e studenti con disabilità: indicazioni per l'individuazione dell'alunno/studente come soggetto in situazione di handicap. Linee di indirizzo in merito all'accoglienza e presa in carico dell'alunno/studente con disabilità: modifiche e integrazioni alla D.G.R. 34-13176 del 1 febbraio 2010)
- D.G.R.16-7072 del 04/02/2014 (Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento in ambito scolastico"; recepimento dell'accordo Stato/Regioni del 25 luglio 2012; approvazione schema di protocollo di intesa con l'Ufficio Scolastico regionale. Attuazione D.G.R. n. 25-6992 del 30.12.2013, Azione 14.4.6. recante Assistenza territoriale a soggetti minori".)
- D.D. 595 del 14/09/2016 (Nuove linee guida per l'inserimento di allievi con Bisogni Educativi Speciali nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale)
- D.D. 427 del 27 giugno 2017 e relativa Circolare "Precisazioni sulle procedure per la richiesta di rinnovo di diagnosi e di certificazione dei "Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

Al fine di meglio allineare le disposizioni sull'inserimento degli allievi con Bisogni Educativi Speciali a quanto previsto dalla D.G.R. 16-4166 del 07/11/2016 (Legge regionale 63/1995. Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale periodo 2017/2020) e dalla D.G.R. n.4-5269 del 28/06/2017 (POR FSE 2014-2020. Atto di indirizzo per la programmazione triennale in materia di offerta formativa di IeFP periodo 2017-2020 di cui alla DGR n. 16-4166 del 7/11/2016. Definizione delle risorse pari a euro 95.930.000,00 a valere sul bilancio 2017-2019)

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Visti gli art.4 e 16 del D.lgs. 165/2001
Vista la L.R. 63/1995
Vista la L.R. 23/2008
DETERMINA

Di approvare gli allegati 1 e 2 A – 2 B – 2 C – 2 D contenenti le indicazioni sull'inserimento di alunni con Bisogni Educativi Speciali nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

Di disporre che le disposizioni generali (Allegato 1) trovino applicazione a partire dall A.F. 2017-18

Di disporre che la modulistica contenuta negli Allegati 2 A – 2 B – 2 C – 2 D e cioè:

- Patto formativo
- Progetto Formativo Individualizzato (P.F.I.)
- Scheda di osservazione e Percorso Didattico Personalizzato (P.D.P.)
- Scheda di rilevazione allievi/e BES nei corsi IeFP

sia utilizzata già a partire dall'A.F. 2017/18, obbligatoriamente per gli allievi iscritti alle prime e quarte annualità, discrezionalmente per gli allievi frequentanti le seconde e terze annualità.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della R.P. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art.5 della L.R. 22/2010, non risulta invece soggetta all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art.26 del D.lgs 33/2013 poiché non prevede erogazione di importi.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
Standard Formativi Orientamento Professionale
Dott.ssa Nadia CORDERO

Allegato

ALLEGATO 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Tali disposizioni valgono per gli interventi di integrazione di allievi con disabilità lieve e con Esigenze Educative Speciali (E.E.S.) inseriti nell'offerta formativa di IeFP del ciclo formativo 2017-2020 a partire dall'AF 2017-18; e ciò obbligatoriamente per gli allievi iscritti alle prime e quarte annualità, e discrezionalmente per gli allievi frequentanti le seconde e terze annualità.

Si ribadisce che per gli interventi formativi dei cicli formativi precedenti e ancora in fase di realizzazione valgono le indicazioni contenute nella DD 595 del 14 settembre 2016.

Si sottolinea che gli allievi/e con BES (Bisogno Educativi Speciali) per i quali vengono fornite le presenti indicazioni operative sono:

- Allieve/i con disabilità lieve

Per disabilità lieve, operativamente, si intende una disabilità che consenta una partecipazione adeguata e presumibilmente costante al percorso formativo in tutte le sue fasi, compresa la frequenza dei laboratori e l'effettuazione dello stage e che non precluda in via preliminare la possibilità di ottenere la qualifica professionale

- Allieve/i con EES (Esigenze Educative Speciali)

F.80 Disturbo evolutivo specifico dell'eloquio e del linguaggio

F.82 Disturbo evolutivo specifico della funzione motoria

- Sindromi ipercinetiche (comprende ADHD)

F 90.0 Disturbo dell'attività e dell'attenzione

F 90.1 Disturbo ipercinetico della condotta

F 90.8 Sindrome ipercinetiche di altro tipo

F 90.9 Sindrome ipercinetica non specificata

R 41.8, Livello Intellettivo Limite

- Allieve/i con **Disturbi Specifici di Apprendimento -DSA**

Tabella: codici nosografici dei DSA

Codice nosografico ICD-10	Definizione secondo ICD-10	Tipo di disturbo
F81.0	Disturbo specifico della lettura	Dislessia
F81.1	Disturbo specifico della scrittura	Disortografia
F81.2	Disturbo specifico delle abilità aritmetiche	Discalculia
F81.8	Altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche	solo Disgrafia
F81.3	Disturbi misti delle abilità scolastiche	DSA in comorbidity

- Allievi/i con patologie croniche che comportano bisogni speciali di salute in orario scolastico

Per quanto riguarda l'attribuzione delle ore di sostegno e gli adempimenti obbligatori il quadro è il seguente:

Tipologia	Attribuzione ore di sostegno	Adempimenti obbligatori
Allieve/i con <u>disabilità lieve</u>		
.	si	Patto Formativo PFI
Allieve/i con <u>EES</u> (esigenze Educative Speciali)		
F.80 Disturbo evolutivo specifico dell'eloquio e del linguaggio F.82 Disturbo evolutivo specifico della funzione motoria	si	Patto Formativo PDP
Sindromi ipercinetiche (comprende ADHD) F 90.0 Disturbo dell'attività e dell'attenzione F 90.1 Disturbo ipercinetico della condotta F 90.8 Sindrome ipercinetiche di altro tipo F 90.9 Sindrome ipercinetica non specificata	si	Patto Formativo PDP
R 41.8, Livello Intellettivo Limite	no	Patto Formativo PDP
Allieve/i con <u>Disturbi Specifici di Apprendimento -DSA</u>	no	Patto Formativo PDP
Allievi/i con <u>patologie croniche che comportano bisogni speciali di salute in orario scolastico</u>	L'attribuzione di ore di sostegno a questi allievi dipende dal fatto se rientrano o meno in una delle tre tipologie sopra elencate (disabili lievi, F.80-F.82, Sindrome ipercinetiche)che danno diritto al sostegno	Patto Formativo PFI o PDP a seconda che abbiano o meno ore di sostegno

N.B.: oltre alle tipologie di allievi BES sopra ricordati per i quali esistono indicazioni e obblighi specifici previsti dalla normativa regionale, vi sono varie altre tipologie di BES per le quali, se in presenza di specifica documentazione di supporto da parte dei servizi competenti e in presenza di specifica richiesta delle famiglia di appartenenza o di chi ne fa le veci, la Direzione del CFP e il

corpo docente della classe di riferimento, **possono** decidere per una programmazione didattica personalizzata, predisponendo uno specifico PDP.

Si ricordano le principali tipologie di BES che possono rientrare nella casistica sopra descritta:

- DSA non rientranti nelle tipologie previste dalla L.170/2010
- Stranieri, nomadi, migranti con particolari problematiche
- Adottati con particolari problematiche
- Disagio familiare e sociale, problematiche emotivo-relazionali non ancora consolidate in uno specifico quadro clinico (fobia scolare, tendenza all'anoressia, all'autolesionismo, ecc.) bullismo, rischio di devianza e altri ancora.

Note valide per tutti gli inserimenti:

Alla luce di quanto sopra esposto, le disposizioni sono le seguenti:

- All'atto della presentazione delle istanze di contributo integrazioni H/EES dovranno essere consegnate anche le **Diagnosi Funzionali -DF /Profili di funzionamento in ICF** per gli allievi con **disabilità** o le **valutazioni delle NPI/servizi specialistici SSN** per gli allievi con **EES** che danno diritto al sostegno (anche di professionisti privati, ma validate dalle competenti strutture del SSN).

Ogni altro tipo di documentazione (il verbale di invalidità di "MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L.118/71 e L. 289/90) – indennità di frequenza", il Verbale UMVD, ecc.) senza DF/ Profilo di Funzionamento o valutazione NPI/SSN **non da diritto al sostegno.**

-Le documentazioni sanitarie presentate non potranno essere precedenti alla data di entrata in vigore della L.170/2010 (1 ottobre 2010).

- **Prerequisiti per l'inserimento nel corso: la tipologia e gravità della disabilità o dell'EES/DSA dovranno essere compatibili con la frequenza continuativa nel contesto classe, la frequenza dei laboratori e l'effettuazione dello stage in azienda.**

Inoltre, considerando che nei corsi dell'O.I./D.D., a differenza della scuola, non è prevista né la valutazione semplificata per obiettivi minimi, né quella differenziata, le caratteristiche degli allievi H/EES/DSA in ingresso devono lasciar prevedere la possibilità di ottenimento della Qualifica Professionale.

- Nel caso di allievi H/EES/ DSA che presentino disturbi che pregiudicano la possibilità di una proficua frequenza della specifica tipologia di qualifica scelta, questi potranno essere riorientati verso altri percorsi scolastici o formativi
- Per poter frequentare i laboratori è vincolante che le Diagnosi Funzionali/Profili di funzionamento in ICF degli allievi riportino l'“idoneità alla frequenza dei laboratori”.
- per l'effettuazione “in sicurezza” degli stage formativi e dei percorsi di alternanza degli allievi con disabilità è richiesto il massimo rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento con particolare attenzione alla selezione delle migliori opportunità di collocazione di ogni singolo allievo

- uscita prevista: “certificato di qualifica professionale di istruzione e formazione professionale”. Nel caso di non superamento della Prova Finale di Qualifica verrà comunque rilasciato un “attestato di validazione delle competenze” acquisite durante il percorso formativo.

Al fine di avere una rilevazione completa degli allievi/e BES inseriti nei corsi di IeFP si richiede la compilazione a fine anno formativo della scheda di rilevazione allievi/e BES nei corsi IeFP (Allegato 2 D)

Allegato 2 A

PATTO FORMATIVO

Come previsto dal “Manuale per l’accreditamento” della Regione Piemonte, il Patto Formativo (Parametro n° 25) è obbligatorio per gli interventi rivolti agli allievi in obbligo di istruzione e formazione.

Relativamente al Patto Formativo il “Manuale per l’accreditamento” della Regione Piemonte prevede che “l’organismo (Agenzia Formativa) deve individuare gli attori direttamente o indirettamente interessati all’attività formativa e condividere con loro, nella fase iniziale di ciascun corso, obiettivi, contenuti e metodologie, tenendo conto delle esigenze di ciascun soggetto e dei livelli d’ingresso degli allievi”.

Il Patto Formativo per gli allievi con BES con PFI o PDP dovrà essere personalizzato ed eventualmente ridefinito, a seguito di eventi particolari che riguardino lo stato di salute degli allievi, o altre specifiche situazioni.

Di seguito si riporta, come esempio, uno **schema generale** di un possibile patto formativo per allievi BES

PATTO FORMATIVO per allieve/i BES

Anno Formativo 20...-20..

Data:

Nome Allievo/a:

Cod. corso a cui l'allievo risulta iscritto:

Denominazione: OPERATORE

PREMESSA

Considerati

- gli obiettivi definiti dal Progetto didattico del corso in cui l'Allievo/a è inserito/a;
- le caratteristiche dell'Allievo/a dedotte dalla documentazione in nostro possesso;
- i colloqui intercorsi con le persone coinvolte nel processo educativo;

si conviene che, per consentire al/alla allievo di acquisire competenze proprie del profilo di riferimento, si rende necessaria una personalizzazione delle metodologie didattiche dell'iter formativo che di seguito viene brevemente riportata

.....
.....
.....

Tale personalizzazione verrà ulteriormente dettagliata nel Progetto Formativo Individualizzato (PFI) o nel Progetto Didattico Personalizzato (PDP) alla fine del periodo di osservazione.

Pertanto:

la **Sede operativa** si impegna ad erogare la formazione indicata nel progetto specifico di cui al corso scelto dall'Utente, secondo le personalizzazioni specificate nel PFI/PDP, curando:

- la metodologia didattica
- l'attenzione alla persona
- l'uso di strumenti adeguati

l'Allievo/a, consapevole del fatto che l'azione formativa non può garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi senza un atteggiamento collaborativo e costruttivo, si impegna a:

- frequentare e partecipare in modo consapevole all'iter come sopra personalizzato, tale risultante costituendo strumento indispensabile per la proficua realizzazione del progetto personale
- accettare e rispettare regole e tempistiche di svolgimento, nonché l'attuazione e verifica del presente patto formativo

la **famiglia**, o chi esercita la patria potestà o la tutela, partecipe dell'importanza del proprio ruolo per supportare il successo formativo dell'Allievo/a, si impegna a :

- partecipare ai colloqui individuali, alle assemblee ed alle riunioni di verifica
- tenersi informata circa le iniziative promosse dal CFP e contribuire alla loro realizzazione
- sostenere l'Allievo/a nel mantenimento degli impegni assunti

luogo e data

firme
.....

Il Patto Formativo va sottoscritto dal Dirigente dell'agenzia Formativa, dall'allieva/o, dalla famiglia (o da chi esercita la patria potestà o la tutela) e da altri eventuali soggetti coinvolti nell'inserimento (es. servizi Socio Assistenziali, Servizi NPI,...)

Allegato 2 B

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO (PFI)

Il Progetto Formativo Individualizzato (PFI) per allievi/e con disabilità svolge la funzione di progetto formativo.

Il PFI dovrà essere compilato e implementato per ogni annualità prevista dal percorso di inserimento.

La documentazione relativa ai PFI di tutte le annualità inclusi i IV anni dovrà essere inviata **entro la fine di dicembre di ogni anno formativo** all'Ente che ha affidato le attività (attraverso invio del file con mail o supporto informatico) indirizzandole all'ufficio competente e cioè:

- al Settore Formazione Professionale della Regione Piemonte (disabilifp@regione.piemonte.it), tutti quelli dei Centri di FP presenti nel territorio della regione Piemonte (tranne quelli presenti nel territorio della Città metropolitana di Torino)
- all'Ufficio competente del Servizio FP della Città Metropolitana di Torino (mdl_obbligo@cittametropolitana.torino.it), tutti quelli dei CFP presenti nel territorio della stessa.

Dal gennaio successivo di ogni anno formativo l'invio del PFI dovrà essere contestuale alla eventuale richiesta di ogni ulteriore sostegno

Dall'A.F. 2016-17 non è più obbligatoria la compilazione entro il 30 settembre di ogni anno dell'“Esito del percorso formativo” e la scheda fine corso per il CPI come previsto nei precedenti Modelli O.I./D.D.

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO

DA INVIARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ENTE CHE HA AFFIDATO L'ATTIVITA'

	Dati identificativi del PFI (Progetto Formativo Individualizzato): <ul style="list-style-type: none"> - nome e cognome allievo/a - titolo corso di inserimento - annualità progressive - codifica corso di inserimento - identificativo intervento
--	---

SCHEDA CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO :

(fare riferimento, se prodotto dalle NPI invece della DF, al PROFILO DI FUNZIONAMENTO in ICF)

(NB: la compilazione di questa parte è fortemente consigliata, ma non obbligatoria, e non va consegnata alla scadenza prevista per il PFI)

L'allievo/a è in grado di vedere/sentire?	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti

APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE:				
L'allievo/a rispetto agli apprendimenti di base è in grado di	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Copiare				
Acquisire informazioni (su un argomento, es. chiedere come e perché)				
Ripetere (es. una frase o un elenco)				
Acquisire abilità (semplici e complesse) Semplici (per es. imparare ad usare un semplice strumento tipo le posate, o un cacciavite)				
Complesse (imparare ad usare un attrezzo o un gioco con regole)				
Focalizzare l'attenzione intenzionalmente, ignorando rumori distraenti				
Mantenere l'attenzione su compiti o azioni per un periodo di tempo adeguato				
Formulare idee, concetti, immagini per es. creare un racconto, fare brainstorming, riflettere, giocare con le idee				
Leggere per acquisire conoscenze e informazioni, per es. da un giornale o da un libro				
Scrivere: usare il linguaggio scritto per trasmettere idee o pensieri				
Calcolare: compiere calcoli per risolvere problemi matematici				
Risolvere problemi semplici (di una sola questione)				
Risolvere problemi complessi (diverse questioni interrelate)				
Prendere decisioni, scegliere tra più opzioni, valutando le conseguenze				

COMPITI E RICHIESTE GENERALI:				
L'allievo/a è in grado di	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Intraprendere un compito singolo (organizzare il tempo e lo spazio, i materiali per svolgere un compito; per es. fare i compiti)				
Intraprendere compiti articolati (svolgere più compiti contemporaneamente o in sequenza, es. assemblare un oggetto)				
Eeguire la routine quotidiana (gestire e pianificare le attività della vita quotidiana)				
Gestire la tensione e altre richieste di tipo psicologico: Responsabilità, Stress (rispettare i tempi, ecc.), Crisi				

COMUNICAZIONE:				
L'allievo/a è in grado di	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Comprendere ciò che gli viene detto (Specificare se con linguaggio verbale, non verbale, disegni)				
Comunicare attraverso il linguaggio (Specificare se con linguaggio verbale, non verbale, disegni)				
Scrivere messaggi				
Sostenere una conversazione e/o una discussione				
Nell'Utilizzo di strumenti e tecniche di comunicazione (uso di telefono, fax, ecc.)				

MOBILITÀ:				
L'allievo/a è in grado di	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Cambiare posizione corporea (specificare quali sono problematiche)				
Sollevarre e trasportare oggetti				
Spostare oggetti con gli arti inferiori				
Uso fine della mano				
Uso mano e braccio				
Camminare				
Usare un mezzo di trasporto come passeggero				
Guidare un mezzo di trasporto				

CURA DI SÉ:				
Se rilevante, indicare se il ragazzo è in grado di gestirsi rispetto all'igiene personale o nella cura della persona	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti

RELAZIONI INTERPERSONALI:				
L'allievo/a è in grado di gestire:	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Interazioni personali semplici (con compagni e professori mostrando cordialità, avere adeguato contatto fisico, mostrare emozioni di base adeguate)				
Interazioni personali complesse (con compagni e professori regolando emozioni ed impulsi, controllando l'aggressività, agendo nel rispetto di ruoli e convenzioni)				
Se rilevante specificare per i seguenti ambiti specifici:				
Relazioni formali, per es. con un superiore o con i professori, con i responsabili, ecc.				
Relazione informali, familiari, per es. con compagni, amici, colleghi, parenti				
Relazioni con gli estranei, per es. in un negozio o in strada				

AREE DI VITA PRINCIPALI:				
Formazione professionale: l'allievo/a è in grado di mantenere l'impegno e le responsabilità della formazione, apprendere il materiale del corso, gli argomenti, frequentare le lezioni, lavorare in maniera cooperativa, studiare, fare i compiti, apprendere il materiale del curriculum in previsione di intraprendere un mestiere, lavoro o professione).	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Lavoro (inteso come non retribuito/stage): l'allievo/a è in grado di impegnarsi in tutti gli aspetti del lavoro, eseguire i compiti richiesti dal lavoro, presentarsi al lavoro all'orario richiesto, essere diretti ed eseguire i compiti richiesti da soli o in gruppo.	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti

VITA SOCIALE, CIVILE E DI COMUNITÀ (Se rilevante)				
Vita nella comunità: l'allievo/a è in grado di far parte di gruppi, associazioni	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti
Ricreazione e tempo libero: L'allievo/a è in grado di impegnarsi in forme di gioco, sport, divertimento, hobby	Sì, da solo	Sì, con aiuto di persone	Sì, con aiuto di strumenti	No, mai neanche con aiuti

Qui di seguito è riportato l'elenco dei **fattori ambientali** più comuni in ambito scolastico (Elenco completo all'interno del manuale ICF ed. Erickson). Provate a indicare (x) tutti i fattori ambientali che intervengono nella vita dell'allievo/a, soprattutto rispetto alle attività che avete analizzato in precedenza, là dove avete indicato "Con l'Aiuto di persone" e/o "Con l'aiuto di strumenti". Se tale interazione facilita il soggetto nella vita quotidiana, rispetto all'ambito che si sta valutando (scuola, azienda, ecc.), indicate (+) oppure se ostacola indicate (-)

PRODOTTI E TECNOLOGIE	x	+/-
Farmaci, cibi speciali		
Strumenti, attrezzi per la vita quotidiana (es. protesi, tutori ortopedici, protesi neurali, strumenti per il controllo vocale, ecc.)		
Prodotti e tecnologie per il trasporto e la mobilità: sedie a rotelle, ausili per camminare, mezzi pubblici, furgoni speciali, ecc		
Occhiali/apparecchi acustici, registratori, protesi vocali, ecc.		
Strumenti, prodotti, processi metodi per la scuola, per l'acquisizione dei conoscenze: giocattoli educativi, libri, hardware e software generici/specifici		
Arnesi, attrezzi per l'ufficio non adattati		
Arnesi, attrezzi, scrivanie, computer, programmi adattati appositamente		
Ambienti per uso pubblico: prodotti e tecnologie che costituiscono l'ambiente artificiale adattati e non: rampe, accessi facilitati, segnali in braille, regolazione temperatura, ecc.		
Ambienti per uso privato: prodotti e tecnologie che costituiscono l'ambiente artificiale adattati e non: rampe, accessi facilitati, segnali in braille, regolazione temperatura, ecc.		
Accessi, marciapiedi, indicazioni stradali, ecc. nei luoghi urbani o rurali		
AMBIENTE NATURALE		
geografia fisica, morfologia, ecc.		
Clima e Temperatura		
Luce		
Suoni		
Vibrazione		
Aria		
RELAZIONI E SOSTEGNO SOCIALE		
Famiglia ristretta cioè parenti, coniugi		
Amici		
Colleghi di lavoro, compagni di classe, persone che condividono le stesse situazioni		
Persone in posizione di autorità: datore di lavoro, responsabili, ecc.		
Volontari, assistenti domiciliari, chiunque, a pagamento o no, fornisca aiuto o assistenza		
Operatori sanitari: tutti i fornitori di servizi che lavorano all'interno del sistema sanitario: medici, infermieri, fisioterapisti, terapisti occupazionali, logopedisti, audio logisti, protesisti, ecc.		
Tutti coloro che forniscono servizi all'esterno del sistema sanitario: educatori, insegnanti, operatori sociali, ecc.		
ATTEGGIAMENTI: si indicano le conseguenze facilitanti o ostacolanti di costumi, ideologie, norme, convenzioni di chi circonda l'allievo/a e che influenzano il comportamento e le azioni dell'individuo.		
Della famiglia ristretta		
Degli amici		
Di colleghi, compagni di classe, ecc		
Di persone in autorità		
Di operatori sanitari		
Di altri operatori		
Della società, cioè del proprio gruppo di appartenenza		
SERVIZI, SISTEMI E POLITICHE CORRELATE		
Alla produzione di oggetti, prodotti e tecnologie		
Alla progettazione, costruzione e conservazione di edifici		
Al trasporto		
Alle associazioni e alle organizzazioni: religiose, di volontariato, gruppi, culturali, mutuo aiuto, ecc.		
Alla previdenza e all'assistenza sociale economica dello Stato (per es. pensioni, indennità, i servizi sociali,		
Al sostegno sociale generico: assistenza fornita nella vita di tutti i giorni a chi è in difficoltà		
Alle politiche sanitarie: assistenza medica, riabilitativa, forniture di strumenti		
Alle politiche del lavoro: trovare lavoro ai disoccupati o in cerca di lavoro per es: CPI		

Sintesi delle caratteristiche del soggetto (**Profilo di funzionamento**) rilevate con la compilazione delle check list sopra riportate

--

Da questa sintesi devono discendere le motivazioni che portano alla definizione del Patto Formativo e all'attribuzione delle ore di sostegno nelle varie fasi del percorso formativo (vedi sezione successiva: PFI)

PARTE DEL PFI DA INVIARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ENTE CHE HA AFFIDATO L'ATTIVITA'

Dati identificativi del PFI (Progetto Formativo Individualizzato):

- nome e cognome allievo/a
- titolo corso di inserimento
- annualità progressive
- codifica corso di inserimento
- identificativo intervento

Breve sintesi degli elementi più significativi contenuti nel PATTO FORMATIVO e nella SCHEDA CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO

Suddivisione ore sostegno

- OSSERVAZIONE O RIMODULAZIONE INTERVENTO (per annualità successive alla prima) (n° ore)
- SOSTEGNO NELLA FASE INTEGRATIVA (n° ore) :
- SOSTEGNO NELLA FASE PROFESSIONALIZZANTE (n° ore):.....
- SOSTEGNO NELLA FASE DI STAGE (n° ore):.....
- SOSTEGNO ALLE VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI (n° ore):
- BAK OFFICE (n° ore):

Totale ore sostegno: n°

Eventuali ulteriori specificazioni o variazioni intervenute durante l'anno formativo

Indicare il nome e cognome dell' **“Operatore di riferimento”** per questo PFI e se possibile una e mail e un numero telefonico

.....

La parte Caratteristiche del soggetto **è stata compilata?** **SI** **NO**

Allegato 2 C

– Scheda di osservazione per la definizione del Percorso Didattico Personalizzato (PDP) -

Osservazione in aula per allievi con Disturbi Specifici Apprendimento (DSA) <i>(compilazione a cura degli insegnanti di classe facoltativa)</i>			
Nome allievo		Nome docente	
Cognome allievo		Cognome docente	

SEZIONE 1 - DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI
--

LETTURA					
Caratteristiche			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili		
Velocità	<input type="checkbox"/> Adeguata (scorrevole)	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata (lenta)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (molto lenta)		
Correttezza	<input type="checkbox"/> Adeguata (corretta)	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata (con errori)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (con molti errori)		
Comprensione	<input type="checkbox"/> Adeguata (completa e/o analitica)	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata (complessiva e generale)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (minimale)		
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata		

ESPOSIZIONE ORALE				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Capacità nella esposizione	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nel reperimento lessicale (vocaboli o parole)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

GRAFIA				
Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Leggibilità	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	

SCRITTURA				
Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Sotto dettatura	CORRETTEZZA			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Adeguata (corretta)	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata (con errori)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (con molti errori)	
	TIPOLOGIA ERRORI			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Fonologici Errori in cui non è rispettato il rapporto tra i fonemi (suoni) e i grafemi (segni)	<input type="checkbox"/> Non fonologici/fonetici Errori su separazione parole, apostrofi, scambio lettere con stesso suono (es. Q/C)	<input type="checkbox"/> Fonetici Errori legati all' uso degli accenti e delle doppie	
Copiatura (dalla lavagna)	CORRETTEZZA			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Adeguata (corretta)	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata (con errori)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (con molti errori)	
	TIPOLOGIA ERRORI			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Fonologici Errori in cui non è rispettato il rapporto tra fonemi (suoni) e i grafemi (segni)	<input type="checkbox"/> Non fonologici/fonetici Errori su separazione parole, apostrofi, scambio lettere con stesso suono (es. Q/C)	<input type="checkbox"/> Fonetici Errori legati all' uso degli accenti e delle doppie	
	ADERENZA/COERENZA CON LA CONSEGNA			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

Produzione autonoma	STRUTTURA MORFOLOGICA (es. maschile/femminile – singolare/plurale)			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Adeguata (corretta)	Parzialmente adeguata (pochi errori)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (molti errori)	
	STRUTTURA SINTATTICA (struttura della frase: frasi semplici, frasi complesse, frasi subordinate)			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Adeguata (frasi subordinate)	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata (frasi complesse)	<input type="checkbox"/> Non adeguata (Frase semplici)	
	STRUTTURA TESTUALE (diverse tipologie di testi: testo narrativo (racconto), testo descrittivo (esposizione evento), testo formale (lettera), ecc.)			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
	TIPOLOGIA ERRORI			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> Fonologici Errori in cui non è rispettato il rapporto tra fonemi (suoni) e i grafemi (segni)	<input type="checkbox"/> Non fonologici/fonetici Errori su separazione parole, apostrofi, scambio lettere con stesso suono (es. Q/C)	<input type="checkbox"/> Fonetici Errori legati all' uso degli accenti e delle doppie	
USO PUNTEGGIATURA			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili	
<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata		
Altro (specificare)	Specificare _____			Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	

BREVE GLOSSARIO TIPOLOGIA ERRORI CON ESEMPI

➤ Errori fonologici

Tutti gli errori in cui non è rispettato il rapporto tra suono (fonema) e grafema (scrittura).

ESEMPI

- Scambio di grafemi (es. "brina" per "prima" oppure "folpe" per "volpe")
- Omissione e aggiunta di lettere o sillabe (es. "taolo" per "tavolo", "tavolovo" per "tavolo" oppure "san" per "sanno")
- Inversione (es. "li" per "il" oppure "bamlabo" per "bambola")
- Grafema inesatto (es. "pese" per "pesce" oppure "agi" per "aghi")

➤ Errori non fonologici

Sono gli errori nella rappresentazione ortografica (visiva) delle parole, senza errori nel rapporto tra fonemi (suono) e grafemi (scrittura).

ESEMPI

- Separazione delle parole "illegale" (es. "par lo" per "parlo", "in sieme" per "insieme" oppure "l'avato" per "lavato");
- Fusione delle parole "illegale" (ad es. "ilcane" per "il cane"); rientrano in questa categoria gli errori su parole unite in modo scorretto (es. "nonevero" per "non è vero") e l'aggiunta o l'omissione dell'apostrofo ("lacqua" per "l'acqua");
- Scambio di lettere con stesso suono (es. "squola" per "scuola" oppure "qucina" per "cucina");
- Omissione o aggiunta di "h" solo nel caso lo studente debba decidere se si tratta del verbo avere oppure di una preposizione (es. "ha casa" per "a casa" oppure "lui non a" per "lui non ha").

➤ **Errori fonetici**

Sono gli errori legati all'uso di accenti e doppie

ESEMPI

- Omissione e aggiunta di consonante doppia (es. "pala" per "palla" oppure "canne" per "cane")
- Omissione e aggiunta di accenti (es. "perche" per "perchè" oppure "mangiò" per "mangio")

CALCOLO				
Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Capacità visive, spaziali e temporali (es. valutare ad occhio lunghezze o simili, interpretazione disegni geometrici semplici, orientarsi nell'ambiente orientamento temporale, ecc)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di recupero di dati numerici (estrarre misure da un testo/contexto problematico: es. estrarre peso/tempi da ricetta di cucina o tempi/distanze da percorso turistico, ecc)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di automatizzazione/memorizzazione di procedimenti/passi per risoluzione di problemi standard (es. calcolo area, perimetro, tabelline, equivalenze, ecc)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di utilizzo procedimenti di calcolo di base (addizioni, sottrazioni, divisioni, moltiplicazioni scritte e a mente)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

Capacità di applicazione di procedimenti/passi numerici (es. percentuali, proporzioni, applicazione di formule, ecc)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di comprensione del testo di un problema	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità ad affrontare una situazione problematica non standard (problem solving)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

SEZIONE 2 - ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

PROPRIETÀ LINGUISTICA IN LINGUA/E STRANIERA/E (*) _____

CONVERSAZIONE

Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Capacità nello spelling	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nella strutturazione della frase	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nel reperimento lessicale (vocaboli o parole) e/o memorizzazione regole	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nell'esposizione	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

PROPRIETÀ LINGUISTICA IN LINGUA/E STRANIERA/E (*) _____

SCRITTURA

Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Capacità nella spelling	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nella copiatura dalla lavagna	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità sotto dettatura	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nella esposizione	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

PROPRIETÀ LINGUISTICA IN LINGUA STRANIERA/E (*) _____

LETTURA

(*) In caso di una 3° lingua straniera utilizzare lo spazio note per specificare a quale/i lingua/e si riferisce/scono le difficoltà

Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Capacità nello spelling	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nella comprensione	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

MEMORIA				
Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Capacità nel memorizzare strutture grammaticali	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nel memorizzare nomi, ruoli, definizioni	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nel memorizzare categorie	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di memorizzazione di procedimenti (es. calcolo area, perimetro, tabelline, equivalenze, ecc)	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità nel memorizzare sequenze e procedure	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (Specificare) _____	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

PRASSIE ¹	
<p>Capacità di compiere in modo fluido e corretto gesti fini, coordinati per lo svolgimento di un compito/attività senza controllo cognitivo/attentivo (quindi in modo automatizzato, senza dover porre attenzione/concentrazione particolare)</p>	
Caratteristiche	Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili

¹ La disprassia è un problema dell'organizzazione del movimento che può anche influenzare il modo di apprendere: può comportare goffaggine, problemi nell'organizzare il lavoro e nel seguire delle istruzioni. L'aspetto caratterizzante della disprassia è la non corretta esecuzione di una sequenza motoria che risulta alterata nei requisiti spaziali e temporali. La disprassia può essere associata spesso a problemi di linguaggio, di percezione e di elaborazione del pensiero.

Capacità di programmazione e progettazione compito/attività	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di pianificazione compito/attività	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Capacità di esecuzione compito/attività	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	
Altro (Specificare) _____	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parzialmente adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata	

AFFATICABILITÀ				
Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Affaticabilità	<input type="checkbox"/> Raro	<input type="checkbox"/> Occasionale	<input type="checkbox"/> Frequente	
Altro (Specificare) _____	<input type="checkbox"/> Raro	<input type="checkbox"/> Occasionale	<input type="checkbox"/> Frequente	

ALTRO				
Caratteristiche				Osservazioni/suggerimenti dell'insegnante su strategie utili
Altro (Specificare) _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	
Altro (Specificare) _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	

Data _____

Nome e Cognome docente compilatore: _____

**Sistema di Istruzione e Formazione Professionale - Percorso Didattico Personalizzato (PDP) –
In allegato la diagnosi (obbligatorio) e la/e Scheda/e Osservativi/e (facoltativo)**

SEZIONE 1 - Dati ente, corso e allievo

1.1	Denominazione Ente		1.10	Nome e cognome formatore	
1.2	Codice Ente		1.11	E-mail per comunicazioni centro	
1.3	Denominazione Centro		1.12	Telefono per comunicazioni centro	
1.4	Codice Centro		1.13	Nome allievo	
1.5	Indirizzo postale Centro		1.14	Cognome allievo	
1.6	Denominazione corso		1.15	Data di nascita	
1.7	Indirizzo corso		1.16	Città di nascita	
1.8	Durata Triennale (T) o Biennale (B)		1.17	Nazione di nascita	
1.9	Annualità (I - II - III)		1.18	Data di arrivo in Italia	

SEZIONE 2 - Tipologia certificazione	2.1 Certificazione ASL	2.2 Certificazione ASL in attesa di rinnovo	2.3 Certificazione privata, in attesa di validazione	2.4 In attesa di certificazione	2.5 SE POSSIBILE Data rilascio 1° certificazione (da indicare per tutte le tipologie di certificazione)	2.6 Se già rinnovata, indicare la data del rinnovo	2.7 ASL di riferimento	2.8 Seguito dai servizi sociali (SI/NO)

SEZIONE 3 - Tipologia DSA (*) Compilare mettendo una o più crocette (X) su/sui disturbo/i indicato/i nella certificazione	3.1	22 3. 2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9
	DSA con disturbo su LETTURA Codice classificazione F.81.0	DSA con disturbo su SCRITTURA Codice classificazione F.81.1	DSA con disturbo su ARITMETICA Codice classificazione F.81.2	DSA con disturbi MISTI Codice classificazione F.81.3	DSA con ALTRI disturbi abilità scolastiche (SOLO DISGRAFIA) Codice classificazione F.81.8	DSA dove NON è CHIARO il disturbo (manca indicazione su abilità scolastiche o codice classificazione)	Diagnosi Funzione Intellettiva Limita (FIL) Codice classificazione R41.8	ALTRO (specificare)	Osservazioni, note e/o elementi presenti nel PDP pregresso

(*) La classificazione dei DSA utilizzata è quella contenuta nelle linee guida emanate dall'Ordine Nazionale degli Psicologi in data 26 febbraio 2016 "I DSA e gli altri BES Indicazioni per la pratica professionale" con la quale si individuano i disturbi rientranti nella casistica DSA contemplati dalla L.170/2010 e che perciò richiedono una progettazione didattica personalizzata

SEZIONE 4 - Misure Dispensative (mettere le crocette (X) nelle misure assegnate in corrispondenza dei singoli disturbi)

		Dispensato durante le attività didattiche...										Dispensato per le verifiche da...										D23		
		D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20		D21	
TIPOLOGIA DISTURBO E MISURE ASSEGNATE		LETTURA AD ALTA VOCE IN AULA	SCRITTURA SOTTO DETTATURA DI TESTI/APPUNTI	RICOPIARE DALLA LAVAGNA DI TESTI O ESPRESSIONI MATEMATICHE	STUDIO MNEMONICO DI TABELLINE, FORMULE, POESIE	UTILIZZO DI TEMPI STANDARD	CONSEGNE TROPPO ARTICOLATE, MA SENZA MODIFICA DI OBIETTIVI	ECESSIVO CARICO COMPITI E STUDIO CON RIDUZIONE DELLE PAGINE, MA NON DI OBIETTIVI	LETTURA DI TESTI SENZA SUPPORTI (DIGITALIZZATO, SINTESI VOCALE, MAPPE, SCHEMI, ecc.)	LETTURA DELLE CONSEGNE DI ESERCIZI SENZA ASSEGNAZIONE DI SINTESI VOCALE	GESTIONE AUTONOMA DEL DIARIO (CORRETTA TRASCRIZIONE COMPITI, AVVISI, ecc.)	INTERROGAZIONI SENZA TEMPI E MODALITÀ CONCORDATE	VERIFICHE SCRITTE CON DOMANDE A RISPOSTA APERTA	PROVE ESCLUSIVAMENTE SCRITTE	PROVE SENZA SUPPORTO DIGITALIZZATO E NON LEGGIBILI DALLA SINTESI VOCALE	VALUTAZIONE PARZIALE/TOTALE CALCOLI PER PROBLEMI	VALUTAZIONE PARZIALE/TOTALE ERRORI ORTOGRAFICI	ERRORI SPELLING PEL L2	SOVRACCARICO QUANTITATIVO ESERCIZI	SOVRAPPOSIZIONE DI COMPITI E INTERROGAZIONI DI PIÙ MATERIE	GESTIONE DEL TEMPO SENZA AUSILIO	ALTRO (SPECIFICARE)	EVENTUALI OSSERVAZIONI O COMMENTI	
4.1	Disturbo LETTURA																							
4.2	Disturbo SCRITTURA																							
4.3	Disturbo ARITMETICA																							
4.4	Disturbi MISTI (3 abilità)																							
4.5	ALTRI disturbi (solo disgrafia)																							

SEZIONE 5 - Strumenti Compensativi (mettere le crocette (X) nelle misure assegnate in corrispondenza dei singoli disturbi)

		Compensato durante le attività didattiche...									Per le verifiche...							EVENTUALI OSSERVAZIONI O COMMENTI								
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16		C17	C	C	C	C			
TIPOLOGIA DISTURBO E MISURE ASSEGNATE		UTILIZZO PC E TABLET (POSSIBILMENTE CON STAMPANTE)	UTILIZZO PROGRAMMI VIDEOSCRITTURA, CORRETTORE ORTOGRAFICO, SINTESI VOCALE (ANCHE PER L2)	UTILIZZO RISORSE AUDIO (FILE AUDIO DIGITALE), AUDIO LIBRI	UTILIZZO REGISTRATORE DIGITALE O DI ALTRI STRUMENTI DI REGISTRAZIONE PER USO PERSONALE	UTILIZZO DI AUSILI PER IL CALCOLO E/O CALCOLATRICE CON FOGLIO DI CALCOLO E/O CALCOLATRICE VOCALE	UTILIZZO DI SCHEMI TABELLE, MAPPE, DIAGRAMMI DI FLUSSO COME SUPPORTO AI COMPITI	UTILIZZO DI FORMULARI, SCHEMI PER LE DISCIPLINE SCIENTIFICHE COME SUPPORTO AI COMPITI	UTILIZZO DIZIONARI DIGITALI (CD ROM, RISORSE ONL INE, ecc.)	UTILIZZO SW DIDATTICI (FREE O COMMERCIALI)	ALTRO ((specificare)	UTILIZZO DI SCHEMI TABELLE, MAPPE, DIAGRAMMI FLUSSO PER VERIFICHE SCRITTE	UTILIZZO DI FORMULARI, SCHEMI PER LE DISCIPLINE SCIENTIFICHE PER VERIFICHE SCRITTE	UTILIZZO MAPPE E SCHEMI DURANTE LE INTERROGAZIONI ANCHE SU SUPPORTO DIGITALIZZATO (PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI PER FACILITARE RECUPERO INFORMAZIONI)	AUSILIO E/O ACCORDO PER LA GESTIONE DEL TEMPO	UTILIZZO CALCOLATRICE	AUSILI PER LINGUA STRANIERA (L2) IN FORMA SCRITTA	VERIFICHE SCRITTE CON DOMANDE A SCELTA MULTIPLA E/O RIDUZIONE DI DOMANDE APERTE	COMPLETAMENTO E/O ARRICCHIMENTO VERIFICHE SCRITTE CON PROVE ORALEI	RIDUZIONE E/O ADATTAMENTO DEL NUMERO DEGLI ESERCIZI	ALTRO (specificare)					
5.1	Disturbo LETTURA																									
5.2	Disturbo SCRITTURA																									
5.3	Disturbo ARITMETICA																									
5.4	Disturbi MISTI (3 abilità)																									
5.5	ALTRI disturbi (solo disgrafia)																									
5.6	Non chiaro disturbo ab. scol./codice																									
5.7	R41.8																									
	Altro (specificare)																									

Compilato il Nome e cognome compilatore Ruolo

Allegato 2 D
Scheda rilevazione allievi/e BES corsi IeFP
Riepilogativo a fine anno formativo

ENTE

CFP

AF.....

Allievi/e con sostegno formativo (per i quali si compila il PFI per H, PDP per EES)

Integrazioni H

1 T	2 T	3 T	Tot. T	1 B	2 B	Tot. B	4 D.P.	Tot. generale

Integrazioni EES

1 T	2 T	3 T	Tot. T	1 B	2 B	Tot. B	4 D.P.	Tot. generale

Allievi senza sostegno, ma con PDP

DSA (certificati)

1 T	2 T	3 T	Tot. T	1 B	2 B	Tot. B	4 D.P.	Tot. generale

Altri BES (FIL, ospedalizzati, fobia scolare, disagio psicologico, culturale o socio-economico, stranieri in particolari situazioni, altro)

1 T	2 T	3 T	Tot. T	1 B	2 B	Tot. B	4 D.P.	Tot. generale

Questa rilevazione dovrà essere inviata, al termine di ogni anno formativo:

- al Settore Formazione Professionale della Regione Piemonte (disabilifp@regione.piemonte.it), per i Centri di FP presenti nel territorio della regione Piemonte (tranne quelli presenti nel territorio della Città metropolitana di Torino)
- all'Ufficio competente del Servizio FP della Città Metropolitana di Torino (mdl_obbligo@cittametropolitana.torino.it), per i CFP presenti nel territorio della stessa.